

Relazione Nuclei 2026

CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE VERDI - COMO

Premessa

La relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione è uno strumento fondamentale per: documentare le principali evidenze sul funzionamento dell'Istituzione; sostenere i processi interni di autovalutazione e miglioramento; fornire informazioni utili e comparabili al MUR e all' ANVUR.

In attuazione dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del DPR 28 febbraio 2003, n. 132, e dell'articolo 1, comma 644, dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205, i Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM, incluse le Istituzioni autorizzate ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005, inoltrano la relazione, redatta secondo i criteri determinati dall'ANVUR, al MUR e all'Agenzia entro il 31 marzo di ogni anno (salvo diversa indicazione del Ministero).

Ai sensi del D.P.R. n. 132/2003, la relazione annuale costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione alle Istituzioni dei contributi finanziari da parte del Ministero.

Le relazioni sono, altresì, utilizzate ai fini della valutazione periodica delle Istituzioni AFAM e a supporto di tutte le procedure di accreditamento ANVUR.

Linee guida ANVUR per la compilazione

[Allegato LG_Ndv AFAM_2026.pdf](#)

Parte I. Follow-up delle valutazioni precedenti

Parte fondamentale del processo di autovalutazione è il monitoraggio delle azioni intraprese per migliorare il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituzione, sulla base di quanto evidenziato nelle precedenti procedure di autovalutazione o di valutazione esterna (come l'accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio).

Punto di partenza della Relazione annuale è dunque l'esame delle azioni di miglioramento implementate nel corso nell'a.a. di riferimento della Relazione, sia rispetto allo sviluppo di attività sistemiche riguardanti specifici aspetti didattici, organizzativi o di funzionamento, sia rispetto alla diffusione della cultura della qualità tramite rapporti istituzionali, incontri e momenti di formazione.

Standard di riferimento

L'Istituzione prende in esame le criticità evidenziate nelle precedenti procedure di valutazione interna e (se applicabile) esterna e definisce specifiche strategie per il loro superamento e per il proseguimento delle azioni di miglioramento intraprese.

Al Nucleo di Valutazione viene chiesto di valutare le azioni intraprese dall'Istituzione finalizzate al miglioramento continuo o al superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione annuale e/o in risposta alle raccomandazioni/condizioni ANVUR.

Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte I. ---> [Allegato LG_Ndv AFAM_2026.pdf](#)

Follow-up

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

<https://conservatoriocomo.it/amministrazione-trasparente/nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/>

Descrivere in modo sintetico le azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo

indicando fonti documentali che attestino l'effettiva attuazione delle azioni dichiarate

In base alla relazione firmata dal Direttore, l'Istituzione ha intrapreso una serie di azioni concrete volte al potenziamento strutturale, al miglioramento dell'offerta formativa e all'ottimizzazione delle proprie risorse economiche e di personale. Per garantire una maggiore stabilità della didattica e superare la precarietà del corpo docente, il Conservatorio ha attivato procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato; tale misura è stata attuata sia gestendo direttamente un bando in qualità di istituto capofila, sia stipulando specifiche convenzioni con altri Conservatori partner per ulteriori assunzioni. Sul piano organizzativo e della ricerca, un'importante novità è stata rappresentata dall'attivazione dei Dottorati di Ricerca finanziati con borse a valere sui fondi PNRR, la cui gestione amministrativa è stata supportata attraverso accordi con istituti partner. Parallelamente, l'efficienza gestionale è stata incrementata grazie all'ampliamento dell'organico, ottenuto sfruttando residui di partite di spesa fissa, che ha permesso l'inserimento di un Funzionario per l'area didattica, di una nuova cattedra e di figure stabili di Accompagnatori al Pianoforte; quest'ultimo inserimento, in particolare, garantisce un miglioramento strutturale e un risparmio economico strutturale stimato in almeno cinquantamila euro all'anno rispetto alla precedente spesa per contratti esterni. Sotto il profilo della qualità dell'offerta, l'azione di miglioramento si è tradotta in un incremento delle attività didattiche e di produzione artistica, culminata nel raggiungimento di un numero record di Masterclass e in una fitta programmazione di eventi concertistici sul territorio interamente affidati agli studenti. L'effettiva attuazione di tutte queste misure dichiarate trova riscontro formale e certificazione all'interno di precise fonti documentali e atti normativi, quali il Decreto Ministeriale per le procedure di reclutamento, i Decreti Ministeriali per l'assegnazione dei fondi PNRR legati ai dottorati, le convenzioni stipulate con i Conservatori partner e, infine, il Piano di indirizzo dell'Istituzione in cui sono raccolti i restanti dati di dettaglio. Non essendo stato possibile accedere al file della Relazione del Nucleo a causa di un errore tecnico, le azioni qui sintetizzate fanno riferimento a quanto attestato internamente dalla direzione nell'ambito del proprio monitoraggio annuale.

Precedenti valutazioni ANVUR

Nel caso di istituzione che ha ricevuto/non ha ricevuto un parere ANVUR di valutazione periodica e/o condizioni/raccomandazioni sull'attivazione di nuovi corsi di studio, indicare le specifiche condizioni e/o raccomandazioni eventualmente ricevute

Istituzione al momento non soggetta a valutazione periodica

Nel caso di Istituzione che abbia ricevuto un parere ANVUR di valutazione periodica e/o condizioni/raccomandazioni sull'attivazione di nuovi corsi di studio specificare le azioni avviate/programmate in risposta a ciascuna raccomandazione/condizione ANVUR

indicando fonti documentali che attestino l'effettiva attuazione delle azioni dichiarate

Istituzione al momento non soggetta a valutazione periodica

Valutazione del Nucleo

Stato di avanzamento complessivo delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità, con eventuali raccomandazioni [Standard 1.10 Assicurazione ciclica della qualità]

Rispetto alle segnalazioni presenti nel Follow Up 2025, si segnalano concluse le azioni riguardanti il documento sulla ricerca, in quanto superato dall'adesione ai Dottorati. Dalla Relazione del Direttore, inviata al NdV successivamente alla conclusione dell'immissione dati a cura dell'Istituzione nella piattaforma Cineca, si evince come, prendendo spunto dai suggerimenti forniti dal NdV, sia stata attivata una rubrica istituzionale, intitolata "il punto!", che rende conto dell'attività didattica, della produzione artistica e delle attività concernenti la Terza Missione. Tale rubrica ha lo scopo di rendere informati tutti coloro che utilizzano il sito web anche per ricavare informazioni della presenza del Conservatorio sul territorio, offrendone la giusta risonanza. Tramite questa rubrica, il Direttore fornisce le proprie motivazioni anche riguardanti sia l'intensificazione della compilazione dei questionari, sia l'intensificazione dell'offerta formativa, garantendo in tal modo un'informazione dettagliata. In tale sforzo comunicativo, il NdV, valutando positivamente questa operazione, si permette di segnalare anche l'utilità di presentare anche su "il punto!" come l'attività di internazionalizzazione del Conservatorio di Como abbia intensificato le mobilità sia in entrata, sia in uscita di studenti e docenti. Va raggiunto un numero valido di risposte degli studenti laureati e laureandi e va portato a compimento l'iter richiesto da ANVUR che prevede una fase di attenta analisi dei dati raccolti, una riflessione metacognitiva all'interno degli organi collegiali e la pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale per fornire un'oggettiva risposta all'utenza sulle criticità avanzate nei questionari. Per tutte le situazioni indicate nella precedente Relazione del NdV, rimane ancora irrisolta la pubblicazione delle relazioni dei docenti previste dal CCNL all'art.22. Si suggerisce di verificare se sussiste ancora l'obbligatorietà di tale adempimento soprattutto in relazione alle prossime determinazioni del CCNL. In questo momento storico, infatti, i Conservatori italiani sono in una fase di profondo cambiamento, vista, ad esempio, l'istituzione dei Dottorati e, soprattutto, in considerazioni di quanto si verrà definendo nell'ambito del Regolamento per il reclutamento dei docenti. Circa le criticità emerse, si raccomanda di predisporre periodici monitoraggi (anche tre all'anno) che verifichino le compatibilità tra i vari Regolamenti e i Corsi di Studio, affidati a una commissione con coinvolga docenti, studenti e amministrativi al fine di tener conto, nel limite del possibile, di tutte le esigenze atte al buon funzionamento dell'Istituto. A questo proposito sarebbe quanto mai efficace avere il feedback da parte dei dottorandi che al momento manca ancora, in quanto i dottorati sono di recentissima istituzione.

Parte II. Valutazione dei risultati dell'attività didattica e di ricerca e del funzionamento complessivo dell'Istituzione

La seconda parte della Relazione, che costituisce il nucleo centrale del documento, è finalizzata a fornire una valutazione complessiva del funzionamento e dei risultati conseguiti dall'Istituzione nelle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica, nonché in termini organizzativi e gestionali. La sezione è articolata in 15 ambiti tematici. Per ciascuno di essi sono individuati:

- specifici punti di attenzione, rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione è chiamato a formulare una valutazione motivata;
- le informazioni e la documentazione che l'Istituzione è tenuta a mettere a disposizione del Nucleo, al fine di supportare l'analisi e la formulazione del giudizio.

Standard di riferimento

La valutazione è condotta con riferimento agli standard ESG 2015 pertinenti ai diversi ambiti tematici considerati, richiamati nelle singole sezioni in relazione agli specifici oggetti di analisi. Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte II. ---> [Allegato LG_Ndv AFAM_2026.pdf](#)

1. Mission, Vision e Obiettivi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito dedicate a Statuto e i Regolamenti vigenti

<https://www.conservatoriocomo.it/documenti/statuto25giu07.pdf> <https://conservatoriocomo.it/normativa-interna/> <https://conservatoriocomo.it/amministrazione-trasparente/>

Statuto e Regolamenti

Illustrare sinteticamente il quadro regolamentare vigente, specificando eventuali aggiornamenti recenti o revisioni in corso e segnalare eventuali criticità riscontrate e le azioni intraprese per il loro superamento

Il quadro regolamentare vigente del Conservatorio di Como trova il proprio fondamento nella Legge 508/1999 e nel DPR 132/2003, articolandosi attraverso lo Statuto d'Ateneo e i principali regolamenti interni relativi alla didattica, all'amministrazione, finanza e contabilità, nonché alle attività del personale e degli studenti. Al fine di garantire il costante allineamento alle evoluzioni del panorama normativo ministeriale, alle linee guida ANVUR e alle disposizioni in materia di digitalizzazione e trasparenza amministrativa, il corpo regolamentare è oggetto di un monitoraggio continuo che ha recentemente condotto all'aggiornamento dei protocolli didattici e amministrativi, con processi di revisione attualmente in corso per riflettere le più recenti riforme sulla governance del settore AFAM. Sotto il profilo delle criticità, si rileva una progressiva stratificazione normativa che rischia di generare asimmetrie procedurali e rallentamenti burocratici, a cui si aggiunge la complessità legata alla dematerializzazione e alla transizione digitale dei flussi interni. Per superare tali problematiche, l'Istituzione ha avviato tavoli tecnici e commissioni di lavoro dedicate alla semplificazione e all'armonizzazione dei testi regolamentari, affiancando a tali interventi un piano strutturato di digitalizzazione delle carriere degli studenti e delle procedure deliberative, supportato da specifiche attività di formazione del personale per garantire la piena efficienza operativa e la conformità agli standard richiesti.

Link alla pagina del sito dedicata agli Organi

<https://conservatoriocomo.it/staff/>

Organi

Descrivere sinteticamente l'assetto di governance, indicando la composizione e lo stato di funzionamento degli organi, eventuali rinnovi intervenuti o situazioni di proroga

L'assetto di governance del Conservatorio di Como si articola secondo il modello duale previsto dal DPR 132/2003, che vede la compresenza di organi di indirizzo, di gestione, di direzione scientifica e didattica, e di vigilanza, tutti pienamente costituiti e nel regolare esercizio delle proprie funzioni istituzionali. La direzione politica e gestionale è affidata al Presidente, che presiede il Consiglio di Amministrazione, organo responsabile della gestione finanziaria e patrimoniale, mentre la direzione didattica, scientifica e artistica è guidata dal Direttore, che presiede il Consiglio Accademico, deputato alla definizione dell'offerta formativa e delle attività di ricerca. Completano la struttura di governo il Collegio dei Revisori dei Conti, incaricato del controllo contabile, il Nucleo di Valutazione, che monitora la qualità e l'efficacia della gestione, e il Consiglio degli Studenti, che garantisce la rappresentanza della componente studentesca. Attualmente, la totalità degli organi collegiali e monocratici risulta pienamente operativa nel rispetto dei rispettivi mandati triennali, non registrando situazioni di criticità o regimi di prorogatio, ad eccezione dei fisiologici e programmati rinnovi parziali o totali legati alla scadenza naturale dei mandati, i quali vengono gestiti tempestivamente attraverso le ordinarie procedure elettorali e di designazione ministeriale per garantire la perfetta continuità dell'azione amministrativa e istituzionale dell'ente.

Mission, vision e obiettivi dell'Istituzione

Presentare brevemente la mission, la vision e i principali obiettivi strategici dell'Istituzione

La mission del Conservatorio di Como si identifica nella formazione artistica, scientifica e musicale di livello superiore, finalizzata a sviluppare nei discenti competenze professionali eccellenti e una profonda consapevolezza culturale nel panorama della musica colta, jazz e delle nuove tecnologie musicali. La vision proietta l'Istituzione come un polo culturale di riferimento internazionale, capace di coniugare il rigore della tradizione accademica con l'innovazione didattica, la ricerca artistica e la transizione digitale, promuovendo al contempo l'inclusione e il radicamento nel tessuto socio-economico transfrontaliero. In coerenza con tali finalità, i principali obiettivi strategici si concentrano sull'ampliamento e la qualificazione dell'offerta formativa, anche attraverso l'internazionalizzazione e i programmi di mobilità, sul potenziamento dell'attività di produzione artistica e di ricerca in sinergia con enti esterni, sul consolidamento dei sistemi di assicurazione della qualità e sull'adeguamento delle infrastrutture fisiche e digitali per garantire un ambiente di studio e di lavoro moderno, sostenibile e funzionale.

Link alla pagina del sito di presentazione dell'Istituzione e/o a documenti programmatici

<https://conservatoriocomo.it/chi-siamo/>

Valutazione del Nucleo

Coerenza tra mission, vision e obiettivi. Eventuali osservazioni sull'organizzazione dell'Istituzione

Nella sezione “Chi siamo” del sito istituzionale, compaiono con chiarezza Mission, Vision e Obbiettivi strategici. Questi ultimi indicano, in modo aggregato, quanto ritenuto fondamentale rispetto a Vision e Mission, ovvero le tipologie dei Corsi impartiti (sotto il titolo di DIDATTICA) e le formazioni strumentali e vocali. Tutto ciò evidenzia lo scopo primario dichiarato, ovvero quello di impartire insegnamenti atti alla concreta attività musicale. La governance, nel suo assetto, pare adeguata alla dimensione dell'Istituto. La sezione riguardante i Regolamenti è molto ricca. Si suggerisce di istituire una commissione atta a monitorare ogni anno, ed eventualmente aggiornare, quei regolamenti che possono risentire di fisiologiche modifiche alle normative, anche a livello ministeriale, e/o di mutamenti nelle indicazioni della governance. In assenza di un attento monitoraggio, è possibile avere Regolamenti talvolta in contraddizione con altri, come evidenziato allo stesso commento inserito in piattaforma dall'Istituzione in cui si fa cenno ad “asimmetrie” che possono procurare disagi procedurali et similia. Anche l'organizzazione complessiva (organi, funzionamento, responsabilità) è coerente con gli obiettivi dichiarati.

2. Offerta Formativa

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 25/26

Il report seguente propone l'elenco dei corsi inseriti dall'Istituzione sul portale AFAM Offerta Formativa per l'A.A. 2025/26.

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Triennali - dati precaricati MUR a.a. precedente

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Ciclo Unico - dati precaricati MUR a.a. precedente

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Biennali - dati precaricati MUR a.a. precedente

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Post Diploma - dati precaricati MUR a.a. precedente

(Post diploma - Master)

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Post Diploma - dati precaricati MUR a.a. precedente

(Post diploma - Dottorati)

[Visualizza Report](#)

Elementi distintivi dell'offerta formativa

Descrivere sinteticamente gli elementi distintivi dell'offerta formativa, evidenziandone la coerenza con la mission e con il contesto territoriale (nazionale e internazionale; eventuali ambiti di eccellenza o specializzazione

Oltre alle principali scuole strumentali, il Conservatorio di Como si distingue per aver attivato i seguenti insegnamenti: Musica elettronica, corsi afferenti al Dipartimento jazz, Direzione di Coro e composizione corale, Composizione audiovisiva e Sound design.

Altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame

Descrizione sintetica di eventuali altre attività formative (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, attività integrative, ecc).

Durante l'anno accademico, oggetto della presente relazione, si è proceduto alla modifica dell'offerta formativa relativa ai corsi di Diploma Accademico di II Livello in Canto e dei seguenti corsi di Diploma accademico di I livello in: Arpa, Canto, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo e Tastiere Storiche, Composizione, Contrabbasso, Corno, Didattica della Musica, Fagotto, Flauto, Direzione di Coro, Musica elettronica, Oboe, Organo, Pianoforte, Sassofono, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violino, Violoncello, Basso elettrico, Batteria e Percussioni Jazz, Canto jazz, Chitarra Jazz, Pianoforte Jazz.

Descrizione del processo di progettazione e approvazione corsi

Illustrare sinteticamente il processo [procedure, consultazioni, dati analizzati e pareri acquisiti, ecc.] per la programmazione e approvazione di nuovi corsi e modifica/soppressione di corsi autorizzati

Per quanto attiene il processo interno che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o le eventuali modifiche, si è seguito l'iter previsto dalla nota n. 13211 del 4 Maggio 2021, coinvolgendo Scuole, Dipartimenti, parere del Consiglio Accademico e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali Link a documenti di riferimento al processo di programmazione/monitoraggio corsi

<https://conservatoriocomo.it/risorse/>

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati sospesi e/o soppressi corsi.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali, al numero degli iscritti e al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione di punti di forza e aree di miglioramento

Nella documentazione fornita dall'Istituto non sono inseriti sul portale AFAM i corsi triennali e biennali, mentre, analogamente allo scorso anno, è presente una tabella con i corsi precaricati MUR per l'a.a. 2024/2025 che indica 34 corsi di Primo Livello e 32 di Secondo Livello. In questa sezione dedicata all'“Offerta Formativa”, tuttavia non viene fatto cenno di Corsi propedeutici, Corsi preparatori e Corsi per “giovani talenti” musicali, come indicato invece negli obiettivi specificati all'interno della sezione “Chi Siamo” a cui si rinvia quale documentazione relativa alla sezione precedente “Mission, Vision e Obiettivi”. Si raccomanda per ogni tipologia di corsi di far riferimento ad approvazione degli organi preposti, citando verbali e/o delibere. Ad esempio, il riferimento ad attivazione nuovi corsi o modifiche di precedenti corsi, si è fatto riferimento “all'iter previsto dalla nota n. 13211 del 4 Maggio 2021, coinvolgendo Scuole, Dipartimenti, parere del Consiglio Accademico e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.” Il procedimento è regolare, ma non viene dato risalto alle motivazioni (consistenza numerica, presenza o assenza di iscritti, considerazioni riguardanti il territorio). Si raccomanda per le future descrizioni di far riferimento a documenti (verbali e/o delibere degli organi preposti) in cui risulti evidente che si è tenuto conto della consistenza numerica per costituzione/mantenimento/cancellazione dei corsi, nonché del riferimento territoriale, affinché sia data ragione di un'ampia offerta didattica e culturale che, talvolta, non ha riscontro nell'iscrizione di studenti ai corsi attivati. Risulta evidente che l'attivazione di Trienni (corsi di Primo Livello) e di Bienni (Corsi di Secondo Livello) è pensata per consentire la possibilità agli iscritti al Triennio di poter concludere gli studi frequentando il connesso Biennio. Tuttavia, va seriamente monitorato il periodo in cui alcuni corsi sono presenti senza iscritti, come riportato nelle tabelle dei corsi inserite in piattaforma.

Valutazione di modalità e procedure per la proposta di attivazione/modifica o soppressione di corsi, anche con riferimento alla numerosità degli iscritti [1.2 Progettazione ed approvazione dei corsi di studi]

Le indicazioni per l'attivazione, modifica o soppressione dei corsi sono riportate negli appositi regolamenti. E' fondamentale il monitoraggio delle iscrizioni per mantenere una giusta proporzione tra iscritti e corsi. Si suggerisce di effettuare quest'azione nei mesi antecedenti al periodo in cui vengono presentate le domande di accesso ai corsi.

3. Popolazione Studentesca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

[Visualizza Report](#)

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

[Visualizza Report](#)

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

[Visualizza Report](#)

Numero studenti iscritti part-time

[Visualizza Report](#)

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

[Visualizza Report](#)

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

[Visualizza Report](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione di trend e fenomeni significativi con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

In base alle tabelle fornite dal sistema informatico e da una comparazione longitudinale con i due anni precedenti risulta che gli studenti italiani sono quasi dimezzati (295-267-166) mentre nell'ultimo anno gli stranieri sono aumentati del 20% (90-100-120). Tenendo conto anche degli studenti preAFAM i numeri complessivi sono 408 nel 2024, 291 nel 2025 e 276 nel 2026. Tali dati palesano un calo dell'utenza italiana (385-367-186) mentre la percentuale complessiva degli stranieri continua a salire: attualmente ha raggiunto il 65%. La concentrazione degli iscritti per fasce d'età si mantiene costante rispetto al passato ma i minorenni, in base ai dati forniti dal sistema, si sono azzerati (16-5-0). Si registra, inoltre, che non ci sono più studenti con doppia iscrizione (AFAM-Università) mentre nel 2024 erano 35 unità. Anche i partime sono azzerati mentre nel 2024 erano 9 unità. Infine risulta che gli iscritti ai bienni (2L) sono in calo di 64 unità nell'ultimo anno (trend triennale: 182-198-134). Permane l'esiguità del numero di aule disponibili soprattutto da destinare allo studio individuale degli studenti. Gli sforzi del Conservatorio per acquisire nuovi spazi da destinare alla didattica sono stati finora vani mentre le difficoltà lamentate dagli studenti e dalla stessa Consulta permangono. I numerosi aspetti sopra evidenziati richiedono un'urgente e approfondita riflessione da parte della governance per poter gestire gli andamenti della popolazione scolastica.

4. Organizzazione Della Didattica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link al Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2024/09/cm-como-modifiche-regolamento-didattico_dottorati-prot.-948-del-01-07-2024.pdf

Link Manifesto degli studi

https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2025/07/manifesto-degli-studi_2025-26.pdf

Link alla pagina del sito su cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento con i relativi docenti titolari per l'a.a. in corso

<https://conservatoriocomo.it/orari-dei-docenti-aule-2025-26/>

Modalità di ammissione e verifica

Breve descrizione delle modalità di ammissione, recupero delle carenze in ingresso, accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali e prova finale, con descrizione dei supporti previsti per studenti con bisogni speciali

Le modalità di ammissione al Conservatorio di Como sono regolate da specifiche prove selettive volte ad accertare le competenze tecniche, teoriche e attitudinali richieste per ciascun corso di studio. Per gli studenti che presentano lacune formative nei requisiti di accesso, l'Istituzione prevede l'assegnazione di debiti formativi o obblighi formativi aggiuntivi, da assolvere attraverso la frequenza di appositi corsi di recupero e il superamento delle relative verifiche entro i termini previsti dal regolamento didattico. L'accesso degli studenti internazionali è subordinato alla verifica delle competenze linguistiche e culturali, accertata mediante una prova di lingua italiana obbligatoria e il controllo della validità dei titoli di studio esteri. La prova finale dei corsi accademici si articola, a seconda del percorso, in una performance esecutiva o compositiva e nella discussione di un elaborato scritto di carattere teorico o metodologico. In ogni fase del percorso, dall'ammissione alla prova finale, sono previsti supporti specifici e misure dispensative o compensative personalizzate per studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, che includono l'adeguamento dei tempi di esame, l'impiego di ausili tecnologici e l'assistenza di tutor dedicati, garantendo la piena inclusione e l'equità del percorso di studi.

Link Regolamenti di riferimento

<https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2026/04/regolamento-tasse-26-27.pdf>

Valutazione del Nucleo

Valutazione della completezza, qualità e accessibilità delle informazioni relative al Manifesto degli studi, ai programmi, all'organizzazione della didattica e alle modalità di ammissione e verifica, con riferimento ai Regolamenti e altri documenti istituzionali. [Standard 1.4 Ammissione degli studenti, progressione di carriera, riconoscimento e certificazione]

Il Manifesto degli studi è completo, aggiornato e facilmente accessibile, così come l'orario dei docenti e le aule. L'organizzazione della didattica è completa e ben consultabile. Analogo parere per il Regolamento didattico suddiviso in vari settori (Dottorati, Giovani talenti, ecc.) e quanto necessita per la frequenza al Conservatorio, secondo lo Standard ESG raccomandato da Anvur.

5. Personale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Personale docente

Numerosità di docenti con tipologia di incarico per Istituzione al 01/11/2025 - dati MUR

[Visualizza Report](#)

Link alla pubblicazione di procedure ed esiti per il reclutamento del personale docente esterno (bandi e graduatorie)

<https://conservatoriocomo.it/legislazione-albo-pretorio-archivio/>

Descrizione procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari) assegnati al personale interno ed esterno

Le docenze sono affidate sulla base del seguente criterio: - disponibilità oraria all'interno del monte ore del docente designato - bando interno per assegnazione d'incarico in extratitolarità - bando pubblico per docenze esterne nell'eventualità non si abbiano risorse interne, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001.

Link ai regolamenti per l'assegnazione di incarichi fuori titolarità e attribuzione ore aggiuntive ai docenti di ruolo

https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2025/09/elenco_incarichi_interni-2025.pdf

Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Numerosità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario con indicazione di tipologia contrattuale e qualifica di ciascun addetto - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente, comprensivo della formazione obbligatoria (prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, codice di comportamento, trasparenza, privacy, sicurezza sul lavoro) e delle attività di sviluppo/aggiornamento professionale e innovazione didattica e metodologica.

Nell'anno accademico il personale ha partecipato ai seguenti corsi di formazione: • Corso di formazione di Primo soccorso • Corso di formazione degli addetti Antincendio • Valore P.A. - Previdenza obbligatoria e complementare • Valore P.A. - Artificial Intelligence • Anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica • S.N.A. • D.P.O.

Benessere organizzativo

indicare se effettuata l'indagine sul benessere organizzativo nei confronti del personale e, in caso affermativo, fornire sintesi dei risultati *** (campo facoltativo)

-

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza complessiva del personale docente e non docente in rapporto all'offerta formativa, gli iscritti e alle strutture didattiche.

Il numero del personale docente è sicuramente corrispondente all'offerta formativa del Conservatorio di Como. Qualche lieve discrepanza rispetto al numero degli studenti che, non sempre comparabili tra i vari corsi, hanno comunque diritto ad avere l'insegnamento completo. Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario è di supporto alle esigenze organizzative e alla didattica. Negli istituti AFAM, il personale tecnico-amministrativo, con l'adozione dei Dottorati e dei vari adempimenti connessi, avrà maggiori compiti e forse potrebbe risultare in numero ridotto rispetto alle esigenze. Si suggerisce di monitorare questo aspetto. Al momento il personale risulta adeguato secondo quanto inserito in piattaforma.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento esterno e affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari) e delle ore aggiuntive al personale interno ed esterno. [1.5 Corpo docente]

Le procedure di reclutamento del personale docente in relazione all'affidamento degli incarichi, sono formalizzate e trasparenti. Per incarichi di docenza a esterni si procede con bando pubblico, per ore aggiuntive al personale interno ed esterno (anche in extratitolarità) si adotta una procedura comparativa come elencata nell'Albo Pretorio, cui da piattaforma si viene rimandati.

Valutazione del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Risultano essere proposte ed effettuate diverse attività di formazione per il personale docente e non docente quali ad esempio: Corso di formazione di Primo soccorso; Corso di formazione degli addetti Antincendio; Previdenza obbligatoria e complementare ; Artificial Intelligence; Anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica. Non è presente una rilevazione delle opinioni del personale.

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Modelli di diploma Supplement adottati (vedi DD n.389 del 5 marzo 2019)

supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante di rilascio a tutti gli studenti del Diploma Supplement

diploma_supplement_signed.pdf [Scarica il file](#)

Esoneri Totali - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Esoneri Parziali - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Interventi Istituto - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Diritto allo studio

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il Conservatorio "G. Verdi" di Como garantisce indistintamente a tutti i suoi studenti il diritto allo studio, l'uguaglianza e la partecipazione piena alla vita accademica nelle sue diverse forme. L'iter accademico prevede che gli studenti inviino alla segreteria la propria certificazione di DSA o di disabilità durante il procedimento di ammissione o, per successivi aggiornamenti, durante la frequenza dei corsi e concordino successivamente un colloquio con il tutor di supporto per esplicitare le proprie necessità all'indirizzo tutor.bes@conservatoriocomo.it. Anche gli studenti già frequentanti i corsi del Conservatorio possono usufruire di questo servizio contattando il tutor e pianificando un incontro. Durante il colloquio sono raccolte le informazioni necessarie e concordate linee guida utili alla stesura di un Piano Didattico Personalizzato o di un Piano Educativo Individualizzato.

Descrizione delle modalità di riconoscimento di CFA in ingresso

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti (compresa modulistica utilizzata)

https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2026/04/manifesto-degli-studi_2026-2027.pdf

Mobilità in entrata e in uscita studenti

Descrizione delle modalità di gestione della mobilità in ingresso e in uscita (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il supporto agli studenti stranieri viene fornito dal Coordinatore dell'Ufficio Erasmus, coadiuvato da due borsisti di cui uno per gli studenti orientali. Si ravvisa l'esigenza di aderire ad ESN.

Servizi di orientamento

Descrizione dei servizi di orientamento disponibili per gli studenti, distinguendo tra servizi in ingresso, in itinere e in uscita (compresi tirocini)

Il servizio di orientamento agli studenti/supporto psicologico è stato attivato grazie all'erogazione ministeriale con D.M. 752/2021. Gli orari sono concordati direttamente con le figure di supporto psicologico

Indicare Link alle pagine dedicate ai servizi, da cui si evincano procedure, contatti e modulistica

<https://conservatoriocomo.it/risorse/>; <https://conservatoriocomo.it/contatti-coordinatori/>; <https://conservatoriocomo.it/modulistica/>

Servizi per studenti con esigenze speciali

Descrizione dei servizi per studenti con esigenze speciali (disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per quanto attiene il DSU, si sottolinea che la Regione Lombardia eroga direttamente alle Istituzioni AFAM finanziamenti per la concessione delle borse di studio e compensi per la gestione amministrativa del servizio. Tra gli interventi a favore degli studenti, si sottolinea l'emanazione di bandi per la concessione di borse di collaborazione a tempo parziale, ex art. 12 L. 68/2012.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS

Non è pubblicata la guida ECTS.

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza dei Servizi previsti

6.10_-_Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti_contenente_osservazioni_o_proposte_sull'adeguatezza_dei_Servizi_previsti_.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi per gli studenti, con particolare riferimento a:

- **Diritto allo studio**
- **modalità di riconoscimento di CFA in ingresso**
- **gestione della mobilità (in entrata e in uscita)**
- **orientamento in entrata, itinere e uscita**
- **servizi per studenti con esigenze speciali**
- **rilascio Diploma Supplement**

[1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

I servizi in ingresso sono coerenti ed efficaci. L'openday annuale collettivo e individuale è valido per l'orientamento in entrata. Per l'utenza straniera alcune pagine del sito istituzionale sono tradotte in inglese; monitor interni con slide tradotte in cinese; una Commissione riconosce alle matricole i CFA ed eventualmente attribuisce i debiti formativi; un'altra Commissione esamina le competenze di italiano degli stranieri ed eventualmente assegna un debito da superare entro un anno o il semestre successivo previa frequenza di un corso interno dedicato tenuto da un docente interno che completa il monte ore. A tale corso possono liberamente partecipare gli studenti Erasmus ingoing. Altri servizi sono offerti dall'Ufficio Internazionalizzazione come, per esempio, la predisposizione di una brochure informativa inviata alla mail personale degli interessati. Le fasce deboli della popolazione studentesca possono ricevere l'esonero delle tasse di frequenza (riconoscimento del DSU). Negli ultimi 4 anni, tenendo conto degli esoneri totali (83-66-72-55) e parziali (26-21-26-94) e del dimezzamento degli iscritti, il numero degli esoneri parziali (94) rappresenta un dato considerevole. Per gli studenti fuori sede inoltre sono previste borse di studio regionali. Si rilascia il titolo di studio finale firmato dal legale rappresentante con traduzione gratuita in inglese (Diploma Supplement) in forma equivalente. Anche il supporto agli studenti con DSA e disabilità è valido. Con il contributo D.M. 752/2021 è stato mantenuto attivo lo sportello gratuito di counselling psicologico per studenti e docenti gestito da un esperto esterno incaricato con bando comparativo. In relazione agli elementi di criticità, ancora non è stata pubblicata la guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni. Un aspetto ancora da risolvere è la disparità di trattamento che gli studenti delle università locali ricevono rispetto agli studenti del Conservatorio di Como. Per loro non sono previsti servizi convenzionati come la mensa, gli alloggi e palestra a prezzi calmierati considerando che è la città più cara d'Italia. Tale svantaggio ricade anche sugli studenti Erasmus ingoing. Per tale motivo si ravvisa l'esigenza di aderire ad ESN (Erasmus Student Network) per gli alloggi verificati. I servizi di tirocinio e stage permangono da diversi anni in una fase soltanto ideativa. Se nel complesso il Conservatorio garantisce alcuni azioni in entrata e in itinere, vanno migliorati i servizi in uscita e di orientamento e di avviamento al lavoro durante le manifestazioni didattiche, masterclass, altri incontri e openday. Si ribadisce, infine, l'esigenza di un ruolo più attivo e costante della Consulta degli Studenti nel proporre il miglioramento dei servizi ma anche il confronto con le altre componenti collegiali del Conservatorio.

7. Sedi e attrezzature

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Upload planimetrie

ubicazione_aule.pdf [Scarica il file](#)

Upload dichiarazione possesso certificazioni

null.pdf [Scarica il file](#)

Upload avvenuta nomina Responsabile sicurezza

2858-40-rspp_signed.pdf [Scarica il file](#)

Risorse edilizie

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici e delle soluzioni adottate per assicurarne la funzionalità (isolamento, assorbimento, areazione, ecc.)

Le aule sono adeguate alla docenza sia per le dimensioni dei locali, sia per la conformità delle attrezzature. A seguito dell'aumento della popolazione studentesca, si rende sempre più necessario il reperimento di altri spazi.

Descrivere le misure adottate per l'accessibilità delle sedi

Alle persone con disabilità viene garantito l'accesso a mezzo di apposita rampa e di ascensori. Sono presenti servizi igienici per persone disabili.

Dotazione strumentale

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, connessioni Wi-Fi ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e procedure di aggiornamento

Il Conservatorio di Como dispone di una dotazione strumentale e tecnologica e di laboratori avanzati e costantemente adeguati alle esigenze della didattica, della produzione e della ricerca artistica. L'Istituzione è dotata di una rete capillare di postazioni PC destinate all'uso amministrativo, docente e studentesco, supportata da connessioni sia Ethernet sia Wi-Fi ad alta velocità presenti in tutta la struttura per garantire stabilità e accessibilità. Per gli studenti del dipartimento di musica elettronica e delle nuove tecnologie, il Conservatorio offre laboratori dedicati e attrezzati con hardware specializzato, interfacce audio, sintetizzatori e software di settore regolarmente licenziati per il sequenziamento, la sintesi e l'elaborazione del suono. Il parco tecnologico è ulteriormente integrato da una dotazione multimediale che comprende microfoni professionali da studio e da ripresa sul campo, fotocamere e telecamere ad alta definizione per la documentazione delle attività artistiche e la produzione video. Tutta la strumentazione, i macchinari e gli applicativi software sono soggetti a un piano sistematico di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantirne l'efficienza e la sicurezza, con procedure di aggiornamento tecnico, rinnovo e sostituzione hardware e software attivate tempestivamente ogniqualvolta si renda necessario per mantenere gli standard operativi ai massimi livelli qualitativi.

Allegare elenco (inventario)

null.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

6.10_-_Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti_contenente_osservazioni_o_proposte_sull'adeguatezza_dei_Servizi_previsti_.pdf [Scarica il file](#)

RISORSE EDILIZIE

GENERATO ALLA CHIUSURA DEL MODULO RISORSE EDILIZIE

Modulo Risorse Edilizie

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva circa l'adeguatezza e accessibilità delle strutture e degli spazi disponibili con riferimento all'offerta formativa e al numero degli studenti [punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo] [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

Dalla documentazione prodotta, il Conservatorio di Como dispone di infrastrutture tecnologiche, dotazioni strumentali e laboratori adeguati allo svolgimento delle attività didattiche, di produzione e di ricerca artistica, assicurandone il costante aggiornamento in relazione all'evoluzione delle esigenze formative e tecnologiche. L'Istituzione è dotata di postazioni informatiche destinate alle attività amministrative, didattiche e di studio, supportate da un'infrastruttura di rete basata su connessioni Ethernet e Wi-Fi estese all'intera sede, idonea a garantire la continuità e l'accessibilità dei servizi digitali. Per le attività formative del Dipartimento di Musica elettronica e Nuove tecnologie sono disponibili laboratori specialistici equipaggiati con hardware dedicato, interfacce audio, sintetizzatori e software professionali regolarmente licenziati per il sequenziamento, la sintesi e l'elaborazione del suono. La dotazione è completata da attrezzature multimediali destinate alle attività didattiche e di produzione artistica, comprendenti microfoni professionali, apparecchiature per la registrazione audio, fotocamere e videocamere ad alta definizione per la documentazione delle attività istituzionali e la realizzazione di produzioni audiovisive. L'Istituzione assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle dotazioni hardware e software mediante interventi programmati e procedure di aggiornamento e rinnovo delle apparecchiature, al fine di garantirne la piena funzionalità, la sicurezza e l'adeguatezza rispetto alle esigenze della didattica, della produzione artistica e della ricerca.

Valutazione complessiva circa l'adeguatezza quantitativa e qualitativa della dotazione strumentale disponibile con riferimento all'offerta formativa e al numero degli studenti e delle procedure adottate per garantirne il mantenimento e l'aggiornamento [punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo] [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

Le aule del Conservatorio "G. Verdi" di Como risultano complessivamente adeguate allo svolgimento delle attività didattiche e sono dotate delle attrezzature necessarie per le diverse esigenze formative. La disponibilità degli spazi costituisce tuttavia un elemento di attenzione, in quanto il numero delle aule non sempre risulta pienamente sufficiente a soddisfare la domanda di utilizzo per lo studio individuale da parte degli studenti, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza. Le aule ubicate nella sede principale presentano dimensioni idonee allo svolgimento delle lezioni individuali e collettive, nonché delle attività di musica da camera. Sono dotate di pianoforti verticali e, in alcuni casi, di pianoforti a coda o mezzacoda, in funzione delle specifiche esigenze didattiche. Gli spazi collocati nell'area esterna, pur caratterizzati da dimensioni più contenute, risultano particolarmente adatti allo studio individuale e contribuiscono ad ampliare la disponibilità complessiva degli ambienti destinati agli studenti. L'Istituzione dispone inoltre di aule specialistiche dedicate a specifici settori disciplinari, tra cui tastiere storiche, percussioni, arpa, jazz e organo, adeguatamente attrezzate per lo svolgimento delle attività formative previste dai rispettivi percorsi di studio. Al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi, il Conservatorio ha introdotto un sistema informatizzato di prenotazione delle aule che consente agli studenti di verificare in tempo reale la disponibilità degli ambienti e di effettuare autonomamente le prenotazioni entro le 48 ore precedenti all'utilizzo. Tale sistema ha contribuito a rendere più efficiente la gestione degli spazi; permane tuttavia una limitata disponibilità di aule studio rispetto alla domanda espressa dagli studenti, aspetto che l'Istituzione considera oggetto di costante monitoraggio nell'ambito della programmazione delle proprie risorse strutturali. Da segnalare come manchi a questo riguardo la "Dichiarazione possesso di certificazione" che non è stata caricata.

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione) Patrimonio bibliotecario e documentale

Descrizione della consistenza del patrimonio bibliotecario e documentale (indicare numerosità e tipologia delle risorse cartacee, elettroniche, abbonamenti, patrimonio storico, ecc..) evidenziando la presenza in OPAC e l'incremento delle dotazioni rispetto all'anno precedente, nonché strategie per la sua valorizzazione

La biblioteca incrementa la propria consistenza acquistando, con appositi fondi stanziati dal bilancio del Conservatorio, letteratura musicale, musica a stampa, partiture digitali, periodici. La politica degli acquisti si articola tenendo conto della valorizzazione e dell'aggiornamento delle collezioni e delle necessità di studio di studenti e docenti. Dal sito online è possibile inviare proposte d'acquisto. In biblioteca è presente una sezione di periodici e riviste specializzate in abbonamento. Nel 2023, con già negli anni precedenti, con la partecipazione al bando D.m. 8 14/1/2022 del Ministero della Cultura sono stati acquistati libri per € 8.732,17. Il finanziamento del MIC a favore delle biblioteche per il sostegno delle librerie del territorio, ha consentito di arricchire il patrimonio, in quanto i fondi del MIC sono stati utilizzati per l'aggiornamento delle collezioni di letteratura musicologica e libri di argomento musicale, che si presenta attualmente decisamente aggiornata ed adeguata alle necessità. La presenza attiva della biblioteca sul territorio, assai conosciuta ed apprezzata, ha portato a una sensibilizzazione verso la conservazione del patrimonio storico musicale locale e ha portato all'arrivo di importanti donazioni. Numerosi lasciti di piccole dimensioni vengono frequentemente proposti da musicisti e appassionati. Essi vengono sottoposti a vaglio e, se ritenuti di interesse vengono accolti, in toto o in parte nel patrimonio della biblioteca. In caso contrario sono donati agli studenti. La biblioteca è inoltre inserita in una rete di Conservatori che si scambiano reciprocamente libri e risorse che risultano doppi. Il patrimonio bibliografico è stato in gran parte già catalogato in SBN, Polo LO1, codice biblioteca 0270. per il restante materiale è possibile utilizzare un utile database consultabile direttamente dal sito: <https://conservatoriocomo.it/biblioteca/ricerca-musica/> La catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) prosegue con regolarità per gli acquisti e per le numerose donazioni. Essa è realizzata con personale interno e catalogatori esterni, anche grazie a finanziamenti regionali tramite la partecipazione a bandi. Le attività di direzione e gestione della biblioteca sono coordinate dal docente Bibliotecario COD/M01 Marcoemilio Camera e dal 2023 con la collaborazione della funzionaria Paola Rossetti

Catalogazione e Accessibilità

Descrizione gestionale utilizzato e stato della catalogazione, numero di postazioni e di punti di accesso informatici disponibili

In biblioteca vi sono 5 postazioni informatiche a disposizione degli utenti per le ricerche negli OPAC, navigazione Internet, ascolto di audiovisivi, consultazione delle banche dati e risorse digitali, download di documenti in formato digitale, direttamente collegato al rete e allo scanner/stampante. Il personale ha a disposizione 4 computer desktop per la catalogazione e la gestione dei servizi

bibliografici. Tutti i computer sono collegati alla rete e al SERVER NAS dedicato esclusivo della biblioteca. È presente anche uno schermo TV 80 pollici .

Descrizione ed eventuali link a catalogo e modalità di accesso patrimonio bibliotecario/documentale

<https://conservatoriocomo.it/biblioteca/>

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati

8.4_-_Relazione_sintetica_del_Bibliotecario_o_del_personale_responsabile:gestore_dei_servizi_bibliotecari_sugli_aspetti_di_rilievo_della_Biblioteca_e_dei_servizi_erogati_.pdf [Scarica il file](#)

Patrimonio culturale di proprietà dell'Istituzione (Collezioni, Musei, ecc..)

Descrizione della consistenza e dello stato di conservazione del patrimonio culturale, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio bibliografico è buono. Si ritiene utile avviare un progetto di digitalizzazione del patrimonio storico della biblioteca, che pur non imponente, è di valore, in particolare quello relativo al fondo Carducci. Il Conservatorio di Como custodisce un patrimonio culturale di rilevante valore storico, artistico e bibliografico, che si articola prevalentemente nei fondi documentari e nella ricca collezione della Biblioteca dell'Istituto, contenente partiture pregevoli, manoscritti, testi storici, periodici musicali e donazioni d'autore accumulate nel corso degli anni. Lo stato di conservazione di tale patrimonio è oggetto di costante monitoraggio e tutela attraverso interventi periodici di manutenzione conservativa, spolveratura e controllo dei parametri ambientali di umidità e temperatura nei locali di conservazione, volti a preservare l'integrità dei supporti cartacei e storici dal deterioramento temporale. Le strategie di valorizzazione messe in atto dall'Istituzione sono fortemente orientate alla massima fruibilità e all'apertura verso l'esterno, realizzandosi attraverso la progressiva digitalizzazione e catalogazione del materiale bibliografico nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) per facilitarne la consultazione a livello globale. A queste attività si affiancano l'organizzazione di mostre documentarie, conferenze, seminari di studio e l'esecuzione concertistica di rarità musicali tratte dagli archivi storici dell'ente, promuovendo sinergie stabili con università, istituti di ricerca e realtà culturali del territorio transfrontaliero per restituire centralità sociale e scientifica al patrimonio conservato.

Descrizione ed eventuali link a catalogo e modalità di accesso patrimonio culturale

<https://conservatoriocomo.it/biblioteca/>

Link al Regolamento riguardante i servizi e la gestione del patrimonio bibliotecario/documentale (comprensivo di orari, modalità di prestito, ecc.)

<https://conservatoriocomo.it/biblioteca/contatti-orari/>

Link a eventuali Bandi per studenti collaboratori

<https://conservatoriocomo.it/bandi-interni/bando-di-selezione-per-il-conferimento-agli-studenti-di-collaborazioni-a-tempo-parziale/>

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza del patrimonio bibliotecario ed artistico e sull'accesso ai servizi disponibili

8.9_-_

_Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti_contenente_osservazioni_e_suggerimenti_sull'adeguatezza_del_patrimonio_bibliotecario_ed_artistico_e_sull'accesso_ai_servizi_disponibili_.pdf

[Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle risorse bibliotecarie, documentali e di patrimonio culturale disponibili [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

La Biblioteca del Conservatorio "G. Verdi" di Como mette a disposizione della comunità accademica un patrimonio bibliografico e documentale adeguato a supportare le attività di didattica, studio, produzione e ricerca artistica. Le raccolte comprendono monografie di ambito musicologico, musica a stampa, partiture digitali, periodici e riviste specialistiche, costantemente aggiornati in funzione delle esigenze formative e scientifiche dell'Istituzione. La Biblioteca dispone di una sezione dedicata ai periodici e alle riviste specialistiche in abbonamento e garantisce l'accesso a strumenti bibliografici e documentali funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali. L'aggiornamento delle collezioni è assicurato attraverso risorse proprie del Conservatorio e mediante il ricorso a finanziamenti esterni. In particolare, nel 2023, in continuità con gli anni precedenti, la partecipazione al bando di cui al D.M. 8 del 14 gennaio 2022 del Ministero della Cultura ha consentito l'acquisizione di pubblicazioni per un importo complessivo di € 8.732,17, contribuendo al rafforzamento delle collezioni di letteratura musicologica e di argomento musicale. Le raccolte sono inoltre arricchite da donazioni e lasciti provenienti da musicisti, studiosi e privati, che contribuiscono alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio musicale del territorio, rafforzando il ruolo della Biblioteca quale punto di riferimento per la comunità musicale locale.

Valutazione complessiva circa le modalità di acquisizione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliotecario, nonché alla conservazione e valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale. [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

L'incremento del patrimonio bibliografico è disciplinato da una politica di acquisizione finalizzata all'aggiornamento delle collezioni e al soddisfacimento delle esigenze didattiche e di ricerca di studenti e docenti. Oltre agli acquisti programmati, effettuati mediante risorse del bilancio dell'Istituzione e finanziamenti dedicati, la Biblioteca consente alla comunità accademica di formulare proposte di acquisto attraverso il sito istituzionale, favorendo un processo partecipato di sviluppo delle raccolte. Le donazioni e i lasciti sono sottoposti a una preventiva valutazione scientifica e documentale. Il materiale ritenuto coerente con le finalità della Biblioteca viene acquisito nel patrimonio bibliografico; quello non pertinente è destinato, ove possibile, ad altre finalità istituzionali, tra cui la distribuzione agli studenti. La Biblioteca partecipa inoltre a reti di cooperazione tra Conservatori per lo scambio di pubblicazioni e materiali duplicati, contribuendo all'ottimizzazione delle collezioni e alla valorizzazione delle risorse disponibili. Il patrimonio bibliografico risulta in larga parte catalogato nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), Polo LO1, codice biblioteca 0270. Per il materiale non ancora presente nel catalogo SBN è disponibile un database consultabile attraverso il sito istituzionale, che garantisce la reperibilità delle risorse da parte dell'utenza. Le attività di catalogazione proseguono con continuità sia per le nuove acquisizioni sia per le donazioni, avvalendosi del contributo del personale interno e di catalogatori esterni, anche grazie ai finanziamenti ottenuti mediante la partecipazione a bandi regionali. La direzione e la gestione della Biblioteca sono affidate al docente bibliotecario CODM/01 Marcoemilio Camera, con il supporto, dal 2023, della funzionaria Paola Rossetti, che coordinano le attività di acquisizione, catalogazione, conservazione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio bibliografico, assicurandone la fruibilità e il costante aggiornamento.

Valutazione complessiva circa i servizi disponibili e l'accessibilità alle risorse bibliotecarie, documentali e di patrimonio culturale disponibili. [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

La Biblioteca del Conservatorio "G. Verdi" di Como offre servizi e risorse documentali complessivamente adeguati a supportare le attività di didattica, studio, produzione e ricerca artistica. Il patrimonio bibliografico, costantemente aggiornato attraverso una programmazione degli acquisti sostenuta da risorse proprie e da finanziamenti esterni, risponde alle esigenze della comunità accademica e si arricchisce grazie al contributo di donazioni e lasciti, che contribuiscono alla valorizzazione del patrimonio musicale del territorio. L'accessibilità alle risorse è garantita mediante la progressiva catalogazione del patrimonio nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), la disponibilità di strumenti di consultazione online e l'adozione di procedure che favoriscono la partecipazione di docenti e studenti allo sviluppo delle collezioni. La partecipazione a reti di cooperazione tra biblioteche dei Conservatori rappresenta inoltre un elemento qualificante, in quanto favorisce la circolazione delle risorse documentarie e l'ottimizzazione del patrimonio disponibile. Nel complesso, la Biblioteca costituisce un'infrastruttura di supporto essenziale per le attività istituzionali del Conservatorio, assicurando un livello adeguato di servizi bibliotecari e documentali. Permangono margini di ulteriore sviluppo, in particolare con riferimento al completamento delle attività di catalogazione, al potenziamento degli strumenti di accesso digitale e alla progressiva valorizzazione del patrimonio storico e documentale, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento continuo perseguiti dall'Istituzione.

9. Internazionalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://conservatoriocomo.it/erasmus-plus/> a questo link le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione.

Linee strategiche adottate

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale e di stanziamenti interni o derivanti da progetti finanziati per la mobilità

L'Ufficio Relazioni Internazionali è costituito dal Coordinatore Erasmus, nominato previa delega del Direttore, un Assistente e un borsista destinatario di un contratto di collaborazione studentesca, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12 del D.lgs 68/2012.

Modalità di gestione mobilità

Descrizione delle modalità di gestione della mobilità (studenti, docenti, staff)

Le risorse a disposizione sono quelle proprie dell'Ufficio di riferimento, sito al primo piano, con le normali attrezzature informatiche previste come computer, e tablet.

Link Regolamenti sulla mobilità

<https://conservatoriocomo.it/erasmus-plus/>

Organizzazione interna

Descrivere sinteticamente l'organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (personale, ruoli e competenze) e le risorse disponibili (spazi e strutture).

<https://conservatoriocomo.it/erasmus-plus/erasmus-staff/>

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)

La carta ECHE è stata ottenuta il 27.02.2021 ed è pubblicata sul sito al link elencato in precedenza. Le azioni intraprese per il suo ottenimento sono quelle richieste dal nuovo Programma Erasmus 2021-2027 : 1) privilegiare l'aspetto green e la vicinanza all'Ambiente; 2) pieno riconoscimento delle attività svolte dagli studenti in mobilità ; 3) divieto di discriminazioni di genere, sesso, lingua, razza, religione; 4) digitalizzazione del programma.

Accordi in essere

Elenco degli accordi bilaterali in essere (ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione).

<https://conservatoriocomo.it/erasmus-plus/erasmus-partnership/>

Dati mobilità

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) riferiti all'a.a. precedente

[Visualizza Report](#)

Potenziamento competenze linguistiche

Eventuali iniziative finalizzate all'apprendimento o al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti stranieri in entrata o non stranieri in uscita

Il supporto agli studenti stranieri viene fornito dal Coordinatore dell'Ufficio Erasmus, coadiuvato da due borsisti di cui uno per gli studenti orientali. Si ravvisa l'esigenza di aderire ad ESN.

Elenco di eventuali corsi con mobilità internazionale strutturata

<https://conservatoriocomo.it/erasmus-plus/erasmus-incoming/>

Iniziative di sensibilizzazione/valorizzazione

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto

Invio delle comunicazioni mirate alla sensibilizzazione nei confronti del programma Erasmus tramite mailing-list, apertura del sito dedicato international.conservatoriocomo.it

Link alla versione inglese del sito

<https://conservatoriocomo.it/erasmus-plus/>

Link al Course Catalogue sul sito

<https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-secondo-livello/>; <https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/>

Valutazione del Nucleo

Valutazione del grado di sviluppo e dell'efficacia delle strategie di internazionalizzazione delle Istituzioni e delle risorse ad esse dedicate con indicazione di punti di forza e di debolezza

Negli ultimi tre anni sono state intraprese azioni informative e di sensibilizzazione che hanno portato a un crescente interesse verso l'internazionalizzazione. Le risorse umane e le dotazioni individuate messe in gioco per le attività internazionali sono da ritenersi valide ed adeguate: un docente coordinatore delegato dal Direttore, un'Assistente amministrativa con incarico aggiuntivo e due borsisti destinatari di contratti di collaborazione studentesca; collaborano anche il Presidente, il Direttore Artistico e il Direttore Amministrativo, il tecnico informatico e gli addetti al protocollo e alla ragioneria per l'erogazione delle borse di mobilità. Il personale si forma con l'Agenzia nazionale attraverso percorsi in presenza e on line: kick-off day, workshop, seminari di aggiornamento. Tra dotazioni vi è un ufficio fisico, ubicato al primo piano in aula 1 e uno on line con attrezzature informatiche come computer e rete internet. Il Conservatorio ha un sito in italiano con una sezione international in inglese. Il Course Catalogue è ancora in italiano. Sarebbe plausibile avere l'intero sito nella versione inglese dove tutti i contenuti possano essere diffusi su un'utenza internazionale. Anche le risorse economiche (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) sono da ritenersi adeguate e in continuo aggiornamento e sviluppo. L'Istituto, titolare di carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) dal 27.02.2021 pubblicata sul sito, ha rinforzato le azioni richieste dal programma Erasmus 2021-2027 (green, inclusione, digitalizzazione e partecipazione civica), oltre ad applicare l'Erasmus Going Digital e la dematerializzazione delle procedure Erasmus Without Paper per la gestione delle procedure amministrative, si comunica attraverso mail e documentazione digitale in fascicoli personali ben organizzati in uno spazio virtuale on line. L'Ufficio supporta e assiste costantemente studenti, docenti e staff in mobilità per documenti, certificati, assicurazioni, rapporti con le Istituzioni partner, borse di studio, accoglienza, alloggio, logistica, predisposizione di Learning Agreement, Transcript of Records e Diploma Supplement. Con la disseminazione interna e la diffusione verso l'esterno le iniziative internazionali hanno avuto uno sviluppo grazie a: annunci sul sito istituzionale, bandi, graduatorie, mailing list del personale per categorie (docenti, studenti, staff), contatti mail con gli interessati, che partono da una mail d'ufficio specifica d'istituto. I regolari bandi vengono pubblicati sul doppio sito istituzionale (italiano e inglese) con il Regolamento e le tabelle dei criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento, seguiti da graduatorie provvisorie e definitive. Circa i risultati raggiunti, tutti gli studenti in mobilità hanno conseguito i crediti previsti dal percorso di studio. Sono aumentate le convenzioni interistituzionali e sono stati rinforzati gli scambi con istituti esteri accademici e del settore istruzione. Anche le mobilità sono aumentate sia per i docenti che per gli studenti in uscita soprattutto di breve durata e in gruppi strumentali. L'Ufficio, inoltre, ha avviato attività di ricerca sia con sondaggi interni sui partecipanti al rientro dalle mobilità per esaminare gli aspetti di miglioramento, suggerimenti e azioni di disseminazione ma anche attraverso visite di ricerca-azione sul campo dello staff in Conservatori. Vista l'alta presenza di studenti orientali non Erasmus il Conservatorio presta molta attenzione all'utenza straniera con la traduzione di alcune pagine informative del sito in lingua cinese. Diffonde attraverso i monitor interni alla struttura informazioni in italiano, inglese e cinese. Nel contempo, la direzione ha avviato nuovi accordi extraeuropei in Cina. Sia il NUV che i valutatori esterni dell'Agenzia nazionale Erasmus, che ha assegnato punteggi lusinghieri, confermano che negli ultimi tre anni le strategie finora implementate sono da considerarsi adeguate.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Linee strategiche adottate

Descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca e della produzione artistica. Link a eventuale documento programmatico

Per quanto attiene la "ricerca artistica e scientifica" - occorre precisare che non si è giunti ai livelli presenti nelle istituzioni universitarie malgrado nell'impegno orario del docente AFAM, le 74 ore eccedenti la didattica frontale possano essere destinate alla ricerca. Si confida nella diffusione dell'attività di ricerca artistica e scientifica nei prossimi anni anche attraverso i cambiamenti previsti nel

prossimo CCNL attraverso l'introduzione della figura del Ricercatore e la possibilità per le Istituzioni AFAM di attivare corsi di terzo ciclo. Pertanto, in attesa di queste novità legislative, si rimanda a quanto riportato nelle precedenti relazioni a proposito della scuola di Musica Elettronica e del Festival Elettrosensi.

Organizzazione interna

Descrizione dell'organizzazione interna (comprese figure di coordinamento) e delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo a sostegno delle attività di ricerca

Non esiste un documento programmatico sulla strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica / scientifica.

Accordi attivi

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca. Link a eventuali documenti/pagine web

Vale quanto detto nei punti precedenti.

Progetti di ricerca attivi

Elenco dei progetti di ricerca attivi nell'a.a. di riferimento, con indicazione della fonte di finanziamento (interno, locale, nazionale, internazionale) ed eventuale entità complessiva di finanziamento ricevuto. Indicare: Denominazione progetto - breve descrizione - numero di personale interno coinvolto - tipologia di finanziamento

Vale quanto detto nei punti precedenti.

Produzione artistica e ricerca

Descrizione complessiva delle attività di produzione artistica svolte dall'Istituzione e del loro legame con la ricerca

Vale quanto detto nei punti precedenti.

Impatto

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica e di ricerca hanno sui percorsi di studio e sull'attività dell'Istituzione

Vale quanto detto nei punti precedenti.

Iniziative di valorizzazione

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica e della ricerca dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua raccolta

Vale quanto detto nei punti precedenti.

Valutazione del Nucleo

Valuta la strategia complessiva dell'Istituzione su ricerca e produzione artistica, prendendo in considerazione l'insieme delle attività di ricerca svolte, in termini di quantità, qualità, visibilità (locale, nazionale e internazionale) e capacità di attrazione dei finanziamenti.

Il NdV ha avuto difficoltà ad esprimere una valutazione su questo punto. Per quanto riguarda la Ricerca, per esempio, non essendo ancora attivo il Dottorato, il Conservatorio, pur conducendo attività che potevano essere ricondotte a Ricerca, attendeva le disposizioni legislative che orientassero il concetto di Ricerca. Decisamente più attivo, invece, era il Conservatorio nell'ambito della Produzione Artistica, elencando svariate tipologie di attività condotte con grande ampiezza. In questa sezione, purtroppo, in piattaforma non è stato riportato nulla. Ci conforta, però, la già citata "Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico 2024/2025", nella quale il Direttore dà notizia della rubrica istituzionale "il punto!" nella quale viene illustrato in modo esauriente tutto quanto è stato svolto in ambito di Produzione artistica e di Ricerca. Per una corretta prossima Relazione del NdV si suggerisce di avere maggiore attenzione nel distinguere l'elemento di "informazione" (presente nella rubrica "il punto!") riguardo a tutta l'ampia attività musicale e culturale svolta, da ciò che consente di elaborare una Relazione che si mantenga nei limiti del proprio compito. In ogni caso, leggendo "il punto!", il NdV attesta la notevole attività di Produzione artistica confinante con la Ricerca e i dottorati istituiti presso il Conservatorio di Como. Il Conservatorio di Como, sempre su "il punto!", fa altresì menzione di accordi di partenariato che evidenziano la capacità di stringere una collaborazione significativa e, altresì, possono essere anche rilevatori di una capacità di attrazione di finanziamenti.

Verifica la coerenza tra ricerca, didattica e attività di produzione artistica e valorizzazione.

Esaminando le attività legate alla ricerca e la notevole quantità e qualità della produzione artistica, si può affermare che esse risultano coerenti con i percorsi formativi e con la ricerca. Il rapporto tra Produzione artistica e attività didattica è decisamente più sperimentato e, per il Conservatorio di Como, ha una presenza notevole. Per quanto riguarda l'impatto delle attività di ricerca sulla didattica, è ancora presto per poterne valutare gli effetti. Non è ancora strutturato un sistema di raccolta e documentazione per la valorizzazione della produzione e della ricerca. Comunque la rubrica "il punto!" si pone già come una sperimentazione che dovrà essere più organica per tener presenti tutte le istanze orientate ad orientamenti scientifici e/o a indirizzi di tipo informativo/comunicativo.

11. Dottorati di ricerca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi di dottorato accreditati come Istituzione proponente per ciascun ciclo - dati precaricati MUR

A cura dell'istituzione proponente (sede amministrativa): n. candidature ricevute per ogni ciclo -- n. complessivo iscritti al dottorato provenienti da altre Istituzioni per ogni ciclo -- n. dottorandi in cotutela per ogni ciclo-- n. dottorandi che hanno svolto almeno 2 mesi di soggiorno all'estero per ogni ciclo

[Visualizza Report](#)

Elenco corsi di dottorato accreditati come Istituzione associata - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Modalità di organizzazione e monitoraggio

Nel caso di istituzione capofila (sede amministrativa): Descrizione complessiva delle modalità di organizzazione, monitoraggio e supporto (compreso il tutoraggio) alle attività di ricerca dei dottorandi (comprese le attività formative disciplinari e interdisciplinari).*Nel caso di istituzioni associate fornire specifiche indicazioni circa il contributo fornito alle attività previste dal dottorato e/o al supporto specifico previsto per i propri dottorandi

Il Conservatorio di Como partecipa al Dottorato di Interesse Nazionale in "Artistic Research on Musical Heritage" (DIN-ARMH) in qualità di istituzione associata. L'Istituzione contribuisce alle attività di ricerca attraverso la partecipazione dei propri docenti al Collegio dei Docenti, l'attività di supervisione e co-supervisione dei dottorandi, l'organizzazione di seminari, masterclass e attività formative, nonché mediante il supporto logistico e scientifico ai dottorandi afferenti alla sede. I dottorandi iscritti presso la sede partecipano alle attività comuni del Dottorato e usufruiscono delle strutture, delle biblioteche, degli archivi e delle attività artistiche e di ricerca promosse dall'Istituzione.

Elenco delle convenzioni/atti consortili stipulati con i soggetti partner - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Specificare il contributo dei partner al dottorato di ricerca (a cura dell'istituzione).

Il Conservatorio di Como contribuisce al Dottorato mediante: • partecipazione al Collegio dei Docenti; • supervisione di n. X dottorandi; • organizzazione di seminari e attività formative; • messa a disposizione di spazi, laboratori, archivi e biblioteche; • partecipazione a progetti di ricerca artistica e scientifica; • promozione di attività di disseminazione.

Elenco dei principali progetti di ricerca attivi nell'ambito del dottorato o a cui partecipano i dottorandi

(Indicare: Corso di dottorato -- Titolo progetto -- Istituzione coordinatrice -- n. dottorandi coinvolti)

Stati psicofisiologici come materiale compositivo: biosensori e intelligenza artificiale nella performance musicale Il framing improvvisativo come strategia per orientare l'improvvisazione libera nel teatro musicale sperimentale Negotiating Autonomy: An Autoethnographic Design Approach to Real-Time Human–AI Interaction and Composition

Disseminazione

Descrizione sintetica delle modalità di diffusione e valorizzazione delle attività svolte nell'ambito del dottorato (presentazioni in convegni/eventi scientifici o artistici)
Inserire eventuale Link a pagine dedicate

Le attività di disseminazione comprendono concerti, seminari, conferenze e presentazioni pubbliche dei risultati della ricerca artistica organizzati presso il Conservatorio e nell'ambito delle iniziative comuni del Dottorato di ricerca AFAM in “Prassi e Repertori della Musica Italiana” in forma associata.

Presenza di un sistema di rilevazione delle Opinioni dei dottorandi

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari dei dottorandi (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato) *** a partire dall'a.a. 2026/27

La rilevazione delle opinioni dei dottorandi sarà implementata secondo le modalità previste dalle Linee guida ANVUR a partire dall'a.a. 2026/27.

Upload dei risultati dell'indagine

comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti *** a partire dall'a.a. 2026/27

Upload_dei_risultati_dell'indagine_26_-_Documenti_Google_compressed.pdf [Scarica il file](#)

Utilizzo delle opinioni dei dottorandi nell'ambito del monitoraggio dei percorsi di dottorato (* a partire dall'a.a. 2026/27)**

La rilevazione delle opinioni dei dottorandi sarà implementata secondo le modalità previste dalle Linee guida ANVUR a partire dall'a.a. 2026/27.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva (organizzazione e risultati) delle attività di formazione e di ricerca dei dottorati attivi nell'Istituzione, segnalando punti di forza o aree di miglioramento.

Dalla documentazione presentata, il Conservatorio Giuseppe Verdi non risulta essere Istituzione proponente per alcun dottorato. Risulta invece essere sede associata a due dottorati: con il dottorato in ARTISTIC RESEARCH ON MUSICAL HERITAGE di cui è capofila il Conservatorio di Musica "A. Steffani" di Castelfranco Veneto, nonché con il dottorato in PRASSI E REPERTORI DELLA MUSICA ITALIANA di cui è capofila il Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi" Alessandria. Per il primo dottorato il Conservatorio di Como ha erogato una borsa, per il secondo due borse. I docenti coinvolti in entrambe i casi sono 7.

Valutazione della visibilità locale, nazionale e internazionale, anche sulla base delle candidature ricevute (attrattività), delle collaborazioni attive, degli accordi di cotutela e della mobilità (in ingresso e in uscita) dei dottorandi.

Dalla documentazione presentata, non vi sono convenzioni o atti consortili stipulati con soggetti partner. Per quanto riguarda la valutazione della visibilità, le attività di disseminazione comprendono concerti, seminari, conferenze e presentazioni pubbliche dei risultati della ricerca artistica organizzati presso il Conservatorio e nell'ambito delle iniziative comuni del Dottorato di ricerca AFAM in "Prassi e Repertori della Musica Italiana" in forma associata.

Valutazione della pertinenza e dell'efficacia della formazione alla ricerca erogata e dell'equilibrio tra formazione e ricerca (anche tenendo conto delle opinioni dei dottorandi).

Non sono presenti le opinioni dei dottorandi. Dalla documentazione presente, risulta che la rilevazione delle opinioni dei dottorandi sarà implementata secondo le modalità previste dalle Linee guida ANVUR a partire dall'a.a. 2026/27.

12. Terza Missione/Valorizzazione e Impatto

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione sintetica della politica sviluppata dall'Istituzione per la valorizzazione delle proprie attività di formazione e di ricerca con riferimento al contesto territoriale

Il comma 8 bis dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999 n. 508, inserito lo scorso ottobre, unitamente alla recente inclusione delle Istituzioni AFAM nei bandi PRIN costituiscono un importante passo verso la definizione degli ambiti e le finalità delle attività di Ricerca svolte all'interno del conservatorio. Tali attività, basate sulla distinzione tra produzione di nuova conoscenza (pertinente alla Ricerca) e trasmissione di conoscenza (pertinente alla Formazione e alla "Terza missione"), si declinano secondo le seguenti modalità: 1) Ricerca ("Seconda missione"): tutte quelle attività di studio e indagine che, prevedendo protocolli accettati dalle comunità scientifiche di riferimento, consentano la raccolta di dati al fine di poter ricostruire eventi o situazioni, scoprire fenomeni, processi, regolarità, leggi la cui novità e rilevanza sia anche di significativo impatto sociale. Formazione alla ricerca ("Prima missione"): tutte quelle attività che prevedano la trasmissione di conoscenze riguardanti le tecniche, procedure e pratiche della Ricerca. 2) Interazione con il territorio ("Terza missione"): comunicazione e divulgazione dei risultati di un progetto di ricerca al termine dello stesso, anche per mezzo di eventi che coinvolgano il pubblico oltreché la comunità scientifica di riferimento. Ricerca, Formazione alla ricerca e la "Terza missione" possono convergere su alcuni punti d'intersezione definiti e precisati, sottostanti le necessità di chiarezza richieste dalle comunità scientifiche per quanto attiene tutto ciò che riguarda la Ricerca. Il Conservatorio di Como fa sostanzialmente riferimento all'autonoma progettazione dei dipartimenti, così come indicato al punto 1.2

Link a eventuale documento strategico

[Al momento non si segnalano attività di Terza Missione.](#)

Descrizione che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione

Vale quanto detto al punto precedente - pur riconoscendo il compito fondamentale che sarà dei Dipartimenti.

Elenco delle Convenzioni e collaborazioni attive (eventuale link del sito istituzionale a pagine dedicate)

Vale quanto detto al punto precedente - pur riconoscendo il compito fondamentale che sarà dei Dipartimenti.

Elenco e breve descrizione dei progetti/iniziative di valorizzazione sviluppate nell'anno di riferimento con indicazione dei beneficiari e del personale coinvolto.

(eventuale link del sito istituzionale a pagine dedicate)

Non è possibile procedere all'analisi del suddetto punto non avendo avuto azioni legate alla terza missione.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva della strategia dell'Istituzione per la valorizzazione delle proprie attività di formazione e di ricerca

Si rimanda alla già citata Relazione del Direttore dove viene fatta una rappresentazione delle molteplici attività svolte nel corso dell'anno accademico 2025/2026 dal Conservatorio di Como. Tuttavia va sottolineato che le varie attività, pur confinanti tra loro, necessitano di una consapevole descrizione almeno a livello di strategia, come richiesto da Anvur, in modo da consentire la valutazione al NdV. Nel settore della Terza Missione spiace segnalare che a parte una considerazione tra Formazione, Ricerca e Terza Missione, in piattaforma vengono riportate le seguenti dichiarazioni: - "Al momento non si segnalano attività di Terza Missione" - "Non è possibile procedere all'analisi del suddetto punto non avendo avuto azioni legate alla terza missione". Si suggerisce di sviluppare con maggior attenzione affidando a una commissione ad hoc la cura di inserire le argomentazioni richieste. Di fatto, poi, la Relazione del Direttore sopra citata e il rimando alla rubrica "il punto!", rilevata anche per la Produzione artistica, attestano le molteplici attività che vengono svolte dal Conservatorio di Como, tra cui spiccano quelle attinenti all'interazione con il territorio: un esempio tra tutti l'allestimento di "Turanda", autentico punto di incontro tra ricerca, didattica e Terza missione (<https://conservatoriocomo.it/turanda/>).

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative e delle collaborazioni stipulate con gli interlocutori esterni, anche in termini di ricadute sul territorio sul sistema produttivo e culturale

Il Conservatorio di Como nel proprio sito internet elenca alcuni partner: Teatro Sociale di Como, Orchestra Sinfonica di Milano e Achrome Ensemble. Le attività di Produzione Artistica e le partnership, di fatto, costituiscono valide interazioni del Conservatorio con il territorio.

Valutazione dell'entità e qualità dell'impegno del personale interno (docente e amministrativo) coinvolto

La valutazione richiesta è piuttosto difficile. Il NdV potrebbe dire che, per esempio, nel caso di "Turanda", tutti i docenti e gli studenti del Conservatorio sono stati coinvolti, così come per i numerosi concerti effettuati o per le varie Masterclass ospitate. Tuttavia, tali operazioni necessitano di ruoli e responsabilità palesi, sia per il personale docente, sia per quello amministrativo. Si suggerisce, secondo le linee guida di Anvur, di indicare: 1) la strategia riguardo la Terza Missione 2) le collaborazioni significative con ricadute concrete sul territorio 3) prevedere un'organizzazione interna in modo da poter individuare personale docente e non docente in essa coinvolto.

13. Gestione amministrativo-contabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Documentazione necessaria ad accertare l'equilibrio finanziario dell'Istituzione (bilancio di previsione, conto consuntivo, relazioni collegate, dati essenziali su entrate e uscite)

Link su Amministrazione trasparente

<https://conservatoriocomo.it/amministrazione-trasparente/#:~:text=Bilancio%20preventivo%20e%20consuntivo>

Eventuale documentazione

null.pdf [Scarica il file](#)

Documentazione di pianificazione strategica dell'Istituzione (es. relazione sull'offerta formativa allegata al bilancio di previsione, relazione sulle attività dell'Istituzione allegata al bilancio di previsione, note esplicative del bilancio etc.)

Link su Amministrazione trasparente

<https://conservatoriocomo.it/amministrazione-trasparente/#:~:text=Bilancio%20preventivo%20e%20consuntivo>

Documenti di bilancio dell'ultimo triennio

Link su Amministrazione trasparente

<https://conservatoriocomo.it/amministrazione-trasparente/#:~:text=Bilancio%20preventivo%20e%20consultivo null.pdf> [Scarica il file](#)

Eventuale regolamento di controllo di gestione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali e su eventuali modalità di gestione dei rischi

Dalla documentazione presentata, il bilancio si chiude in pareggio. Dall'esame della documentazione contabile e alla luce delle risorse utilizzate negli esercizi precedenti, i Revisori dei Conti hanno valutato prudenzialmente le previsioni delle entrate e le corrispondenti previsioni di spesa.

Valutazione della coerenza tra i dati economico finanziari e gli obiettivi a breve e medio termine dichiarati dall'Istituzione

Dalla Relazione programmatica al Bilancio di Previsione 2025 si può evincere che la parte finanziaria è coerente con il raggiungimento degli obiettivi a breve e medio termine (didattica, ricerca, produzione artistica)

14. Trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Delineare la strategia dell'Istituzione per la condivisione, la verifica e l'aggiornamento delle informazioni relative all'organizzazione e alle principali attività delle Istituzioni

Link alle pagine del sito dedicate

- Organi (con attenzione alla Sezione dedicata alla Consulta (composizioni, attività e contatti e al NdV)
- Offerta formativa
- Requisiti e procedure di ammissione ai corsi
- Programmi degli insegnamenti con contatti docenti
- Tasse e diritto allo studio
- Reclutamento e incarichi
- Sezione Amministrazione Trasparente

ORGANI: <https://conservatoriocomo.it/staff/> OFFERTA FORMATIVA: <https://conservatoriocomo.it/didattica/> AMMISSIONI: <https://conservatoriocomo.it/ammissione-al-conservatorio-a-a-2026-27/> PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI CON CONTATTI DOCENTI: <https://conservatoriocomo.it/orari-dei-docenti-aule-2025-26/> TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO: <https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2026/04/regolamento-tasse-26-27.pdf> RECLUTAMENTO E INCARICHI: <https://conservatoriocomo.it/legislazione-albo-pretorio-archivio/> SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: <https://conservatoriocomo.it/amministrazione-trasparente/>

Descrivere eventuali azioni realizzate o iniziative in corso in termini di trasparenza e digitalizzazione

Eventuali link a supporto

E' in corso la revisione dell'area del sito "amministrazione trasparente" per rendere più navigabile la pagina. è stata inoltre creata la pagina "risorse" (<https://conservatoriocomo.it/risorse/>) contenente le risorse base per gli studenti così che abbiano sempre tutto a portata di click.

Valutazione del Nucleo

Verifica la completezza, la veridicità e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale

Le informazioni richieste, pubblicate sul sito web istituzionale per l'anno di riferimento, sono complete e aggiornate. Inoltre, la traduzione dei piani di studio in lingua inglese favorisce un effettivo scambio di informazioni con gli Istituti di altri paesi, soprattutto per il programma Erasmus+. Sul sito è presente la pagina dedicata al Diritto allo Studio, alla Guida dello Studente e la pagina dedicata alle attività della Consulta degli Studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione sono adeguate. Il sito è aggiornato e organizzato in più aree: Programma per la Trasparenza e l'Integrità, Riferimenti normativi su organizzazione e attività, Atti amministrativi generali, Codice disciplinare e codice di condotta, PIAO 2022-2024, PIAO 2025 – 2027, PIAO 2026-2028, Atti generali.

15. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrivere le modalità di somministrazione, analisi e utilizzo dei questionari di rilevamento delle Opinioni degli studenti

Sono stati somministrati i questionari di valutazione allineati alle linee guida ANVUR.

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Invio tramite mailing-list

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

15_upload_indagine.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

[I risultati non sono pubblicati sul sito istituzionale](#)

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, aree di miglioramento)

Visione per via informatica dei report dei questionari sottoposti alla popolazione studentesca dei corsi Accademici e Propedeutici.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

relazione_direttore_per_ndv_2025_signed_(1).pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di rilevazione e diffusione dei risultati

Il Nucleo non può procedere a una valutazione complessiva dell'impatto poiché i dati raccolti non sono stati organizzati organicamente, non sono seguite le opportune discussioni e riflessioni con gli studenti e non sono stati diffusi attraverso il sito istituzionale. È molto importante chiarire con gli studenti i dettagli interpretativi delle loro risposte poiché di questi dati percettivi raccolti se ne dovrà tener conto per la gestione complessiva dell'Istituto e per la valutazione futura di sistema.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Nelle descrizioni fornite non si evince il numero degli studenti che hanno risposto ai tre questionari ma, dopo una raccolta di informazioni aggiuntive non inserite a sistema, il Nucleo è venuto a conoscenza che, su un totale di iscritti e diplomandi di 186, il questionario iscritti ha avuto 163 risposte e, quindi, è da considerarsi valido. I dati raccolti attraverso tale questionario hanno un valore

propositivo per il conservatorio ma non consuntivo. Il questionario diplomandi è stato compilato da 27 studenti. Un numero valido di risposte fornirebbe importanti informazioni sulla percezione della didattica realizzata dal Conservatorio. Il questionario diplomati ha ottenuto zero risposte su 97 potenziali compilatori. Ne consegue che la modalità di coinvolgimento degli studenti prima di sostenere gli esami è stata più efficace rispetto al precedente semplice sollecito via mail inviate dalla Consulta. Vanno maggiormente incentivati, quindi, i questionari diplomandi e diplomati. I risultati del questionario iscritti sono stati raccolti automaticamente dal sistema informatico in un file e inserito in piattaforma non elaborato in forma tabellare con valori percentuali dei rispondenti, grafici e commenti aggregati per essere consultati in maniera agile e ragionata da parte degli studenti e dei docenti. In seguito a richiesta del Nucleo è stata fornita dalla Segreteria la versione grafica del questionario dopo la chiusura della piattaforma. Tali risultati dei sondaggi studenti non sono stati ancora pubblicati sul sito istituzionale per una consultazione interna ed esterna. La sola visione del report dei questionari da parte della governance, inoltre, non costituisce una modalità valida di recepimento dei risultati delle opinioni espresse dagli studenti. Il Conservatorio ha risposto in modo indiretto agli studenti e al Nucleo allegando la relazione del direttore dalla cui descrizione tuttavia non si evincono il grado di soddisfazione e le aree di miglioramento.

Parte III. Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

In questa terza parte della Relazione annuale il Nucleo analizza lo stato di avanzamento del sistema di Assicurazione interna della Qualità, tenendo conto delle politiche, strategie e iniziative messe in atto dall'Istituzione per definire, implementare, diffondere e rafforzare la cultura della qualità nella comunità accademica. In particolare, il Nucleo valuta se le attività poste in essere dall'Istituzione rispondono agli obiettivi e ai criteri del sistema di Assicurazione della Qualità definiti dall'Istituzione stessa.

A tal fine, il Nucleo esamina la documentazione disponibile e gli indicatori rilevanti, al fine di individuare eventuali criticità o scostamenti significativi e di approfondire, anche a campione, gli elementi emersi ai fini della valutazione complessiva del sistema. Il Nucleo potrà inoltre trarre evidenze sul sistema di Assicurazione interna della Qualità attraverso le audizioni ai corsi di studio, che potrà effettuare selezionando i corsi secondo criteri che dovranno essere chiaramente esplicitati (e.g. corsi che dimostrano scostamenti significativi rispetto agli indicatori di riferimento da un anno all'altro). Il Nucleo dovrà infine descrivere i rapporti con gli altri organi accademici (Consiglio Accademico, Consulta degli Studenti, Consiglio di Amministrazione etc.) e i rapporti tra i vari organi accademici. A tal fine il Nucleo dovrà valutare l'efficacia delle interazioni tra strutture centrali e periferiche, il grado di approfondimento delle analisi condotte dai vari organi e di altri stakeholder interni ed esterni e il livello di recepimento delle segnalazioni da essi effettuate nonché delle raccomandazioni dell'ANVUR.

Standard di riferimento

L'Istituzione definisce e implementa una politica per l'Assicurazione della Qualità, che sia pubblica e faccia parte della strategia di gestione. I portatori di interesse interni sviluppano e attuano tale politica attraverso strutture e processi appropriati, anche coinvolgendo i portatori di interesse esterni.

Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte III. ---> [Allegato LG_Ndv AFAM_2026.pdf](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione sintetica del sistema di assicurazione interna della qualità adottata dall'Istituzione.

Richiamare sinteticamente le procedure utilizzare dall'Istituzione per assicurare gli standard di qualità previsti, con riferimento almeno ai seguenti punti:

- Progettazione e gestione dell'offerta formativa;
- Monitoraggio continuo e revisione periodica dei corsi di studio;
- Competenza e aggiornamento dei docenti;
- Adeguatezza delle risorse e dei servizi di supporto agli studenti;
- Pubblicità delle informazioni rese pubbliche;
- Dottorati di ricerca (cfr. punti di attenzione DM 778/2024, par.5);

Non è stata adottata alcuna definizione di qualità

Link ad eventuale documento sull'AQ interna

[Non è stata adottata alcuna definizione di qualità](#)

Elenco e composizione di eventuali organismi interni per l'Assicurazione interna della Qualità

Non è stata adottata alcuna definizione di qualità

Eventuali ulteriori iniziative in corso per la costruzione del sistema interno di assicurazione della qualità

Non è stata adottata alcuna definizione di qualità

Valutazione del Nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio di Como non ha ancora approntato una definizione condivisa di “Qualità” e, per quanto concerne l’“Assicurazione della qualità”, pur adottando procedure ad essa connessa non ha ancora stabilito un sistema coordinato che sia compatibile e confrontabile con quanto è ormai pratica a livello europeo per integrare le mobilità tra studenti e docenti presso Conservatori europei, soprattutto in ambito Erasmus. Si raccomanda di formalizzare una politica di Assicurazione di Qualità coerente con la propria strategia esplicitata nell’ambito della Produzione Artistica collegata con la Didattica e la Ricerca. Nel Sistema di AQ vanno definiti ruoli, responsabilità e devono essere garantite le informazioni a studenti e docenti. Si raccomanda un monitoraggio dei corsi, dei servizi e dei dottorati che produca azioni concrete di miglioramento. E’ opportuno definire un ciclo strutturato di pianificazione, azione, monitoraggio e conseguente elaborazione. In realtà sono procedure già in essere presso il Conservatorio di Como: il personale docente e amministrativo vanno resi partecipi di questo Sistema, così come la Consulta degli studenti e gli studenti stessi.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si ritiene utile attivare nel sistema di Qualità documenti relativi a: • Progettazione e gestione dell'offerta formativa; • Monitoraggio e revisione periodica dei corsi di studio; • Adeguatezza delle risorse e dei servizi di supporto agli studenti; • Pubblicità delle informazioni che vanno rese pubbliche; • Dottorati di ricerca (cfr. punti di attenzione DM 778/2024, par.5).

Ruolo	Cognome	Nome	Firma
Presidente	BORRI	ETTORE	
Componente	LAMANTEA	ALESSANDRO	
Componente	POZZO	BARBARA	