



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

### VERBALE N. 2

Il giorno 17 marzo 2026 alle ore 11:00 in presenza presso la sede del Conservatorio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per esaminare e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
2. Lettura e approvazione Verbale della seduta del Cda del 27 gennaio 2026
3. Esame e approvazione del Piano acquisti strumenti 2026
4. Determinazioni in merito alla didattica aggiuntiva per l'A.A. 2025/2026
5. Aggiornamento del tariffario relativo al "Regolamento per la concessione in uso temporaneo a soggetti terzi dell'Auditorium e del Salone dell'Organo
6. Esame e approvazione del Regolamento per l'accesso agli atti.
7. Ricognizione interna per l'attribuzione di mansioni di natura giuridico-amministrativa
8. Determinazioni in merito all'istanza di mobilità esterna e rilascio nulla osta per il personale Tecnico-Amministrativo
9. Stipula della convenzione con il Liceo "Teresa Ciceri"
10. Convenzione con Anbima Como
11. Valutazioni sul potenziale danno erariale
12. Varie ed eventuali

		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Avv. Alberto Dubini	<i>Presidente</i>	x	
Avv. Marco Destro	<i>Vicepresidente e Rappresentante MUR</i>	x	
M° Vittorio Zago	<i>Direttore</i>	x	
M° Giovanni Togni	<i>Rappresentante dei Docenti</i>	x	
Sig.ra Sofia Del Bene	<i>Rappresentante degli Studenti</i>	x	
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	

In apertura, il Presidente informa il Consiglio che, ai sensi dello Statuto vigente, le funzioni di segreteria e la relativa responsabilità della verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione competono al Direttore Amministrativo. Tuttavia, constatata l'assenza giustificata di quest'ultimo, il Presidente richiede eccezionalmente al Dott. Maurizio Santoro, in qualità di Direttore di Ragioneria, di assolvere alle funzioni di Segretario del Consiglio per la seduta odierna e di procedere alla redazione del presente verbale. Il Dott. Santoro accetta l'incarico.

Dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti del Consiglio, il Presidente dichiara aperta la seduta e propone di integrare l'ordine del giorno con l'inserimento del punto relativo all'approvazione del Contratto tra il Conservatorio e il Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento dell'Università



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

degli Studi di Pavia, nell’ambito delle attività scientifiche del progetto Prin AFAM-00012 (PRISMA), finanziato dal Bando PRIN 2024 AFAM del MUR.

Successivamente, il Direttore, facendo seguito alle indicazioni operative trasmesse dal MUR con nota n. 264 del 18 febbraio 2026, chiede la trattazione di un ulteriore punto all’ordine del giorno. L’integrazione riguarda l’approvazione di una delibera del Consiglio Accademico, assunta in data 16 marzo — giorno precedente l’odierna seduta — avente ad oggetto l’accantonamento del budget assunzionale disponibile a seguito del trasferimento del docente del settore AFAM/028, ai fini della programmazione del reclutamento per l’anno accademico 2026/2027.

Tutti i presenti concordano all’unanimità sulle integrazioni proposte. Pertanto, i suddetti punti saranno trattati nella presente seduta rispettivamente come punto 12 e punto 13 dell’ordine del giorno e le “varie ed eventuali”, a seguire.

### **1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore**

Il Presidente prende la parola per relazionare al Consiglio in merito all’intensa attività di rappresentanza e ai numerosi incontri istituzionali svolti nel corso dell’ultimo mese. Egli sottolinea come tra gli obiettivi prioritari del suo mandato rientri quello di favorire una decisa apertura del Conservatorio verso il territorio, rilevando come si sia storicamente osservata una recettività non soddisfacente nei confronti delle attività dell’Istituto. In tale ottica, il Presidente evidenzia la necessità di incrementare il senso di appartenenza della cittadinanza e la visibilità esterna dell’Ente, proponendo una riflessione strategica sulla revisione dell’identità istituzionale che parta dalla denominazione del Conservatorio, attualmente intitolato a "Giuseppe Verdi" in continuità con la denominazione del Conservatorio di Milano di cui è stato originariamente sede distaccata fino al 1996.

Sul punto, viene invitata ad entrare in seduta la dott.ssa Minesso, PR del Conservatorio, la quale descrive un progetto ipotizzato per promuovere la scelta della conferma o del cambio di denominazione con coinvolgimento del Conservatorio e della Città, articolata in quattro fasi che conducano da una prima ricognizione interna per l’individuazione di una rosa ristretta di nomi, al coinvolgimento della Città con un sondaggio pubblico da concludersi prima del nuovo Anno Accademico. Durante l’intero processo vi saranno eventi di passaggio determinanti tra cui un concerto aperto al pubblico con presentazione pubblica del progetto, da svolgersi negli spazi del Conservatorio. Il Consiglio accoglie l’iniziativa con unanime favore e adesione e la ringrazia la dott.ssa Minesso, che lascia la seduta.

Successivamente, il Presidente fornisce un aggiornamento sui lavori di adeguamento alla normativa antincendio, con l’obiettivo di conseguire la certificazione finale. Il cronoprogramma definitivo sarà presentato dalla ditta appaltatrice il prossimo 18 marzo, con inizio dei lavori previsto per il mese di aprile.

### **2. Lettura e approvazione Verbale della seduta del Cda del 27 gennaio 2026**

Il Consiglio, dopo lettura, approva all’unanimità il Verbale della seduta del 27 gennaio 2026, non essendo pervenute osservazioni da parte dei Consiglieri.

### **3. Esame e approvazione del Piano acquisti strumenti 2026**



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Sul punto iscritto all’ordine del giorno, il Presidente cede la parola al Direttore, il quale illustra al Consiglio il Piano Acquisti predisposto per l’esercizio in corso.

Il Direttore espone con chiarezza le linee guida che hanno portato alla definizione del piano, sottolineando come le voci di spesa inserite siano frutto di un’attenta analisi dei fabbisogni operativi e degli obiettivi strategici istituzionali, oltre a essersi consultato, previamente e con esito positivo, con il Direttore di Ragioneria per verificare la disponibilità in bilancio per presentare la proposta. Entrando nel merito della programmazione, il Direttore evidenzia che il piano prevede un impegno economico complessivo pari a € 129.200,00 (centoventinovemila-duecento/00).

Il Direttore assicura che tale importo risulta coerente con le disponibilità di budget e che ogni acquisizione avverrà nel rispetto dei criteri di economicità e trasparenza. Invita pertanto il Consiglio a prendere visione del dettaglio analitico contenuto nel documento allegato, che specifica ogni singola voce di spesa e le relative tempistiche di attuazione.

Dipartimento	Manutenzioni (triennali)	Acquisti approvato da Direzione per 2026	Richieste acquisti dei Dipartimenti per 2026	Richieste dei Dipartimenti per 2025
<b>Canto e teatro musicale</b> (accord. Pl. Aula 16)		-	-	500,00
<b>Composizione e direzione di coro</b>		7.000,00	7.000,00	1.000,00
<b>Discipline della formazione musicale</b>		200,00	200,00	-
<b>Jazz</b> (2 tappeti, una borsa e un'aspirapolvere)		400,00	-	2.000,00
<b>Musica d'insieme e strumenti a percussione</b> (pelli timpani, impianto registrazione e tablet)		9.000,00	15.000,00	10.000,00
<b>Musica elettronica</b>		5.000,00	5.000,00	2.500,00
<b>Strumenti ad arco e a corda</b> (compreso Vc pregiata liuteria)		28.000,00	33.000,00	8.000,00
<b>Strumenti a fiato</b>	10.000,00	20.000,00	32.000,00	15.000,00
<b>Strumenti a tastiera</b> (2 LIM e 3 panche)		5.000,00	5.000,00	-
<b>Tastiere storiche</b> (accantonamento)	12.000,00	30.000,00	10.000,00	20.000,00
		<b>104.600,00</b>		
<b>Esigenze istituzionali</b>				
<b>20 sedie</b> (chieste da Dipart. Musica d'insieme)		6.000,00		
<b>3 Yamaha B1 SC3 Silent</b> (di cui 1 in Aula 20)		18.000,00		
<b>Access point, almeno 3</b>		600,00		
<b>Totali</b>	<b>22.000,00</b>	<b>129.200,00</b>	<b>107.200,00</b>	<b>59.000,00</b>
<b>Ammontare destinato dal Piano di indirizzo per l'anno 2026 per strumenti musicali</b>				<b>60.000,00</b>
				-



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**CONDIVIDENDO** l'impostazione metodologica e le finalità operative illustrate dal Direttore;

**RITENUTO** l'importo di € 129.200,00 congruo e necessario al perseguimento delle attività sociali;

**VISTO** il Piano Acquisti allegato alla presente delibera (Allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici") e successive modificazioni;

### DELIBERA N. 12

1. Di approvare integralmente il Piano Acquisti così come presentato, per un valore totale di € 129.200,00
2. Upb 601/2.1.2--Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali;
3. Di dare mandato al Direttore di Ragioneria, in qualità di Rup, affinché proceda all'indizione delle procedure di affidamento secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023, e alla sottoscrizione dei relativi atti negoziali.
4. Di disporre che il Direttore riferisca periodicamente al Consiglio in merito allo stato di avanzamento degli approvvigionamenti e all'effettivo utilizzo delle risorse stanziato.

---

#### 4. Determinazioni in merito alla didattica aggiuntiva per l'A.A. 2025/2026

Sul quarto punto all'ordine del giorno, il Presidente cede la parola al Direttore, il quale presenta al Consiglio la proposta di pianificazione della didattica aggiuntiva necessaria per garantire la piena copertura dell'offerta formativa dell'Istituto per l'Anno Accademico 2025/2026.

Il Direttore illustra i documenti tecnici predisposti dagli uffici competenti (Allegato: "Monte ore docenti" e Allegato: "Previsione didattica aggiuntiva 25.26"), evidenziando come la programmazione sia stata calibrata per rispondere alle effettive esigenze dei corsi di studio. In particolare, viene presentato un piano d'indirizzo che prevede un fabbisogno complessivo di 1.600 ore di didattica aggiuntiva, calcolate al netto del monte ore istituzionale dei docenti di ruolo e necessarie per assicurare il regolare svolgimento di tutti i moduli d'insegnamento e dei laboratori previsti.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Direttore e ritenute le motivazioni adottate congrue e rispondenti alle finalità istituzionali e d'offerta formativa;

**VISTO** il piano d'indirizzo che quantifica in 1.600 ore la didattica aggiuntiva necessaria per l'A.A. 2025/2026;

**PRESO ATTO** dei prospetti analitici relativi alla distribuzione dei carichi didattici e al monitoraggio del monte ore docenti;



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione del suddetto piano per consentire la corretta programmazione accademica;

### DELIBERA N. 13

1. Di approvare il piano di indirizzo della didattica aggiuntiva per l'A.A. 2025/2026 per un totale di 1.600 ore, come risultante dai documenti tecnici allegati che formano parte integrante del presente verbale.
2. Di dare mandato al Direttore per l'espletamento di tutte le procedure amministrative e selettive necessarie al conferimento degli incarichi d'insegnamento per il monte ore sopra indicato.

#### **5. Aggiornamento del tariffario relativo al "Regolamento per la concessione in uso temporaneo a soggetti terzi dell'Auditorium e del Salone dell'Organo"**

Sul quinto punto all'ordine del giorno, il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di aggiornamento del tariffario per la concessione in uso temporaneo degli spazi istituzionali (Auditorium e Salone dell'Organo) a soggetti terzi.

Il Presidente ricorda che l'attuale disciplina è contenuta nel Regolamento approvato con prot. 232 del 17 gennaio 2024. Egli evidenzia la necessità di procedere a una revisione della tabella relativa agli oneri, prevista dall'articolo 4 del suddetto Regolamento, al fine di adeguare i prezzi di concessione all'attuale contesto economico e ai costi di gestione e manutenzione degli spazi. Tale adeguamento è volto a garantire la sostenibilità economica delle attività di concessione, assicurando al contempo un corrispettivo congruo per l'utilizzo di beni di pregio dell'Istituto.

Il Presidente illustra quindi la nuova proposta tariffaria specificando che i criteri di determinazione dei costi rimangono ispirati ai principi di efficienza e valorizzazione del patrimonio, nel rispetto delle finalità istituzionali. Sottolinea inoltre che le procedure di concessione continueranno a seguire i principi di trasparenza e parità di trattamento previsti dalla normativa vigente.

	AUDITORIUM				SALONE ORGANO			
	ENTI PUBBLICI	ASSOCIAZIONI SENZA FINI DILUCRO	ALTRI ENTI Eventi privati	ALTRI ENTI Eventi aperti con biglietto	ENTI PUBBLICI	ASSOCIAZIONI SENZA FINI DILUCRO	ALTRI ENTI Eventi privati	ALTRI ENTI Eventi aperti con biglietto
<b>Fino a 3 ore</b>	600,00 €	800,00 €	1.500,00 €	2.500,00 €	400,00 €	500,00 €	900,00 €	1.500,00 €



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Con uso strumenti e/o attrezzature tecnologiche	AUDITORIUM				SALONE ORGANO			
	1.000,00 €	1.200,00 €	2.100,00 €	3.500,00 €	600,00 €	700,00 €	1.200,00 €	2.000,00 €
<b>Da 3 a 6 ore</b>	1.200,00 €	1.400,00 €	2.400,00 €	4.000,00 €	800,00 €	900,00 €	1.500,00 €	2.500,00 €
Con uso strumenti e/o attrezzature tecnologiche	1.600,00 €	1.800,00 €	3.000,00 €	5.000,00 €	1.000,00 €	1.100,00 €	1.800,00 €	3.000,00 €
<b>Oltre le 6 ore</b>	1.600,00 €	2.000,00 €	3.300,00 €	5.500,00 €	1.000,00 €	1.200,00 €	1.950,00 €	3.250,00 €
Con uso strumenti e/o attrezzature tecnologiche	2.000,00 €	2.400,00 €	3.900,00 €	6.500,00 €	1.200,00 €	1.400,00 €	2.250,00 €	3.750,00 €
<b>Provincia</b>	600,00 €	600,00 €	900,00 €	1.500,00 €	600,00 €	600,00 €	900,00 €	1.500,00 €

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente e ritenute le motivazioni addotte coerenti con la necessità di adeguamento dei costi di gestione;

**VISTO** il vigente Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi (prot. 232 del 17/01/2024);

**ESAMINATA** la proposta di modifica della tabella degli oneri di cui all'art. 4;

**RITENUTO** l'adeguamento dei prezzi necessario per la corretta amministrazione degli spazi Auditorium e Salone dell'Organo;

**DELIBERA N. 14**



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

1. Di approvare la modifica dell'articolo 4 del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo a soggetti terzi dell'Auditorium e del Salone dell'Organo" (già approvato con prot. 232 del 17/01/2024), limitatamente alla tabella degli oneri in esso contenuta.
2. Di adottare il nuovo tariffario per la concessione degli spazi, così come dettagliato nel documento allegato, che sostituisce integralmente i precedenti valori economici.
3. Di dare mandato al Direttore e agli uffici amministrativi per la pubblicazione dell'aggiornamento regolamentare e per l'applicazione delle nuove tariffe a decorrere dalla data della presente deliberazione (o da data specifica)

---

### 6. Esame e approvazione del Regolamento per l'accesso agli atti.

Sul sesto punto all'ordine del giorno, il Presidente cede la parola al Direttore, il quale espone al Consiglio la necessità di dotare l'Istituto di una disciplina organica e aggiornata in materia di trasparenza e accesso documentale.

Il Direttore illustra la proposta di Regolamento, sottolineando come l'obiettivo sia quello di unificare in un unico testo le procedure per l'accesso documentale classico, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato (FOIA), garantendo così la massima trasparenza dell'azione amministrativa del Conservatorio e la piena tutela della riservatezza.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTI** gli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, recante modifiche al D.Lgs. n. 33/2013;
- VISTI**, in particolare, gli artt. 5 e seguenti del D.Lgs. 33/2013, relativi all'accesso civico a dati e documenti;
- VISTA** la Circolare n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in materia di accesso civico generalizzato;
- VISTE** le Linee Guida ANAC (deliberazione n. 1309 del 28 dicembre 2016) recanti indicazioni operative sui limiti all'accesso civico;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTI** il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio e il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**RITENUTO** di dover adottare una disciplina procedurale unitaria che contenga altresì le relative disposizioni tariffarie per il rimborso dei costi di riproduzione;

**ESAMINATO** lo schema di regolamento composto da n. 33 articoli e dalle relative tabelle tariffarie allegate;

### DELIBERA N.15

1. Di approvare il "Regolamento del Conservatorio sull'accesso civico e sull'accesso agli atti", nel testo composto da n. 33 articoli e dalle tabelle tariffarie allegate, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di adottare il suddetto Regolamento ad ogni effetto di legge, con decorrenza immediata, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. Di dare mandato al Direttore in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per la piena attuazione delle disposizioni contenute nel regolamento e per l'aggiornamento della modulistica interna.

---

### 7. Ricognizione interna per l'attribuzione di mansioni di natura giuridico-amministrativa

Sul punto all'ordine del giorno, il Presidente cede la parola al Direttore, il quale illustra al Consiglio l'esito della procedura di ricognizione interna avviata per individuare una figura professionale idonea a ricoprire le funzioni di Funzionario giuridico-amministrativo. Tale iniziativa si è resa necessaria per assicurare la continuità operativa dell'Ufficio a fronte dell'assenza della dipendente titolare.

Il Direttore ricostruisce l'intero iter istruttorio, richiamando cronologicamente gli atti depositati. Riferisce, in prima istanza, dell'emanazione della Nota Prot. n. 337 del 29 gennaio 2026, con la quale l'Amministrazione ha ufficialmente avviato la ricognizione del personale interno per verificare la disponibilità allo svolgimento di tali mansioni, nel pieno rispetto dei requisiti previsti dal bando originario e dal vigente CCNL.

A seguito di tale avviso, sono pervenute due manifestazioni di interesse. La prima, acquisita al Prot. n. 353 in data 29 gennaio 2026, è stata prodotta dalla sig.ra Elena Sampietro, Assistente a tempo indeterminato, la quale ha documentato la propria esperienza professionale e il superamento di numerosi esami universitari nel corso di laurea in "Diritto e Amministrazione Pubblica" (Classe L-14). Successivamente, in data 6 febbraio 2026, è stata acquisita l'Istanza Prot. n. 480 presentata dalla sig.ra Ida Scarrone, corredata da un dettagliato curriculum vitae attestante le competenze maturate.

Il Direttore informa poi il Consiglio che, per perfezionare l'istruttoria in vista della seduta odierna, l'Amministrazione ha inviato ai candidati la Nota Prot. n. 523 dell'11 febbraio 2026, richiedendo una conferma esplicita dell'effettivo interesse all'attribuzione delle mansioni superiori. A tale richiesta ha fatto seguito, nel medesimo giorno, il riscontro formale di entrambe le assistenti.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Il Consiglio di Amministrazione, esaminate le risultanze dell'istruttoria e i profili professionali pervenuti, procede alla valutazione comparativa delle candidature. Il Consiglio osserva che, sebbene entrambe le candidate presentino curricula meritevoli, la sig.ra Ida Scarrone ha comunicato di trovarsi attualmente in stato di maternità; tale condizione oggettiva, innanzitutto le impedisce di assolvere a un pieno servizio del suo mansionario e pertanto ancor di più renderebbe impossibile l'immediata e costante presenza in ufficio necessaria per fronteggiare l'urgenza e garantire la copertura quotidiana delle complesse funzioni giuridico-amministrative richieste.

A conclusione di un'approfondita discussione, il Consiglio evidenzia come le funzioni superiori in oggetto siano intrinsecamente connesse agli adempimenti relativi al **reclutamento del personale**. In tale ambito, la sig.ra Sampietro ha già maturato una consolidata e comprovata esperienza attraverso la gestione dei docenti, materia strettamente attinente e propedeutica alle funzioni di Funzionario Giuridico-Amministrativo.

In virtù di tale competenza tecnica e della necessità di ottimizzare le risorse umane disponibili, il Consiglio delibera di **non procedere all'attribuzione delle funzioni di Assistente a soggetti terzi** per la sostituzione della sig.ra Sampietro. Quest'ultima è pertanto tenuta a svolgere le mansioni superiori in aggiunta alle ordinarie attività del proprio mansionario, assumendo le relative responsabilità organizzative e gestionali in costante raccordo con la Direzione Amministrativa e la Direzione dell'Istituto.

Sotto il profilo economico, rilevato che l'allineamento dei parametri stipendiali legati all'anzianità di servizio determinerebbe un differenziale retributivo nullo, si dispone il riconoscimento esclusivo dell'importo aggiuntivo specifico, già oggetto di apposito accantonamento in sede di contrattazione integrativa d'Istituto (RSU), a titolo di indennità per l'esercizio di mansioni superiori.

Pertanto, al fine di soddisfare l'esigenza primaria di continuità dell'azione amministrativa e stante la piena e immediata operatività confermata dalla sig.ra Elena Sampietro, all'unanimità dei presenti:

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la nota di ricognizione interna prot. 337/2026;

**VISTE** le disponibilità acquisite e l'istruttoria condotta dalla Direzione Amministrativa;

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere alla sostituzione del personale in congedo per assicurare la regolarità degli atti amministrativi;

**RITENUTO** che la sig.ra Elena Sampietro possieda i requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle funzioni richieste;

### DELIBERA N.16

1. Di prendere atto degli esiti della ricognizione interna avviata con nota prot. 337 del 29/01/2026.
2. Di approvare l'attribuzione delle mansioni di natura giuridico-amministrativa (profilo Funzionario) alla sig.ra Elena Sampietro.
3. Di dare mandato al Direttore e al Direttore Amministrativo per la formalizzazione dell'incarico e per l'adozione di ogni atto conseguente per lo svolgimento di mansioni superiori.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

4. Di stabilire che la dipendente svolgerà tali funzioni in aggiunta alle proprie mansioni ordinarie di Assistente, senza che si provveda alla sua sostituzione nel profilo di provenienza.
5. Di riconoscere alla predetta, per la durata dell’incarico, l’indennità specifica per mansioni superiori come quantificata in sede di contrattazione integrativa (RSU).

---

### **8. Determinazioni in merito all’ istanza di mobilità esterna e rilascio nulla osta per il personale Tecnico-Amministrativo**

L’attenzione del Consiglio si sposta sulla gestione della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo. Il Presidente introduce il punto dando lettura della nota acquisita al Prot. n. 495 del 9 febbraio 2026, con la quale la sig.ra C.C. operatrice in servizio presso l’Istituto, ha formalizzato la richiesta di rilascio del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna presso un altro Ente.

Prende la parola il Direttore, il quale relaziona sulla situazione del personale operatore. Egli evidenzia come, pur a fronte della professionalità dimostrata dalla dipendente, la struttura amministrativa debba costantemente bilanciare il diritto alla mobilità dei lavoratori con la necessità di non compromettere i servizi di accoglienza e presidio, con responsabilità dirette nella gestione e nell’apertura degli spazi dell’Istituto. Il Direttore riferisce che, a seguito di un confronto con la Direzione Amministrativa, è emersa la possibilità di accogliere l’istanza, a condizione che la decorrenza dell’uscita venga concordata con preavviso con l’Amministrazione ricevente.

I consiglieri, dopo aver analizzato l’istanza, concordano sull’opportunità di non ostacolare il percorso professionale della dipendente, pur ribadendo la priorità del buon andamento dell’ufficio.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** l’Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che regola il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, previo assenso dell’ente di appartenenza;

**VISTO** l’Art. 52 del D.Lgs. 165/2001, in merito all’espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;

**VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM, con particolare riferimento alle norme sulla mobilità del personale non docente.

**VISTA** l’istanza Prot. 495/2026;

**VALUTATA** l’importanza del profilo di Operatore per le funzioni di accoglienza e logistica degli spazi istituzionali;

**CONSIDERATA** la necessità di bilanciare il diritto alla mobilità con l’obbligo di garantire la sicurezza e l’apertura delle sedi del Conservatorio;

**DELIBERA N.17**



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

1. Di concedere il nulla osta preventivo alla mobilità esterna per la Sig.ra C. C.
2. Di stabilire che la decorrenza del trasferimento sarà fissata d'intesa con l'Ente ricevente, previa verifica della sostenibilità dei turni di accoglienza e gestione spazi, e comunque non prima che l'Amministrazione abbia avviato le procedure per la sostituzione della risorsa o la riorganizzazione del servizio.
3. Di incaricare la Direzione Amministrativa per gli adempimenti conseguenti e per il monitoraggio della dotazione organica dell'Area Operatori.

---

### 9. Stipula della convenzione con il Liceo "Teresa Ciceri"

L'attenzione del Consiglio viene posta sulla sinergia con le istituzioni scolastiche del territorio. Il Direttore prende la parola per illustrare il rinnovo della collaborazione con il Liceo Musicale "Teresa Ciceri", finalizzata specificamente al progetto OFCC "Orchestra Fiati del Conservatorio di Como".

Egli sottolinea come tale accordo rappresenti un passaggio fondamentale per il Dipartimento di strumenti a fiato, permettendo un proficuo scambio metodologico e offrendo agli studenti del Liceo un percorso di orientamento e formazione di alto livello presso il Conservatorio. Il Direttore precisa che la convenzione ricalca lo schema già positivamente sperimentato in precedenza, focalizzandosi sulla produzione artistica comune e sulla condivisione di risorse professionali, senza determinare esborsi economici per l'Ente. Conclude auspicando l'approvazione per consentire l'avvio immediato delle prove e dei laboratori previsti per la stagione 2025/2026.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** l'art. 4 dello Statuto del Conservatorio, che prevede la facoltà di stipulare convenzioni con enti pubblici per finalità didattiche e di ricerca;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Accademico n. 24 del 20/02/2026, che ha espresso parere favorevole in merito alla valenza didattica del progetto.

**VISTA** la bozza di convenzione annuale trasmessa dal Liceo "T. Ciceri";

**CONSIDERATO** l'alto valore formativo della collaborazione per il bacino di utenza del territorio;

**VISTO** il parere favorevole espresso dagli organi accademici;

**RITENUTA** la convenzione conforme agli obiettivi strategici di promozione musicale dell'Istituto;

### DELIBERA N.18

1. Di approvare lo schema di convenzione tra il Conservatorio di Como e il Liceo Musicale "T. Ciceri" di Como per la realizzazione del progetto "Orchestra di Fiati 2025-2026".
2. Di autorizzare il Direttore, M<sup>o</sup> Vittorio Zago, alla sottoscrizione dell'atto e di ogni documento necessario per l'attuazione della collaborazione.



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

3. Di stabilire che la presente convenzione ha durata annuale e non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Conservatorio, ad esclusione dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali già in dotazione.

---

### 10. Convenzione con Anbima Como

Il Direttore prende la parola per presentare il rinnovo dell'accordo con l'Anbima di Como, finalizzato alla realizzazione del progetto "Orchestra di Fiati 2025-26".

Egli illustra come questa sinergia sia strategica per il Dipartimento di strumenti a fiato, in quanto permette di connettere l'alta formazione accademica con il diffuso patrimonio bandistico della provincia. Il Direttore spiega che la convenzione mira a promuovere progetti di carattere didattico e produttivo indirizzati all'avviamento alla professione, consentendo ai giovani musicisti di fare esperienza in un contesto orchestrale organizzato. Viene precisato che, analogamente ad altri accordi di rete, la convenzione prevede uno scambio di competenze e l'utilizzo di risorse umane e strumentali già in dotazione, senza comportare oneri finanziari diretti o trasferimenti di fondi tra le parti. Il Direttore sottolinea inoltre la valenza sociale e culturale dell'iniziativa, che consolida il ruolo del Conservatorio come fulcro della vita musicale comasca.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** l'Art. 4, commi 2, 5 e 6 dello Statuto del Conservatorio, che disciplina la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati per fini di ricerca e produzione;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Accademico n. 16 del 29/01/2025, che ha approvato il progetto sotto il profilo didattico-artistico;

**VISTA** la bozza di convenzione annuale di collaborazione tra il Conservatorio e l'Anbima di Como;

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Istituto a confermare la propria presenza in progetti indirizzati all'avviamento alla professione;

**VISTO** il parere favorevole degli organi accademici in merito alla validità del progetto "Orchestra di Fiati";

**RITENUTO** lo schema di accordo pienamente rispondente alle finalità istituzionali di diffusione della cultura musicale;

### DELIBERA N.19

1. Di approvare lo schema di convenzione annuale con l'Anbima - Presidenza Provinciale di Como per l'anno accademico 2025/2026.
2. Di autorizzare il Direttore alla firma dell'atto, fissando la scadenza della collaborazione al termine delle attività progettuali del corrente anno accademico.
3. Di dare atto che dalla presente convenzione non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio del Conservatorio, restando l'impegno limitato all'apporto di personale e strutture già disponibili.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

---

### 11. Valutazioni sul potenziale danno erariale

Il Presidente apre la trattazione dell'ultimo punto all'ordine del giorno informando i Consiglieri della ricezione di un provvedimento formale emesso dal Garante per la protezione dei dati personali, acquisito al protocollo dell'Istituto con il n. 956 del 10 marzo 2026.

Data la natura tecnica e giuridica della notifica, il Presidente ritiene indispensabile che l'Organo di Governo agisca con la massima cautela, avvalendosi di un supporto specialistico.

A tal proposito, il Presidente comunica al Consiglio che l'Amministrazione ha già provveduto, in via cautelativa e per dovere di informazione istituzionale, a trasmettere notizia del provvedimento sia all'Avvocatura dello Stato che al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), mediante nota congiunta registrata al Prot. n. 1020 del 13 marzo 2026, richiedendo altresì parere in merito all'opponibilità al provvedimento e disponibilità all'assunzione eventuale difesa.

Il Presidente, dopo ampia discussione, propone pertanto al Consiglio di non assumere determinazioni immediate nel merito, ma di procedere alla valutazione dell'affidamento di un incarico di consulenza a un legale esperto in materia di protezione dei dati e diritto amministrativo, ove il parere dell'Avvocatura dello Stato non pervenga in tempo utile per la valutazione di un'eventuale opposizione. Tale consulente avrà il compito di analizzare compiutamente il provvedimento, valutarne i presupposti e redigere un parere che indichi all'Amministrazione le migliori strategie di tutela e i necessari adempimenti da adottare per conformarsi a quanto prescritto dall'Autorità.

Il Consiglio, recependo l'invito del Presidente, conviene sull'opportunità di sospendere ogni valutazione sostanziale in attesa del parere tecnico-giuridico, ravvisando nell'assistenza legale lo strumento necessario per agire nel pieno rispetto del principio di legalità e buon andamento.

Viene messa a disposizione del Consiglio la nota di trasmissione al Ministero e Avvocatura Prot. n. 1020 del 13/03/2026.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PRESO ATTO** della notifica del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali (Prot. 956/2026);

**VISTA** la comunicazione inviata all'Avvocatura dello Stato e al Ministero (Prot. 1020/2026);

**RITENUTO** indispensabile acquisire un supporto legale specialistico per la tutela delle ragioni dell'Ente

### DELIBERA N.20

1. Di dare mandato al Presidente per il coordinamento delle attività di difesa, restando in costante raccordo con l'Avvocatura dello Stato come già avviato con la nota Prot. 1020 del 13/03/2026.
2. Di rinviare ogni determinazione sostanziale alla ricezione del parere legale richiesto, al fine di garantire la massima conformità dell'azione amministrativa.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

---

### **12. Approvazione del contratto di collaborazione tra il Conservatorio di Como e il Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento dell’Università degli Studi di Pavia – Progetto PRIN AFAM-00012 “PRISMA”.**

Il Direttore introduce il punto integrato all’ordine del giorno, sottolineando il prestigio della collaborazione avviata con l’Università degli Studi di Pavia nell’ambito della ricerca scientifica di alto profilo viene pertanto illustrato l'accordo legato al progetto PRIN AFAM-00012, denominato "PRISMA", recentemente finanziato dal MUR attraverso il bando PRIN 2024 AFAM.

Il Direttore spiega che il contratto disciplina la collaborazione tra i due enti per lo svolgimento di attività di ricerca scientifica e supporto specialistico, mettendo a sistema le competenze musicali del Conservatorio con quelle neuroscientifiche dell’Ateneo di Pavia. Viene evidenziato che l’accordo, della durata complessiva di 24 mesi, prevede l’erogazione di servizi di consulenza e l’utilizzo di strumentazioni avanzate per il raggiungimento degli obiettivi progettuali approvati dal Ministero. Il Direttore precisa inoltre che tutti gli oneri finanziari derivanti dal contratto trovano piena copertura nei fondi stanziati dal MUR per il suddetto progetto PRIN, garantendo così l’invarianza del bilancio proprio dell’Istituto.

Il Consiglio accoglie con favore la proposta, riconoscendo nel progetto PRISMA un’opportunità fondamentale per il consolidamento del posizionamento del Conservatorio di Como nel panorama della ricerca AFAM nazionale.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il Bando PRIN 2024 AFAM del Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR);

**VISTO** il Decreto di finanziamento del Progetto PRINAFAM-00012 (PRISMA);

**VISTO** l’art. 19 dello Statuto del Conservatorio, inerente alle competenze del Direttore e del CdA in materia di contratti e convenzioni;

**VISTA** la proposta di contratto tra il Conservatorio e il Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento dell’Università di Pavia;

**CONSIDERATO** che il progetto "PRISMA" risulta regolarmente finanziato dal MUR nell’ambito del bando PRIN 2024 AFAM;

**RITENUTO** che la collaborazione scientifica con l’Università di Pavia sia funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente;

**PRESO ATTO** della copertura finanziaria a valere sui fondi ministeriali dedicati;

### **DELIBERA N. 21**



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

1. Di approvare lo schema di contratto tra il Conservatorio di Como e il Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento dell’Università degli Studi di Pavia per le attività legate al progetto PRIN AFAM-00012 "PRISMA".
2. Di autorizzare il Direttore, M° Vittorio Zago, alla sottoscrizione digitale dell’atto e dei relativi allegati tecnici.
3. Di demandare agli uffici amministrativi e contabili l’espletamento di ogni adempimento necessario per la gestione finanziaria delle somme stanziare nel quadro del progetto PRIN, secondo le rendicontazioni previste dal bando MUR.

---

### **13. Programmazione del reclutamento: accantonamento budget assunzionale A.A. 2026/2027 a seguito di mobilità in uscita.**

Il Direttore illustra al Consiglio la necessità di deliberare in merito alla gestione del budget assunzionale derivante dalla recente procedura di mobilità. Nello specifico, si fa riferimento alla Nota MUR prot. n. 264 del 18/02/2026, la quale fornisce indicazioni operative per la gestione degli esiti della mobilità e del budget assunzionale. La nota stabilisce che le Istituzioni che abbiano registrato mobilità in uscita possano utilizzare il budget acquisito per nuovi bandi o, in presenza di adeguata motivazione, procedere al suo accantonamento per la programmazione del reclutamento relativa all’A.A. 2026/2027. Preso atto del trasferimento del docente di ruolo per il settore “AFAM/028 - Strumenti a corde per nuovi linguaggi musicali” (profilo Chitarra Jazz) presso il Conservatorio di Cagliari, il Direttore dà lettura della Delibera del Consiglio Accademico n. 25 del 16/03/2026.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. 264 del 18/02/2026;

**VISTA** la delibera del Consiglio Accademico n. 25 del 16/03/2026;

**CONSIDERATO** che l’indizione di una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato in questa fase dell’anno accademico risulterebbe eccessivamente gravosa sotto il profilo amministrativo e tempistico;

**RILEVATO** che il Conservatorio di Como dispone già di una propria graduatoria vigente per incarichi a tempo determinato, strumento idoneo a garantire la continuità didattica e sopperire alle esigenze formative per l’anno accademico in corso;

### **DELIBERA N. 22**

1. Di approvare la proposta del Consiglio Accademico, disponendo che il budget assunzionale reso disponibile dal trasferimento del docente “AFAM/028 - Strumenti a corde per nuovi linguaggi musicali” (profilo Chitarra Jazz), venga accantonato per la programmazione del reclutamento relativa all’anno accademico 2026/2027. La motivazione è dovuta al fatto che l’apertura di un bando per il tempo indeterminato in questo periodo dell’anno accademico non permetterebbe di individuare un docente in tempi brevi; il Conservatorio di Como dispone invece già, per il medesimo SAD e



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

profilo, di graduatoria attiva, in vigore, per il tempo determinato utile a sopperire tempestivamente alle esigenze didattiche dell’a.a. 2025/26.

---

### 14. Varie ed eventuali

Il Direttore prende la parola per informare il Consiglio di una nuova opportunità di ricerca e produzione che l’Istituto intende cogliere. Si riferisce al bando di Fondazione Cariplo denominato "ARTESCIENZA – Percorsi condivisi di ricerca", volto a sostenere progetti che integrino linguaggi artistici e rigore scientifico.

Il Direttore riferisce che i docenti M° Prati e M° Sabella sono già stati attivati e stanno lavorando intensamente alla stesura di una proposta progettuale. L’obiettivo è quello di strutturare un partenariato solido con un ente di ricerca scientifica, come richiesto dal bando, per esplorare nuove frontiere nell’interazione tra musica e tecnologia/scienza. Il Direttore sottolinea che l’adesione a questo bando rappresenta una sfida ambiziosa che potrebbe portare non solo risorse finanziarie, ma anche un significativo accrescimento del prestigio del Conservatorio in ambiti di ricerca interdisciplinare. Il Consiglio prende atto con soddisfazione dell’iniziativa, riservandosi di valutare il progetto definitivo non appena i docenti incaricati avranno ultimato la fase istruttoria.

Esauriti i punti all’ordine del giorno e non essendovi altre richieste di intervento, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:00 e ringrazia i componenti del Consiglio per il proficuo contributo e per l’attenzione prestata ai numerosi temi trattati, sottolineando l’importanza delle decisioni assunte per il futuro dell’Istituto.

*F.to Il Segretario verbalizzante*

*Dott. Maurizio Gianni Santo*

*F.to Il Presidente*

*Avv. Alberto Dubini*