

DOCENTI 2025/26

Deleghe (per le specifiche attività si veda la pagina successiva)

Vice Direttore	€ 7.500
Referente didattico della Direzione	€ 6.500
Responsabile della Produzione del Conservatorio	€ 4.000
Responsabile Erasmus e Bologna Promoter	€ 4.100
Rapporti con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio (2 figure)	€ 4.600
Referente per le disabilità, DSA e BES, compreso Delegato Direzione	€ 1.900

Incarichi a bando (per le specifiche attività si veda il bando allegato)

Collaboratore alla didattica	€ 2.000
Collaboratore Erasmus	€ 1.000
Responsabile della comunicazione interna del Conservatorio	€ 2.000
SBN – Biblioteca, aggiornamento sito della biblioteca, rapporti interistituzionali Biblioteca e Istituto	€ 2.000
Coordinatori di Dipartimento (10 incarichi)*	€ 21.000

* L'ammontare degli incarichi dei Coordinatori hanno una quota fissa di 1.200 Euro cui si aggiunge una quota variabile calcolata e proporzionata al numero di studenti appartenenti al Dipartimento. Oltre a quanto descritto i tre incarichi di Coordinatore di Dipartimento per Strumenti a Fiato, Strumenti ad Arco e Canto, sono incentivati con la quota aggiuntiva di 400 Euro per il "Coordinamento degli accompagnatori al pianoforte". L'ammontare di 21.000 Euro è comprensivo di quanto esposto.

Totale Incarichi Strutture Organizzative Euro 56.600

INCENTIVO DESTINATI A INTERNAZIONALIZZAZIONE E RICERCA

Disponibilità massima per progetto internazionalizzazione (art. 7ter Contratto integr. Istit. a.a. 2024/25)	€ 1.700
Disponibilità massima per progetti di Ricerca (Dottorati)	€ 5.000

Totale Incentivi per Internazionalizzazione e Ricerca Euro 6.700

INCENTIVO CATEGORIE EVENTI – DIDATTICA E PRODUZIONE

1) Direttore o Solista (programma completo) – Regia per allestimento scenico completo	€ 600
2) Direttore o Solista (replica della voce 1)	€ 400
3) Esecutore entro il Trio	€ 400
4) Esecutore in formazioni dal Quartetto	€ 200
5) Esecutore con partecipazione al di sotto del 50% del programma	€ 100
6) Composizione, trascrizione, orchestrazione in relazione a organico, durata e destinazione	€ 200 - 550
7) Relatore seminario/conferenza	€ 200
8) Coordinatore Evento singolo	€ 100
9) Coordinatore oltre i due Eventi (tre o oltre; rassegne, laboratori, ciclo di conferenze, ecc)	€ 250
10) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 2 prove)	€ 400
11) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 1 prova)	€ 250

Note:

- L'ammontare completo dell'incentivante per gli esecutori viene attribuito solo con una partecipazione al concerto di almeno i 2/3 della durata dell'esecuzione. In caso contrario l'ammontare sarà ridotto al 50%.
- Al fine di favorire LA PARTECIPAZIONE DELLA MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DEI DOCENTI ALLE PRODUZIONI DEL CONSERVATORIO, raggiunta la soglia di 1.200 Euro complessivi, a ogni ulteriore incentivo, risultante dalla tabella soprastante, sarà applicata una riduzione del 50%. Le attività orchestrali (voci 10 e 11 della tabella soprastante) non sono soggette a tali limitazioni.

Totale massimo di spesa per eventi e produzione Euro 36.577,08

Come previsto per i compensi relativi al fondo d'Istituto, la liquidazione avverrà solo dopo aver acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti sulla compatibilità dei costi, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001.

Totale Incarichi Strutture Organizzative Euro 56.600,00
Totale Incentivi per Internazionalizzazione e Ricerca Euro 6.700,00
Totale massimo di spesa per eventi e produzione Euro 36.055,48
TOTALE Euro 99.355,48

INCARICO

Vicedirettore

- Potere di firma su atti dovuti e urgenti
- Sostituzione del Direttore in caso di impedimento e/o assenza programmata
- Attuazione dell'attività della Direzione
- Supervisione delle Collaborazioni studentesche
- Raccolta, istruzione e approfondimento delle richieste degli studenti da presentare al Consiglio Accademico
- Predisposizione, insieme al Direttore, dei testi riguardanti il Consiglio Accademico
- Aggiornamento sito per le mansioni sopra citate, compresi i nuovi docenti in arrivo

DELEGHE

Referente didattico della Direzione:

- Predisposizione e aggiornamento del Manifesto degli Studi
- Gestione, verifica, consulenza dei regolamenti didattici interni
- Coordinamento dei lavori dei Dipartimenti per l'eventuale revisione o nuova predisposizione dell'offerta formativa dei Corsi Accademici da sottoporre al Ministero per l'approvazione
- Predisposizione dei testi inerenti alla didattica da inserire sul sito ufficiale del Conservatorio
- Aggiornamento sito internet per le mansioni sopra citate

Responsabile della Produzione del Conservatorio: Contatti con enti locali, associazioni culturali e istituzioni concertistiche; coordinamento della produzione artistica interna ed esterna del Conservatorio con particolare riferimento alla valorizzazione degli studenti; contatti con i professori e gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti; organizzazione, coordinamento e monitoraggio dell'andamento dei singoli progetti musicali attraverso i rapporti con i referenti dei singoli progetti.

Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali e Bologna promoter: attività di organizzazione di tutta la materia riguardante il programma Erasmusplus, con l'esclusione dei rapporti di rappresentanza internazionale che rimangono pertinenza della Direzione; quale requisito di partecipazione si richiede la conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2/C1 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Rapporti con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio: attività di coordinamento con le scuole musicali già convenzionate; presentazione dell'offerta formativa dei percorsi didattici adottati dal conservatorio; relazioni con l'esterno al fine di concretizzare convenzioni con nuove scuole musicali.

Delega per disabilità, DSA e BES: attività di coordinamento delle attività rivolte ad affrontare i bisogni educativi speciali interni al Conservatorio, compresi i rapporti con il Coordinamento nazionale della materia e ogni altra iniziativa anche a carattere divulgativo e di aggiornamento.



**Ripartizione del Fondo d'istituto ministeriale.
(quota spettante al personale Tecnico Amministrativo)**

Piano attività aggiuntive del personale Tecnico Amministrativo A.A. 2025/2026

Risorse Disponibili	lordo dipendente
Fondo d'istituto assegnato dal MUR	€ 164.557,68
Quota indennità EQ	€ 16.307,72
Totale Fondo a disposizione per contrattazione	€ 148.249,96
Economie anno precedente	€ 81,55
TOTALE QUOTA DISPONIBILE PER IL PERSONALE TA 33 %	€ 48.949,40

AREA TERZA Funzionari

Tipologia attività	Unità	Importo
Riordino, inventariazioni e catalogazione delle donazioni bibliografiche pregresse	1	2.400,00 €
Supporto al Direttore Amministrativo: regolamenti, contenziosi, edilizia, Corte dei Conti, Internazionalizzazione compresi contratti	1	800,00 €
Sostituzione per Supporto al Direttore Amministrativo: regolamenti, contenziosi, edilizia, Corte dei Conti, Internazionalizzazione compresi contratti	1	1.000,00 €
Supporto al Direttore Amministrativo e al DUR: pianificazione acquisti e servizi legati alla Produzione e all'Internazionalizzazione	1	2.400,00 €
Adempimenti informatici: Piano Nazionale informatica AGID 2024-2026, edilizia, amministrazione trasparente, assistenza fotografica e di riprese alle manifestazioni	1	2.400,00 €
Riconoscimento titoli esteri, supporto alle attività di Ricerca, compreso PRIN in relazione al coordinamento dei progetti, verbalizzazione CA	1	2.400,00 €
Ulteriore Supporto PRIN	1	1.000,00 €
Supporto alla produzione in sedi differenti dal Conservatorio o dal Teatro Sociale - € 100 a Concerto fino ad un massimo di 20 Concerti in totale	20x 100 cad	2.000,00 €
totale		14.400,00 €

AREA SECONDA - Assistenti

Tipologia attività	Unità	Importo
Ricognizione inventariale, supporto ai progetti edilizia, adempimenti legati alla sicurezza (formazione – rapporti con RSPP)	1	2.083,14 €
Anagrafe delle prestazioni (700€)	1	700,00 €
Contratti ufficio Produzione (700€),	1	700,00 €
Prestito strumenti(683,14€)	1	683,14 €
Supporto attività contabili (mandati e reversali)	1	1.200,00 €
Supporto al reclutamento	1	1.100,00 €
Supporto al Personale EQ con particolare riferimento a gestione fatture legate ai compensi, invio alla Ragioneria del conto annuale, PCC e monitoraggio TMP	1	2.083,14 €
Supporto adempimenti del DA; monitoraggio e rendicontazione per progetti di Ricerca, compresi PRIN e Internazionalizzazione	1	2.083,14 €
Supporto alla didattica compreso registro elettronico e smaltimento compilazione pergamene accademici, Sostituzione Protocollo	1	2.083,14 €
Sostituzione temporanea Protocollo	2 x 300 cad	600,00 €
Supporto docenti per registro elettronico	2 x 400 cad	800,00 €
totale		14.115,70 €
Supporto progetto Erasmus – assegnazione vincolata da INDIRE	2 x 1250 cad	2.500,00 €
Gestione DSU – assegnazione vincolata da Regione Lombardia	2 x 897,50 cad	1.795,00 €

AREA PRIMA – OPERATORI

Tipologia attività	Unità/€	Importo
Supporto alla segreteria didattica	1	1.525,00 €
Supporto alla biblioteca	1	1.125,00 €
Centralino	1.177,06 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Centralino	1.177,06 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Supporto alla logistica eventi/controllo gestione strumenti	1.177,06 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Commesso	700,00 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.000,00 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Magazzino	1.177,06 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Commesso	700,00 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.000,00 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Centralino	1.177,06 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Centralino	1.177,06 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Magazzino	1.177,06 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Centralino	1.177,06 €	
allestimento sale e concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Commesso	700,00 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.000,00 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Supporto alla logistica eventi/controllo gestione strumenti	1.177,06 €	
allestimento sale e concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
Piccole manutenzioni e cura del verde	1.177,06 €	
Allestimento sale concerti	150,00 €	1.477,06 €
sostituzione collega assente	150,00 €	
totale		20.420,60 €

Handwritten signatures and initials on the right side of the table.

TOTALE ASSEGNAZIONE FONDO A PERSONALE TA	48.949,40 €
TOTALE ASSEGNAZIONE DA FONDI DI BILANCIO VINCOLATI A PERSONALE TA	4.295,00 €
ECONOMIE	13,10 €

Large handwritten signature and initials at the bottom right of the page.