

VERBALE N. 2/2026

(Analisi Rendiconto Generale E.F. 2024)

In data 24/04/2026 alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei conti del Conservatorio di musica “Giuseppe Verdi” di Como, per svolgere L’analisi Rendiconto Generale E.F. 2024, ai sensi dell’art. 36 del “Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità” del Conservatorio.

Il Direttore dell’Ufficio di ragioneria, in precedenza, ha provveduto all’inoltro di molteplici documenti, richiesti dai revisori, al fine dell’analisi della situazione contabile, ed ha fornito informazioni e chiarimenti con numerose mail e telefonate intercorse.

Il presente verbale viene visualizzato, elaborato e firmato da entrambi i Revisori, e inoltrato, via mail, all’Istituzione scolastica che provvederà a pubblicarlo sul sito del Conservatorio.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNA	CICCHETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FEDERICA	RONCHINI	Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)	Presente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione del Conservatorio è stato nominato con decreto del MUR n. 434 del 26 giugno 2025. La Presidente, dott.ssa Anna Veronelli, è stata nominata con decreto del MIUR n. 1118 del 26 settembre 2022. A decorrere dal 26 settembre 2025 ha assunto l’incarico il nuovo Presidente, dott. Alberto Carlo Francesco Dubini, nominato con decreto del MUR n. 9662 del 31 luglio 2025.

CORSI

Presso il Conservatorio sono stati attivati, durante l’A.A. 2024/2025 i seguenti corsi:

- Corsi propedeutici 45
- Corsi per “Giovani talenti” musicali 6
- Corsi accademici di primo livello 195
- Corsi accademici di secondo livello 177
- Corsi preparatori 23
- Corsi singoli 21

PERSONALE - PIANTA ORGANICA

La struttura tecnico amministrativa del Conservatorio, così come riportato nella Relazione del Presidente, si compone di:

- n.1 Presidente;
- n.1 Direttore;
- n.1 Direttore amministrativo;



- n.1 Direttore dell'Ufficio di Ragioneria;
- n.4 Collaboratori;
- n.7 Assistenti;
- n.14 Coadiutori.

La dotazione organica del personale docente invece è composta da: n. 76 docenti, dei quali 70 a Tempo Indeterminato, 5 a Tempo Determinato e 1 con contratto di collaborazione.

RENDICONTO GENERALE 2024

I Revisori procedono all'esame delle risultanze della gestione dell'esercizio finanziario, con riferimento ai vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, sulla base della documentazione messa a disposizione. Inoltre, viene tenuto conto delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Presidente in merito all'andamento della gestione dell'Istituzione.

Preliminarmente, i Revisori rilevano che il rendiconto generale è stato approvato oltre i termini previsti dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione e Finanza, ed invitano pertanto all'osservanza delle tempistiche previste dalla normativa vigente.

Le variazioni al preventivo 2024 sono state complessivamente euro 571.189,42, in aumento, che sommate alla programmazione iniziale di euro 2.503.419,22 portano ad una disponibilità di euro 3.074.608,64 che è stata variata ulteriormente per euro 4.161,24, in diminuzione, per una programmazione definitiva di euro 3.070.447,40 che concorda con quanto indicato nei vari modelli del rendiconto 2024.

Le variazioni in parola sono state approvate dal C.d.a con varie delibere come indicate nella relazione sulla gestione, anno finanziario 2024.

Lo schema di Rendiconto generale, predisposto dal Direttore Amministrativo, è stato redatto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità deliberato dal C.d.A. del 16.11.2004 e approvato dal MIUR con D.D.G. n. 479 del 29.11.2005.

Il documento risulta quindi costituito da:

- 1) la relazione sulla gestione predisposta dal Presidente con la quale vengono evidenziati il livello di realizzazione e i risultati conseguiti nell'anno in questione in relazione agli obiettivi deliberati dal Consiglio di amministrazione.
 - 2) il conto di bilancio, che evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite, si articola in due parti:
 - a) Il rendiconto finanziario decisionale
 - b) Il rendiconto finanziario gestionale
 - 3) la situazione amministrativa riferita alla consistenza di cassa iniziale, incassi, spese, residui attivi e passivi ed il risultato finale di amministrazione;
 - 4) lo stato patrimoniale
- Le poste iniziali del rendiconto risultano corrispondenti a quelle iscritte nel bilancio del consuntivo dell'anno precedente;
 - Le previsioni iniziali e quelle definitive delle entrate, pari a € 2.550.123,81 e a € 3.070.447,40 pareggiano con le rispettive uscite;

- Le reversali emesse, in e/competenza e e/residuo, risultano essere n. 209 per un totale di € 1.450.689,11;
 - I mandati emessi risultano essere n. 689 per un totale di € 962.813,34.
 - I pagamenti in conto competenza risultano essere € 665.163,01 e in conto residui € 297.650,33.
 - Le riscossioni in conto competenza risultano essere € 1.443.210,11 e in conto residui € 7.479,00
- I revisori rilevano corrispondenza con il saldo dell'Istituto bancario e con il giornale di cassa.

L'ESAME DEL RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE (ALL. 5) EVIDENZIA LA SEGUENTE SITUAZIONE:

ENTRATE	previsione definitiva	accertamento
entrate correnti	1.082.683,22 €	1.344.820,14 €
entrate in c/capitale	147.540,00 €	153.543,00 €
partite di giro	6.300,84 €	4.800,84 €
avanzo di amm.ne utilizzato	1.833.923,34 €	0,00
Totale	3.070.447,40 €	1.503.163,98 €
	disavanzo di competenza	0,00
	Totale a pareggio	1.503.163,98 €
USCITE	previsione definitiva	Impegno
uscite correnti	1.404.689,52 €	794.415,58 €
uscite in c/capitale	1.659.457,04 €	262.658,30 €
partite di giro	6.300,84 €	4.800,84 €
disavanzo di amm.ne	-	-
Totale	3.070.447,40 €	1.061.874,72 €
	avanzo di competenza	441.877,26 €
	Totale a pareggio	1.503.163,98 €

Il riepilogo del Rendiconto finanziario decisionale evidenzia un prelevamento dall'avanzo di amministrazione di euro 2.649.420,65 e un avanzo di competenza pari ad € 441.289,26.

Risultato di competenza 2024	
RISCOSSIONI in c/competenza	1.443.210,11
PAGAMENTI in c/competenza	665.163,01
saldo riscossioni-pagamenti	778.047,10
RESIDUI ATTIVI di esercizio	59.953,87
RESIDUI PASSIVI di esercizio	396.711,71
saldo residui attivi-passivi	-336.757,84
RISULTATO DI COMPETENZA	441.289,26

Si prende visione dell'estratto conto prodotto dall'Istituto cassiere dal quale si rileva il saldo iniziale al 01/01/2024, pari ad € 2.062.248,04 e quello al 31/12/2024, pari ad euro 2.550.123,81. I due importi corrispondono a quanto riportato sul giornale di cassa, che viene altresì, verificato.

LA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (ALL.7) AL 31.12.2024

Fondo di cassa al 1.1.2024		2.062.248,04
riscossioni in conto competenza	1.443.210,11	
riscossioni in conto residui	7.479,00	
totale riscossioni		1.450.689,11
pagamenti in conto competenza	665.163,01	
pagamenti in conto residui	297.650,33	
totale pagamenti		962.813,34
Fondo di cassa al 31.12.2024		2.550.123,81
residui attivi esercizi precedenti	547.414,75	
Residui attivi dell'esercizio	59.953,87	
Totale residui attivi		607.368,62
residui passivi esercizi precedenti	111.360,07	
Residui passivi dell'esercizio	396.711,71	
Totale residui passivi		508.071,78
AVANZO DI AMM.NE		2.649.420,65

RESIDUI

La gestione dei residui presenta le seguenti risultanze:

Residui	Iniziali	Riscossi	Radiazioni nell'esercizio	Da Riscuotere	Residui dell'esercizio 2024	Totale Residui al 31/12/24

Attivi	559.054,99	7.479,00	- 4.161,24	547.414,75	59.953,87	607.368,62
--------	------------	----------	------------	------------	-----------	------------

Residui	Iniziali	Pagati	Radiazioni nell'esercizio	Da Pagare	Residui dell'esercizio 2024	Totale Residui al 31/12/24
Passivi	495.094,06	297.650,33	-86.083,66	111.360,07	396.711,71	508.071,78

Si precisa che durante l'anno sono state effettuate radiazioni di residui attivi, per euro 4.161,24, e di residui passivi per euro 86.083,66.

A tale proposito, i revisori prendono visione della delibera del C.d.A. di ratifica di quella del Presidente prot. 5312, del 29.10.2024, di approvazione delle radiazioni di residui attivi e passivi.

In tale delibera si rileva una differenza di euro 81,70 rispetto ai moduli del rendiconto.

Tale differenza è dovuta ad un mero errore di calcolo.

Dall'esame dello stato patrimoniale si evidenziano le seguenti risultanze:

Residui attivi	607.368,62
Immobilizzazioni materiali	1.498.227,85
Disponibilità liquide	2.550.123,81
Totale attivo	4.655.720,28
Residui passivi	508.071,78
Patrimonio netto	4.147.648,50

Totale passivo e netto	4.655.720,28
-------------------------------	---------------------

L'Avanzo di Amministrazione 2024 di euro 2.649.420,65 è stato correttamente calcolato, sommando al Fondo di cassa al 31.12.2024, di euro 2.550.123,81, il totale dei residui attivi di euro 607.368,62, e sottraendo il totale residui passivi di euro 508.071,78.

I revisori hanno effettuato il controllo dei libri inventari, accertando la regolarità delle relative scritture e la corrispondenza dei valori iscritti con quelli della situazione patrimoniale. L'inventario di questa Istituzione scolastica è composto dai Beni mobili, prima e terza categoria, per una consistenza finale, rispettivamente di euro 240.915,04, e di euro 466.212,82, al 31/12/2024.

Inoltre, l'inventario comprende la categoria del materiale bibliografico e multimediale per un valore patrimoniale complessivo di euro 791.100,00. Pertanto, il valore complessivo dell'inventario, dopo la svalutazione, al 31/12/2024 è di euro 1.498.227,85, che corrisponde con quanto indicato nell'allegato 8 - Stato patrimoniale, al totale immobilizzazioni.

Im merito, però, va precisato che, solo le categorie prima e terza, e non quella dei beni bibliografici e multimediali sono registrate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Pertanto, ai sensi dei principi della contabilità pubblica di cui al D.Lgs. 118/2011 e della normativa in materia di gestione e inventariazione dei beni mobili degli enti pubblici, nonché del D.P.R. 132/2003 per gli istituti AFAM, il sistema inventariale deve essere strutturato in modo analitico, cronologico e progressivo, con attribuzione di numero univoco e con puntuale collegamento tra ciascun bene e il relativo titolo giuridico di acquisizione.

Inoltre, il registro inventariale, in quanto documento amministrativo-contabile dell'Ente, ai fini della sua ufficialità e validità ai fini della rappresentazione patrimoniale, deve risultare formalmente adottato e validato dai soggetti responsabili della gestione amministrativo-contabile, e in particolare sottoscritto dal Direttore del Conservatorio e dal Direttore di Ragioneria, quali titolari delle rispettive funzioni istituzionali e contabili, ai sensi dei principi di corretta gestione e tracciabilità delle scritture patrimoniali negli enti pubblici.

Nelle more del completamento di tali attività, la voce patrimoniale relativa al materiale bibliografico non può essere considerata completamente verificata ai fini della formazione del giudizio sul rendiconto. Infatti, il parere di regolarità contabile del Rendiconto 2024 rimane **condizionato all'invio del registro dei beni bibliografici e multimediali, (del valore di euro 791.100,00)** predisposto secondo quanto sopra specificato, ai revisori dei conti, i quali integreranno il presente verbale con un altro ad hoc.

I revisori danno atto che, in attuazione dell'art. 6 c. 3 del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010, sono state operate le riduzioni del 10% sui primi quattro capitoli di uscita relativi al pagamento degli organi dell'istituzione. Con mandato n. 265 del 10/06/2025 è stato effettuato il versamento di € 10.733,37 all'entrata dello Stato capitolo 3422 capo X.

Con riferimento al D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 (c.d. spending review), l'Istituzione ha posto in essere le opportune iniziative indirizzate al contenimento della spesa relativa all'acquisto di beni di consumo e di servizi (approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP e dalle centrali di committenza regionali di riferimento), nonché attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Me.PA.), secondo le procedure determinate dal MEF.

I revisori prendono atto della seguente documentazione:

- Stock del debito relativo all'anno 2024, dal quale si rileva un totale dei debiti scaduti e non pagati di euro 9.530,00.
- L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, pari a 15, 4.
- trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica 2024 relativa al periodo d'imposta 2023 con Prot. n. 24031818515645667 del 18/03/2024;
- trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Dichiarazione Irap 2024 relativa al periodo d'imposta 2023 con Prot. n. 24112013591662138 del 20/11/2024;
- trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Dichiarazione 770/2024 relativa al periodo d'imposta 2023 con prot. n. 25092412115465005 del 24/09/2025.

Conclusioni

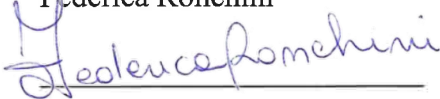
Per quanto sopra esposto, i Revisori **rendono il parere favorevole, condizionato al ricevimento del registro relativo al materiale bibliografico e multimediale** predisposto secondo la normativa vigente in materia che è conditi sine qua non per il parere favorevole di questo rendiconto.

Invitano il Conservatorio a prestare la necessaria attenzione a tutte le operazioni amministrative e contabili in osservanza alla normativa vigente.

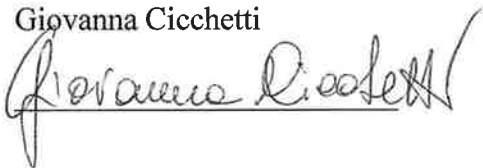
Inoltre, invitano l'Ente ad una maggiore attenzione verso i termini di completamento delle operazioni relative al bilancio consuntivo che, sebbene ordinatori, non esonerano l'Ente dal rispetto degli stessi previsti dalla suddetta vigente normativa.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12:00 viene letto e confermato e sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Federica Ronchini

Handwritten signature of Federica Ronchini in blue ink, written over a horizontal line.

Giovanna Cicchetti

Handwritten signature of Giovanna Cicchetti in black ink, written over a horizontal line.