



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

VERBALE N. 1

Il giorno 27 gennaio 2026 alle ore 11:00 in presenza presso la sede del Conservatorio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per esaminare e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
2. Lettura e approvazione Verbale della seduta del Cda del 22 dicembre 2025
3. Ratifica Regolamento sul trattamento di missione
4. Autorizzazione alla partecipazione al corso di perfezionamento CIMEA sulla formazione per il riconoscimento dei titoli esteri
5. Regolamento interno per la gestione degli strumenti ad arco di pregiata liuteria di proprietà del conservatorio
6. Approvazione degli accordi di cooperazione con la Suzhou University of Science and Technology (Cina) per il percorso formativo verticale 3+1 e per la realizzazione congiunta del corso accademico di primo livello in Canto
7. Avviso di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione finalizzati alla catalogazione di documenti musicali della biblioteca del conservatorio
8. Corso interno di lingua inglese su due livelli sequenziali, rivolto a tutti i docenti e a tutto il personale tecnico, amministrativo e ausiliario del Conservatorio.
9. Convenzione tra il Conservatorio e l'Accademia di Brera per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo – Area degli Assistenti
10. Avvio di procedura comparativa pubblica per titoli e curricula per la formazione di un elenco di esperti per docenze a contratto a completamento dell'offerta formativa
11. Bando per la stabilizzazione di personale tecnico amministrativo area



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

funzionari (ex collaboratore area iii) ccnl istruzione e ricerca

12. Decreto di nomina Responsabile della Gestione documentale e Manuale di gestione e conservazione

13. Varie ed eventuali.

	PRESENTI	ASSENTI
Avv. Alberto Dubini <i>Presidente</i>	x	
Avv. Marco Destro <i>Vicepresidente e Rappresentante MUR</i>	x	
M° Vittorio Zago <i>Direttore</i>	x	
M° Giovanni Togni <i>Rappresentante dei Docenti</i>	x	
Sig.ra Sofia Del Bene <i>Rappresentante degli Studenti</i>	x	
Totale	5	

Partecipa il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Simona Di Gregorio che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio e procede alla redazione del presente verbale.

Assiste il Direttore di Ragioneria il Dott. Maurizio Santoro.

Dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti del Consiglio, il Presidente dichiara aperta la seduta e propone di integrare l'ordine del giorno con l'inserimento del punto relativo all'approvazione del PIAO per il triennio 2026/2028. Tutti i presenti concordano, pertanto il punto sarà trattato nella presente seduta come nuovo punto 13 dell'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

Il Presidente illustra al Consiglio la ferma volontà dell'Amministrazione di imprimere un deciso impulso alle attività di Terza Missione, al fine di consolidare il ruolo del Conservatorio quale attore protagonista nel dialogo con la comunità territoriale e con il tessuto culturale, sociale ed economico di riferimento.

Richiamando le finalità istituzionali del sistema AFAM, il Presidente sottolinea l'urgenza di valorizzare il patrimonio artistico e didattico del Conservatorio attraverso la sua condivisione con la società civile.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

L'azione dovrà focalizzarsi su iniziative di public engagement, sulla sinergia con gli Enti locali e sulla capillare diffusione della cultura musicale come leva di coesione e sviluppo.

L'obiettivo strategico è sviluppare il settore della Terza Missione affiancandolo all'eccellenza già raggiunta nella didattica e nella produzione artistica. Si intende così innescare un "circolo virtuoso" capace di generare ricadute positive tangibili: non solo per lo sviluppo culturale del territorio, ma anche in termini di attrattività per i futuri studenti e di ampliamento delle prospettive occupazionali per i diplomati.

Per il perseguimento di tali finalità, non si ritiene necessaria la creazione di ulteriori sovrastrutture burocratiche o commissioni dedicate. Al contrario, il Presidente auspica una governance snella e partecipata, invitando l'intero Consiglio e i Dipartimenti a farsi promotori diretti del cambiamento. A tal proposito, richiede che, a partire dalle prossime sedute, vengano sottoposte all'attenzione collegiale idee progettuali e iniziative concrete, volte a stimolare le risorse endogene dell'Istituzione e a rispondere con efficacia alla vocazione artistica e sociale del Conservatorio.

Si apre una discussione a cui partecipano tutti i consiglieri ed il Direttore Amministrativo manifestando interesse e condivisione. Ritenendo il Consiglio utile assumere un'apposita delibera in merito, anche come esplicita manifestazione di volontà ed indirizzo verso il Territorio, viene unanimemente deciso di introdurre un ulteriore punto all'ordine del giorno sotto la rubrica “14. Terza missione” e verbalizzare tale delibera in conclusione della riunione, essendo il presente punto destinato più propriamente a sole comunicazioni.

2. Lettura e approvazione Verbale della seduta del Cda del 22 dicembre 2025

Il Consiglio, dopo lettura, approva all'unanimità il Verbale della seduta del 22 dicembre 2025, non essendo pervenute osservazioni da parte dei Consiglieri.

3. Ratifica Regolamento sul trattamento di missione

Il Direttore introduce il punto all'ordine del giorno richiamando la nota trasmessa ai Consiglieri il 9



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

gennaio 2026. In tale comunicazione, condivisa con il Presidente e il Direttore Amministrativo, si anticipava l'urgenza di apportare correttivi mirati al vigente "Regolamento sul trattamento di missione". Entrando nel merito della proposta, il Direttore illustra le modifiche agli articoli 5 e 7, la cui ratio è quella di integrare le modalità di spostamento autorizzabili introducendo l'uso del mezzo proprio. Tale possibilità viene subordinata a specifiche condizioni operative e, in via prioritaria, al rigoroso rispetto del criterio di economicità per l'Ente.

L'intervento mira a superare l'attuale rigidità normativa che preclude soluzioni logistiche flessibili, risultando particolarmente critica in vista delle imminenti procedure concorsuali. La nuova formulazione consentirà, infatti, ai commissari esterni di raggiungere la sede di Como in autonomia e in orari mattutini, abbattendo i costi accessori legati ai pernottamenti.

In conclusione, il Direttore sottolinea come l'approvazione degli emendamenti garantisca una gestione delle procedure di rimborso più snella e finanziariamente sostenibile per il bilancio del Conservatorio, e invita pertanto il Consiglio a ratificare la proposta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che il vigente Regolamento sul trattamento di missione è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2019;

RILEVATA la necessità di aggiornare alcune disposizioni per renderle più funzionali alle esigenze operative dell'Istituto e per garantire una gestione più efficace delle procedure;

VISTA la Legge n. 508/1999 di riforma del settore AFAM;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTA la propria precedente delibera del 23 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il vigente "Regolamento sul trattamento di missione";

CONSIDERATA l'opportunità di apportare modifiche migliorative agli articoli 5 e 7 del suddetto Regolamento per ottimizzare le procedure autorizzative e di gestione delle spese di viaggio;



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

ESAMINATO il testo degli emendamenti proposti;

DELIBERA N.1

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. Di approvare e ratificare le modifiche agli articoli 5 e 7 del “Regolamento sul trattamento di missione”, conformemente al testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di prendere atto che il testo del Regolamento, così aggiornato, è stato adottato in via d’urgenza con Decreto Presidenziale e pubblicato all’Albo in data 20 gennaio 2026.
3. Di dare atto che il provvedimento, unitamente al testo aggiornato del Regolamento, è stato già regolarmente pubblicato all’Albo Pretorio dell’Istituto.
4. **Autorizzazione alla partecipazione al corso di perfezionamento CIMEA sulla formazione per il riconoscimento dei titoli esteri**

Il Direttore richiama l'attenzione del Consiglio sulla procedura d'urgenza attivata in data 21 gennaio 2026 in relazione alla richiesta della funzionaria Katia Comunetti. Come già comunicato ai Consiglieri via mail, si è reso necessario autorizzare tempestivamente la partecipazione della dipendente al corso di perfezionamento "Credential Evaluator" organizzato da CIMEA, stante la scadenza imminente delle iscrizioni e l'inizio del corso previsto per il giorno successivo.

Il Direttore rammenta che tale formazione è strategica e indifferibile per garantire il passaggio di consegne nella procedura di riconoscimento dei titoli esteri, vista il prossimo pensionamento del M^o Innominato. Avendo ricevuto via telematica l'assenso unanime dei componenti del Consiglio, l'Amministrazione ha proceduto all'iscrizione per non perdere la possibilità di accedere alla tariffa agevolata "PA 110 e lode" (€ 1.750,00 + bollo). In questa sede, pertanto, si richiede al Consiglio di procedere alla formale ratifica della decisione già assunta e della relativa spesa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

VISTA la richiesta presentata dalla funzionaria Katia Comunetti in data 21 gennaio 2026;

CONSIDERATA la necessità, evidenziata dal Direttore, di formare personale interno in vista del pensionamento dell'attuale referente per il riconoscimento dei titoli esteri;

PRESO ATTO che il corso CIMEA rappresenta un percorso di alta specializzazione necessario per le attività istituzionali dell'Ente;

VISTO il preventivo di spesa agevolato pari a € 1.750,00 (esente IVA) più oneri di bollo, grazie alla convenzione "PA 110 e lode";

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo in ordine alla regolarità contabile e alla disponibilità di budget sul capitolo formazione;

RITENUTO di dover procedere al pagamento diretto della quota di iscrizione, sollevando la dipendente dall'obbligo di anticipazione delle spese;

DELIBERA N.2

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. Di ratificare l'autorizzazione concessa in via d'urgenza alla partecipazione della funzionaria Katia Comunetti al corso di perfezionamento universitario per "Credential Evaluator" organizzato da CIMEA/Università Europea di Roma.
2. Di ratificare e approvare la relativa spesa complessiva di € 1.766,00 (€ 1.750,00 quota corso ridotta + € 16,00 marca da bollo).
3. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a procedere al pagamento secondo le scadenze indicate dall'ente formatore:

I rata: € 1.000,00 + € 16,00 (bollo) all'atto dell'immatricolazione;

II rata: € 750,00 entro il 10 febbraio 2026.
4. Di dare atto che la spesa grava sul budget destinato alla formazione del personale e che l'iscrizione è stata perfezionata nei tempi utili.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

5. Regolamento interno per la gestione degli strumenti ad arco di pregiata liuteria di proprietà del conservatorio

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, per la parte di competenza, l'aggiornamento del Regolamento per la gestione degli strumenti ad arco di pregiata liuteria.

Il Direttore illustra le motivazioni che hanno reso necessaria la revisione del testo normativo, riconducibili essenzialmente a due fattori:

- L'ampliamento della dotazione strumentale dell'Istituto, che richiede una gestione inventariale e assicurativa aggiornata;
- L'esigenza di affinare le procedure di prestito, introducendo meccanismi più stringenti per garantire una corretta rotazione degli strumenti tra gli studenti. Si è infatti riscontrata la criticità di prestiti mantenuti per durate eccessive, a discapito delle pari opportunità formative per gli altri allievi.

Il Direttore evidenzia che il nuovo testo ha già ricevuto il vaglio tecnico del Consiglio Accademico, che lo ha approvato con delibera n. 10 nella seduta del 19 dicembre 2025. Si richiede pertanto al CdA di approvare il Regolamento aggiornato per renderlo pienamente esecutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Como;

VISTA la delibera n. 10 del 19 dicembre 2025 con la quale il Consiglio Accademico ha approvato le modifiche al Regolamento in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di adeguare le procedure di gestione e prestito alla nuova consistenza patrimoniale e di ottimizzare la turnazione degli strumenti tra gli studenti meritevoli;

DELIBERA N.3

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

1. Di approvare in via definitiva il "Regolamento interno per la gestione degli strumenti ad arco di pregiata liuteria di proprietà del Conservatorio", nel testo aggiornato allegato alla presente delibera che ne costituisce parte integrante.
2. Di dare mandato agli uffici competenti di aggiornare la modulistica relativa ai contratti di comodato d'uso e di provvedere alla pubblicazione del nuovo Regolamento sul sito istituzionale e all'Albo.
3. Di stabilire l'immediata esecutività della presente delibera.

6. Approvazione degli accordi di cooperazione con la Suzhou University of Science and Technology (Cina) per il percorso formativo verticale 3+1 e per la realizzazione congiunta del corso accademico di primo livello in Canto

Il Direttore prende la parola per illustrare al Consiglio due importanti accordi di cooperazione internazionale con la Suzhou University of Science and Technology (SUST), istituzione pubblica cinese con sede nel distretto di Huqiu, provincia del Jiangsu.

La proposta si inserisce nella strategia di internazionalizzazione dell'Istituto e mira a strutturare un percorso di reclutamento di studenti cinesi di alto profilo attraverso due convenzioni distinte ma complementari:

- Accordo per il Programma di Cooperazione Educativa (Joint Program):

Questo documento costituisce la cornice istituzionale richiesta dalle autorità cinesi per l'approvazione ministeriale del corso congiunto. L'accordo prevede la realizzazione di un corso accademico di primo livello in Canto (DCPL06) in modalità "sino-straniera". Il progetto ha una durata prevista di 5 anni (dal 2026 al 2031) e comporta un impegno didattico diretto dei nostri docenti, i quali dovranno coprire almeno un terzo dei corsi fondamentali presso la sede cinese.

- Accordo di percorso verticale "3+1":

Questo documento definisce l'articolazione didattica operativa. Gli studenti frequenteranno i primi tre anni presso la SUST (studiando Musicologia e lingua italiana) e, previo superamento di un



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

esame di ammissione e raggiungimento del livello B2 di italiano, accederanno al quarto anno presso il Conservatorio di Como. Al termine del percorso, gli studenti conseguiranno un doppio titolo: il Bachelor in Musicologia (rilasciato dalla SUST) e il Diploma Accademico di I Livello in Canto (rilasciato dal Conservatorio di Como).

Il progetto prevede l'istituzione di un "Comitato di Gestione congiunto" per il monitoraggio della qualità e l'organizzazione della didattica.

Il Direttore sottolinea che l'iniziativa non solo accresce il prestigio internazionale del Conservatorio, ma garantisce un flusso programmato di studenti stranieri già selezionati e formati secondo standard condivisi, riducendo le criticità legate alla preparazione linguistica e musicale di base spesso riscontrate negli studenti internazionali.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore in merito alla proposta di collaborazione con la Suzhou University of Science and Technology (Cina);

VISTI gli schemi di accordo presentati, relativi rispettivamente al "Programma di Cooperazione Educativa Sino-Italiana" e al "Percorso verticale di formazione 3+1";

CONSIDERATO il valore strategico dell'iniziativa per l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e l'attrazione di talenti;

VALUTATA la congruità degli impegni didattici e organizzativi previsti, inclusa la mobilità dei docenti e il riconoscimento reciproco dei crediti formativi;

VISTO lo Statuto del Conservatorio;

VISTA la delibera del CA n. 18 del 15/01/2026

DELIBERA N.4

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

1. Di approvare l'Accordo per il Programma di Cooperazione Educativa Sino-Italiana" tra la Suzhou University of Science and Technology e il Conservatorio Statale di Musica di Como "Giuseppe Verdi", finalizzato alla realizzazione congiunta del corso accademico di primo livello in Canto (durata quinquennale, periodo 2026-2031).
 2. Di approvare l'Accordo di percorso verticale di formazione per studenti (3+1) per titolo condiviso, che disciplina le modalità operative di mobilità studentesca, l'articolazione del piano di studi (3 anni in Cina + 1 anno a Como) e il rilascio del doppio titolo di studio.
 3. Di autorizzare il Direttore, M^o Vittorio Zago, alla firma dei suddetti accordi e all'espletamento di tutti gli atti conseguenti necessari per l'avvio e la gestione del progetto, inclusa la nomina dei rappresentanti del Conservatorio nel Comitato di Gestione congiunto.
 4. Di dare mandato agli uffici amministrativi per gli adempimenti di competenza.
- 7. Avviso di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione finalizzati alla catalogazione di documenti musicali della biblioteca del conservatorio**

Il Direttore Amministrativo introduce il punto all'ordine del giorno, richiamando l'attenzione del Consiglio sulla relazione pervenuta in data 21 gennaio 2026 a firma del direttore della Biblioteca, Prof. Marcoemilio Camera.

Viene evidenziato che l'adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), attiva da oltre vent'anni tramite il Polo LO1 della Regione Lombardia, costituisce non solo un obbligo derivante dalla convenzione triennale in fase di rinnovo, ma anche un requisito fondamentale richiesto dalle linee guida ANVUR. La relazione sottolinea che, per l'anno corrente, la Regione Lombardia non ha assegnato fondi specifici per la catalogazione. Pertanto, per garantire la continuità del servizio e la catalogazione del patrimonio (pregresso e nuove acquisizioni) secondo gli standard normativi prescritti, si rende necessario



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

procedere con risorse proprie del Conservatorio, attingendo all'importo ordinario di € 6.000 già previsto a bilancio.

Il Direttore Amministrativo sottopone quindi all'approvazione il bando predisposto dagli uffici, strutturato come procedura di ricognizione interna e, in subordine, selezione pubblica. L'oggetto dell'incarico riguarda la catalogazione in SBN di materiale musicale, attività che richiede competenze altamente specialistiche.

L'avviso disciplina l'avvio di una procedura di ricognizione interna e contestuale selezione pubblica per titoli e colloquio, avente ad oggetto l'affidamento dell'attività di catalogazione in SBN del patrimonio bibliografico musicale. Sotto il profilo economico, l'incarico prevede la corresponsione di un compenso lordo pari a € 6,00 per ciascun record elaborato, fino al raggiungimento di un volume massimo di 1.000 unità bibliografiche, determinando un impegno di spesa complessivo stimato entro il limite di € 6.000,00 lordi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la relazione per SBN a firma del Prof. Marcoemilio Camera, Direttore della Biblioteca, che evidenzia la necessità di dare continuità all'inserimento dei dati nel catalogo nazionale per ottemperare agli obblighi della convenzione con Regione Lombardia e ai requisiti ANVUR;

PRESO ATTO della mancata assegnazione di fondi regionali specifici per l'anno in corso e della disponibilità sul bilancio ordinario dell'Istituto;

ESAMINATO lo schema di Avviso predisposto dagli uffici amministrativi;

DELIBERA N.5

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. Di approvare l'indizione di un Avviso di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzato all'individuazione di esperti (interni o esterni) per l'affidamento di incarichi di collaborazione per la catalogazione di documenti musicali in SBN.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

2. Di stabilire che il contratto di prestazione professionale preveda un compenso lordo di € 6,00 (sei/00) per ciascun record bibliografico elaborato, per un impegno massimo di 1.000 (mille) unità bibliografiche, nel rispetto del limite di spesa di € 6.000,00 a valere sul bilancio d'Istituto.
3. Di dare mandato al Direttore Amministrativo per la pubblicazione del bando, la nomina della commissione giudicatrice e l'espletamento di tutte le procedure amministrative conseguenti fino al conferimento dell'incarico.

8. Corso interno di lingua inglese su due livelli sequenziali, rivolto a tutti i docenti e a tutto il personale tecnico, amministrativo e ausiliario del Conservatorio.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta progettuale avanzata dal M.^o Alessandro Lamantea (Coordinatore dell'Ufficio Erasmus/Internazionalizzazione) e dal M.^o Fulvio Clementi, relativa all'attivazione di un corso interno di lingua inglese.

La proposta nasce dalla necessità strategica di adeguare le competenze linguistiche del personale (docente e TA) al crescente processo di internazionalizzazione dell'Istituto, caratterizzato da un alto numero di studenti stranieri e da frequenti mobilità Erasmus. Il progetto mira a fornire strumenti comunicativi di base (Livello A) e tecnico-musicali (Livello B) per migliorare l'accoglienza e la gestione della didattica e dell'amministrazione in lingua veicolare.

Sotto il profilo organizzativo, il corso verrà erogato interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet, per un monte ore complessivo pari a 23. La calendarizzazione prevede che le lezioni si svolgano nella serata del lunedì, con una modulazione oraria differenziata: una prima fase con incontri della durata di un'ora, dalle 21.00 alle 22.00, seguita, a decorrere dal mese di marzo, da una seconda fase con sessioni estese a un'ora e mezza, nella fascia oraria compresa tra le 20.30 e le 22.00.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la proposta progettuale "Corso interno di inglese" presentata dai M.^o Lamantea e Clementi;



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

VALUTATA l'importanza dell'iniziativa per l'acquisizione di soft skills linguistiche necessarie all'internazionalizzazione del Conservatorio;

PRESO ATTO della disponibilità dei docenti proponenti e dell'articolazione oraria proposta;

DELIBERAN.6

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo

1. Di approvare l'attivazione del corso interno di lingua inglese rivolto al personale docente e ATA, secondo la proposta presentata.
2. Di approvare l'organizzazione logistica che prevede un monte ore complessivo di 23 ore in modalità online, con frequenza il lunedì sera, secondo la scansione oraria 21.00-22.00 nella prima fase e 20.30-22.00 a partire dal mese di marzo.
3. Di autorizzare l'utilizzo delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto.
4. Di dare mandato agli uffici per la comunicazione dell'iniziativa a tutto il personale e la gestione delle adesioni.

9. Convenzione tra il Conservatorio e l'Accademia di Brera per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo – Area degli Assistenti.

Il Direttore Amministrativo introduce il punto relativo alla proposta di stipula di una convenzione con l'Accademia di Belle Arti di Brera. L'accordo è finalizzato alla gestione congiunta della procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti vacanti nel profilo di Assistente (Area II) del personale tecnico-amministrativo, al fine di ottimizzare le risorse e condividere gli oneri organizzativi.

Tuttavia, il Direttore Amministrativo richiama l'attenzione del Consiglio sulla nota protocollata in data 23 gennaio 2026, inviata congiuntamente dal Direttore e dal Direttore Amministrativo all'Ufficio VI (Stato giuridico ed economico del personale AFAM) del Ministero dell'Università e della Ricerca. Nella suddetta nota, l'Amministrazione ha richiesto un parere formale in merito alla posizione giuridica del Sig.



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Stefano Frattini. Nello specifico, si è chiesto all'Ufficio ministeriale se, a fronte della cessazione dal servizio del precedente titolare e dell'esito negativo della mobilità, sia possibile procedere alla stabilizzazione del dipendente al maturare dei 24 mesi di servizio, oppure se l'Istituzione sia obbligata all'indizione di una nuova procedura concorsuale pubblica per la copertura del posto.

Poiché la risposta al quesito è determinante per stabilire la necessità stessa di avviare il concorso oggetto della convenzione, il Direttore Amministrativo rimette al Consiglio la valutazione sull'opportunità di procedere.

Dopo ampia discussione il Consiglio decide di rinviare l'approvazione e la sottoscrizione della convenzione con l'Accademia di Brera per la gestione associata della procedura concorsuale, subordinandola alla ricezione del parere richiesto all'Ufficio VI del Ministero dell'Università e della Ricerca. Il punto sarà riproposto in una successiva seduta una volta chiarito il quadro normativo applicabile al reclutamento in oggetto.

10. Avvio di procedura comparativa pubblica per titoli e curricula per la formazione di un elenco di esperti per docenze a contratto a completamento dell'offerta formativa

Il Direttore apre la trattazione del punto richiamando le esigenze didattiche relative all'area delle Tastiere storiche e invita a riferire il M° Togni, docente di riferimento, per l'illustrazione tecnica della proposta.

Il M° Togni illustra al Consiglio la necessità di attivare una procedura selettiva per il reclutamento di collaboratori esterni nell'ambito della disciplina di "Musica d'insieme per voci e strumenti antichi". Il docente evidenzia che tale disciplina costituisce un obbligo formativo curricolare per i cinque studenti attualmente iscritti alla classe di Clavicembalo. Al fine di garantire lo svolgimento di un programma didattico adeguato e completo entro i tempi previsti per il corrente anno accademico, si rende indispensabile la presenza di strumentisti professionisti che possano affiancare gli studenti interni nelle attività di musica d'insieme.



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Nello specifico, la richiesta verte sull'individuazione delle seguenti figure professionali, per le quali è richiesta competenza specifica sullo strumento barocco ma con possibilità di utilizzo anche dell'arco classico:

- Due strumentisti di violino barocco, per un impegno di 20 ore ciascuno (totale 40 ore);
- Uno strumentista di violoncello barocco, per un impegno complessivo di 40 ore.

Il M° Togni conclude sottolineando che tale supporto è fondamentale per la qualità formativa del percorso accademico degli studenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA l'introduzione del Direttore e la dettagliata relazione del M° Togni;

PRESO ATTO della natura obbligatoria dell'insegnamento per gli studenti di Clavicembalo e della necessità di garantire l'organico strumentale adeguato per le lezioni di musica d'insieme;

VALUTATA la richiesta congrua rispetto agli obiettivi didattici e compatibile con le risorse destinabili al completamento dell'offerta formativa;

DELIBERA N.7

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. Di approvare l'avvio di una procedura comparativa pubblica per titoli e curricula finalizzata alla formazione di un elenco di esperti o al conferimento diretto di incarichi di collaborazione per la disciplina di "Musica d'insieme per voci e strumenti antichi".
2. Di autorizzare il reclutamento delle seguenti figure per l'anno accademico in corso:
 - n. 2 esperti di Violino barocco (con competenza anche su arco classico) per n. 20 ore ciascuno;
 - n. 1 esperto di Violoncello barocco (con competenza anche su arco classico) per n. 40 ore.
3. Di dare mandato agli uffici amministrativi di predisporre e pubblicare il relativo bando, provvedendo successivamente alla nomina della commissione e alla formalizzazione dei contratti secondo la normativa vigente.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

11. Bando per la stabilizzazione di personale tecnico amministrativo area funzionari (ex collaboratore area iii) ccnl istruzione e ricerca

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio la necessità di avviare la procedura di stabilizzazione per il personale tecnico-amministrativo in possesso dei requisiti di legge, in attuazione di quanto previsto dall'art. 17, comma 13, del D.P.R. n. 83/2024 ("Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale...").

Nello specifico, si evidenzia che la Dott.ssa Federica Minesso, attualmente in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo determinato nel profilo di Funzionario (ex Area III), maturerà entro i termini di legge il requisito dei 36 mesi di servizio, prestati nel medesimo profilo.

Viene pertanto sottoposto all'approvazione del Consiglio lo schema di "Avviso per la stabilizzazione" predisposto dagli uffici, che disciplina i requisiti di ammissione, le modalità di presentazione della domanda e la formazione della graduatoria.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore Amministrativo;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, e in particolare l'art. 17, comma 13, che disciplina la stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo;

VISTE le note ministeriali (prot. n. 7325 e n. 7533 del giugno 2025) relative alle facoltà assunzionali e all'obbligo di destinazione di quota del budget per le stabilizzazioni;

ACCERTATO che la dipendente Dott.ssa Federica Minesso matura i requisiti di anzianità di servizio (36 mesi) necessari per l'accesso alla procedura riservata nel profilo di Funzionario;

ESAMINATO lo schema di Avviso pubblico allegato;

DELIBERA N.8

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. Di approvare l'indizione della procedura di stabilizzazione riservata al personale tecnico-



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

amministrativo interno in possesso dei requisiti di legge.

2. Di approvare il testo dell'"Avviso per la stabilizzazione di personale tecnico amministrativo Area Funzionari" nel testo predisposto dagli uffici e allegato alla presente delibera.
3. Di autorizzare il Direttore alla firma e alla pubblicazione del bando sul sito istituzionale e sul portale inPA, dando mandato agli uffici di procedere con gli adempimenti conseguenti fino al perfezionamento dell'assunzione a tempo indeterminato, nei limiti del budget assunzionale autorizzato.

12. Decreto di nomina Responsabile della Gestione documentale e Manuale di gestione e conservazione

Il Presidente introduce l'argomento, sottolineando l'importanza degli adempimenti connessi alla transizione digitale e alla corretta gestione dei flussi documentali, richiamati anche dalle recenti interlocuzioni con l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) in sede di monitoraggio del "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026".

A tal proposito, il Presidente e il Direttore propongono congiuntamente al Consiglio di affidare il ruolo di Responsabile della gestione documentale (figura obbligatoria ex art. 61 del D.P.R. 445/2000) al vertice amministrativo dell'Ente, la Dott.ssa Simona Di Gregorio, Direttore Amministrativo. Tale scelta è motivata dalla necessità di attribuire la responsabilità del sistema di protocollo e gestione documentale alla figura che istituzionalmente sovrintende all'organizzazione e al funzionamento degli uffici amministrativi, garantendo così la massima coerenza e autorità nei processi di dematerializzazione e archiviazione.

Viene specificato che il "Manuale di Gestione e Conservazione", strumento tecnico-operativo fondamentale per disciplinare le procedure interne, sarà predisposto sotto la supervisione del Direttore Amministrativo e sottoposto all'approvazione del Consiglio in una seduta successiva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

UDITA la proposta formulata dal Presidente e dal Direttore;

VISTO l'art. 61 del D.P.R. 445/2000 che prevede la nomina di un dirigente o funzionario idoneo a capo del Servizio per la gestione informatica dei documenti;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" AgID;

RITENUTO opportuno che tale funzione strategica e di coordinamento sia incardinata nella figura del Direttore Amministrativo, al fine di assicurare una gestione unitaria ed efficiente dei flussi documentali dell'Istituto;

DELIBERA N.9

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. Di nominare il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Simona Di Gregorio, quale Responsabile della gestione documentale per il Conservatorio di Como, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000.
2. Di prendere atto che il "Manuale di Gestione e Conservazione" sarà oggetto di successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, previa predisposizione a cura del Responsabile nominato.
3. Di dare mandato al Direttore per l'emissione del decreto di nomina e per i conseguenti obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

13. Approvazione Piao triennio 2026/2028;

Su invito del Presidente, prende la parola il Direttore che, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ricorda ai Consiglieri che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e aggiornato annualmente. Successivamente, il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio l'intero documento, evidenziandone le sezioni principali e le novità introdotte, sottolineando come il PIAO 2026-2028 rappresenti ormai lo strumento cardine per la programmazione della vita dell'Istituto.

Il Direttore Amministrativo sottolinea come questo “testo unico” della programmazione non rappresenti



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

una semplice sommatoria di adempimenti burocratici, ma costituisca una sintesi strategica che integra la visione organizzativa, la gestione del capitale umano e la prevenzione dei rischi.

Nel suo intervento evidenzia come il PIAO offra una fotografia chiara dello stato di salute del Conservatorio e consenta di tracciare la rotta per il prossimo triennio. Spiega che il documento è stato elaborato con l’obiettivo primario di generare “Valore Pubblico”, migliorando concretamente i servizi offerti agli studenti e al territorio, garantendo al contempo un’amministrazione trasparente, efficiente e snella.

Viene ribadito come l’approccio integrato consenta di leggere le diverse leve gestionali – dalla formazione del personale allo smart working, fino alle misure di prevenzione della corruzione – non come compartimenti separati, ma come elementi sinergici finalizzati all’ottimizzazione dell’intera macchina amministrativa e didattica.

Il Direttore Amministrativo conclude confermando che il PIAO è coerente con le risorse di bilancio disponibili e rispetta le indicazioni metodologiche fornite dall’ANAC e dalla Funzione Pubblica.

Il Presidente ringrazia per l’esposizione e pone la proposta in votazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".

VISTO l’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

RICHIAMATO il vigente Statuto del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como;

UDITA la relazione del Direttore amministrativo, che ha illustrato le sezioni costitutive del Piano, inclusi gli obiettivi di valore pubblico, la programmazione del fabbisogno di personale e le misure di prevenzione del rischio corruttivo;

PRESO ATTO che il Piano è stato predisposto in conformità alle Linee Guida ministeriali e agli indirizzi ANAC;

CONSIDERATO che il PIAO 2026-2028 assorbe, tra gli altri, il Piano della Performance, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

Con votazione unanime,

DELIBERA N. 10

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como, nel testo allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del PIAO 2026-2028 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti generali" e nelle altre sottosezioni di competenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
3. Di trasmettere il Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite inserimento nell'apposito portale.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

14. Terza Missione.

Il Presidente riprende la parola e, dopo rinnovato confronto tra tutti i presenti, che ha portato alla volontà di assumere apposita delibera in merito alle attività di Terza Missione del Conservatorio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l'indirizzo espresso dal Presidente volto al potenziamento delle attività di Terza Missione;

CONSIDERATO che questo Conservatorio intende sviluppare, accanto alla produzione artistica e alla didattica, il settore della Terza Missione, mediante la condivisione del proprio patrimonio di conoscenze e competenze con la Comunità del territorio di riferimento;

RITENUTO necessario adottare una politica di consolidamento e potenziamento delle attività di valorizzazione della produzione artistica, nonché delle attività di natura sociale, educativa e culturale, funzionali allo sviluppo del territorio;

PRESO ATTO che le attività di Terza Missione creano un circolo virtuoso con rilevanti ricadute positive sull'attrattività verso potenziali studenti e sulle prospettive di lavoro per i giovani laureati;

CONSIDERATO che la mission essenziale della Terza Missione è favorire l'apertura verso il contesto socio-economico, mettendo al centro il contributo proveniente dall'incontro tra il mondo accademico e la società civile;

DELIBERA N. 11

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. Di approvare le linee di indirizzo esposte dal Presidente, volte a rafforzare l'apertura dell'Istituzione verso il contesto socio-economico.
2. Di stabilire che, a decorrere dalle prossime sedute, il Consiglio di Amministrazione dedicherà uno specifico spazio di discussione all'esame di proposte e progettualità di Terza Missione presentate dai componenti del Consiglio stesso e dai Dipartimenti.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

3. Di invitare i signori Consiglieri a presentare idee e progetti concreti, di cui si sia previamente verificata la fattibilità i linea di massima, da sottoporre all'approvazione dell'organo, con particolare riferimento a:

- Iniziative di public engagement e interazione diretta con la società civile;
- Progetti di sperimentazione e diffusione di interventi artistici innovativi;
- Attività volte a definire politiche territoriali condivise attraverso rapporti istituzionali con enti e realtà esterne.

Nessuno avendo chiesto la parola in relazione al punto “15. Varie ed eventuali” ed avendo esaurito la trattazione di tutti gli altri punti all’ordine del giorno, la seduta del Consiglio di Amministrazione si conclude alle ore 14:10.

F.to Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Simona Di Gregorio

F.to Il Presidente

Avv. Alberto Dubini