



## **CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO**

### **AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI ALLA CATALOGAZIONE IN SBN DI DOCUMENTI MUSICALI DELLA BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO**

#### **IL DIRETTORE**

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508, come modificata dalla Legge 22 novembre 2002 n. 268 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il DPR 28 febbraio 2003 n. 132 (G.U. 13 giugno 2003 n. 135) “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTO la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi e il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); b) il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”; c) il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l’art. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como;



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla catalogazione in SBN dei fondi librari e musicali della Biblioteca del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como per la catalogazione di materiale bibliografico manoscritto e a stampa;

CONSIDERATA la natura temporanea del contratto e la prestazione altamente qualificata;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura di ricognizione interna finalizzata ad accertare l'esistenza all'interno del Conservatorio di soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la catalogazione di documenti musicali della biblioteca del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere tramite selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di idonei esperti altamente qualificati per le attività di catalogazione in SBN, ai quali conferire, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di catalogazione di documenti musicali della biblioteca del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 27/01/2026 concernente l'approvazione del bando in oggetto;

### DECRETA

#### Art. 1 – Indizione della procedura

1. Con il presente Avviso è indetta dal Conservatorio di Musica “Giuseppe Verdi” di Como (di seguito solo Conservatorio) una ricognizione interna e contestuale avvio di procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata ad accertare l'esistenza tra il personale interno all'Istituzione e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, alla formazione di una graduatoria di esperti esterni al Conservatorio, utile all'individuazione di destinatari di contratti di prestazione professionale per l'attività di catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) del patrimonio depositato presso la Biblioteca del Conservatorio.  
Il compenso dovuto sarà liquidato a consuntivo dell'attività svolta secondo le condizioni contrattuali stabilite.
2. Il compenso lordo pari ad € 6,00 (sei/00) per ciascun record, prevede un impegno massimo di 1000 (mille) unità bibliografiche.
3. La presente procedura di selezione pubblica è destinata a esperti nella catalogazione in SBN di materiale librario, musicale (a stampa e manoscritto) e/o audiovisive.
4. La graduatoria di esperti avrà validità biennale dalla data di pubblicazione della stessa.

#### Art. 2 - Requisiti e titoli valutabili per l'ammissione

1. Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b. non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
  - c. non essere stati destituiti o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai fini della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - d. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  - e. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, la produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro;
  - f. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; coloro che ne hanno, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - g. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell’art. 38 del D. Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - h. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
2. Per l’ammissione alla procedura il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli valutabili quali requisiti specifici:
- a. Diploma di Laurea quadriennale secondo l’ordinamento previgente alla riforma D.M. 509/99 in ambito musicologico, biblioteconomico, di conservazione dei Beni Culturali o lauree affini;
  - b. Laurea triennale (D.M. 509/99) o Laurea (di primo livello, D.M. 270/04) in ambito musicologico, biblioteconomico, di conservazione dei Beni Culturali o lauree affini;
  - c. Diploma accademico di primo livello o di secondo livello conseguiti presso un Conservatorio di Musica (secondo l’ordinamento stabilito dalla Legge di riforma 21/12/1999 n. 508) o Diploma conseguito secondo l’ordinamento previgente;
  - d. Titolo equipollente a norma di legge ai titoli di studio sopra citati, purché conseguito nel medesimo ambito accademico (umanistico, musicologico, biblioteconomico, di conservazione dei Beni Culturali).
3. È inoltre richiesto, ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice:
- a. aver maturato esperienza comprovata di catalogazione di materiale librario, musicale (a stampa e manoscritto);
  - b. conoscere la normativa catalografica nazionale e internazionale, e specificamente in ambito musicale;



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- c. conoscere l’uso dei più diffusi applicativi informatici utilizzati in ambito SBN.
- 4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.
- 5. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l’esclusione del candidato alla procedura di selezione.

### Art. 3 - Curriculum e requisiti preferenziali

- 1. Sono considerati titoli preferenziali utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice:
  - a. Titolo di studio ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l’ammissione:
    - i. Laurea specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in ambito umanistico, musicologico, biblioteconomico, di conservazione dei Beni Culturali o lauree affini;
    - ii. Diploma accademico di primo livello o di secondo livello conseguiti presso un Conservatorio di Musica (secondo l’ordinamento stabilito dalla Legge di riforma 21/12/1999 n. 508) o Diploma conseguito secondo l’ordinamento previgente. I Diplomi di previgente ordinamento, congiuntamente al possesso del diploma di scuola secondaria di II grado, rilasciati dai Conservatori di musica e dagli Istituti musicali pareggiati sono equipollenti alla Classe LM 45 (Musicologia e beni musicali)
  - b. Titoli professionali valutabili:
    - i. esperienza comprovata di catalogazione in SBN (e particolarmente in SBN Web, SBN Cloud...) di materiale librario, musicale (a stampa e manoscritto) e/o risorse audiovisive;
    - ii. Partecipazione a corsi di aggiornamento e master sulla catalogazione in SBN.
- 2. Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.

### Art. 4 - Presentazione delle domande

- 1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta esclusivamente secondo l'**Allegato A**, corredato dal curriculum vitae e documento di riconoscimento, deve essere caricata entro le ore 12:00 del giorno **19 FEBBRAIO 2026 ore 15:00** sul portale del reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>, accedendo tramite Identità Digitale (SPID, CIE, etc.).
- 2. Nelle domande dovranno essere riportati ed autocertificati, a pena di esclusione, i seguenti dati:
  - a. cognome e nome;
  - b. data e luogo di nascita;
  - c. cittadinanza;
  - d. codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri);
  - e. di godere dei diritti civili e politici;
  - f. indirizzo di residenza, recapito telefonico, numero di cellulare, eventuale indirizzo e-mail;
  - g. domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
  - h. dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l’accesso al pubblico impiego;



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- i. dichiarazione di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
  - j. di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
  - k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - l. di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Allegato C);
3. Gli aspiranti allegano alla domanda, a pena di esclusione:
- a. documenti in forma di autocertificazione comprovanti la precedente attività professionale come catalogatore musicale;
  - b. copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
  - c. curriculum personale e di studio (comprovante i titoli di studio posseduti).
4. La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa oppure tramite apposizione di firma digitale, nonché corredata da scansione del proprio documento di identità.
5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
6. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento.
7. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza indicata nel bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o ancora da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a terzi.
9. Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti e alla documentazione prevista.
10. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### Art. 5 - Cause di esclusione dalla procedura selettiva

1. Sono cause di esclusione della procedura selettiva:



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- a. eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente Avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
  - b. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione;
  - c. Il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici;
  - d. Accertamento di dichiarazione non veritiere rese dal candidato;
  - e. Il mancato conferimento dei dati per la valutazione dei requisiti obbligatorio ai sensi della disciplina in materia sul trattamento dei dati personali;
  - f. Esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore amministrativo, un componente del Consiglio di amministrazione o del Consiglio accademico dell'Istituzione;
2. I candidati/e dichiarano altresì di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001 di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1, della L. n. 724/1994, e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii. (**Allegato D**).

### Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

1. Ogni comunicazione ai candidati e alle candidate, concernente la procedura selettiva è effettuata attraverso il Portale InPA, sul sito istituzionale (albo pretorio) e sul Portale Anagrafiche. Eventuali comunicazioni individuali, comprese le richieste di rettifica o integrazione di dichiarazioni erronee o incomplete ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) della L. n. 241/1990 saranno effettuate all'email istituzionale o personale indicata nella domanda di partecipazione.
2. I/le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o per fatti comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 7 – Disposizioni per la ricognizione interna

#### A) Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta esclusivamente secondo l'**Allegato A**, corredato dal curriculum vitae e documento di riconoscimento, e deve essere caricata entro le ore 12:00 del giorno **19 FEBBRAIO 2026 ore 15:00** sul portale del reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>, accedendo tramite Identità Digitale (SPID, CIE, etc.) e compilata, a pena di esclusione, ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 4 del presente Avviso.

#### B) Natura dell'incarico del personale interno

1. Lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso da parte di un dipendente dell'Amministrazione potrà avvenire solo nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.





## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### C) Incarico per il personale interno

1. In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del/dei dipendente/i individuato/i verrà concordato tra il Docente Bibliotecario e il Direttore/Direttore amministrativo e dovrà svolgersi, per il personale tecnico-amministrativo, nell'ambito dell'orario di lavoro e per il personale docente in orario indicato dalla Direzione.
2. In ogni caso l'incarico dovrà essere svolto **senza alcun compenso aggiuntivo**.
3. In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della revoca dell'incarico e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.
4. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto AFAM e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs 165/2001.

### D) Modalità di esecuzione della prestazione per il personale interno

1. Per lo svolgimento dell'attività l'interessato farà riferimento alle indicazioni del Docente bibliotecario e del funzionario (area III) di biblioteca responsabili della catalogazione in SBN. Il lavoro dovrà svolgersi nei locali della Biblioteca, su attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Istituto. La catalogazione dovrà avvenire durante gli orari di apertura della Biblioteca. La catalogazione avverrà on-line in SBN-Cloud, dovrà essere realizzata con documento "in mano" e dovrà intendersi completa di tutti gli aspetti catalografici secondo la normativa attualmente in uso in SBN. I record andranno "creati" in base dati o "catturati", in questo caso dovranno comunque essere sottoposti a verifica, con eventuali integrazioni e/o correzioni.

## Art. 8 – Disposizione per la selezione esterna

### A) Condizioni di partecipazione per la selezione esterna

1. Possono presentare domanda soggetti esterni al Conservatorio in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.
2. Non possono concorrere quali soggetti esterni:
  - a) il personale dipendente del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como, assegnista, dottorando con borsa. Determina situazione di incompatibilità all'esecuzione dell'incarico anche lo svolgimento di attività lavorativa o di prestazione di servizi, anche indirettamente, presso il Conservatorio, fatti salvi eventuali incarichi di insegnamento conferiti a titolo gratuito. Nelle ipotesi indicate l'incaricato del contratto di collaborazione sarà invitato a porre in essere opzione a favore del rapporto di prestazione occasionale; in mancanza l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria;
  - b) i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso il Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como, con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 724/1994);
  - c) i soggetti che, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, già appartenenti ai ruoli del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

incarico di studio e di consulenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/12 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/12);

- d) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore amministrativo, un componente del Consiglio di amministrazione o del Consiglio accademico dell'Istituzione;
- e) tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **B) Adempimenti per la stipula del contratto da parte del personale esterno**

1. L'interessato, alla data di stipula del contratto, deve presentare:
  - a) fotocopia del codice fiscale;
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, comprovante i seguenti stati, fatti e qualità personali:
    - data e luogo di nascita;
    - di non essere dipendente del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como, titolare di assegno di ricerca o dottorando con borsa o di altri contratti di diritto privato con la stessa Istituzione aventi quali oggetto, in tutto o in parte, attività lavorative;
    - di aver/non aver in corso altri rapporti di lavoro.
2. In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico conferito al contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto “ipso iure” qualora il contraente sia sottoposto a procedimento penale per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dalla legge si potrà procedere alla revoca del contratto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e potrà essere conferito contratto di collaborazione, per il restante periodo, secondo l'ordine della graduatoria di merito.
3. Il prestatore dovrà impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.
4. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, si potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.
5. Il contratto stipulato ed il rapporto nascente non dà titolo e non fa sorgere diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici di qualsiasi natura, ad eccezione di quelli quivi previsti, restando in ogni caso soggetto alle incompatibilità di legge.
6. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **C) Compenso dell'incarico per il personale esterno**

1. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto sino e dovrà essere concluso entro i successivi sei mesi.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato a consuntivo dell'attività svolta secondo le condizioni contrattuali stabilite.
3. Il compenso lordo pari ad € 6,00 (sei/00) per ciascun record, prevede un impegno massimo di 1000 (mille) unità bibliografiche.
4. Il prestatore non matura altri e diversi diritti né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico e non sorgono a carico dell'Ente altri oneri ulteriori a quelli quivi previsti.





## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

5. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica rata alla scadenza dell'incarico, previa presentazione di relazione sulla attività svolta e di attestazione di regolare svolgimento delle attività da parte del Docente bibliotecario.

### **D) Modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

1. Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto avrà natura di lavoro autonomo.
2. In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:
  - svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
  - agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del Conservatorio e inserimento stabile nell'organizzazione;
  - determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il Docente Bibliotecario.
3. Per lo svolgimento dell'attività l'interessato farà riferimento alle indicazioni del Docente bibliotecario e del funzionario (area III) di biblioteca responsabili della catalogazione in SBN. Il lavoro dovrà svolgersi nei locali della Biblioteca, su attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Istituto. La catalogazione dovrà avvenire durante gli orari di apertura della Biblioteca. La catalogazione avverrà on-line in SBN-Cloud, dovrà essere realizzata con documento "in mano" e dovrà intendersi completa di tutti gli aspetti catalografici secondo la normativa attualmente in uso in SBN. I record andranno "creati" in base dati o "catturati", in questo caso dovranno comunque essere sottoposti a verifica, con eventuali integrazioni e/o correzioni.
4. Il collaboratore dovrà inoltre impegnarsi:
  - a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R.;
  - a rispettare il Codice Etico in vigore presso il Conservatorio di Como, che dovrà essere consultato prima della sottoscrizione del contratto, sul sito istituzionale;
  - rispettare il Codice di comportamento del Conservatorio di Como che dovrà essere consultato prima della sottoscrizione del contratto, sul sito istituzionale;
5. Prima della sottoscrizione del contratto:
  - nel caso il/la candidato/a sia dipendente di una pubblica amministrazione o di enti finanziati da pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza;
  - nel caso il/la candidato/a sia assegnista o dottorando/a di un Ateneo italiano, deve presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte degli organi competenti, secondo i regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e gli studi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di appartenenza.
6. Individuati i vincitori cui conferire gli incarichi, il Conservatorio procederà alla stipula del relativo contratto.
7. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla sottoscrizione del contratto.
8. Il vincitore decade dal diritto di stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, non dichiara di averlo accettato.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### Art. 9 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione Giudicatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, dal Direttore del Conservatorio con proprio provvedimento. L'atto di nomina dei componenti la Commissione Giudicatrice sarà pubblicato sul portale InPA e sull'Albo Pretorio On line del Conservatorio e sul Portale Anagrafiche.
2. La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso il Conservatorio, in possesso di qualificazione ed esperienza appropriate alle materie attinenti alle professionalità ricercate, di cui uno con funzione di segretario.
3. La valutazione è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.
4. Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Di tale graduatoria verrà data notifica ad ogni effetto di legge sul portale web <https://www.inpa.gov.it> e sull'Albo Pretorio On-line presente sul sito istituzionale del Conservatorio e sul Portale Anagrafiche.
5. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.
6. Le riunioni della Commissione potranno tenersi in modalità telematica.
7. Il colloquio si terrà in data che sarà comunicata successivamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale e sul portale del reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.
8. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente dichiarati decaduti dalla selezione e, per tale motivo, esclusi dalla graduatoria.

### Art. 10 - Criteri di valutazione

#### A) Ordine di valutazione

1. La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna.
2. Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero risultare non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente Avviso, verranno prese in esame le domande pervenute da candidati esterni.

#### B) Procedura di valutazione

1. La Commissione esaminatrice, preliminarmente all'esame delle domande e dei relativi allegati, individua i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste.
2. La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei candidati in base ai criteri indicati nella seguente tabella:

Valutazione titoli di studio, per ogni titolo ulteriore a quello richiesto: (max 10 punti)

*Laurea triennale* *punti 2*

*Laurea magistrale* *punti 2*



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

<i>Diploma di laurea (precedente D.M. 03/11/1999 n. 509)</i>	<i>punti 4</i>
<i>Dottorato di ricerca</i>	<i>punti 5</i>
<i>Diploma accademico AFAM di I livello</i>	<i>punti 2</i>
<i>Diploma accademico AFAM di II livello</i>	<i>punti 2</i>
<i>Diploma di Vecchio Ordinamento rilasciato da Istituzioni AFAM</i>	<i>punti 2</i>
<i>Master in bibliografia e biblioteconomia musicale</i>	<i>punti 3</i>
<i>Altro Master</i>	<i>punti 1</i>
<i>Diploma o master biennale in ambito biblioteconomico o archivistico</i>	<i>punti 3</i>
<i>Altri titoli di studio, diplomi in ambito biblioteconomico o archivistico</i>	<i>punti 1</i>

<b>Valutazione</b>	<b>Punteggi massimi</b>
Titoli di studio	max 10 punti
Titoli, esperienza professionali, corsi di formazione e specializzazione	max 50 punti
Colloquio: prove pratiche di catalogazione	max 40 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

3. Il punteggio minimo complessivo per il conseguimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale è di n. 60 punti. I candidati che, al termine del colloquio avranno ottenuto un punteggio complessivamente inferiore a n. 60 punti non saranno ritenuti idonei e saranno esclusi dalla graduatoria.
4. Il risultato della valutazione dei titoli e del colloquio, l'elenco dei candidati vincitori e idonei saranno resi noti ai candidati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it> e sull'Albo pretorio on line presente sul sito istituzionale del Conservatorio di Como e sul Portale Anagrafiche. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

### Art. 11 - Approvazione degli atti

1. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli stessi. La graduatoria di merito sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito del Conservatorio G. Verdi di Como [www.conservatoriocomo.it](http://www.conservatoriocomo.it), nonché su sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul Portale Anagrafiche.
2. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine di cinque giorni per eventuali reclami. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.
3. Successivamente al termine di cinque giorni, la graduatoria approvata in via definitiva viene pubblicata sul sito del Conservatorio G. Verdi di Como [www.conservatoriocomo.it](http://www.conservatoriocomo.it), nonché su sul portale del



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it>) e sul Portale Anagrafiche.

4. Il candidato collocatosi in graduatoria sarà chiamato ad accettare l'incarico nell'ordine dalla stessa indicato. In caso di rinuncia del candidato chiamato, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine della specifica graduatoria.
5. In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.
6. In caso di rinuncia, mancata accettazione del candidato prescelto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
7. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.
8. I candidati ritenuti idonei nella graduatoria pubblicata, sono individuati come tali con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
9. La graduatoria viene stilata con riserva di utilizzo.
10. La graduatoria di merito ha validità biennale.
11. Il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.
12. Il Conservatorio si riserva altresì di non procedere all'atto del conferimento dell'incarico o alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

### **Art. 12 - Revoca del contratto e recesso**

1. Il titolare del contratto che intenda recedere, è tenuto a darne immediata comunicazione al Conservatorio con preavviso di almeno 15 giorni. In caso di recesso con preavviso all'incaricato nulla sarà dovuto.
2. Il contratto verrà risolto dal Conservatorio:
  - nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
  - nel caso in cui il titolare del contratto, dopo aver iniziato le attività, non le prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze tali da arrecare pregiudizio al Conservatorio.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali e custodia dei titoli inviati**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio Statale di Musica “G. Verdi” di Como con sede legale in Como, via L. Cadorna n. 4, - Tel: 031279827- PEC [conservatoriocomo@pec.como.it](mailto:conservatoriocomo@pec.como.it)
4. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Roberto Verrillo, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: [dpo@conservatoriocomo.it](mailto:dpo@conservatoriocomo.it).
5. Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: <https://www.garanteprivacy.it> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### Art. 9 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento della procedura selettiva è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Como, D.ssa Simona Di Gregorio.

### Art. 11 - Pubblicità

1. Il Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Como, <https://conservatoriocomo.it/>, sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul Portale Anagrafiche.
2. La pubblicazione degli atti sul Portale InPA e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica ad ogni effetto di Legge.

### Art. 12 - Clausola di salvaguardia

1. Il Conservatorio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
2. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore  
M° Vittorio Zago

---

#### Allegati:

- curriculum vitae, sottoscritto dal candidato;
- scansione del documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato A**);
- dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (**Allegato B**);
- informativa della privacy (**Allegato C**);
- dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (**Allegato D**).