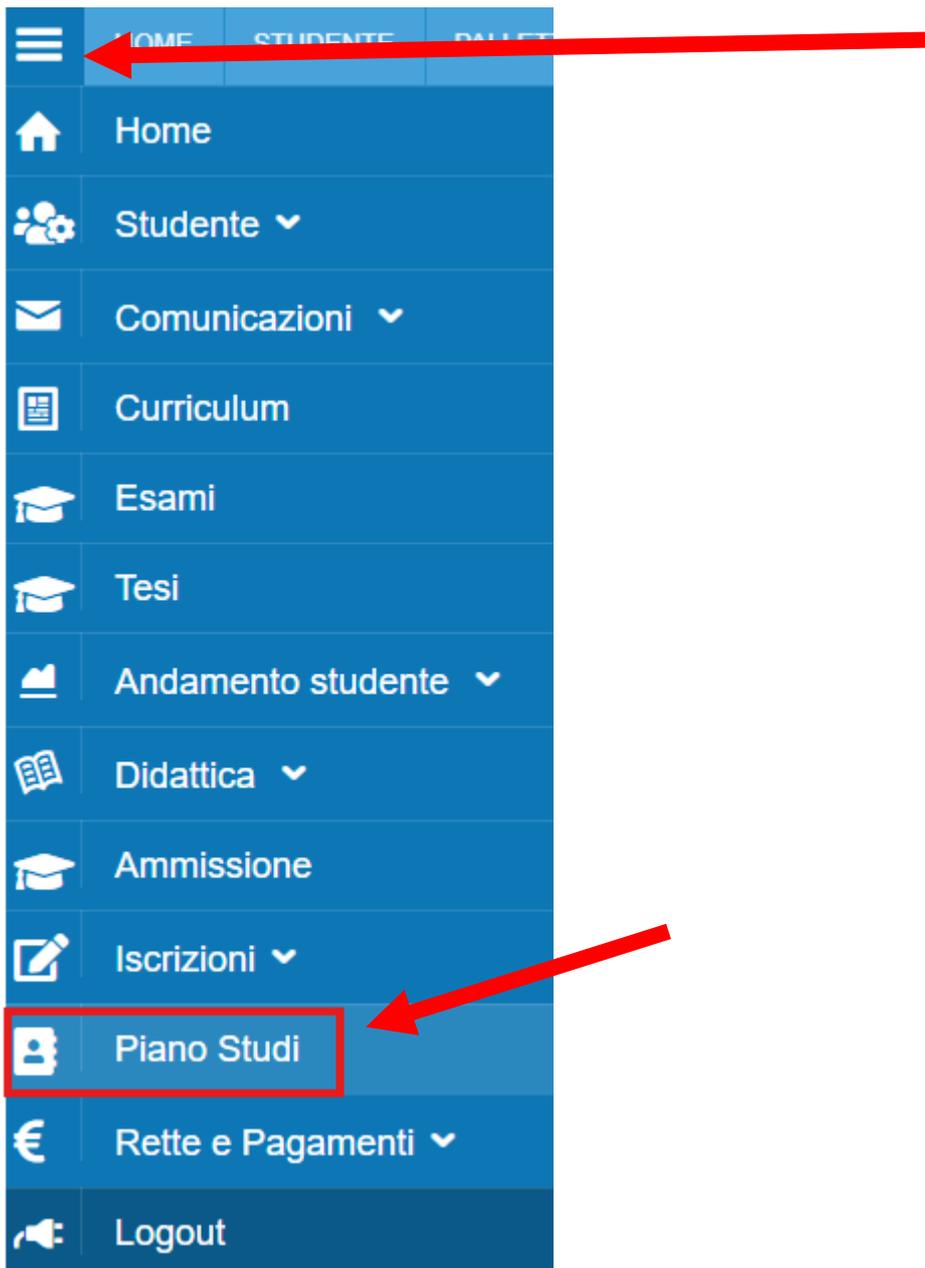


Per raggiungere la schermata di presentazione del piano di studi:



Si aprirà la seguente schermata. Selezionare il corso e premere carica piano:



Le sezioni disponibili sono:

Note:

Piano di Studi

Note Qui inserire le discipline degli anni successivi da inserire nel piano, per poi comunicarle alla segreteria via email

Piano di studi Qui risulta la proposta del **piano di studi che poi presenterete**. Per rimuovere discipline selezionare il tasto . Una volta eliminate, potranno essere recuperate nella sezione

gialla e nuovamente aggiunte con il tasto . Saranno visibili in coda alle discipline nella sezione verde.

Discipline a scelta

Discipline a scelta Qui si apre un menu con l'elenco di tutte le discipline **elettive**, per selezionarle cliccare il tasto , verranno spostate nella sezione verde in coda alle altre discipline.

Discipline opzionali

Discipline opzionali Qui si apre un menu con le discipline opzionali [es. per il biennio di musica da camera, le discipline segnate con il gruppo (A1)].
N.B. non in tutte le offerte formative sono previste discipline opzionali.

Discipline offerta formativa

Discipline offerta formativa Qui le discipline dell'offerta formativa, una volta rimosse dalla sezione verde. Aprire solo in caso di eliminazione accidentale di una disciplina della sezione verde.

Salva

Al termine della compilazione premere il pulsante  nell'angolo in basso a destra.

Presenta

Al termine del salvataggio, premere il pulsante , che comparirà una volta salvato, a fianco del pulsante **Salva** nell'angolo in basso a destra.

Una volta presentato il piano, rimarrà visibile solo la sezione verde con le discipline scelte, e in cima l'avviso **Piano di studi già presentato, in fase di valutazione**.

Una volta che il coordinatore di dipartimento avrà accettato il piano di studi, l'avviso di cui sopra sarà trasformato in **Piano di studi accettato**.

Procedere quindi all'associazione disciplina/docente (vedi altra guida allegata alla mail).