



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.A. 2024/2025

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2024 alle ore 15:00 presso la sede del Conservatorio “Giuseppe Verdi” di Como (con l'utilizzo della piattaforma *online Zoom*)

- la parte datoriale nelle persone:
  - del Presidente dott. ssa Anna Veronelli
  - del Direttore M. Vittorio Zago
  - del Direttore amministrativo Dott.ssa Simona Di Gregorio
- la R.S.U. nelle persone di Walter Prati , Corrales Janneth;
- i rappresentanti delle seguenti OO.SS. di categoria F.L.C.-C.G.I.L. Roberta Capone,

Si impegnano a sottoscrivere il presente Contratto integrativo a livello di Istituto, ai sensi del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM sottoscritto in data 18 gennaio 2024.

### TITOLO I – Disposizioni Comuni

#### Art. 1

##### (Campo di applicazione, durata e decorrenza del presente contratto)

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi di Como.
2. Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno validità per l'anno accademico 2024/2025. Per la base normativa di durata triennale, occorre far riferimento ai testi riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art.149 del C.C.N.L sottoscritto in data 18/01/2024.
3. Le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

#### Art. 2

##### (Finalità)

1. Il presente contratto è finalizzato al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività istituzionali didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, previste dallo Statuto del Conservatorio, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### Art. 3 (Composizione delle delegazioni)

- Le delegazioni trattanti sono composte come segue:
  - a) per la parte datoriale:  
dal Presidente, dal Direttore e dal Direttore amministrativo
  - b) per le Organizzazioni Sindacali:  
dai Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL di comparto;  
dalla R.S.U.

## TITOLO II - Criteri generali per l'utilizzazione del Fondo di Istituto

### Art. 4 (Fondo di istituto)

1. Il fondo di istituto è utilizzato nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Contratto Integrativo Nazionale sottoscritto in data 4/04/2024.
2. 1. Le risorse finalizzate ad alimentare il fondo di istituto sono costituite dai fondi di natura contrattuale come definiti dall'art. 17 del CCNL quadriennio normativo 2006/09 e biennio economico 2006/07, nonché dalla quota ad esso dedicata dalle risorse derivanti dall'ampliamento della dotazione organiche delle istituzioni statizzate di cui all'articolo 1, co. 889, della L. 178/2020, dalle risorse derivanti dall'ampliamento delle dotazioni organiche relativo ai profili tecnici di cui all'articolo 1, co. 892, della L. 178/2020, nonché dalle ulteriori risorse derivanti dall'attuazione dell'art. 174 co. 3 del CCNL 2019/2021. Tali risorse sono assegnate alle istituzioni in relazione alla consistenza organica.
3. Considerato che, ai sensi dell'art. 174 comma 3 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, il fondo di istituto può essere incrementato, oltre il limite di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (legge di bilancio 2022).
4. Il fondo di istituto è altresì alimentato dai finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dall'istituzione finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati.

### Art. 5 (Determinazione del fondo per la contrattazione)

1. In ossequio a quanto previsto dal C.C.N.I del 4 aprile 2024, il fondo per la contrattazione è quantificato sulla base dell'assegnazione ministeriale disposta nell'anno 2024 e dalla economia utilizzabile, rinveniente dagli esercizi finanziari precedenti, come segue:

Assegnazione MUR 2024	€ 140.525,00
Economie 2023/2024	+ € 2.906,99



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Totale =	€ 143.431,99
Indennità di Amministrazione e Ragioneria	€ 15.000,00
<b>Totale =</b>	<b>€ 128.431,99</b>

### Art. 6

#### (Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e TA)

(art. 149, comma 3, lett. b 1 del C.C.N.L. 2019-2021)

1. In via preliminare, si vuole premiare il maggior impegno cui tutti sono coinvolti per garantire la concreta innovazione in essere nel sistema AFAM che ha previsto l'attivazione di nuovi ordinamenti didattici, la rielaborazione dell'offerta formativa, e un carico di lavoro sempre più pressante sia sul piano strettamente didattico che su quello gestionale amministrativo senza che ci sia stata al contempo alcuna revisione delle dotazioni organiche.

2. In particolare si individua per tutto il personale tecnico amministrativo la necessità di premiare la disponibilità già in atto a coadiuvare ed offrire assistenza al personale docente che opera nell'istituto superando le logiche di "reparto assegnato" e di "mansionario di competenza" e interpretando così la "normale diligenza" al di là della declinazione meramente prescrittiva-impiegatizia del lavoro. Per il personale docente la premialità è indirizzata al riconoscimento di tutte quelle attività di collaborazione con la Direzione di coordinamento e di supporto all'attività artistica.

3. Il fondo d'istituto ministeriale è così suddiviso:

Personale docente (67%)	€ 86.049,43
Personale T.A. (33%)	€ 42.383,55

4. Nel caso di ulteriori risorse utilizzabili, le parti si impegnano ad avviare apposita sequenza contrattuale, riguardante l'allocazione delle risorse economiche.

### Art. 7

#### (Personale docente)

1. Le ore di attività aggiuntive di produzione artistica e di ricerca devono essere documentate mediante l'utilizzo del rilevatore delle presenze, ad eccezione delle attività svolte all'esterno dell'Istituto finalizzate alla realizzazione di specifici progetti. Queste ultime devono essere adeguatamente documentate e certificate.

2. Per il dettaglio degli incarichi e della retribuzione delle suddette attività, si rinvia all'**allegato A** che fa parte integrante del presente contratto.

3. Al fine di garantire una migliore gestione delle attività istituzionali e la massima celerità nei processi decisionali, si ritiene necessario prevedere alcune deleghe della Direzione oltre a una serie di incarichi affidati dalla Direzione attraverso bando, da retribuire ai sensi dell'art. 5 del CCNI vigente.

4. Le ore aggiuntive che riguardano l'attività di ricerca e di produzione artistica sono retribuite con specifiche indennità annue complessive il cui ammontare, in relazione alla prestazione artistica effettuata, sono così di seguito ripartite:



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

1) Direttore o Solista (programma completo) – Regia per allestimento scenico completo	€ 600
2) Direttore o Solista (replica della voce 1)	€ 400
3) Esecutore entro il Trio	€ 400
4) Esecutore in formazioni dal Quartetto	€ 200
5) Esecutore con partecipazione al di sotto del 50% del programma	€ 100
6) Composizione, trascrizione, orchestrazione in relazione a organico, durata e destinazione	€ 200 - 550
7) Relatore seminario/conferenza	€ 200
8) Coordinatore Evento singolo	€ 100
9) Coordinatore oltre i due Eventi (tre o oltre; rassegne, laboratori, ciclo di conferenze, ecc)	€ 250
10) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 2 prove)	€ 400
11) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 1 prova)	€ 250

### Note:

- L'ammontare completo dell'incentivante per gli esecutori viene attribuito solo con una partecipazione al concerto di almeno i 2/3 della durata dell'esecuzione. In caso contrario l'ammontare sarà ridotto al 50%.
- Al fine di favorire LA PARTECIPAZIONE DELLA MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DEI DOCENTI ALLE PRODUZIONI DEL CONSERVATORIO, raggiunta la soglia di 1.200 Euro complessivi, a ogni ulteriore incentivo, risultante dalla tabella soprastante, sarà applicata una riduzione del 50%. Le attività orchestrali (voci 10 e 11 della tabella soprastante) non sono soggette a tali limitazioni.

5. La somma a disposizione del personale Docente è finalizzata secondo l'Allegato A al presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale. Gli incarichi sono annuali.

6. Eventuali incarichi residui saranno preventivamente comunicati alle OO.SS..

7. Ferme restando le deleghe attribuite dal Direttore ai sensi dell'art. 9 c. 8 dello Statuto d'autonomia e gli incarichi di collaborazione definiti in base alla necessità di assicurare continuità ed esperienza nei vari ambiti operativi, le ulteriori attività di collaborazione sono attribuite sulla base della dichiarazione di disponibilità dei professori. In caso di dichiarazione di disponibilità di più docenti per lo stesso ambito operativo, per l'individuazione del collaboratore si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. Esperienza acquisita nello specifico ambito operativo
- b. Anzianità di servizio

### Art. 7 bis (Didattica Aggiuntiva)

Ai sensi dell'art. 5 CCNI vigente, le Parti concordano e confermano che il compenso orario per gli incarichi di didattica aggiuntiva è determinato in € 55,00 lordo dipendente (€ 72,99 lordo Stato) a carico del bilancio dell'Istituzione.

Lo stanziamento complessivo previsto nel bilancio 2025 per il pagamento delle ore di didattica aggiuntiva è pari a € 82.500 lordo dipendente (€ 109.477,50 lordo Stato), per un numero complessivo di 1.500 ore.

Lo stanziamento confluisce nelle risorse di cui all'art. 72 c. 3 del CCNL del 16/02/2005, riguardante i criteri di ripartizione del Fondo d'Istituto, ma non è assoggettato al limite di spesa di cui all'art. 23 c. 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e non rileva ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra personale tecnico – amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### Art. 7 ter

#### (Incarichi per attività progettuali con specifiche entrate)

Ai sensi dell'art. 5, comma 5 del CCNI vigente, e in aderenza a quanto previsto dall'art. 6.2.1 comma 2, punto 1) e comma 3 (qui interamente richiamati) delle “Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui il MUR è amministrazione titolare” (prot. 1488 del 27/09/2024) le Parti concordano e confermano che il personale già in organico possa ottenere compenso attraverso apposita lettera di incarico nei limiti riportati nella tabella di seguito riportata:

1) <b>Coordinatore / Responsabile artistico del progetto</b>	<b>€ 1.500</b>
2) <b>Direttore d'orchestra e/o di Coro</b>	<b>€ 1.300</b>
3) <b>Regia di opera lirica</b>	<b>€ 1.300</b>
4) <b>Ricerca, selezione e revisione manoscritti, nonché aspetti bibliografici del progetto</b>	<b>€ 1.000</b>
5) <b>Aggiunto in orchestra – corrispettivo a prova</b>	<b>€ 150</b>
6) <b>Aggiunto in orchestra – corrispettivo a rappresentazione</b>	<b>€ 150</b>
7) <b>Massimale per aggiunti in orchestra indipendentemente dal numero di prove e rappresentazioni</b>	<b>€ 1.000</b>

### Art.8

#### (Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione per il personale docente e ricercatore)

In ossequio a quanto previsto dall'Art. 5 del C.C.N.I del 4 Aprile 2024, sono previsti incarichi relativi al coordinamento delle attività didattiche, progetti di ricerca e produzione artistica. Le modalità di accesso ai suddetti incarichi sono stabilite con apposito regolamento.

### Art. 9

#### (Personale tecnico-amministrativo)

1. Sono considerate attività aggiuntive da retribuire con il Fondo di istituto, le prestazioni di lavoro svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio e richiedenti maggior impegno professionale, mirato a perseguire nel corso dell'anno gli obiettivi prefissati e quelle svolte oltre l'orario di servizio o in giornate festive o orario notturno, se debitamente autorizzate.
2. All'inizio dell'anno accademico, al fine di ottimizzare e garantire l'efficienza dei servizi generali e dell'attività amministrativa individuali, mediante avviso affisso all'albo, specifiche attività aggiuntive di particolare impegno che possono essere rese dagli assistenti amministrativi e dai coadiutori.
3. Le attività aggiuntive con i relativi compensi sono specificate nell'**Allegato B**, che fa parte integrante del presente contratto
4. Le domande di assegnazione delle attività di cui sopra, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo, entro i termini previsti nell'avviso della Direzione Amministrativa affisso all'albo.
5. Le attività dovranno essere svolte durante il normale svolgimento dell'orario di servizio, sarà possibile richiedere al dipendente, per esigenze specifiche esclusivamente su autorizzazione del Direttore o del Direttore Amministrativo, di concludere le attività in regime di straordinario. La liquidazione totale del compenso relativo alle attività aggiuntive è legata al raggiungimento del risultato, la cui valutazione è a carico del Direttore Amministrativo o del Direttore a conclusione dell'anno accademico e viene relazionata dal Dipendente con apposita relazione scritta.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

6. Le attività oggetto d'incarichi sono le seguenti:

### FUNZIONARI

Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico:

1. Adeguamento al Piano Nazionale per l'Informatica AGID 2024-2026
2. Coordinamento Progetto Internazionalizzazione (max 2. Figure)
3. Supporto Ufficio Produzione (incarico assegnato in attesa del rientro della titolare)
4. Riordino, inventariazioni e catalogazione delle donazioni bibliografiche pregresse
5. Ulteriori esigenze legate alla produzione (Accompagnamento)
6. Riconoscimento titoli esteri

Gli incarichi saranno attribuiti previa domanda di disponibilità degli interessati e sulla base dei seguenti criteri:

1. Competenze certificate
2. Effettivo possesso di attitudini e capacità eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività;
3. Rotazione annuale tra più funzionari se possibile, in possesso degli stessi requisiti di cui ai punti 1 e 2;
4. Monitoraggio raggiungimento obiettivi P.I.A.O

### ASSISTENTI

**Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico:**

1. Supporto al Personale EQ con particolare riferimento alla gestione delle Fatture legate alla produzione, monitoraggio PCC;
2. Maggiori oneri derivanti dal progetto internazionalizzazione. Generazione cedolini-Supporto rendicontazione;
3. Gestione documentale- Responsabile Archivi;
4. Adempimenti legati alla sicurezza e supporto al DUR;
5. Ricognizione inventariale;
6. Anagrafe delle prestazioni- Supporto ufficio produzione;
7. Supporto ai docenti per la corretta e completa attivazione del Registro elettronico. Segreteria didattica informatica;
8. Smaltimento arretrato pergamene;
9. Ulteriori adempimenti legati all'internazionalizzazione;
10. Amministrazione trasparente- supporto organi;

Fondi esterni da destinare al personale amministrativo:



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

1. Supporto progetto Erasmus – assegnazione vincolata da INDIRE
2. Gestione DSU – assegnazione vincolata da Regione Lombardia

Gli incarichi saranno attribuiti previa domanda di disponibilità degli interessati e sulla base dei seguenti criteri:

1. Competenze certificate
2. Effettivo possesso di attitudini e capacità eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività;
3. Rotazione annuale tra più assistenti in possesso degli stessi requisiti di cui ai punti 1 e 2.
4. Monitoraggio raggiungimento obiettivi P.I.A.O

### OPERATORI

**Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico.**

1. Supporto alla segreteria
2. Supporto alla biblioteca nella gestione utenza PART-TIME
3. Magazzino
4. Centralino
5. Incarico per attività di commesso (uscite per attività inerenti l'attività istituzionale e di segreteria)
6. Cura del verde e piccole manutenzioni;
7. Gestione scarto documentale (Magazzino e mansarda)
8. Sostituzione collega assente
9. Allestimento sale concerti
10. Supporto logistica eventi

Gli incarichi saranno attribuiti previa domanda degli interessati, sulla base dei seguenti criteri:

6. Ogni dipendente potrà accedere ad un numero di incarichi che non superi complessivamente il numero di 4 progetti e che non superi, in totale, il compenso forfettario di €. 4.000,00, aumentato eventualmente nella misura massima del 15%, come previsto dall'art 11 del CCNI del 4 aprile 2024.

7. Lo svolgimento dell'incarico sarà soggetto a verifiche periodiche.

8. Ciascun incarico verrà retribuito considerando l'importo riconosciuto e con riduzione proporzionale in caso di assenza superiore ai 30 giorni (fanno eccezione ferie, festività soppresse, motivi personali, visita collegiale e per tutti gli istituti previsti dal CCNL vigente). L'importo mensile sarà determinato dividendo la somma complessiva per 11 mesi.

Le somme derivanti dalla decurtazione dei compensi delle attività aggiuntive accresceranno la quota delle economie e potranno esser ripartite tra il personale tecnico amministrativo, nel caso in cui ci si siano verificati errori materiali nelle assegnazioni degli importi.

Non vanno ripartite come bonus le somme per incarichi non svolti e/o che non comportano alcuna corresponsione del compenso all'assegnatario per superamento del limite delle assenze.

9. Eventuali altri incarichi potranno essere affidati dal Direttore nel corso dell'anno, qualora si presentino nuove esigenze e compatibilmente con le risorse disponibili.

10. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con i seguenti importi:

area 3: € 20,00



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

area 2: € 18,00

area 1: € 16,00

12. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, in relazione ad attività che si svolgano in orari notturni o festivi, sono così retribuite:

in caso di lavoro straordinario notturno oltre le ore 22.00 e fino alle ore 24.00, si applica una maggiorazione oraria del 30%; oltre le ore 24.00 si applica una maggiorazione oraria del 50%, in caso di lavoro straordinario festivo si applica una maggiorazione oraria del 100%.

13. In quanto autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite o possono essere utilizzate a recupero su richiesta del dipendente.

14. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà in giorni o periodi di minor carico di lavoro.

15. Le prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio devono essere autorizzate dal Direttore o dal Direttore Amministrativo di volta in volta.

### TITOLO III - Criteri generali per corrispondere altri compensi accessori

(art.149, comma3 lett.b2 del C.C.N.L 2019-2021)

#### Art. 10

##### (Buoni pasto)

1. Laddove l'Amministrazione non provveda al servizio mensa o, in alternativa, non garantisca ai lavoratori l'erogazione del servizio attraverso la stipulazione di apposite convenzioni con gli esercizi del territorio, ai lavoratori spetta l'erogazione dei buoni pasto nei casi e alle condizioni di seguito specificate. Per ogni altra questione si rinvia al Regolamento sull'orario di lavoro del personale amministrativo.

2. I buoni pasto vengono erogati al personale che, per esigenze di servizio, continua la propria prestazione lavorativa oltre le sei ore in un medesimo giorno.

3.L'attività deve essere comunque prestata dopo uno stacco di tempo non inferiore alla mezz'ora e non superiore all'ora.

4. Il valore di ogni buono pasto è fissato nell'ammontare previsto dalla normativa esente da tassazione.

5. In ogni caso a ogni unità vengono concessi un numero di buoni pasto corrispondenti ai rientri assegnati dalla direzione nell'orario di rientro.

#### Art. 11

##### (Attività per conto terzi)

1. Per le attività svolte in conto terzi si fa rinvia al regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione che dovrà definire le tipologie delle attività e individua criteri e limiti finanziari per l'erogazione dei compensi al personale che svolge effettivamente la prestazione oggetto del contratto o convenzione.

2. I Criteri generali di attribuzione degli incarichi per attività per conto terzi sono i seguenti:

Si intendono attività per conto terzi tutte quelle svolte nell'interesse prevalente del committente e per le quali il Conservatorio percepisce un corrispettivo. Per ogni altra questione si rinvia al Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi.



## **CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO**

### **Art.12**

**(Incentivi per le funzioni tecniche - art. 45 D.lgs 36/2023)**

1. Gli oneri per le attività tecniche relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del D.lgs 36/2023; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione (qualora non nominato è di fatto il responsabile dell'area tecnica) La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione.
3. Le modalità ed i criteri di cui al precedente comma sono definiti con apposito Regolamento.

### **TITOLO IV – Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo**

(art.149, comma 3 lett.b3 CCNL 2019-2021)

#### **Art. 13**

**(Tavoli di confronto)**

1. Il contratto integrativo può prevedere, con l'apertura di appositi tavoli di confronto, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra cui ad esempio il supporto all'istruzione, contributi per attività culturali, ricreative e sociali, sovvenzioni e prestiti per dipendenti in difficoltà.
  2. Nell'ottica invece di un aumento di produttività il Conservatorio attiva l'attività di lavoro agile che consente di uscire dalla rigidità dei turni di lavoro.
- L'Amministrazione previo confronto di cui all'art. 149, comma 8, lett.b2 del CCNL AFAM del 18/01/2024 disciplina l'accesso al lavoro agile, i contenuti dell'accordo individuale, l'articolazione della prestazione lavorativa in modalità agile ed il relativo diritto alla disconnessione nonché il diritto alla formazione.

### **TITOLO V- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orari diversi da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare tra cui diritto alla disconnessione**

#### **Art.14**

**(Lavoro agile e/o da remoto)**

1. Le modalità ed i criteri di svolgimento della prestazione in lavoro agile/ da remoto sono definiti con apposito Regolamento.

#### **Art. 15**

**(Diritto alla disconnessione)**

1. Si riconosce il diritto alla disconnessione che è posto a tutela della salute e dell'integrità psico-fisica del personale del Conservatorio, ricadendo pertanto nell'ambito dei diritti tutelati dall'art. 2087 del



## **CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO**

Codice Civile Esso rientra nell’ambito del diritto al riposo e al recupero delle energie psico-fisiche del lavoratore dipendente.

2. Gli organi di direzione possono inviare comunicazioni istituzionali, via mail o altre forme, al personale docente e T.A., al di fuori dell’orario di servizio entro i limiti strettamente necessari per l’ordinato svolgimento delle attività didattiche ed amministrative oppure, ove richiesto da causa di forza maggiore.

### **Art. 16 (Permessi e congedi)**

1. Sono fatte salve le disposizioni previste dagli art. 168 -169 e 170 del C.C.N.L Istruzione e ricerca 2019-2021- Sezione AFAM.

## **TITOLO VII- Criteri generali per l’individuazione di fasce orarie di flessibilità in entrata ed uscita**

### **Art. 17 (Criteri generali per l’individuazione di fasce orarie di flessibilità in entrata ed uscita)**

1. Il personale docente usufruisce della flessibilità in entrata e uscita a mezzo della presentazione del proprio monte ore annuo, disciplinato dal Contratto Nazionale di Lavoro.
2. Il Personale Tecnico Amministrativo fruisce dell’orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste, di norma, posticipare l’entrata non oltre le ore 9,30 e anticipare l’uscita non prima delle ore 13,30.
3. Per il personale operatore, in considerazione dei compiti loro demandati, si invita al rispetto della flessibilità in entrata al fine di non arrecare nocimento all’Istituzione.

### **Art. 19 (Ferie residue)**

Le ferie spettanti per l’intero anno solare, vanno di norma fruito nel corso dello stesso anno – sempre tenuto conto delle esigenze di servizio – ma, nel caso ciò non sia possibile, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell’anno di maturazione, in ossequio a quanto previsto dall’art. 95, comma 12 del CCNL del 18.01.2024.

## **TITOLO VIII – Norme finali**

### **Art. 20 (Interpretazione autentica del contratto)**

1. In caso di controversia sull’interpretazione e/o sull’applicazione del presente contratto, le parti s’incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro cinque giorni dalla data del primo incontro. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

descrizione dei fatti.

2. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che siano trascorsi 10 giorni dalla richiesta formale di cui al precedente comma.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

### Art. 21 (Norma finale)

1. A norma dell'art. 40, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale del M.U.R.

#### FIRME

##### *Per la parte datoriale*

Dott.ssa Anna Veronelli

M. Vittorio Zago

Dott.ssa Simona Di  
Gregorio

##### *Per la RSU*

M. Walter Prati

Sig.ra Janneth Corrales

##### *Per le Organizzazioni Sindacati*

Dott.ssa Roberta Capone



## DOCENTI 2024/25

*Deleghe (per le specifiche attività si veda la pagina successiva)*

Vice Direttore	€ 7.100
Referente didattico della Direzione	€ 6.100
Responsabile della Produzione del Conservatorio	€ 3.800
Responsabile Erasmus e Bologna Promoter	€ 3.900
Rapporti con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio (2 figure)	€ 4.200
Commissione di referenti per le disabilità, DSA e BES, compreso Delegato Direzione (3 incarichi 1500+800+800)	€ 1.800

*Incarichi a bando (per le specifiche attività si veda il bando allegato)*

Collaboratore alla didattica (3 incarichi 2000+2000+1000)	€ 4.850
Responsabile della comunicazione interna del Conservatorio	€ 1.900
SBN – Biblioteca, aggiornamento sito della biblioteca, rapporti interistituzionali Biblioteca e Istituto	€ 1.900
Coordinatori di Dipartimento (10 incarichi)*	€ 21.000

\* L'ammontare degli incarichi dei Coordinatori hanno una quota fissa di 1.200 Euro cui si aggiunge una quota variabile calcolata e proporzionata al numero di studenti appartenenti al Dipartimento. Oltre a quanto descritto i tre incarichi di Coordinatore di Dipartimento per Strumenti a Fiato, Strumenti ad Arco e Canto, sono incentivati con la quota aggiuntiva di 400 Euro per il "Coordinamento degli accompagnatori al pianoforte". L'ammontare di 21.000 Euro è comprensivo di quanto esposto.

**Totale Incarichi Strutture Organizzative Euro 56.550**

### INCENTIVO CATEGORIE EVENTI – DIDATTICA E PRODUZIONE

1) Direttore o Solista (programma completo) – Regia per allestimento scenico completo	€ 600
2) Direttore o Solista (replica della voce 1)	€ 400
3) Esecutore entro il Trio	€ 400
4) Esecutore in formazioni dal Quartetto	€ 200
5) Esecutore con partecipazione al di sotto del 50% del programma	€ 100
6) Composizione, trascrizione, orchestrazione in relazione a organico, durata e destinazione	€ 200 - 550
7) Relatore seminario/conferenza	€ 200
8) Coordinatore Evento singolo	€ 100
9) Coordinatore oltre i due Eventi (tre o oltre; rassegne, laboratori, ciclo di conferenze, ecc)	€ 250
10) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 2 prove)	€ 400
11) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 1 prova)	€ 250

Note:

- L'ammontare completo dell'incentivante per gli esecutori viene attribuito solo con una partecipazione al concerto di almeno i 2/3 della durata dell'esecuzione. In caso contrario l'ammontare sarà ridotto al 50%.
- Al fine di favorire LA PARTECIPAZIONE DELLA MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DEI DOCENTI ALLE PRODUZIONI DEL CONSERVATORIO, raggiunta la soglia di 1.200 Euro complessivi, a ogni ulteriore incentivo, risultante dalla tabella soprastante, sarà applicata una riduzione del 50%. Le attività orchestrali (voci 10 e 11 della tabella soprastante) non sono soggette a tali limitazioni.

**Totale massimo di spesa per eventi e produzione Euro 28.664,65**

Come previsto per i compensi relativi al fondo d'Istituto, la liquidazione avverrà solo dopo aver acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti sulla compatibilità dei costi, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001.

**Totale Incarichi Strutture Organizzative Euro 56.550,00**

**Totale massimo di spesa per eventi e produzione Euro 29.499,43**

**TOTALE Euro 86.049,43**

## INCARICO

### Vicedirettore

- Potere di firma su atti dovuti e urgenti
- Sostituzione del Direttore in caso di impedimento e/o assenza programmata
- Attuazione dell'attività della Direzione
- Supervisione delle Collaborazioni studentesche
- Raccolta, istruzione e approfondimento delle richieste degli studenti da presentare al Consiglio Accademico
- Predisposizione, insieme al Direttore, dei testi riguardanti il Consiglio Accademico
- Aggiornamento sito per le mansioni sopra citate, compresi i nuovi docenti in arrivo

## DELEGHE

### Referente didattico della Direzione:

- Predisposizione e aggiornamento del Manifesto degli Studi
- Gestione, verifica, consulenza dei regolamenti didattici interni
- Coordinamento dei lavori dei Dipartimenti per l'eventuale revisione o nuova predisposizione dell'offerta formativa dei Corsi Accademici da sottoporre al Ministero per l'approvazione
- Predisposizione dei testi inerenti alla didattica da inserire sul sito ufficiale del Conservatorio
- Aggiornamento sito internet per le mansioni sopra citate

**Responsabile della Produzione del Conservatorio:** Contatti con enti locali, associazioni culturali e istituzioni concertistiche; coordinamento della produzione artistica interna ed esterna del Conservatorio con particolare riferimento alla valorizzazione degli studenti; contatti con i professori e gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti; organizzazione, coordinamento e monitoraggio dell'andamento dei singoli progetti musicali attraverso i rapporti con i referenti dei singoli progetti.

**Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali e Bologna promoter:** attività di organizzazione di tutta la materia riguardante il programma Erasmusplus, con l'esclusione dei rapporti di rappresentanza internazionale che rimangono pertinenza della Direzione; quale requisito di partecipazione si richiede la conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2/C1 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

**Rapporti con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio:** attività di coordinamento con le scuole musicali già convenzionate; presentazione dell'offerta formativa dei percorsi didattici adottati dal conservatorio; relazioni con l'esterno al fine di concretizzare convenzioni con nuove scuole musicali.

**Commissione di referenti per le disabilità, DSA e BES con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio:** attività di coordinamento delle attività rivolte ad affrontare i bisogni educativi speciali interni al Conservatorio, compresi i rapporti con il Coordinamento nazionale della materia e ogni altra iniziativa anche a carattere divulgativo e di aggiornamento.

## Allegato B

**Ripartizione del Fondo d'istituto ministeriale.  
(quota spettante al personale Tecnico Amministrativo)**

**Piano attività aggiuntive del personale Tecnico Amministrativo A.A. 2024/2025**

<b><u>Risorse Disponibili</u></b>	<b><u>lordo dipendente</u></b>
Fondo d'istituto assegnato dal MUR	€ 125.525,00
Economie disponibili non impegnate	€ 2.906,99
<b>Totale Fondo d'Istituto Ministeriale</b>	<b>€ 128.431,99</b>
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>€ 128.431,99</b>
<b>TOTALE QUOTA DISPONIBILE PER IL PERSONALE TA 33 %</b>	<b>42.382,55</b>

### AREA TERZA Funzionari

<b>Tipologia attività</b>	<b>Unità</b>	<b>Importo</b>
Riordino, inventariazioni e catalogazione delle donazioni bibliografiche pregresse	1	<b>2.226,00</b>
Supporto al Direttore Amministrativo per il progetto Internazionalizzazione	1	<b>2.549,00</b>
Supporto al Direttore Amministrativo per la gestione del Progetto Internazionalizzazione Produzione (l'importo è ridotto in ragione della ripresa in servizio)	1	<b>2.087,00</b>
Adempimenti legati al Piano Nazionale informatica AGID 2024-2026 (l'importo è ridotto anche in considerazione delle more di individuazione del nuovo ruolo)	1	<b>1.810,00</b>
Riconoscimento titoli esteri	1	<b>1.348,00</b>
Sostituzione collega assente produzione, compreso Progetto Internazionalizzazione	1	<b>923,00</b>
Supporto alla didattica / Accompagnatori al pianoforte (462x3 e 277x1)	Max 4	<b>1.663,00</b>
	<b>totale</b>	<b>12.606,00</b>

### AREA SECONDA Assistenti

<b>Tipologia attività</b>	<b>Unità</b>	<b>Importo</b>
Ricognizione inventariale	2	<b>1.386,00</b>
Gestione documentale /Responsabile Archivi	1	<b>1.399,00</b>
Supporto al Personale EQ con particolare riferimento a gestione fatture legate alla Produzione e PCC	1	<b>1.491,00</b>
– Adempimenti legati alla sicurezza (formazione – rapporti con RSPP) e supporto al DUR.	1	<b>1.399,00</b>
Maggiori oneri derivanti da Progetto Internazionalizzazione – Generazione cedolini e supporto rendicontazione	1	<b>600,00</b>
Anagrafe delle prestazioni – supporto ufficio Produzione	1	<b>1.722,00</b>

## Allegato B

Amministrazione trasparente – Supporto agli organi	1	<b>1.353,00</b>
Internazionalizzazione	1	<b>369,00</b>
Smaltimento arretrato pergamene	1	<b>476,00</b>
Supporto ai docenti per la corretta e completa attivazione del Registro elettronico – Segreteria didattica informatica	1	<b>1.261,00</b>
	<b>totale</b>	<b>11.456,00</b>
Supporto progetto Erasmus – <b>assegnazione vincolata da INDIRE</b>	2	<b>2.500,00</b>
Gestione DSU – <b>assegnazione vincolata da Regione Lombardia</b>	2	<b>1.795,00</b>

### AREA PRIMA – COADIUTORI

Tipologia attività	Unità	Importo
Supporto alla segreteria didattica	1	<b>1.386,00</b>
Supporto alla biblioteca nella gestione utenza PART-TIME	1	<b>924,00</b>
Centralino 554x5	5	<b>2.770,00</b>
Magazzino 554x2	2	<b>1.108,00</b>
Cura del verde e piccole manutenzioni 554x2	2	<b>1.108,00</b>
Incarico per attività di commesso (uscite per attività di segreteria)	1	<b>555 ,00</b>
Gestione scarto documentale (Mansarda e magazzino) 134x10	10	<b>1.340,00</b>
Sostituzione collega assente 277x13	13	<b>3.601,00</b>
Allestimento sale concerti 369x13	13	<b>4.797,00</b>
Supporto logistica eventi 370x1 - 185x1 - 95x1	3	<b>650,00</b>
	<b>totale</b>	<b>18.239,00</b>

<b>Imputato al Fondo assegnato dal Mur</b>	<b>€ 42.301,00</b> <b>Lordo dipendente</b>
<b>Imputato a somme assegnate da Enti</b>	<b>€ 4.295,00</b> <b>Lordo dipendente</b>
<b>Economie</b>	<b>€ 81.55</b>



# CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

## CONTRATTO INTEGRATIVO D’ISTITUTO

A.A. 2024/2025 – A.F. 2025

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

#### 1. Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto.

<b>Data di sottoscrizione</b>	28 novembre 2024
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Efficacia parte economica del contratto: A.A. 2024/2025
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Delegazione di Parte Datoriale:</u> Presidente Dott.ssa Anna Veronelli Direttore del Conservatorio di Musica “Giuseppe Verdi di Como” M° Vittorio Zago Direttore Amministrativo Dott.ssa Simona Di Gregorio</li><li>• <u>Organizzazione sindacali ammesse alla contrattazione:</u> C.G.I.L. – F.L.C; U.I.L.- R.U.A;</li><li>• <u>R.S.U.:</u> Prof. Walter Prati <u>Sig.ra Janneth Corrales</u></li><li>• <u>Organizzazioni sindacali firmatarie:</u> N. 1 <u>rappresentanti:</u> Dott.ssa Roberta Capone sigla C.G.I.L. – F.L.C</li></ul>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica “ <i>Giuseppe Verdi</i> ” di Como.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	Materie indicate nell’art. 149 del CCNL triennio giuridico 2019/2021– Relazioni a livello di Istituzione – e nel CCNI del 04 aprile 2024.
<b>Intervento dell’organo di controllo interno</b>	La presente relazione e il Contratto integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo.
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge.</b>	Il P.I.A., previsto dal D.lgs 80/2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato nel sito web del Conservatorio, ed è pubblicato anche sulla specifica piattaforma prevista dal Dipartimento della Funzione Pubblica. È stato assolto l’obbligo di pubblicazione con riferimento all’art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, lett. g), h), i). La relazione sulla performance non è stata validata dall’O.I.V., ai sensi dell’articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009, perché non prevista per le Istituzioni del comparto. Su tali punti, si è ancora in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell’ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. 26/01/2011, titolo III, capo I, artt. 10,11,12 e 13. (G.U. n. 116 del 20/05/2011).



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### **2. Illustrazione dell’articolato del contratto.**

#### **2a. Premessa.**

La presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per l’anno Accademico 2024-2025 sottoscritto con le parti sindacali in data 28 novembre 2024.

Il nuovo contratto, nel rispetto delle condizioni previste dal Contratto Nazionale, delle nuove disposizioni del Decreto Legislativo n.150/2009 e del C.C.N.I, ispirandosi alle linee guida dei precedenti contratti integrativi di Istituto, è stato realizzato per rispondere ai seguenti requisiti:

- **correttezza:** è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto delle diverse competenze;
- **equità:** si è tenuto conto dei principi di uguaglianza applicati alle varie professionalità presenti nella istituzione;
- **efficacia ed efficienza:** l’articolazione del contratto è stata pensata per tendere alla massima qualità del servizio accademico;
- **economicità:** è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa con la ricerca di soluzioni che rispondano al meglio alle difficoltà dovute alla diminuzione di fondi a disposizione.

L’organizzazione e la gestione del personale ha tradotto in pratica condivisi criteri di razionalizzazione e distribuzione dei compiti cercando nel contempo di realizzare un ambiente di lavoro sereno e coinvolgente.

Il Contratto Integrativo di Istituto, essendo il documento che regola il rapporto di lavoro al suo interno, è stato pensato per definire modalità di utilizzazione del personale in rapporto all’Offerta formativa prevista nel Piano delle attività e anche in attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e per individuare criteri e modalità relativi all’articolazione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto per l’attribuzione dei compensi accessori.

Esso interviene nel sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell’amministrazione accademica e dei sindacati, persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Le attività previste, i progetti inseriti sono coerenti e funzionali alla programmazione ed alle esigenze indicate dal Consiglio Accademico e dal Collegio dei Docenti.

Anche per il periodo del presente contratto i compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente saranno, ai sensi della normativa in tema di “cedolino unico”, liquidati dal Service Personale Tesoro (SPT).

#### **2b. Normativa e Principi fondanti.**

Il Contratto d’Istituto per la parte economica **2024-2025** è stato redatto in ottemperanza, in applicazione e in conformità delle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001.
- Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009.
- Circolare n. 7 del 13.05.2010 Dipartimento Funzione Pubblica.
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del 18.01.2024 relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca- Sezione Afam e C.C.N.I del 04.04.2024;



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- Piano d’indirizzo, deliberato dal Consiglio Accademico.
- Medesima quantificazione ministeriale, per l'anno 2023/24, relativa al Fondo per il Miglioramento dell’Offerta Formativa finalizzata al finanziamento delle attività aggiuntive come da Prot 3172 del 29 febbraio 2024 e D.D. 5235 del 09.04.2024
- Assegnazione ministeriale del Fondo d’Istituto 2023/24 E.F. 2024- secondo quanto previsto dal C.C.N.I Afam del 04.04.2024.
- Relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal Direttore Amministrativo.

Il Contratto di Istituto **2024-2025** si è ispirato ai seguenti principi:

- Assegnazione delle attività e degli incarichi relativi all’anno accademico 2024-2025 finalizzati all’attuazione del Piano d’Indirizzo nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto e loro quantificazione previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;
- Finalizzazione di tutte le iniziative al miglioramento delle prestazioni individuali con l’intento di migliorare e rendere più efficienti i servizi offerti e l’immagine dell’Istituzione nei confronti dei soggetti esterni.

### 2c. Articolazione del Contratto Integrativo di Istituto.

Di seguito sono analizzate e illustrate le singole disposizioni contrattuali:

#### Relazioni Sindacali da verificare caso per caso sulla base dei contratti

- Sono state delineate le linee guida relative ai rapporti sindacali.
- Sono stati esplicitati i meccanismi adottati per garantire il principio della trasparenza dell’attività amministrativa con una efficace e puntuale comunicazione con le organizzazioni sindacali.
- Nel capo relativo alle disposizioni generali si definisce il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del contratto, si determinano i modelli relazionali e gli strumenti per la loro realizzazione, nonché i soggetti delle relazioni e la composizione delle delegazioni.
- Relativamente ai diritti sindacali e ai contingenti per i servizi essenziali si definiscono i modelli di articolazione delle relazioni sindacali relativamente all’informazione preventiva, alla contrattazione integrativa e all’informazione successiva.
- Sono stati definiti il calendario degli incontri, la procedura per l’esame congiunto delle materie oggetto d’informazione, le procedure della contrattazione, i tempi della trattativa, la procedura per l’interpretazione autentica e i tentativi di conciliazione.
- È stato raggiunto un accordo relativamente al diritto d’informazione, alla gestione delle bacheche sindacali, all’uso dei locali e delle attrezzature da parte delle RSU, all’accesso ai luoghi di lavoro da parte dei rappresentanti sindacali, alla fruizione dei permessi sindacali, retribuiti e non retribuiti, alla definizione dei delegati sindacali e al diritto di accesso agli atti.
- Si sono definite le procedure per l’attuazione del diritto di assemblea, gli adempimenti e i comportamenti, nonché i servizi minimi da garantire in caso di assemblea e di sciopero.

#### Impiego delle Risorse Finanziarie

- Come nel passato i compensi saranno legati ai risultati raggiunti.

Relativamente alla ripartizione del Fondo d’Istituto assegnato dal MUR si riportano le disponibilità economiche rispetto alle quali si è proceduto alla contrattazione, indicando che l’importo previsto per il Fondo d’Istituto è pari a € 140.525,00 che vanno a costituire la consistenza totale del Fondo d’Istituto per l’E.F. 2024, essendo residue economie pari a €2.906,99 della liquidazione del Fondo dell’esercizio precedente.

La percentuale di ripartizione del fondo tra personale Docente e Tecnico-Amministrativo determina la suddivisione del fondo nel modo seguente:

67% per il personale docente e 33% per il personale amministrativo e tecnico.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- Il fondo per la contrattazione è integrato, come ogni anno, dai seguenti importi: € 2.500 lordo dipendente (€ 3.317,50 lordo Stato) dalle somme finalizzate del Progetto ERASMUS, da destinare sempre agli assistenti che garantiranno il supporto amministrativo. Per quanto attiene la somma assegnata dalla Regione Lombardia, vi sarà un’assegnazione di € 1.795,00 lordo dipendente (€ 2.381,97 lordo Stato) da destinare ai due assistenti che hanno garantito il supporto amministrativo.
- Si rileva, inoltre, che nel bilancio 2025 sarà impegnata la somma di € 82.500,00 lordo dipendente (€ 109.485,00 lordo Stato), per un numero complessivo di 1.500 ore di didattica aggiuntiva. Lo stanziamento confluisce nelle risorse di cui all’art. 72 c. 3 del CCNL del 16/02/2005, riguardante i criteri di ripartizione del Fondo d’Istituto, ma non è assoggettato al limite di spesa di cui all’art. 23 c. 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e non rileva ai fini della ripartizione percentuale del fondo d’istituto tra personale tecnico – amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa d’istituto. La ripartizione delle risorse al personale docente è stata predisposta dal Direttore e quella del personale tecnico e amministrazione dal Direttore Amministrativo. Per le prestazioni di lavoro svolte in orario notturno o festivo è prevista una tariffa oraria specifica ai sensi dell’art. 6, comma 3 del CIN.
- Vengono definiti i compensi per i docenti collaboratori del Direttore, i docenti assegnatari di progetti di ricerca e produzione artistica e per la partecipazione ad attività contrattuali/convenzionate di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell’istituzione (art. 4 del C.I.N. 12 luglio 2011). Sono stati individuati altresì i compensi destinati al personale tecnico ed amministrativo per lo svolgimento di incarichi specifici che richiedono un maggiore impegno professionale e carico di lavoro richiesto al fine di garantire una maggiore efficienza dell’azione amministrativa finalizzata a ottimizzare la gestione delle attività in ogni settore amministrativo e didattico, oltre che con l’utenza.
- Si definisce che l’effettivo svolgimento degli incarichi conferiti sarà oggetto di verifica e di eventuale revisione dei compensi in caso di mancato svolgimento degli stessi.

### Attuazione della normativa in materia di sicurezza

- L’attuazione della normativa in materia di prevenzione e sicurezza continua ad essere un punto fondamentale del contratto di Istituto in quanto da sempre l’Istituzione persegue l’intento di sostenere e sviluppare la cultura della sicurezza della prevenzione e protezione dai rischi.

### **2d. Conclusioni e adempimenti**

A conclusione pare opportuno sottolineare che i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da fattiva collaborazione e condivisione degli intenti.

In relazione agli adempimenti previsti dall’art. 40 bis, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 165/01, si dovrà procedere alla pubblicazione nel sito istituzionale del Contratto integrativo d’Istituto sottoscritto in data 28 novembre 2024 unitamente alla Relazione Tecnico-Finanziaria, redatta dal Direttore Amministrativo, e alla presente Relazione illustrativa, nonché la loro trasmissione all’ARAN ed al CNEL per via telematica.

Il Direttore  
M° Vittorio Zago



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### CONTRATTO INTEGRATIVO D’ISTITUTO 2024/2025

#### Relazione tecnico-finanziaria

(Art. 40 comma 3-sexies, D.Lgs. n. 165/2001)

#### Art. 1- Obiettivi

1- La Relazione tecnico-finanziaria del contratto integrativo ha come obiettivo quello della corretta quantificazione e finalizzazione dell’uso delle risorse, del rispetto della compatibilità economico finanziaria, della facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e della trasparenza nei confronti del cittadino e degli utenti; è altresì finalizzata a supportare la delegazione trattante di parte pubblica con uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione; a supportare gli organi di controllo con un omogeneo piano di verifica della certificazione degli atti della contrattazione integrativa, rendendo organici e sequenziali i diversi aspetti del controllo; a fornire al cittadino / utente, che ha accesso a tali atti nell’albo del sito web delle Amministrazioni, la piena visibilità e confrontabilità dei contenuti esplicativi degli accordi stipulati in sede integrativa.

#### Art.2 - Modularità e aggiornamento degli schemi

1. L’organizzazione modulare consente a ciascuna Amministrazione di completare le voci ritenute rilevanti, lasciando comunque presenti le parti ritenute non pertinenti, completate dalla formula: *“parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”*. Spetterà all’Organo di certificazione valutare anche la coerenza delle sezioni omesse.
2. Gli schemi di relazione illustrativa e di relazione tecnico-finanziaria debbono essere considerati perfettibili e aggiornabili in relazione all’evoluzione delle disposizioni legislative e contrattuali di primo livello oltre che alla luce delle esperienze applicative che ne deriveranno.

#### Art 3- Lo schema

La Relazione tecnico-finanziaria è composta da quattro moduli, la cui compilazione è in ogni caso obbligatoria:

- . Modulo 1: Costituzione del fondo per la contrattazione integrativa;
- . Modulo 2: definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa;
- . Modulo 3: Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa;
- . Modulo 4: Compatibilità economico - finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo

### MODULO I

#### La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

in applicazione delle disposizioni del MUR- Comparto Afam è quantificato nei seguenti importi:

#### **Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità Risorse storiche consolidate**

La parte “stabile” del fondo per le risorse decentrate per l’A.A. 2024/2025 assegnata dal MUR è pari a € 140.525,00 di cui 9.000,00 euro per l’indennità del Direttore Amministrativo e 6.000,00 euro per l’indennità del Direttore di Ragioneria, ed € 1.245,96 di parte variabile come da D.D. 8866 del 20.06.2024. Fondo d’Istituto 2024/2025 € 125.525,00 come da D.D. prot. n.4113 del 31-3-2023 di assegnazione e conseguente erogazione mediante caricamento sul “Cedolino unico” di NOI PA.



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

	Indennità Amm.ne EP2	Indennità Amm.ne EP1	Parte variabile	Fondo d'Istituto	Totale
Somme assegnate per indennità EP e Fondo d'Istituto 2023/2024	€ 9.000,00	€ 6.000,00		€ 125.525,00	€ 140.525,00
Economie A.A. 2022/2023				€ 2.906,99	€ 2.906,99
Parte variabile E.Q. D.D.			€ 1.245,96		
TOTALE COMPLESSIVO				€ 128.431,99	€ 143.431,99

### **Sezione II- Risorse variabili**

Contributo Finalizzato della Regione Lombardia per Gestione DSU e stanziamento Progetto ERASMUS per supporto amministrativo

Il fondo per la contrattazione è integrato, come ogni anno, dai seguenti importi: € 2.500 lordo dipendente dalle somme finalizzate del Progetto ERASMUS, da destinare sempre ai due assistenti che garantiranno il supporto amministrativo. Per quanto attiene la somma assegnata dalla Regione Lombardia, vi è stata un'assegnazione di € 1.795,00, da destinare ai due assistenti che hanno garantito il supporto amministrativo. Nel bilancio 2025 è stato previsto lo stanziamento di € 82.500 lordo Stato, per n. 1.500 ore di didattica aggiuntiva

<b>RISORSE VARIABILI</b>	<b>IMPORTO LORDO DIPENDENTE</b>
Contributo finalizzato Regione Lombardia gestione DSU	€ 1.795,00 lordo dip. € 2.381,97 lordo Stato
Finanziamento INDIRE per il progetto ERASMUS previsto nel bilancio 2024	€ 2.500,00 lordo dip. € 3.317,50 lordo Stato
Stanziamento dal bilancio 2024, destinato al pagamento delle ore di didattica aggiuntiva	€ 82.500,00 lordo dip. € 109.477,50 lordo Stato

### **Sezione III - Eventuali decurtazione del fondo**

Non sono state effettuate decurtazioni:

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"

### **Sezione IV - Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione**

### **Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"

## MODULO II



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

#### **Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

LORDO DIPENDENTE	
Indennità di Amministrazione (Direttore Amministrativo)	9.000,00 €
Indennità di Amministrazione (Direttore di Ragioneria)	6.000,00 €
TOTALE	15.000,00 €

Le indennità sono state calcolate a monte dal MUR - Afam in base a quanto stabilito dal C.C.I.N. del 04.04.2024.

Con D.D. 8366 del 20.06.2024 è stata assegnata la parte variabile per le indennità Eq pari ad € 1.245,96.

#### **Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo**

Finalizzazioni:

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno all’Istituzione, in correlazione con le attività programmate per l’A.A. 2024/2025.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a tutto il personale (escluso il personale area EP e il Direttore incaricato).

<b>DOCENTI</b>		
Incarichi		€ 56.550,00
Incentivo categorie EVENTI-Partecipazione a concerti e attività		€ 29.499,43
Totale lordo a carico dipendente		<b>€ 86.049,43</b>

<b>FUNZIONARI – AREA TERZA –</b>		
Incarichi		€ 12.606,00
Criteri di assegnazione	Disponibilità – esperienza acquisita	
Straordinari		€ 0,00
Totale		<b>€12.606,00</b>

<b>ASSISTENTI – AREA SECONDA-</b>		
Incarichi		€ 11.456,00
Criteri assegnazione	Disponibilità – esperienza acquisita	
Straordinari		€ 0,00
Totale		<b>€ 11.456,00</b>

### **Contributo Finalizzato della Regione Lombardia per Gestione DSU e stanziamento Progetto**



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

### ERASMUS per supporto amministrativo

Il fondo per la contrattazione è integrato, come ogni anno, dai seguenti importi: € 2.500 dalle somme finalizzate del Progetto ERASMUS, da destinare sempre all'assistente che ha garantito il supporto amministrativo. Per quanto attiene la somma assegnata dalla Regione Lombardia, vi è un'assegnazione di € 1.795,00

INCARICHI	UNITA'	€
Referente Amministrativo per la gestione del servizio DSU	2	1.795,00
Supporto contabile alla gestione del Progetto Erasmus+	2	
<b>TOTALE</b>		<u>2.500,00</u> <b>4.295,00</b>

OPERATORI- AREA PRIMA -	
Incarichi	€ 18.239,00
Straordinari	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 18.239,00</b>

Nel bilancio 2025 è stato previsto lo stanziamento di € 109.477,50, lordo Stato, per n. 1500 ore di didattica aggiuntiva

### Sezione III (EVENTUALI) – Destinazioni ancora da regolare

Non sono state previste risorse da regolare in un secondo momento.

### Sezione IV – Sintesi di definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

Personale Docente	€ 86.049,43
Personale Amministrativo	€ 11.456,00
Personale Operatore	€ 18.239,00
Personale Funzionario	€ 12.606,00
Integrazione dal bilancio 2025 Erasmus e Regione Lombardia	€ 4.295,00
Didattica aggiuntiva integrazione bilancio	€ 82.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 215.145,43</b>

### Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Non sono state allocate risorse all'esterno del fondo.

### Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

A fronte di un'assegnazione pari a quella dello scorso anno come previsto dall'art. 14 del C.C.N.I del 04.04.2024, a cui sono state aggiunte le economie residue dalla liquidazione del Fondo A.A. 2023/24 pari a € 2.906,99 è stata prevista un'utilizzazione pari a € 128.431,99, con delle economie pari a € 81,56.

Inoltre, il fondo ministeriale è stato integrato, dal bilancio 2025 con il contributo finalizzato Regione



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Lombardia gestione DSU pari a € 1.795,00 lordo dipendente, dal finanziamento INDIRE per il progetto ERASMUS pari ad € 2.500,00 lordo dipendente e dallo stanziamento destinato al pagamento delle ore di didattica aggiuntiva pari a € 82.500,00 lordo dipendente.

I criteri di destinazione del Fondo tengono conto delle priorità indicate nel Piano delle attività didattiche, artistiche e di ricerca:

- a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità, "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"
- b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici; Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il d.lgs. 150/2009,
- c. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".

### MODULO III

#### Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato nell'anno precedente

	ASSEGNAZIONE MUR	ECONOMIE ANNO PRECEDENTE	RISORSE AGGIUNTIVE	TOTALE
FONDO 2023/2024	€ 125.525,00	€ 10.041,22	€ 77.200,00 <small>(1.300,00 da Regione +900,00 da Indire + 75.000,00 da Bilancio)</small>	€ 212.766,22
FONDO 2024/2025	€ 125.525,00	€ 2.906,99	€ 86.795,00 <small>(1.795,00 da Regione + 2.500,00 da Indire + 82.500,00 da bilancio)</small>	€ 215.226,99

### MODULO IV

#### Compatibilità economico - finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

**Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione.**

DISPONIBILITA' CEDOLINO UNICO	€ 128.431,99
DISPONIBILITA' BILANCIO	€ 86.795,00
TOTALE FONDO CERTIFICATO	€ 215.226,99

**Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.**

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2024/2025 risulta rispettato.



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

### **Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.**

A fronte di un'assegnazione pari a quella dello scorso anno come previsto dall'art. 14 del C.C.N.I del 04.04.2024, a cui sono state aggiunte le economie residue dalla liquidazione del Fondo A.A. 2023/24 pari a € 2.906,99 è stata prevista un'utilizzazione pari a € 128.431,99, con delle economie pari a € 81,56.

Inoltre, il fondo ministeriale è stato integrato, dal bilancio 2025 con il contributo finalizzato Regione Lombardia gestione DSU pari a € 1.795,00 lordo dipendente, dal finanziamento INDIRE per il progetto ERASMUS pari ad € 2.500,00 lordo dipendente e dallo stanziamento destinato al pagamento delle ore di didattica aggiuntiva pari a € 82.500,00 lordo dipendente

I criteri di destinazione del Fondo tengono conto delle priorità dell'attività didattica indicate nel Piano delle attività didattiche, artistiche e di ricerca, e dei servizi all'utenza.

- Verificato che le destinazioni finanziarie al personale amministrativo, docente e tecnico sono conformi agli istituti contrattuali;
- Verificato che con gli impegni di spesa si assicura il servizio didattico agli studenti;
- Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto sono conformi alla capienza finanziaria;
- Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio Accademico per dare supporto a tutte le attività previste nella programmazione per l'anno 2024/2025

Si attesta che quanto contenuto nel contratto integrativo in esame è compatibile con gli stanziamenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale e con le risorse imputate al Bilancio del Conservatorio.

Il Direttore Amministrativo  
*Dott.ssa Simona Di Gregorio*