



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.A. 2024/2025

Il giorno 28 del mese di ottobre dell'anno 2024 alle ore 12.00 presso la sede del Conservatorio “Giuseppe Verdi” di Como (con l'utilizzo della piattaforma *online Zoom*)

- la parte datoriale nelle persone:
 - del Presidente dott. ssa Anna Veronelli
 - del Direttore M. Vittorio Zago
 - del Direttore amministrativo Dott.ssa Carla Coppola, come da delibera n 54 del C.d.A del 24.09.2024
- la R.S.U. nelle persone di Walter Prati , Corrales Janneth;
- i rappresentanti delle seguenti OO.SS. di categoria F.L.C.-C.G.I.L. Roberta Capone,

Si impegnano a sottoscrivere il presente Contratto integrativo a livello di Istituto, ai sensi del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM sottoscritto in data 18 gennaio 2024.

TITOLO I – Disposizioni Comuni

Art. 1

(Campo di applicazione, durata e decorrenza del presente contratto)

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi di Como.
2. Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno validità per l'anno accademico 2024/2025. Per la base normativa di durata triennale, occorre far riferimento ai testi riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art.149 del C.C.N.L sottoscritto in data 18/01/2024.
3. Le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Art. 2

(Finalità)

1. Il presente contratto è finalizzato al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività istituzionali didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, previste dallo Statuto del Conservatorio, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Art. 3 (Composizione delle delegazioni)

- Le delegazioni trattanti sono composte come segue:
 - a) per la parte datoriale:
dal Presidente, dal Direttore e dal Direttore amministrativo
 - b) per le Organizzazioni Sindacali:
dai Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL di comparto;
dalla R.S.U.

TITOLO II - Criteri generali per l'utilizzazione del Fondo di Istituto

Art. 4 (Fondo di istituto)

1. Il fondo di istituto è utilizzato nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Contratto Integrativo Nazionale sottoscritto in data 4/04/2024.
2. 1. Le risorse finalizzate ad alimentare il fondo di istituto sono costituite dai fondi di natura contrattuale come definiti dall'art. 17 del CCNL quadriennio normativo 2006/09 e biennio economico 2006/07, nonché dalla quota ad esso dedicata dalle risorse derivanti dall'ampliamento della dotazione organiche delle istituzioni statizzate di cui all'articolo 1, co. 889, della L. 178/2020, dalle risorse derivanti dall'ampliamento delle dotazioni organiche relativo ai profili tecnici di cui all'articolo 1, co. 892, della L. 178/2020, nonché dalle ulteriori risorse derivanti dall'attuazione dell'art. 174 co. 3 del CCNL 2019/2021. Tali risorse sono assegnate alle istituzioni in relazione alla consistenza organica.
3. Considerato che, ai sensi dell'art. 174 comma 3 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, il fondo di istituto può essere incrementato, oltre il limite di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (legge di bilancio 2022).
4. Il fondo di istituto è altresì alimentato dai finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dall'istituzione finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati.

Art. 5 (Determinazione del fondo per la contrattazione)

1. In ossequio a quanto previsto dal C.C.N.I del 4 aprile 2024, il fondo per la contrattazione è quantificato sulla base dell'assegnazione ministeriale disposta nell'anno 2024 e dalla economia utilizzabile, rinveniente dagli esercizi finanziari precedenti, come segue:

Assegnazione MUR 2024	€ 140.525,00
Economie 2023/2024	+ € 14.791,22



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Totale =	€ 155.316,22
Indennità di Amministrazione e Ragioneria	€ 16.245,96
Totale =	€ 139.070,26

Art. 6

(Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e TA)

(art. 149, comma3, lett.b 1 del C.C.N.L 2019-2021)

1. In via preliminare, si vuole premiare il maggior impegno cui tutti sono coinvolti per garantire la concreta innovazione in essere nel sistema AFAM che ha previsto l'attivazione di nuovi ordinamenti didattici, la rielaborazione dell'offerta formativa, e un carico di lavoro sempre più pressante sia sul piano strettamente didattico che su quello gestionale amministrativo senza che ci sia stata al contempo alcuna revisione delle dotazioni organiche.

2. In particolare si individua per tutto il personale tecnico amministrativo la necessità di premiare la disponibilità già in atto a coadiuvare ed offrire assistenza al personale docente che opera nell'istituto superando le logiche di "reparto assegnato" e di "mansionario di competenza" e interpretando così la "normale diligenza" al di là della declinazione meramente prescrittivo-impiegatizia del lavoro. Per il personale docente la premialità è indirizzata al riconoscimento di tutte quelle attività di collaborazione con la Direzione di coordinamento e di supporto all'attività artistica.

3. Il fondo d'istituto ministeriale è così suddiviso:

Personale docente (67%)	€ 93.177,08
Personale T.A. (33%)	€ 45.893,18

4. Nel caso di ulteriori risorse utilizzabili, le parti si impegnano ad avviare apposita sequenza contrattuale, riguardante l'allocazione delle risorse economiche.

Art. 7

(Personale docente)

1. Le ore di attività aggiuntive di produzione artistica e di ricerca devono essere documentate mediante l'utilizzo del rilevatore delle presenze, ad eccezione delle attività svolte all'esterno dell'Istituto finalizzate alla realizzazione di specifici progetti. Queste ultime devono essere adeguatamente documentate e certificate.

2. Per il dettaglio degli incarichi e della retribuzione delle suddette attività, si rinvia all'**allegato A** che fa parte integrante del presente contratto.

3. Al fine di garantire una migliore gestione delle attività istituzionali e la massima celerità nei processi decisionali, si ritiene necessario prevedere alcune deleghe della Direzione oltre a una serie di incarichi affidati dalla Direzione attraverso bando, da retribuire ai sensi dell'art. 5 del CCNI vigente.

4. Le ore aggiuntive che riguardano l'attività di ricerca e di produzione artistica sono retribuite con specifiche indennità annue complessive il cui ammontare, in relazione alla prestazione artistica effettuata, sono così di seguito ripartite:



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

1) Direttore o Solista (programma completo) – Regia per allestimento scenico completo	€ 600
2) Direttore o Solista (replica della voce 1)	€ 400
3) Esecutore entro il Trio	€ 400
4) Esecutore in formazioni dal Quartetto	€ 200
5) Esecutore con partecipazione al di sotto del 50% del programma	€ 100
6) Composizione, trascrizione, orchestrazione in relazione a organico, durata e destinazione	€ 200 - 550
7) Relatore seminario/conferenza	€ 200
8) Coordinatore Evento singolo	€ 100
9) Coordinatore oltre i due Eventi (tre o oltre; rassegne, laboratori, ciclo di conferenze, ecc)	€ 250
10) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 2 prove)	€ 400
11) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 1 prova)	€ 250

Note:

L'ammontare completo dell'incentivante per gli esecutori viene attribuito solo con una partecipazione al concerto di almeno i 2/3 della durata dell'esecuzione. In caso contrario l'ammontare sarà ridotto al 50%.

Al fine di favorire LA PARTECIPAZIONE DELLA MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DEI DOCENTI ALLE PRODUZIONI DEL CONSERVATORIO, raggiunta la soglia di 1.200 Euro complessivi, a ogni ulteriore incentivo, risultante dalla tabella soprastante, sarà applicata una riduzione del 50%. Le attività orchestrali (voci 10 e 11 della tabella soprastante) non sono soggette a tali limitazioni.

5. La somma a disposizione del personale Docente è finalizzata secondo l'Allegato A al presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale. Gli incarichi sono annuali.

6. Eventuali incarichi residuali saranno preventivamente comunicati alle OO.SS..

7. Ferme restando le deleghe attribuite dal Direttore ai sensi dell'art. 9 c. 8 dello Statuto d'autonomia e gli incarichi di collaborazione definiti in base alla necessità di assicurare continuità ed esperienza nei vari ambiti operativi, le ulteriori attività di collaborazione sono attribuite sulla base della dichiarazione di disponibilità dei professori. In caso di dichiarazione di disponibilità di più docenti per lo stesso ambito operativo, per l'individuazione del collaboratore si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. Esperienza acquisita nello specifico ambito operativo
- b. Anzianità di servizio

Art. 7 bis (Didattica Aggiuntiva)

Ai sensi dell'art. 5 CCNI vigente, le Parti concordano e confermano che il compenso orario per gli incarichi di didattica aggiuntiva è determinato in € 55,00 lordo dipendente (€ 72,99 lordo Stato) a carico del bilancio dell'Istituzione.

Lo stanziamento complessivo previsto nel bilancio 2025 per il pagamento delle ore di didattica aggiuntiva è pari a € 82.500 lordo dipendente (€ 109.485,00 lordo Stato), per un numero complessivo di 1.500 ore.

Lo stanziamento confluisce nelle risorse di cui all'art. 72 c. 3 del CCNL del 16/02/2005, riguardante i criteri di ripartizione del Fondo d'Istituto, ma non è assoggettato al limite di spesa di cui all'art. 23 c. 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e non rileva ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra personale tecnico – amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto.



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Art.8

(Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione per il personale docente e ricercatore)

In ossequio a quanto previsto dall'Art. 5 del C.C.N.I del 4 Aprile 2024, sono previsti incarichi relativi al coordinamento delle attività didattiche, progetti di ricerca e produzione artistica. Le modalità di accesso ai suddetti incarichi sono stabilite con apposito regolamento.

Art. 9

(Personale tecnico-amministrativo)

1. Sono considerate attività aggiuntive da retribuire con il Fondo di istituto, le prestazioni di lavoro svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio e richiedenti maggior impegno professionale, mirato a perseguire nel corso dell'anno gli obiettivi prefissati e quelle svolte oltre l'orario di servizio o in giornate festive o orario notturno, se debitamente autorizzate.
2. All'inizio dell'anno accademico, al fine di ottimizzare e garantire l'efficienza dei servizi generali e dell'attività amministrativa individua, mediante avviso affisso all'albo, specifiche attività aggiuntive di particolare impegno che possono essere rese dagli assistenti amministrativi e dai coadiutori.
3. Le attività aggiuntive con i relativi compensi sono specificate nell'**Allegato B**, che fa parte integrante del presente contratto
4. Le domande di assegnazione delle attività di cui sopra, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo, entro i termini previsti nell'avviso della Direzione Amministrativa affisso all'albo.
5. Le attività oggetto d'incarichi sono le seguenti:

FUNZIONARI

Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico:

1. Adeguamento al Piano Nazionale per l'Informatica AGID 2024-2026
2. Coordinamento Progetto Internazionalizzazione (max 2. Figure)
3. Supporto Ufficio Produzione (incarico assegnato in attesa del rientro della titolare)
4. Riordino, inventariazioni e catalogazione delle donazioni bibliografiche pregresse
5. Ulteriori esigenze legate alla produzione (Accompagnamento)
6. Riconoscimento titoli esteri

Gli incarichi saranno attribuiti previa domanda di disponibilità degli interessati e sulla base dei seguenti criteri:

1. Competenze certificate
2. Effettivo possesso di attitudini e capacità eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività;
3. Rotazione annuale tra più assistenti in possesso degli stessi requisiti di cui ai punti 1 e 2;
4. Monitoraggio raggiungimento obiettivi P.I.A.O



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

ASSISTENTI

Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico:

1. Supporto al Direttore di Ragioneria con particolare riferimento alla gestione delle Fatture legate alla produzione, monitoraggio PCC e regolarità DURC;
2. Maggiori oneri derivanti dal progetto internazionalizzazione. Generazione cedolini-Supporto rendicontazione;
3. Gestione documentale- Responsabile Archivi;
4. Preposto-adempimenti legati alla sicurezza;
5. Consegnatario dei beni- ricognizione inventariale;
6. Anagrafe delle prestazioni- Supporto ufficio produzione;
7. Supporto ai docenti per la corretta e completa attivazione del Registro elettronico. Segreteria didattica informatica;
8. Smaltimento arretrato pergamene;
9. Ulteriori adempimenti legati all'internazionalizzazione;
10. Amministrazione trasparente- supporto organi;

Fondi esterni da destinare al personale amministrativo:

1. Supporto progetto Erasmus – assegnazione vincolata da INDIRE
2. Gestione DSU – assegnazione vincolata da Regione Lombardia

Gli incarichi saranno attribuiti previa domanda di disponibilità degli interessati e sulla base dei seguenti criteri:

1. Competenze certificate
2. Effettivo possesso di attitudini e capacità eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività;
3. Rotazione annuale tra più assistenti in possesso degli stessi requisiti di cui ai punti 1 e 2.
4. Monitoraggio raggiungimento obiettivi P.I.A.O

OPERATORI

Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico.

1. Supporto alla segreteria e all'economato e archiviazione cartacea e digitale atti
2. Supporto alla biblioteca nella gestione utenza PART-TIME
3. Magazzino
4. Centralino
5. Incarico per attività di commesso (uscite per attività inerenti l'attività istituzionale e di segreteria)
6. Cura del verde e piccole manutenzioni;
7. Gestione scarto documentale (Magazzino e mansarda)
8. Sostituzione collega assente



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

9. Allestimento sale concerti
10. Supporto logistica eventi

Gli incarichi saranno attribuiti previa domanda degli interessati, sulla base dei seguenti criteri:

6. Ogni dipendente potrà accedere ad un numero di incarichi che non superi complessivamente il numero di 4 progetti e che non superi, in totale, il compenso forfettario di €. 4.000,00, aumentato eventualmente nella misura massima del 15%, come previsto dall'art 11 del CCNI del 4 aprile 2024.

7. Lo svolgimento dell'incarico sarà soggetto a verifiche periodiche.

8. Lo svolgimento dell'incarico sarà soggetto a verifiche periodiche.

9. Ciascun incarico verrà retribuito considerando l'importo riconosciuto. In caso di assenza dal servizio per qualsivoglia motivo, escluso ferie, festività soppresse, motivi personali, visita collegiale e per tutti gli istituti previsti dal CCNL vigente, il compenso per le attività aggiuntive di cui all'incarico assegnato verrà ridotto nelle seguenti misure:

da 0 a 30 giorni nessuna riduzione;

da 31 gg. a 60 gg. di assenza 5%

da 61 gg. a 90 gg. di assenza 10%

oltre il 90° giorno di assenza l'incarico sarà retribuito secondo in proporzione ai giorni effettivi di servizio.

Le somme derivanti dalla decurtazione dei compensi delle attività aggiuntive accresceranno la quota del bonus da attribuire al personale che non abbia superato i 30 gg. di assenza.

Non vanno ripartite come bonus le somme per incarichi non svolti e/o che non comportano alcuna corresponsione del compenso all'assegnatario per superamento del limite delle assenze.

10. Eventuali altri incarichi potranno essere affidati dal Direttore nel corso dell'anno, qualora si presentino nuove esigenze e compatibilmente con le risorse disponibili.

11. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con i seguenti importi:

area 3: € 20,00

area 2: € 18,00

area 1: € 16,00

12. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, in relazione ad attività che si svolgano in orari notturni o festivi, sono così retribuite:

in caso di lavoro straordinario notturno oltre le ore 22.00 e fino alle ore 24.00, si applica una maggiorazione oraria del 30%; oltre le ore 24.00 si applica una maggiorazione oraria del 50%, in caso di lavoro straordinario festivo si applica una maggiorazione oraria del 100%.

13. In quanto autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite o possono essere utilizzate a recupero su richiesta del dipendente.

14. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà in giorni o periodi di minor carico di lavoro.

TITOLO III - Criteri generali per corrispondere altri compensi accessori

(art.149, comma3 lett.b2 del C.C.N.L 2019-2021)

Art. 10

(Buoni pasto)



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

1. Laddove l'Amministrazione non provveda al servizio mensa o, in alternativa, non garantisca ai lavoratori l'erogazione del servizio attraverso la stipulazione di apposite convenzioni con gli esercizi del territorio, ai lavoratori spetta l'erogazione dei buoni pasto nei casi e alle condizioni di seguito specificate. Per ogni altra questione si rinvia al Regolamento sull'orario di lavoro del personale amministrativo.
2. I buoni pasto vengono erogati al personale che, per esigenze di servizio, continua la propria prestazione lavorativa oltre le sei ore in un medesimo giorno.
3. L'attività deve essere comunque prestata dopo uno stacco di tempo non inferiore alla mezz'ora e non superiore all'ora.
4. Il valore di ogni buono pasto è fissato nell'ammontare previsto dalla normativa esente da tassazione.
5. In ogni caso a ogni unità vengono concessi un numero di buoni pasto corrispondenti ai rientri assegnati dalla direzione nell'orario di rientro.

Art. 11

(Attività per conto terzi)

1. Per le attività svolte in conto terzi si fa rinvia al regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione che dovrà definire le tipologie delle attività e individua criteri e limiti finanziari per l'erogazione dei compensi al personale che svolge effettivamente la prestazione oggetto del contratto o convenzione.

2. I Criteri generali di attribuzione degli incarichi per attività per conto terzi sono i seguenti:

Si intendono attività per conto terzi tutte quelle svolte nell'interesse prevalente del committente e per le quali il Conservatorio percepisce un corrispettivo. Per ogni altra questione si rinvia al Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi.

L'importo determinato secondo quanto previsto dal Regolamento presente verrà assegnato al personale docente, EP e Tecnico ed Amministrativo che collabora direttamente all'esecuzione delle prestazioni. Le indennità orarie per le prestazioni del personale Tecnico Amministrativo ai sensi del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale sono retribuite con i seguenti importi:

- EQ (Elevate Qualificazioni) percentuale non inferiore al 6%

- Area 3 (Funzionari) euro 20,00 •

- Area 2 (Assistenti) euro 18,00 •

- Area 1 (Operatori) euro 16,00

Art.12

(Incentivi per le funzioni tecniche – art. 45 D.lgs 36/2023)

1. Gli oneri per le attività tecniche relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del D.lgs 36/2023; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione (qualora non nominato è di fatto il responsabile dell'area tecnica) La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione.

3. Le modalità ed i criteri di cui al precedente comma sono definiti con apposito Regolamento.

TITOLO IV – Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

(art.149, comma 3 lett.b3 CCNL 2019-2021)

Art. 13

(Tavoli di confronto)

1. Il contratto integrativo può prevedere, con l'apertura di appositi tavoli di confronto, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra cui ad esempio il supporto all'istruzione, contributi per attività culturali, ricreative e sociali, sovvenzioni e prestiti per dipendenti in difficoltà.

2. Nell'ottica invece di un aumento di produttività il Conservatorio attiva l'attività di lavoro agile che consente di uscire dalla rigidità dei turni di lavoro.

L'Amministrazione previo confronto di cui all'art. 149, comma 8, lett.b2 del CCNL AFAM del 18/01/2024 disciplina l'accesso al lavoro agile, i contenuti dell'accordo individuale, l'articolazione della prestazione lavorativa in modalità agile ed il relativo diritto alla disconnessione nonché il diritto alla formazione.

TITOLO V- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orari diversi da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare tra cui diritto alla disconnessione

Art.14

(Lavoro agile e/o da remoto)

1. Le modalità ed i criteri di svolgimento della prestazione in lavoro agile/ da remoto sono definiti con apposito Regolamento.

Art. 15

(Diritto alla disconnessione)

1. Si riconosce il diritto alla disconnessione che è posto a tutela della salute e dell'integrità psico-fisica del personale del Conservatorio, ricadendo pertanto nell'ambito dei diritti tutelati dall'art. 2087 del Codice Civile. Esso rientra nell'ambito del diritto al riposo e al recupero delle energie psico-fisiche del lavoratore dipendente.

2. Gli organi di direzione possono inviare comunicazioni istituzionali, via mail o altre forme, al personale docente e T.A., al di fuori dell'orario di servizio entro i limiti strettamente necessari per l'ordinato svolgimento delle attività didattiche ed amministrative oppure, ove richiesto da causa di forza maggiore.

Art. 16

(Permessi e congedi)

1. Sono fatte salve le disposizioni previste dagli art. 168 -169 e 170 del C.C.N.L Istruzione e ricerca 2019-2021- Sezione AFAM.

TITOLO VII- Criteri generali per l'individuazione di fasce orarie di flessibilità in entrata ed uscita



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Art. 17

(Criteri generali per l'individuazione di fasce orarie di flessibilità in entrata ed uscita)

1. Il personale docente usufruisce della flessibilità in entrata e uscita a mezzo della presentazione del proprio monte ore annuo, disciplinato dal Contratto Nazionale di Lavoro.
2. Il Personale Tecnico Amministrativo fruisce dell'orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste, di norma, posticipare l'entrata non oltre le ore 9,30 e anticipare l'uscita non prima delle ore 13,30.

TITOLO VIII – Norme finali

Art. 18

(Interpretazione autentica del contratto)

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro cinque giorni dalla data del primo incontro. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
2. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che siano trascorsi 10 giorni dalla richiesta formale di cui al precedente comma.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

Art.

(Norma finale)

1. A norma dell'art. 40, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale del M.U.R.

FIRME

Per la parte datoriale

Dott.ssa Anna Veronelli

M. Vittorio Zago

Dott.ssa Carla Coppola

Per la RSU

M. Walter Prati

Sig.ra Janneth Corrales

Per le Organizzazioni Sindacati

Dott.ssa Roberta Capone

DOCENTI 2024/25

Deleghe (per le specifiche attività si veda la pagina successiva)

Vice Direttore	€ 7.500
Referente didattico della Direzione	€ 6.500
Responsabile della Produzione del Conservatorio	€ 4.000
Responsabile Erasmus e Bologna Promoter	€ 4.100
Rapporti con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio (2 figure)	€ 4.600
Referente per le disabilità, DSA e BES, compreso Delegato Direzione	€ 1.900

Incarichi a bando (per le specifiche attività si veda il bando allegato)

Collaboratore alla didattica (3 incarichi 2000+2000+1000)	€ 5.000
Responsabile della comunicazione interna del Conservatorio	€ 2.000
SBN – Biblioteca, aggiornamento sito della biblioteca, rapporti interistituzionali Biblioteca e Istituto	€ 2.000
Coordinatori di Dipartimento (10 incarichi)*	€ 21.000

* L'ammontare degli incarichi dei Coordinatori hanno una quota fissa di 1.200 Euro cui si aggiunge una quota variabile calcolata e proporzionata al numero di studenti appartenenti al Dipartimento. Oltre a quanto descritto i tre incarichi di Coordinatore di Dipartimento per Strumenti a Fiato, Strumenti ad Arco e Canto, sono incentivati con la quota aggiuntiva di 400 Euro per il "Coordinamento degli accompagnatori al pianoforte". L'ammontare di 21.000 Euro è comprensivo di quanto esposto.

Totale Incarichi Strutture Organizzative Euro 58.600

INCENTIVO CATEGORIE EVENTI – DIDATTICA E PRODUZIONE

1) Direttore o Solista (programma completo) – Regia per allestimento scenico completo	€ 600
2) Direttore o Solista (replica della voce 1)	€ 400
3) Esecutore entro il Trio	€ 400
4) Esecutore in formazioni dal Quartetto	€ 200
5) Esecutore con partecipazione al di sotto del 50% del programma	€ 100
6) Composizione, trascrizione, orchestrazione in relazione a organico, durata e destinazione	€ 200 - 550
7) Relatore seminario/conferenza	€ 200
8) Coordinatore Evento singolo	€ 100
9) Coordinatore oltre i due Eventi (tre o oltre; rassegne, laboratori, ciclo di conferenze, ecc)	€ 250
10) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 2 prove)	€ 400
11) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 1 prova)	€ 250

Note:

- L'ammontare completo dell'incentivante per gli esecutori viene attribuito solo con una partecipazione al concerto di almeno i 2/3 della durata dell'esecuzione. In caso contrario l'ammontare sarà ridotto al 50%.
- Al fine di favorire LA PARTECIPAZIONE DELLA MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DEI DOCENTI ALLE PRODUZIONI DEL CONSERVATORIO, raggiunta la soglia di 1.200 Euro complessivi, a ogni ulteriore incentivo, risultante dalla tabella soprastante, sarà applicata una riduzione del 50%. Le attività orchestrali (voci 10 e 11 della tabella soprastante) non sono soggette a tali limitazioni.

Totale massimo di spesa per eventi e produzione Euro 34.577,08

Come previsto per i compensi relativi al fondo d'Istituto, la liquidazione avverrà solo dopo aver acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti sulla compatibilità dei costi, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001.

Totale Incarichi Strutture Organizzative Euro 58.600,00

Totale massimo di spesa per eventi e produzione Euro 34.577,08

TOTALE Euro 93.177,08

INCARICO

Vicedirettore

- Potere di firma su atti dovuti e urgenti
- Sostituzione del Direttore in caso di impedimento e/o assenza programmata
- Attuazione dell'attività della Direzione
- Supervisione delle Collaborazioni studentesche
- Raccolta, istruzione e approfondimento delle richieste degli studenti da presentare al Consiglio Accademico
- Predisposizione, insieme al Direttore, dei testi riguardanti il Consiglio Accademico
- Aggiornamento sito per le mansioni sopra citate, compresi i nuovi docenti in arrivo

DELEGHE

Referente didattico della Direzione:

- Predisposizione e aggiornamento del Manifesto degli Studi
- Gestione, verifica, consulenza dei regolamenti didattici interni
- Coordinamento dei lavori dei Dipartimenti per l'eventuale revisione o nuova predisposizione dell'offerta formativa dei Corsi Accademici da sottoporre al Ministero per l'approvazione
- Predisposizione dei testi inerenti alla didattica da inserire sul sito ufficiale del Conservatorio
- Aggiornamento sito internet per le mansioni sopra citate

Responsabile della Produzione del Conservatorio: Contatti con enti locali, associazioni culturali e istituzioni concertistiche; coordinamento della produzione artistica interna ed esterna del Conservatorio con particolare riferimento alla valorizzazione degli studenti; contatti con i professori e gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti; organizzazione, coordinamento e monitoraggio dell'andamento dei singoli progetti musicali attraverso i rapporti con i referenti dei singoli progetti.

Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali e Bologna promoter: attività di organizzazione di tutta la materia riguardante il programma Erasmusplus, con l'esclusione dei rapporti di rappresentanza internazionale che rimangono pertinenza della Direzione; quale requisito di partecipazione si richiede la conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2/C1 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Rapporti con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio: attività di coordinamento con le scuole musicali già convenzionate; presentazione dell'offerta formativa dei percorsi didattici adottati dal conservatorio; relazioni con l'esterno al fine di concretizzare convenzioni con nuove scuole musicali.

Commissione di referenti per le disabilità, DSA e BES con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio: attività di coordinamento delle attività rivolte ad affrontare i bisogni educativi speciali interni al Conservatorio, compresi i rapporti con il Coordinamento nazionale della materia e ogni altra iniziativa anche a carattere divulgativo e di aggiornamento.

Allegato B

**Ripartizione del Fondo d'istituto ministeriale.
(quota spettante al personale Tecnico Amministrativo)**

Piano attività aggiuntive del personale Tecnico Amministrativo A.A. 2024/2025

Risorse Disponibili	lordo dipendente
Fondo d'istituto assegnato dal MUR	€ 124.279,04
Economie disponibili non impegnate	€ 14.791,22
Totale Fondo d'Istituto Ministeriale	€ 139.070,26
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	€ 139.070,26
TOTALE QUOTA DISPONIBILE PER IL PERSONALE TA 33 %	€ 45.893,18

AREA TERZA Funzionari

Tipologia attività	Unità	Importo
Riordino, inventariazioni e catalogazione delle donazioni bibliografiche pregresse	1	2.410,00
Supporto al Direttore Amministrativo per il progetto Internazionalizzazione	1	2.760,00
Supporto al Direttore Amministrativo per la gestione del Progetto Internazionalizzazione Produzione (l'importo è ridotto in ragione della ripresa in servizio)	1	2.260,00
Adempimenti legati al Piano Nazionale informatica AGID 2024-2026 (l'importo è ridotto anche in considerazione delle more di individuazione del nuovo ruolo)	1	1.960,00
Riconoscimento titoli esteri	1	1.460,00
Sostituzione collega assente produzione, compreso Progetto Internazionalizzazione	1	1.000,00
Supporto alla didattica / Accompagnatori al pianoforte	Max 4	1.800,00
	totale	13.650,00

AREA SECONDA Assistenti

Tipologia attività	Unità	Importo
Consegnatario dei beni e ricognizione inventariale	2	1.500,00
Gestione documentale /Responsabile Archivi	1	1.515,00
Supporto al Direttore di Ragioneria con particolare riferimento a gestione fatture legate alla Produzione e PCC – Monitoraggio regolarità DURC	1	1.615,00
Preposto – adempimenti legati alla sicurezza (formazione – rapporti con RSPP)	1	1.515,00
Maggiori oneri derivanti da Progetto Internazionalizzazione – Generazione cedolini e supporto rendicontazione	1	650,00
Anagrafe delle prestazioni – supporto ufficio Produzione	1	1.865,00

Allegato B

Amministrazione trasparente – Supporto agli organi	1	1.465,00
Internazionalizzazione	1	400,00
Smaltimento arretrato pergamene	1	515,00
Supporto ai docenti per la corretta e completa attivazione del Registro elettronico – Segreteria didattica informatica	1	1.365,00
	totale	12.405,00
Supporto progetto Erasmus – assegnazione vincolata da INDIRE	2	2.500,00
Gestione DSU – assegnazione vincolata da Regione Lombardia	2	1.795,00

AREA PRIMA – COADIUTORI

Tipologia attività	Unità	Importo
Supporto alla segreteria e all'economato e archiviazione cartacea e digitale atti	1	1.500,00 €
Supporto alla biblioteca nella gestione utenza PART-TIME	1	1.000,00 €
Centralino	5	3.000,00 €
Magazzino	2	1.200,00 €
Cura del verde e piccole manutenzioni	2	1.200,00€
Incarico per attività di commesso (uscite per attività di segreteria)	1	600 ,00€
Gestione scarto documentale (Mansarda e magazzino)	10	1.450,00€
Sostituzione collega assente	13	3.900,00 €
Allestimento sale concerti	13	5.200,00€
Supporto logistica eventi	3	_700,00€
	totale	19.750,00 €

Imputato al Fondo assegnato dal Mur	€ 45.893,18 Lordo dipendente
Imputato a somme assegnate da Enti	€ 4.295,00 Lordo dipendente

  

 