



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

### **VERBALE DI CONFRONTO INCONTRO CONSERVATORIO – RSU E OO.SS. AFAM Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi**

(art.149,comma8 lett.b2), CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021- Sezione AFAM

#### ARTICOLO 1

##### **Premesse**

1. L'attuazione del lavoro agile è finalizzata a consentire a tutto il personale delle aree Assistenti, Funzionari ed Elevate qualificazioni, in servizio presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Como, di poter usufruire, ove lo richiedano, garantendo pari opportunità e non discriminazione nell'accesso, con la garanzia di non subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera- Al lavoro agile non può accedere l'area operatori in quanto le attività di servizio previste dal profilo di appartenenza non sono compatibili con le esigenze e organizzazione del lavoro.
2. Il lavoro agile è implementato al fine di:
  - a) Introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati tenendo sempre presente gli obiettivi di efficienza e di efficacia cui ogni azione amministrativa deve tendere;
  - b) Creare le condizioni effettive per una maggiore autonomia e responsabilità dei lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati;
  - c) Razionalizzare e adeguare l'organizzazione del lavoro a seguito dell'introduzione delle nuove tecnologie e reti di comunicazione pubblica, realizzando una migliore articolazione delle attività;
  - d) Rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e lavoro;
  - e) Promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione dei spostamenti casa-lavoro-casa.

#### ARTICOLO 2

##### **Definizione**

Ai fini del presente accordo si intende per:

- a) "lavoro agile" : una modalità flessibile e semplificata di lavoro finalizzata ad agevolare, al contempo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ente. Il lavoro agile si svolge con le seguenti modalità:
  - Esecuzione della prestazione lavorativa svolta totalmente od in parte all'esterno della sede di lavoro abituale e con i soli vincoli di orario massimo derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
  - Possibilità di utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa forniti dall'Amministrazione;
  - Assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori della abituale sede di lavoro;
  - "sede di lavoro": la sede abituale di servizio del dipendente;
  - "strumenti di lavoro agile" – strumenti tecnologici utilizzati dalla lavoratrice e dal lavoratore per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. Il lavoro da remoto di cui al comma 1 - realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

dall'amministrazione - può essere svolto nelle forme seguenti:

- a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;
- b) altre forme di lavoro a distanza, come il coworking o il lavoro decentrato da centri satellite.

Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo di cui al presente articolo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico. Fermo restando quanto previsto dall'art. 30, dall'art. 81, dall'art. 123 e dall'art. 149 (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali), le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio - nel caso di attività, previamente individuate dalle stesse amministrazioni, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltretutto affidabili controlli obiettivi ed automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro. 5. L'amministrazione concorda con il lavoratore il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuta alla verifica della sua idoneità, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente, con frequenza almeno semestrale. Nel caso di telelavoro domiciliare, la stessa concorda con il lavoratore tempi e modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica. 6. Al lavoro da remoto di cui al presente articolo, si applica quanto previsto in materia di lavoro agile dall'art. 13 (Accordo individuale) con eccezione del comma 1, lett. e) dello stesso, dall'art. 14 (Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione), commi 4 e 5 e dall'art. 15 (Formazione)

### ARTICOLO 3

#### **Destinatari**

1. La prestazione lavorativa in modalità agile o da remoto può essere resa da tutti i dipendenti del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Como con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato appartenenti alle aree Assistenti, Funzionari ed Elevate qualificazioni;
2. Il dipendente può eseguire la prestazione in modalità di lavoro agile/ da remoto quando sussistono i seguenti requisiti:
  - è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività allo stesso assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
  - è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
  - è possibile organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia;
  - è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente, che opera in condizioni di autonomia, rispetto agli obiettivi programmati.
3. Qualora sussistano attività che richiedono una presenza continuativa del dipendente o che prevedano un contatto costante con l'utenza, l'amministrazione, su richiesta e di concerto con il dipendente, si impegnerà a predisporre in ogni caso soluzioni organizzative che mettano nelle condizioni di poter accedere al lavoro agile il personale coinvolto in dette attività.



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

4. E' prevista la possibilità per il dipendente di interrompere la modalità di lavoro agile in ogni momento e riprendere la modalità ordinaria di servizio dando preventiva comunicazione al Direttore Amministrativo e al Direttore.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può esser richiamato in sede con comunicazione per per la ripresa in servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il recupero delle giornate di lavoro agile non fruite, salvo diversa disposizione del Direttore o del Direttore Amministrativo che deve pervenire in tempo utile.

### ARTICOLO 4

#### **Individuazione del personale**

1. L'individuazione delle lavoratrici e dei lavoratori che prestano l'attività in modalità di lavoro agile è effettuata sulla base delle richieste individuali.
2. Ai sensi dell'art. 12, comma 2 del CCNL Istruzione e Ricerca le attività che possono esser effettuate in lavoro agile da remoto sono tutte quelle rientranti nel Piano organizzativo del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Como.
3. L'Amministrazione acquisisce le domande di lavoro agile o da remoto e nei 30 giorni successivi predisporre gli accordi individuali dandone comunicazione a tutti i dipendenti.
4. L'Amministrazione, a seguito delle richieste individuali del personale, verificate le condizioni di applicabilità in ambito di organizzazione dei mansionari e del migliore espletamento di questi ultimi, a sua discrezione può riconoscere fino a 2 giorni di lavoro a settimana da svolgere in modalità di lavoro agile o da remoto.
5. L'amministrazione garantisce a propria esclusiva discrezione, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa secondo le modalità indicate anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

### ARTICOLO 5

#### **Modalità di svolgimento**

1. La prestazione lavorativa in lavoro agile o da remoto si svolge al di fuori delle sedi di lavoro dell'Amministrazione per un massimo di 8 giornate al mese.
2. Al fine di garantire un'efficace interazione con l'ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il personale deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile o da remoto, le cui modalità saranno da determinare nell'accordo individuale.
3. Al lavoratore in modalità agile/ da remoto è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche come definito dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.
4. Le giornate nelle quali la prestazione viene resa in modalità agile/ da remoto sono definite nell'accordo individuale di lavoro agile e il giorno di lavoro a settimana reso in modalità a distanza può esser modificato solo su iniziativa dell'Amministrazione.

### ARTICOLO 6

#### **Strumentazioni**

1. Al fine di consentire la prestazione lavorativa in modalità agile o da remoto l'Amministrazione fornisce idonea strumentazione informatica di cui ne garantisce la sicurezza ed il buon funzionamento.



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

2. Il lavoratore è tenuto a custodire con diligenza la documentazione utilizzata, i dati e gli strumenti tecnologici eventualmente messi a disposizione dal datore di lavoro.

### ARTICOLO 7

#### Istituti contrattuali

1. La prestazione lavorativa resa con la modalità agile/ da remoto è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinamento reso presso le sedi dell'Amministrazione ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali di comparo relativi al trattamento economico accessorio.
2. L'assegnazione del dipendente al lavoro agile/ da remoto non incide sul trattamento economico in godimento, salvo quanto previsto al comma successivo.
3. Nelle giornate lavorative di lavoro agile non sono configurabili prestazioni straordinarie contrariamente a quanto previsto per il lavoro da remoto.

### ARTICOLO 8

#### Sicurezza sul lavoro

1. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del Dlgs 81/2008, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile o da remoto e consegna al singolo dipendente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa.
2. Ogni lavoratore collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro, corretto e proficuo della prestazione di lavoro.

### ARTICOLO 9

#### Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente Accordo si applicano le disposizioni finali degli articoli 11,12,13,14,15 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19/01/2024 nonché le indicazioni previste dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica del 29 Dicembre 2023.

Como 28 Ottobre 2024

Letto, approvato e sottoscritto

#### Per la parte pubblica

La Presidente

Dott.ssa Anna Veronelli

Le R.S.U

M° Walter Prati

Sig.ra Janneth Corrales

  

Il Direttore

M° Vittorio Zago

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Carla Coppola

Le OO.SS:

FLC-CGIL Dott.ssa Roberta Capone