



IL DIRETTORE

VISTO la legge 508/1999

VISTO il D.P.R. n. 132/2003

VISTO l'art 13 della legge 02/12/1991 n. 390

VISTO il D.P.C.M. del 30/04/1997

VISTO il Testo Unico n. 445 del 28/10/2000 recante norme per autocertificazione per materia di atti amministrativi

VISTO il D.L.GS.193/2003 e s.m.i recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili

DECRETA

il BANDO DI SELEZIONE

**per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale,
ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo n. 68/2012 sino al 31.10.2025.**

ART. 1

È indetto un concorso per colloquio o audizione, riservato agli studenti iscritti al Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi" di Como.

La selezione è finalizzata alla stesura di graduatorie per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D. lvo n. 68/2012.

Le collaborazioni degli studenti sono previste nelle seguenti figure:

1. aggiornamento del sito istituzionale e gestione dei files multimediali (1 o più collaborazioni per un totale di 150 ore); referenti M° Domenico Innominato
2. una collaborazione a supporto della Segreteria didattica e una collaborazione a supporto della Segreteria amministrativa, con particolare riferimento alle informazioni da fornire all'utenza e al supporto informatico (più collaborazioni per un totale di 200 ore per la Segreteria amministrativa e solo in subordine, per eventuali esigenze sopravvenute, per la Segreteria didattica); referente M° Vittorio Zago.
3. supporto alla gestione del format per le aule online: inserimento dati nella gestione dei locali (1 collaborazione da 100 ore); referente Emanuele Broglia direttore
4. supporto all'attività della Biblioteca del Conservatorio e alla catalogazione in SBN [Servizio Bibliotecario Nazionale] (2 collaboratori per 300 ore totali); referente M° Marcoemilio Camera.
5. gestione service audio luci Auditorium, attività di registrazione audio inerenti alle varie produzioni del Conservatorio e produzioni multimediali (più collaborazioni per un totale di 400 ore); referente M° Walter Prati.
6. registrazioni video di concerti e filmati a scopo promozionale e divulgativo del Conservatorio: mansioni di cameraman, assistente di produzione, fonico, tecnico per le luci (più collaborazioni per un



totale di 150 ore) e montaggio video (più collaborazioni per un totale di 100 ore); referente M° Walter Prati.

7. promozione eventi e gestione dei concerti in qualità di direttore di palcoscenico (logistica, disposizione leggio e sedie, controllo luci di sala, riprese fotografiche, supporto agli esecutori); Ufficio Stampa e comunicazione (gestione delle relazioni con la stampa, con i media, i social network ufficiali, ma non solo) per conto del Conservatorio e dell'Ufficio della Direzione, promuovendone l'immagine istituzionale; predisposizione grafica del materiale informativo e pubblicitario (locandine e programmi di sala cartacei e informatici) delle attività inerenti la produzione del Conservatorio. Oltre alla competenza valutata in sede di selezione è considerato titolo preferenziale il possesso di titoli accademici, o in subordine attestazioni similari, aderenti alle mansioni richieste (più collaborazioni per 600 ore complessive); referente: M° Vittorio Zago, Maestro delegato alla Produzione e funzionaria PR del Conservatorio.
8. ufficio Erasmus (più collaborazioni per un totale di 140 ore); referente Ufficio Relazioni Internazionali; referente M° Alessandro Lamantea.
9. supporto logistico per strumenti a percussione nelle produzioni interne e esterne (1 collaborazione da 70 ore); referente docente di Strumenti a percussione; referente M° Matteo Moretti
10. accordatura e spostamenti tastiere storiche (più collaborazioni per un totale complessivo di 60 ore); referente M° Giovanni Togni -
11. ispettore per Filarmonica del Conservatorio [1] e Orchestra di strumenti a fiato [2] (1 collaborazione da 150 ore [1] + 70 ore [2]); referente M° Bruno Dal Bon e M° Pierangelo Gelmini
12. supporto all'attività di musica da camera, alle classi di canto e arte scenica (più collaborazioni da 600 ore); referente Coordinatore del Dipartimento di Canto e Coordinatore del Dipartimento di Musica da Camera; referente M° Claudia Bracco
13. Ufficio Orientale: supporto linguistico dedicato agli studenti Coreani e Cinesi per il disbrigo delle pratiche burocratiche e di ogni questione riguardante la vita e gli obblighi di quanti frequentano il Conservatorio di Como; la collaborazione è riservata a uno studente/ssa Coreano e/o uno studente/ssa Cinese che abbiano una buona padronanza della lingua italiana (più collaborazioni per 80 ore complessive); referente M° Vittorio Zago.
14. Direttore di palcoscenico dedicato al progetto di internalizzazione *Casta Diva* per la produzione *Turanda* di Antonio Bazzini che andrà in scena nel mese di ottobre; impegno temporale indicativo maggio - ottobre (1 collaborazione da 120 ore); referente M° Stefania Panighini
15. Ispettore e supporto alla Direzione del Coro dedicato al progetto di internalizzazione *Casta Diva* per la produzione di *Turanda* di Antonio Bazzini che andrà in scena nel mese di ottobre; impegno temporale previsto gennaio - ottobre: (1 collaborazione da 120 ore); referente M° Domenico Innominato

Per ogni forma di collaborazione la commissione ha la facoltà di individuare un numero maggiore di collaboratori per la divisione dell'ammontare massimo previsto.

Tot. 3490 ore complessive

Le forme di collaborazione sono destinate agli studenti del Conservatorio che soddisfino i seguenti criteri:

- Siano in possesso di cittadinanza italiana o equiparata, oppure straniera con regolare permesso di soggiorno;
- Siano regolarmente iscritti al Conservatorio e siano in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione;
- Non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari nell'Anno Accademico di riferimento;
- Siano iscritti a un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studi, o aumentata di uno. Non possono iscriversi gli studenti tesisti.

ART 2

L'Istituzione del Conservatorio disciplina autonomamente, in base alle esigenze della struttura, forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi.

L'assegnazione avviene sulla base di graduatorie annuali formulate secondo presentazione curriculum professionale e formativo, colloquio e attestazione ISEE.

Le collaborazioni previste impegneranno gli studenti per un numero massimo di ore sopra specificato in relazione alla rispettiva tipologia e saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Sarà prevista una copertura assicurativa contro gli infortuni. Ogni collaborazione avrà una durata con scadenza al 31.10.2025, ma terminerà prima della suddetta data con il completamento degli studi (conseguimento del Diploma o della Laurea) e il contestuale decadimento dello status di studente.

Qualora l'impegno effettivo della collaborazione studentesca, entro il 10 giugno 2025 non abbia raggiunto almeno un terzo delle ore massime previste dal contratto, la Direzione può chiedere la rescissione del contratto al fine di scorrere la graduatoria degli idonei o, in alternativa, la riapertura del presente bando per il completamento delle ore mancanti.

Lo studente che si asterrà ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di quattro ore, anche non consecutive, decadrà automaticamente dall'incarico.

ART. 3

Nel presente Bando di collaborazione il Conservatorio prevede, nei limiti delle risorse messe a disposizione dal Consiglio d'Amministrazione, le modalità di retribuzione.

Le collaborazioni sono assegnate da una Commissione a seguito di valutazione dei curricula presentati e di un colloquio dei candidati. A parità di competenze dimostrate, avranno priorità di accesso gli studenti con reddito inferiore determinato dall'attestazione ISEE che è possibile consegnare alla Commissione in sede di colloquio. Al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi attivati.



ART. 4

Le domande, compilate e firmate secondo il modulo sotto riportato, dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del 12/11/2024** tramite posta elettronica, agli indirizzi:

- protocollo@conservatoriocomo.it e walter.prati@conservatoriocomo.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o ancora da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti e alla documentazione prevista.

Nel modulo della domanda, allegato al presente bando, il candidato deve indicare, a pena di esclusione:

Ø cognome e nome

Ø luogo e data di nascita

Ø luogo di residenza

Ø domicilio e recapito telefonico

Ø l'iscrizione all'anno di Corso e tipologia del Corso frequentato (Scuola e ordinamento di riferimento)

Ø il numero di codice fiscale

Ø i settori di collaborazione (di cui all'art. 1) a cui intende partecipare indicando il relativo ordine di preferenza

Ø curriculum delle attività svolte, connesse all'oggetto di tale procedura di selezione: attività

formative, attività extra-formative, concerti, etc.

Alla domanda inoltre potrà essere allegata ogni altra documentazione volta a illustrare il grado di qualificazione per il settore per il quale si intende svolgere attività di collaborazione.

Ogni candidato idoneo e in posizione utile in graduatoria – pur potendo partecipare a più settori fra quelli sopra elencati – sarà assegnatario di una sola collaborazione.

Per ogni settore verrà stilata specifica graduatoria con elenco progressivo degli idonei. Qualora un candidato presenti domanda per più settori di collaborazioni è tenuto a elencare il proprio ordine preferenziale fra i settori cui partecipa.

ART. 5

Le Commissioni istituite appositamente saranno composte da 3 membri nominati dal Direttore fra i docenti, ed eventuali vertici del settore amministrativo dell'istituto, che abbiano competenze specifiche nei settori per i quali sono state bandite le collaborazioni.

Le Commissioni si riuniranno il giorno dei colloqui per l'esame delle domande dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle ore 8:30, orario di inizio dei colloqui da parte della commissione, **con il seguente calendario:**

- **19 novembre 2024 ore 8:30**: per le figure n. **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 e 15**
- **19 novembre 2024 ore 13:00** per la figura **14**

Eventuali variazioni verranno rese note sempre attraverso pubblicazione nel sito web istituzionale.

Gli elenchi di idonei saranno utilizzati per gli eventuali impegni che emergeranno in relazione alle attività di cui alla selezione, secondo valutazioni che riguarderanno il tipo di attività da svolgere e il livello di difficoltà da impegnare, puntando alla più funzionale integrazione del profilo di capacità e competenze espresso dagli studenti rispetto agli obiettivi da realizzare.

ART. 6

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo del Conservatorio e sul sito web www.conservatoriocomo.it.

Gli studenti che ritengono di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare reclamo al Direttore entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Previo accertamento della regolarità del procedimento, con provvedimento del Direttore del Conservatorio sarà approvata la graduatoria definitiva, distinta per ciascuna tipologia di attività, in base alla quale verranno assegnati gli incarichi di collaborazione.

La graduatoria definitiva verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo e pubblicazione nel sito Internet del Conservatorio.

Ogni studente utilmente collocato in graduatoria potrà essere chiamato per la firma del contratto a partire dalla data di approvazione della graduatoria.



ART. 7

I dati richiesti per la concessione dei benefici di cui al presente bando nonché quelli contenuti nella documentazione presentata sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno conservati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

ART. 8

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione per l'anno accademico 2024/25 è il Direttore Amministrativo.

Il presente bando è pubblicato all'albo del Conservatorio e sul sito web: www.conservatoriocomo.it.

Como, 24 ottobre 2024

il Direttore
M^o Vittorio Zago



DOMANDA DI ISCRIZIONE PER LA SELEZIONE DELLE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE a.a. 2024/2025

Al Direttore del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

nato/a

Provincia

il

/

/

gg mm aaaa

Codice Fiscale

Residente in

Telefono e indirizzo email

Studente di codesto conservatorio

Denominazione della Scuola e del Corso frequentato (Accademico I/II livello, pre-accademico, previgente ordinamento)

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per le Collaborazioni studentesche
per le seguenti forme di collaborazione in ordine di preferenza:



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Alla domanda <u>deve essere allegato</u> il curriculum delle attività svolte connesse alle forme di collaborazione per cui si partecipa
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Si allega attestazione ISEE (facoltativo; titolo preferenziale in caso di parità di punteggio con altro candidato)
--------------------------	---

data

firma