



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D’ISTITUTO RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE - AREA I”

VERBALE N. 5

Il giorno 22/10/2024 alle ore 08:50, si riunisce la Commissione nominata con decreto presidenziale prot. 4650 del 26/09/2024 e integrata con decreto presidenziale prot. n. 4972 del 09/10/2024, nelle persone di:

- Dott. Maurizio Santoro, Direttore di Ragioneria del Conservatorio di Como, Presidente;
- Dott.ssa Alice Magri, Funzionario del Conservatorio di Como, membro;
- Viviana Danieli, Assistente del Conservatorio di Como, membro;
- Emanuele Broglia, Funzionario del Conservatorio di Como, segretario verbalizzante.

La Commissione redige i testi delle tre prove scritte, unite al presente verbale all'allegato a). Tutte e tre le prove sono costituite da n. 30 domande a scelta multipla.

Alle ore 10:00 la Commissione si trasferisce presso l'Aula Coro dell'Istituto per dare inizio allo svolgimento della prova scritta.

Si procede con l'appello dei candidati presenti, che risultano essere nr. 7 come da foglio firme all'allegato b).

Identificati i Candidati presenti, la Commissione chiede a due volontari di provvedere all'estrazione della busta contenente la prova scritta e il numero corrispondente alla lettera dell'alfabeto con la quale avrà inizio la prova orale.

Si presenta il Candidato [OMISSIS] che estrae la busta nr. 1 e il Candidato [OMISSIS] che estrae il numero 10, corrispondente alla lettera L.

Il Segretario provvede alla copia della prova estratta mentre il Presidente dà lettura delle modalità di svolgimento della prova.

Come richiesto e successivamente concesso dalla Presidente del Conservatorio con Decreto prot. n. 5159 del 18/10/2024, la Commissione fornisce al Candidato [OMISSIS] nr. 1 PC portatile con cuffie quale strumento compensativo per consentire di operare nel rispetto della normativa concernente le modalità di svolgimento delle prove da parte dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Alle ore 10:30 si provvede alla distribuzione della prova ai Candidati unitamente alla busta piccola per l'identificazione anagrafica e alla busta grande per la consegna finale dell'elaborato. Alle ore 10:31 si dà inizio alla prova.

Alle ore 11:14 vengono consegnate alla Commissione le prove degli ultimi due candidati presenti in aula.

La Commissione provvede alla verifica dell'integrità e della completezza delle buste ricevute e, conclusi gli adempimenti di rito, delibera di iniziare la correzione delle prove scritte.

La Commissione redige n. 2 copie del presente verbale, di cui una epurata dei dati sensibili e dell'allegato b) per eventuale pubblicazione all'albo pretorio online.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Il presente verbale consta di 2 pagine oltre agli allegati a) e b), lette, confermate e sottoscritte da tutti i componenti.

La riunione si scioglie alle ore 11:40.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente Dott. Maurizio Santoro

Commissario Dott.ssa Alice Magri

Commissario Viviana Danieli

Segretario verbalizzante Emanuele Brogna

PROVA 1

La prova prevede 30 domande a risposta multipla con 3 opzioni di risposta per ogni domanda.

Punteggio massimo: 30 punti

Tempo a disposizione: 60 minuti

La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30.

Modalità di esecuzione:

- scegliere l'opzione corretta indicandola con una crocetta o riempiendo la casella corrispondente: la Commissione valuterà unicamente le risposte univocamente rilevate
- se si ritiene di modificare una scelta già effettuata, cerchiare la risposta non corretta ed apporre la crocetta o riempire la nuova casella ritenuta corretta: la Commissione non valuterà la risposta che verrà cerchiata
- ogni domanda prevede una sola risposta esatta.

Durante la prova non è consentito:

- allontanarsi dal proprio posto;
- comunicare, ovvero consultarsi e confrontarsi in qualsiasi modo con gli altri candidati;
- consultare banche dati, utilizzare internet, telefoni, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di dati e informazioni;
- consultare libri, vocabolari, appunti, manoscritti o testi di qualunque tipo.

Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.

QUESITI

1. Quale dei seguenti edifici è la residenza ufficiale del Presidente degli Stati Uniti d'America?

- la Casa Bianca
- il Pentagono
- il Quirinale

2. Il lago italiano più esteso è:

- il lago Maggiore
- il lago di Garda
- il lago di Como

3. Ogni quanti anni vi è un anno bisestile

- Due
- Quattro
- Sei

4. Da quanti membri è composta la Camera dei Deputati?

- 400 membri
- 650 membri
- 200 membri

5. Quale delle seguenti è una Regione a Statuto speciale:

- Lombardia
- Valle d'Aosta
- Basilicata

6. Quale delle seguenti opzioni non è scritta in modo corretto?

- Un arco
- Un'arcobaleno
- Un'anatra

7. In base al D.LGS. 81/2008, la sigla DPI significa:

- Dispositivo di Protezione Individuale
- Dispositivo di Prevenzione Interno
- Dispositivo di Preventiva Incolumità

8. I lavoratori secondo l'art. 43 del D.Lgs 81/2008 possono rifiutarsi di essere designati addetti per la prevenzione incendi e pronto soccorso (art.43 c.3)?

- Sì
- No, mai
- Sì, ma solo per un giustificato motivo

9. Come bisogna intervenire in caso di sospetta frattura della colonna vertebrale?

- mantenergli fermi piedi e testa
- sollevare e trasportare immediatamente il ferito in ospedale
- nessuna delle opzioni è corretta

10. Il rappresentante per la sicurezza (art. 47, D.Lgs. n. 81/2008):

- è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali in azienda, nelle aziende con più di 15 lavoratori
- deve essere obbligatoriamente eletto o individuato tra persone estranee all'azienda
- può essere individuato anche per più aziende, relativamente alle aziende che occupano fino a 5 lavoratori

11. Ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., cosa deve intendersi per "rischio"?

- la combinazione di probabilità e di gravità di possibili lesioni o danni alla salute, in una situazione pericolosa
- la probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione
- la potenzialità che un'azione o un'attività scelta porti a una perdita o ad un evento Indesiderabile

12. I lavoratori secondo l'art. 43 del D.Lgs 81/2008 possono rifiutarsi di essere designati addetti per la prevenzione incendi e pronto soccorso (art.43 c.3)?

- Sì
- No, mai
- Sì, ma solo per un giustificato motivo

13. Da chi dipende secondo l'art. 47 del d. lgs 81/2008 il numero, le modalità di designazione o elezione del Rappresentante per la sicurezza?

- dalla legge
- dallo Statuto dell'azienda
- dalla contrattazione collettiva

14. Dove si applica il laccio per arrestare un'emorragia arteriosa:

- a monte della ferita
- sopra la ferita
- a valle della ferita

15. Il datore di lavoro secondo gli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 deve assicurare:

- la formazione dei lavoratori
- la formazione e l'informazione dei lavoratori

- l'informazione dei lavoratori

16. Se una persona è incosciente, ma respira, cosa si dovrebbe fare?

- praticarle la respirazione artificiale
- metterla in posizione di Trendelenburg
- girarla su un fianco e mantenerla in posizione di sicurezza

17. Quale di queste attività non è una mansione tipica di un operatore AFAM?

- manutenzione ordinaria degli impianti
- controllo dei varchi e degli accessi
- smistamento posta

18. Un operatore AFAM sta collaborando all'organizzazione di un evento musicale. Quale tra questi compiti non è di sua competenza?

- accompagnare gli artisti al ristorante
- gestire l'accoglienza del pubblico
- pulizia degli spazi al termine dell'evento

19. Quali sono i compiti assegnati ad un "Operatore - Area I" dal CCNL AFAM?

- vigilanza, pulizia e docenza;
- promozione eventi e masterclass;
- vigilanza, accoglienza, pulizie, smistamento posta, centralino;

20. Secondo quanto previsto dal CCNL AFAM, l'Operatore:

- è tenuto al rispetto del codice disciplinare pubblicato sul sito internet istituzionale;
- non deve uniformarsi ad alcuna regola di condotta prestabilita;
- può formalizzare regole e prassi di sua creazione alle quale attenersi;

21. L'operatore deve assentarsi momentaneamente dal posto di lavoro per motivi urgenti personali, cosa deve fare per prima cosa?

- timbrare il cartellino in entrata
- uscire senza timbrare l'uscita

- chiedere il permesso al responsabile di riferimento e successivamente timbrare in uscita

22. Quale tra questi compiti adibiti all'operatore è da intendersi mansione quotidiana?

- servizi esterni
- allestimento sale concerti
- pulizia

23. Secondo lo Statuto del Conservatorio di Como attualmente vigente, chi è il soggetto responsabile dell'andamento scientifico, didattico ed artistico dell'Istituzione?

- il Presidente
- il Direttore Amministrativo
- il Direttore

24. Lo Statuto del Conservatorio riconosce al Presidente il compito di:

- convocare e presiedere il Consiglio accademico e curare l'esecuzione delle deliberazioni;
- convocare e presiedere il Consiglio di amministrazione nonché fissarne l'ordine del giorno;
- espletare i controlli di regolarità tributaria;

25. Il Direttore Amministrativo del Conservatorio:

- svolge una attività generale di indirizzo, di coordinamento e di controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico, in applicazione dei piani e degli obiettivi definiti dagli organi di governo ed in conformità alla contrattazione collettiva di comparto;
- è responsabile dell'andamento scientifico, didattico ed artistico dell'Istituzione e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni ed alle attività per conto terzi che riguardano la ricerca, la sperimentazione, la didattica, e la correlata produzione artistica;
- redige il regolamento didattico del Conservatorio;

26. Il Consiglio Accademico è composto da:

- Direttore, otto docenti in servizio presso l'Istituzione e due studenti della Consulta;
- Presidente, Direttore e due Rappresentanti eletti dal MUR;
- Presidente, Direttore e Direttore di Ragioneria;

27. Completare la frase in modo corretto: my boyfriend is afraid ____ snakes.

- by
- of
- on

28. Il significato della parola HELP è:

- aiuto
- richiesta
- sofferenza

29. Che cosa è un database?

- un insieme di informazioni organizzate secondo una serie di relazioni
- una fonte primaria di informazioni
- un programma che permette di gestire le note a piè di pagina

30. A cosa serve la firma digitale?

- a firmare in sicurezza documenti informatici, rendendoli legali
- a firmare senza il bisogno della carta, documenti, senza nessun valore legale
- ad abbreviare i tempi di consegna di documenti firmati

PROVA 2

La prova prevede 30 domande a risposta multipla con 3 opzioni di risposta per ogni domanda.

Punteggio massimo: 30 punti

Tempo a disposizione: 60 minuti

La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30.

Modalità di esecuzione:

- scegliere l'opzione corretta indicandola con una crocetta o riempiendo la casella corrispondente: la Commissione valuterà unicamente le risposte univocamente rilevate
- se si ritiene di modificare una scelta già effettuata, cerchiare la risposta non corretta ed apporre la crocetta o riempire la nuova casella ritenuta corretta: la Commissione non valuterà la risposta che verrà cerchiata
- ogni domanda prevede una sola risposta esatta.

Durante la prova non è consentito:

- allontanarsi dal proprio posto;
- comunicare, ovvero consultarsi e confrontarsi in qualsiasi modo con gli altri candidati;
- consultare banche dati, utilizzare internet, telefoni, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di dati e informazioni;
- consultare libri, vocabolari, appunti, manoscritti o testi di qualunque tipo.

Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.

QUESITI

1. In quale regione italiana si trova la Valtellina?

- Veneto
- Lombardia
- Emilia Romagna

2. Quale tra queste è la più alta carica dello Stato Italiano:

- Presidente del Governo
- Presidente del Senato
- Presidente della Repubblica

3. Cosa si festeggia in Italia il 2 giugno:

- Festa della Liberazione
- Festa della Repubblica
- Festa dei Lavoratori

4. Quale delle seguenti affermazioni è corretta, relativamente alla Rivoluzione Francese?

- fu un periodo di sconvolgimento sociale, politico e culturale estremo, e prevalentemente violento, avvenuto in Francia tra il 1789 e il 1799
- è la definizione assegnata dalla stampa internazionale ai risultati delle elezioni legislative svolte in Francia nel giugno 2024
- fu un evento assai complesso che caratterizzò il periodo successivo alla seconda guerra mondiale e che si diffuse dalla Francia in tutta l'Europa continentale

4. Da quanti membri è composto il Senato della Repubblica?

- 100 membri
- 350 membri
- 200 membri

5. Cosa indica la sigla PIL?

- Prodotto Interno Lordo
- Prodotto Italiano Lordo
- Prodotto Interno Locale

6. Qual è il sinonimo di rifiutare?

- ricusare
- accettare
- concedere

7. Da chi dipende secondo l'art. 47 del d. lgs 81/2008 il numero, le modalità di designazione o elezione del Rappresentante per la sicurezza?

- dalla legge
- dallo Statuto dell'azienda
- dalla contrattazione collettiva

8. Il datore di lavoro secondo gli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 deve assicurare:

- la formazione dei lavoratori
- la formazione e l'informazione dei lavoratori
- l'informazione dei lavoratori

9. Dove si applica il laccio per arrestare un'emorragia arteriosa:

- a monte della ferita
- sopra la ferita
- a valle della ferita

10. A chi si applica l'articolo 19 del D.lgs. n. 81/2008?

- a tutti i lavoratori, compresi i dirigenti
- solo ai lavoratori dipendenti
- solo ai dirigenti

11. Qual è l'obbligo principale del datore di lavoro previsto dall'Art. 34 del D.lgs 81/2008?

- eseguire la sorveglianza sanitaria dei lavoratori
- assicurare la manutenzione dei DPI
- fornire ai lavoratori un adeguato addestramento per l'utilizzo dei DPI

12. Il datore di lavoro secondo gli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 deve assicurare:

- la formazione dei lavoratori
- la formazione e l'informazione dei lavoratori
- l'informazione dei lavoratori

13. Ai sensi dell'art.37 del D.lgs 81/08 il datore di lavoro è tenuto a formare ciascun lavoratore nell'ambito della sicurezza?

- No, quasi mai
- Sì, ma solo se il lavoro che andrà a svolgere comporterà dei rischi
- Sì

14. Da chi dipende secondo l'art. 47 del d. lgs 81/2008 il numero, le modalità di designazione o elezione del Rappresentante per la sicurezza?

- dalla legge
- dallo Statuto dell'azienda
- dalla contrattazione collettiva

15. Come bisogna intervenire in caso di sospetta frattura della colonna vertebrale?

- mantenergli fermi piedi e testa
- sollevare e trasportare immediatamente il ferito in ospedale
- nessuna delle opzioni è corretta

16. In caso di ustione, cosa si deve fare?

- mettere la parte colpita sotto acqua corrente fredda per almeno 15 minuti
- strofinare la parte colpita con un panno
- mettere del ghiaccio sulla parte colpita

17. Quale di queste attività è una mansione tipica di un operatore AFAM?

- manutenzione ordinaria degli impianti
- verifica e attestazione della correttezza del Bilancio preventivo
- accoglienza del pubblico

18. Un operatore AFAM sta collaborando all'organizzazione di un evento musicale. Quale tra questi compiti non è di sua competenza?

- accompagnare gli artisti al ristorante
- dirigere l'orchestra
- gestire la lista degli invitati all'evento

19. In caso di scoperta di malfunzionamento del quadro elettrico e del sistema fotovoltaico, l'Operatore deve:

- provvedere ad idonea e tempestiva segnalazione ai competenti Uffici Amministrativi;
- provvedere ad autonoma riparazione con le modalità ritenute più opportune al momento della scoperta;
- ignorare il malfunzionamento;

20. Quali tra i seguenti compiti NON rientra tra quelli di un Operatore:

- curare con estrema attenzione e scrupolosità l'apertura e chiusura del Conservatorio, con inserimento/disinserimento del sistema di allarme, segnalando eventuali ritardi o mancanze alla direzione;

- collaborare con i docenti per quelle attività didattiche per le quali occorra la presenza di personale di supporto, anche mediante sistemazione e movimentazione sedie, leggi, strumenti musicali, arredi e suppellettili e ogni altra attrezzatura che si rendesse necessaria per lo svolgimento dell'attività didattica;
- predisporre il calendario accademico, procedendo alla fissazione delle date per le ammissioni ed il termine ultimo per le immatricolazioni, sentite le esigenze dei docenti e del personale tecnico – amministrativo in servizio presso l'Istituzione;

21. Cosa deve controllare l'operatore al termine del servizio in Conservatorio?

- che le finestre e le porte siano chiuse
- se i colleghi hanno regolarmente timbrato l'uscita
- che le scrivanie siano in ordine

22. Quali di queste mansioni è di competenza dell'operatore?

- controllare gli iscritti alla biblioteca
- pulire gli ambienti esterni
- attuare manutenzione impianto riscaldamento

23. Quali sono le funzioni svolte dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio?

- definisce le linee di intervento e di sviluppo della ricerca, della didattica e della produzione artistica;
- stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative rivolte al potenziamento delle dotazioni finanziarie dell'istituzione;
- acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche;

24. La Consulta degli Studenti:

- è una Commissione di disciplina avente compiti di istruttoria relativamente ai procedimenti disciplinari;
- è composta dal personale amministrativo e tecnico in servizio presso il Conservatorio;
- è l'organo di rappresentanza degli studenti avente funzioni sia propositive sia consultive nei confronti degli organi di governo del Conservatorio;

25. Lo Statuto del Conservatorio viene emanato:

- con decreto del Direttore Amministrativo ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo del Conservatorio;

- con decreto del Nucleo di Valutazione ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo del Conservatorio;
- con decreto del Presidente ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo del Conservatorio;

26. I compiti assegnati al Nucleo di valutazione sono riassumibili con la seguente affermazione:

- deliberazione, sentito il Consiglio accademico, dello statuto e dei regolamenti di gestione ed organizzazione;
- emanazione dei regolamenti interni del Conservatorio;
- valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione e verifica, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, dell'utilizzo ottimale delle risorse;

27. La traduzione corretta della parola "albero" in inglese è:

- Three
- Tree
- Green

28. Completare la frase in modo corretto: _____ to meet you;

- Nice
- Hello
- Will

29. Quale è il nome tecnico usato per definire l'interrogazione in un database?

- Query
- Insert
- Select

30. Col tasto CANC è possibile:

- cancellare un file utilizzando la tastiera, dopo averlo necessariamente selezionato
- duplicare un file utilizzando la tastiera, dopo averlo opportunamente selezionato
- riordinare i file di una cartella in ordine alfabetico discendente, dopo averli selezionati

PROVA 3

La prova prevede 30 domande a risposta multipla con 3 opzioni di risposta per ogni domanda.

Punteggio massimo: 30 punti

Tempo a disposizione: 60 minuti

La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30.

Modalità di esecuzione:

- *scegliere l'opzione corretta indicandola con una crocetta o riempiendo la casella corrispondente: la Commissione valuterà unicamente le risposte univocamente rilevate*
- *se si ritiene di modificare una scelta già effettuata, cerchiare la risposta non corretta ed apporre la crocetta o riempire la nuova casella ritenuta corretta: la Commissione non valuterà la risposta che verrà cerchiata*
- *ogni domanda prevede una sola risposta esatta.*

Durante la prova non è consentito:

- *allontanarsi dal proprio posto;*
- *comunicare, ovvero consultarsi e confrontarsi in qualsiasi modo con gli altri candidati;*
- *consultare banche dati, utilizzare internet, telefoni, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di dati e informazioni;*
- *consultare libri, vocabolari, appunti, manoscritti o testi di qualunque tipo.*

Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.

QUESITI

1. Quale tra queste è la più alta carica dello Stato Italiano:

- Presidente del Governo
- Presidente del Senato
- Presidente della Repubblica**

2. Nel territorio di quale regione italiana si trova l'Isola d'Elba:

- Toscana
- Liguria
- Marche

3. Nel nostro ordinamento quando si parla di "tripartizione dei poteri dello Stato" si fa riferimento ai poteri:

- Legislativo, esecutivo, giudiziario
- Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza
- Politico, militare, religioso

4. Cosa identifica la sigla B.C.E.?

- La Banca Centrale Europea
- Un modello di auto americana
- La Bilancia Commerciale **Estera**

5. Quale delle seguenti affermazioni è corretta, relativamente alla Rivoluzione Francese?

- fu un periodo di sconvolgimento sociale, politico e culturale estremo, e prevalentemente violento, avvenuto in Francia tra il 1789 e il 1799
- è la definizione assegnata dalla stampa internazionale ai risultati delle elezioni legislative svolte in Francia nel giugno 2024
- fu un evento **assai complesso che caratterizzò il periodo successivo alla seconda guerra mondiale e che si diffuse dalla Francia in tutta l'Europa continentale**

6. Da quanti articoli è composta la Costituzione Italiana?

- 200 articoli
- 139 articoli
- 105 articoli

7. Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 81/08 il datore di lavoro è tenuto a formare ciascun lavoratore nell'ambito della sicurezza?

- No, quasi mai
- Sì, ma solo se il lavoro che andrà a svolgere comporterà dei rischi
- Sì

8. Chi è secondo il dlgs.81/2008 il Datore di Lavoro (DL)?

- colui che è titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o colui che ha la responsabilità dell'impresa o dell'unità produttiva, in quanto titolare di poteri decisionali e di spesa
- il proprietario della Ditta
- l'Ente da cui **dipende il lavoratore**

9. In caso di ustione, cosa si deve fare?

- **mettere la parte colpita sotto acqua corrente fredda per almeno 15 minuti**
- strofinare la parte colpita con un panno
- mettere del ghiaccio **sulla parte colpita**

10. Chi è responsabile di organizzare la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

- il datore di lavoro
- il responsabile della sicurezza
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

11. Qual è l'obiettivo principale dell'art. 36 del D.lgs. n. 81/2008?

- ridurre il costo degli infortuni sul lavoro
- garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro
- promuovere la cultura della sicurezza

12. Come bisogna intervenire in caso di sospetta frattura della colonna vertebrale?

- mantenergli fermi piedi e testa
- sollevare e trasportare immediatamente il ferito in ospedale
- nessuna delle opzioni è corretta

13. Dove si applica il laccio per arrestare un'emorragia arteriosa:

- a monte della ferita
- sopra la ferita
- a valle della ferita

14. Ai sensi dell'art.37 del D.lgs 81/08 il datore di lavoro è tenuto a formare ciascun lavoratore nell'ambito della sicurezza?

- No, quasi mai
- Sì, ma solo se il lavoro che andrà a svolgere comporterà dei rischi
- Sì

15. I lavoratori secondo l'art. 43 del D.Lgs 81/2008 possono rifiutarsi di essere designati addetti per la prevenzione incendi e pronto soccorso (art.43 c.3)?

- Sì
- No, mai
- Sì, ma solo per un giustificato motivo

16. In caso di avvelenamento, cosa si deve fare?

- chiamare immediatamente il 118
- far bere alla persona acqua o latte
- non far vomitare la persona

17. L'operatore area CCNL AFAM ha diritto a ferie e permessi retribuiti?

- Sì, ha diritto a ferie e permessi retribuiti
- No, solo a riposi compensativi
- Sì, ma solo in caso di malattia

18. Un operatore AFAM sta collaborando all'organizzazione di un evento musicale. Quale tra questi compiti non è di sua competenza?

- accogliere gli artisti all'arrivo in stazione
- gestire l'accoglienza del pubblico
- curare il trasporto degli strumenti

19. L'Operatore è tenuto a collaborare nel seguente ambito:

- didattica;
- pulizia;
- direzione;

20. Secondo quanto previsto dal CCNL AFAM, l'Operatore:

- è tenuto al rispetto del codice disciplinare pubblicato sul sito internet istituzionale;
- non deve uniformarsi ad alcuna regola di condotta prestabilita;
- può formalizzare regole e prassi di sua creazione alle quale attenersi;

21. Oltre alle pulizie ordinarie, qual è un altro dei compiti dell'operatore in Conservatorio?

- fornire supporto e collaborazione ai docenti
- dare informazioni all'utenza riguardo i dati personali dei dipendenti
- protocollare gli atti in entrata e in uscita

22. Che cosa si intende per "pulizie straordinarie"?

- la pulizia delle aule e dei servizi igienici
- la pulizia approfondita e meticolosa nei vari reparti di finestre, armadi e scaffali
- la pulizia **degli strumenti**

23. Il Consiglio Accademico:

- esercita esclusivamente l'autorità disciplinare nei confronti del personale docente e degli studenti;
- determina il piano generale di indirizzo nonché la programmazione delle attività di ricerca, scientifiche, artistiche e didattiche;
- delibera le eventuali trasformazioni del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Conservatorio, ivi compresa l'**accettazione di lasciti e donazioni**;

24. Il Collegio dei professori:

- è composto dal Direttore che lo presiede, dai docenti e dagli accompagnatori al pianoforte in servizio presso l'Istituzione;
- è composto da docenti esterni all'Istituzione;
- è composto **da studenti diplomati al Conservatorio**;

25. Il Collegio dei revisori:

- esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e attesta la corrispondenza del rendiconto con le risultanze della gestione stessa, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del conto consuntivo;
- determina il piano generale di indirizzo nonché la programmazione delle attività di ricerca, scientifiche, artistiche e didattiche;
- esercita le **competenze relative al reclutamento dei docenti**;

26. Secondo lo Statuto del Conservatorio, l'anno accademico:

- ha inizio il primo novembre e i termini per le immatricolazioni, le iscrizioni ed i trasferimenti degli studenti fanno riferimento a questa medesima data.
- ha inizio ogni anno in una data diversa convenzionalmente stabilita dagli studenti, previa convocazione della Consulta degli studenti;
- ha inizio a settembre, **nella medesima data concordata con le scuole primarie e secondarie presenti sul territorio comasco**;

27. Completare la frase in modo corretto: ____ going ____ the cinema this afternoon

- They was / in

- You was / in
- I am / to

28. Come si domanda "quanti anni hai?" in inglese?

- How are you?
- How old are you?
- Where are you?

29. In che linguaggio sono prevalentemente scritte le pagine web?

- Html
- Java
- Cobol

30. Che cos'è un Browser?

- un dispositivo che velocizza il PC
- un programma applicativo che fornisce un modo per guardare e interagire con tutte le informazioni del World Wide Web come pagine web, video e immagini
- in informatica, un programma online freeware per evitare attacchi tramite la rete Internet