



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### IL PRESIDENTE

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l’art. 554;
- VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l’art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale;
- VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l’art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall’art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l’articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio “G.Verdi” di Como;
- VISTI i C.C.N.L. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio 2002/2005), del 04.08.2010 (biennio economico 2008/2009 – quadriennio 2006/2009), del 19.04.2018 (triennio 2016/2018) e del 16/12/2022 (triennio 2019/2021) e del 18.01.2024 (triennio 2019/2021 – siglato in via definitiva il 18.01.2024);
- VISTA la circolare ministeriale prot. n. 3953 del 13/03/2024 recante indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico-amministrativo;
- CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla citata legge 508/1999, sussiste l’esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni Afam;

VISTA la nota MUR prot. n. 15498 del 01.12.2023 relativa alle facoltà assunzionali delle Istituzioni Afam;

VISTA la nota Mur prot. n. 3956 del 14.03.2024;

VISTA la delibera presidenziale prot.n3028 del 05.07.2024, che approva il concorso per soli titoli per la costituzione di una graduatoria di istituto permanente del Conservatorio “G. Verdi” di Como;

DECRETA

### Art. 1

#### Indizione concorso

1. È indetto il concorso per soli titoli per la costituzione di una graduatoria di istituto permanente, relativa al profilo professionale di “Operatore” - Area I e “Assistente”, - Area II di cui al vigente CNL.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura.

### Art. 2.

#### Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di inclusione e aggiornamento al concorso ha titolo a partecipare il Personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di “ Operatore” – Area I (ex Coadiutore) e “Assistente” Area II (ex Assistente amministrativo) alla data di emanazione del presente bando che abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell’Unione Europea;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età prevista per il collocamento a riposo d’ufficio;
  - c) godimento dei diritti politici;
  - d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all’art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
  - e) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
  - f) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
  - g) possesso del seguente titolo di studio: di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l’ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l’attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Operatore (Ex Coadiutore) nonché in qualifica immediatamente superiore, con



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

l’indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro ; per la qualifica di Assistente diploma di scuola secondaria superiore che consenta l’accesso agli studi universitari.

### Art. 3

#### Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda, redatta su carta semplice secondo l’apposito modello (Allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di Como entro il termine perentorio del **09.07.2024** con le seguenti modalità:
  - a) a mezzo PEC all’indirizzo [conservatoriocomo@pec.como.it](mailto:conservatoriocomo@pec.como.it)
  - b) mediante consegna a mano all’ufficio protocollo del Conservatorio.
1. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. Le domande trasmesse a mezzo PEC devono essere comunque redatte secondo lo schema di cui all’allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
3. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
  - b) la data e luogo di nascita;
  - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l’ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l’attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l’indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
  - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 2 lettere e), f), g);
  - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
4. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
5. L’amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell’eventuale cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

### Art. 4

#### Documentazione da allegare alla domanda



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

### Art.5

#### Inammissibilità della domanda

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

### Art. 6

#### Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita come segue:
2. Direttore dell'istituzione o un suo delegato con funzioni di Presidente, Direttore amministrativo o un suo delegato e un Assistente di ruolo, anche con funzioni di verbalizzante.

Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

### Art. 7

#### Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui all'art. 2, comma 1, per essere valutati devono essere posseduti alla data di emanazione del Bando.



## **CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO**

### **Art. 8**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato**

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet nonché sul sito internet: <https://afam-bandi.cineca.it>
4. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo dell'Istituzione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione.
5. Decorso tale termine il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria.

### **Art. 9**

#### **Utilizzazione della graduatoria**

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione.

### **Art. 10**

#### **Accesso ai documenti amministrativi**

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

### **Art. 11**

#### **Impugnative**

1. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
2. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

### **Art. 12**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento UE 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

### **Art. 13**

#### **Responsabile del procedimento**



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore dell'Istituzione.

### **Art. 14** **Norme finali e di rinvio**

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito AFAM Bandi Cineca.

Letto, confermato e sottoscritto.

Como, 05/07/2024

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Anna Veronelli

## ALLEGATO A

Al Presidente del Conservatorio Statale di Musica  
"Giuseppe Verdi" di Como  
Via Cadoma, 4  
22100 Como

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per soli titoli relativa al profilo professionale di:

- Assistente Area II - CCNL Afam;     Operatore Area I - CCNL Afam;

**nuovo inserimento**

**aggiornamento punteggio**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000):

che alla data del \_\_\_\_\_ ha preso servizio in qualità di Operatore (Ex Coadiutore) Area I a tempo determinato presso Codesta Istituzione;

che alla data del \_\_\_\_\_ ha preso servizio in qualità di Assistente Area II a tempo determinato presso Codesta Istituzione;

di maturare alla data di emanazione del bando un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente Area Seconda o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato (per nuovo inserimento):

dal _____	al _____	qualifica _____	presso _____
dal _____	al _____	qualifica _____	presso _____
dal _____	al _____	qualifica _____	presso _____
dal _____	al _____	qualifica _____	presso _____
dal _____	al _____	qualifica _____	presso _____

di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio di Scuola Media Superiore e il/i seguente/i titolo/i di studio e professionali di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al Bando di selezione (3):

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di essere risultato idoneo in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale:

Graduatoria di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Graduatoria di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- d) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (1);
- e) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
  
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso (2)

Luogo e Data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega la seguente documentazione:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

Note all'allegato A:

- (1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;
- (2) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando



**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “OPERATORE”**

**A) TITOLI DI SERVIZIO (1)**

- 1) Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di coadiutore (ex Collaboratore scolastico) o in qualifiche superiori, nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
- 2) Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

**B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- 3) Diploma di qualifica, o diploma di istruzione secondaria di secondo grado, o artistica (si valuta un solo titolo) (3): PUNTI 1
- 4) Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello delle istituzioni Afam, Diploma vecchio ordinamento delle Istituzioni Afam (esclusivamente se in possesso anche del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3) (4): PUNTI 1.
- 5) Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello delle istituzioni Afam o titoli equipollenti (3) (4): PUNTI 1,5.
- 6) Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

**NOTE**

- 1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:
- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
  - in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
  - come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:
- Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.” Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese  
dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese  
dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

- (2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se prestato fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.
- (3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- (4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra quelli indicati ai punti 4 e 5.
- (5) Si valutano al massimo due idoneità.

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE  
TECNICO/AMMINISTRATIVO profilo AREA II - ASSISTENTE**

**A) Titoli di studio e professionali**

Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni AFAM	Punti 1

**B) Titoli di servizio**

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo  
a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori  
nelle Istituzioni AFAM: Punti 0,5

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle  
dipendenze di altra Pubblica Amministrazione: Punti 0,05

**NOTE:**

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello.

<p><b>TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA</b></p>
--

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DEL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

**RISERVE**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.