

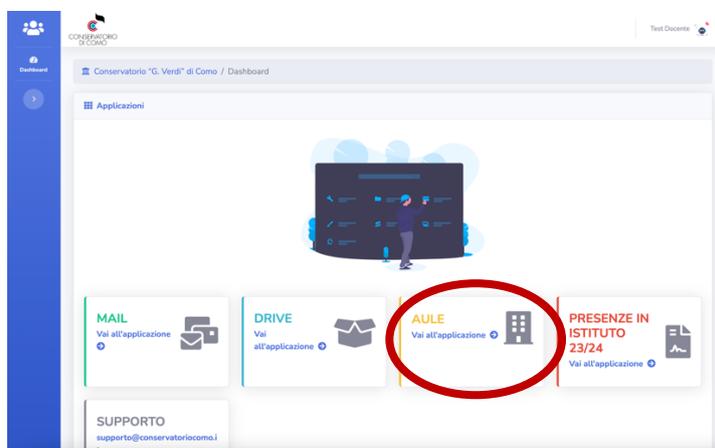
Conservatorio di Como: Sistema di prenotazione aule

Il servizio di prenotazione o consultazione delle aule e dei locali per scopi principalmente didattici è dedicato ai docenti in servizio e agli studenti regolarmente iscritti presso il Conservatorio “G. Verdi” di Como.

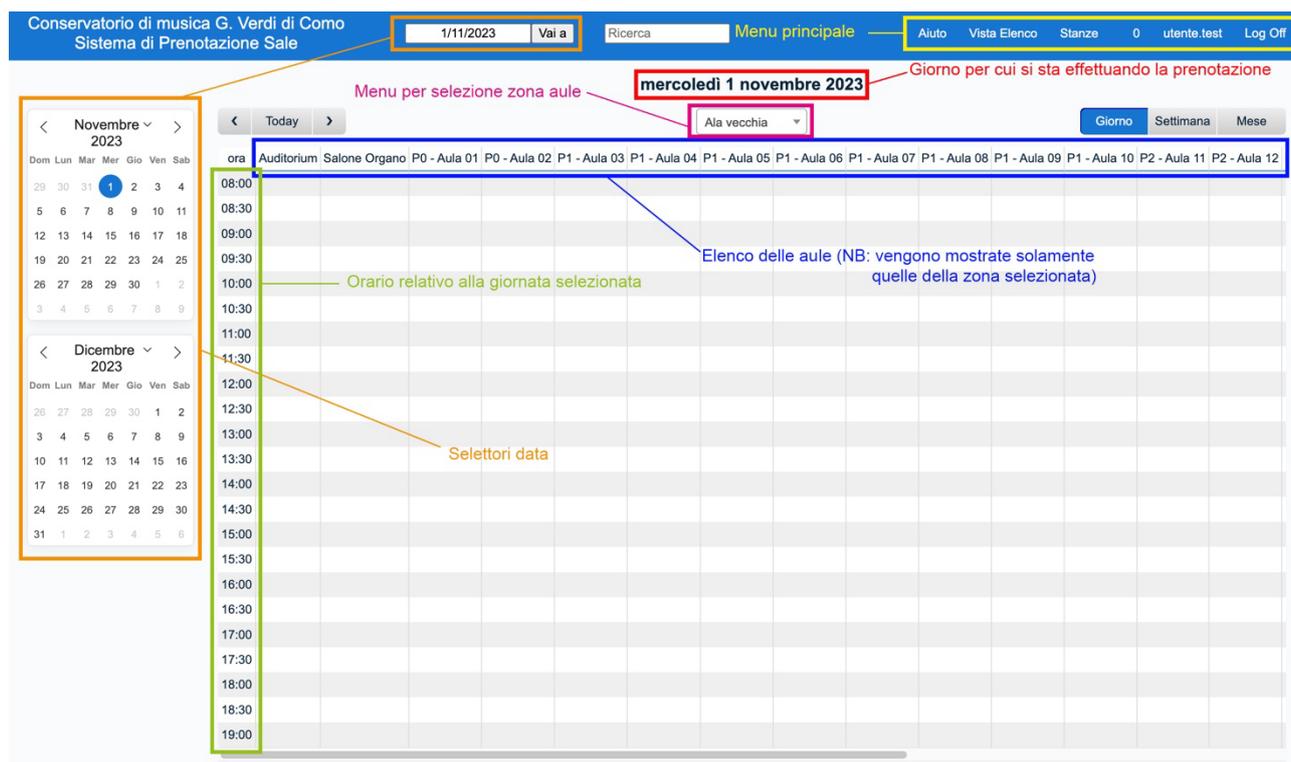
Tutte le regole del sistema di prenotazione sono indicate nel **REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEI LOCALI DEL CONSERVATORIO DA PARTE DI DOCENTI, STUDENTI E SOGGETTI TERZI** disponibile a [questo link](#).

Istruzioni per l’uso – il sistema è operativo senza alcun supporto email

Dopo aver effettuato l’accesso al portale SSO del Conservatorio (dal link <http://users.conservatoriocomo.it> oppure dalla voce “Accesso SSO” nella homepage del sito istituzionale) fare clic sul pulsante “Aule”:



La schermata principale si presenta in questo modo:



The screenshot shows the main booking interface with several annotations:

- Conservatorio di musica G. Verdi di Como Sistema di Prenotazione Sale**: Header text.
- 1/11/2023**: Date selected in the calendar.
- Vai a**: Button next to the date.
- Ricerca**: Search input field.
- Menu principale**: Main menu button.
- Aiuto**, **Vista Elenco**, **Stanze**, **0**, **utente test**, **Log Off**: User navigation and status options.
- Menu per selezione zona aule**: Dropdown menu showing **Ala vecchia**.
- mercoledì 1 novembre 2023**: Selected date for booking.
- Giorno per cui si sta effettuando la prenotazione**: Annotation for the selected date.
- Giorno**, **Settimana**, **Mese**: View selection buttons.
- ora**: Time slots from 08:00 to 19:00.
- Auditorium**, **Salone Organo**, **P0 - Aula 01**, **P0 - Aula 02**, **P1 - Aula 03**, **P1 - Aula 04**, **P1 - Aula 05**, **P1 - Aula 06**, **P1 - Aula 07**, **P1 - Aula 08**, **P1 - Aula 09**, **P1 - Aula 10**, **P2 - Aula 11**, **P2 - Aula 12**: List of available rooms.
- Orario relativo alla giornata selezionata**: Annotation for the time slots.
- Elenco delle aule (NB: vengono mostrate solamente quelle della zona selezionata)**: Annotation for the room list.
- Selettori data**: Annotation for the date selection interface.

Per effettuare una prenotazione, è sufficiente fare clic sul riquadro di intersezione tra l'inizio dell'orario di prenotazione e la rispettiva aula (nell'immagine di esempio si ipotizza di prenotare una lezione in aula 02 alle ore 10:30):

ora	Auditorium	Salone Organo	P0 - Aula 01	P0 - Aula 02	P1 - Aula 03	P1 - Aula 04	P1 - Aula 05
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							

A questo punto è necessario compilare i campi che si visualizzeranno, quindi fare quindi clic su **Salva**.

Aggiungi

Breve Descrizione:

Descrizione Completa:

Inizio: Tutto il giorno

Fine:

Area:

Stanze:

Stato conferma: Provvisorio Confermato

Tipo ripetizione: Nessuno
 Giornaliero
 Settimanale
 Mensile
 Annuale

✓ ✓

Se la prenotazione va a buon fine, apparirà immediatamente nel calendario:

ora	Auditorium	Salone Organo	P0 - Aula 01	P0 - Aula 02	P1 - Aula 03	P1 - Aula 04	P1 - Aula 05
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30				Inserire qui il titolo della lezione			
11:00							
11:30							

Per modificare la prenotazione, basta semplicemente fare clic sulla stessa e successivamente clic sul tasto "Modifica".

I docenti non possono cancellare le prenotazioni, ma solamente spostarle. Solo in caso di necessità di cancellazione inoltrare una email a direttore@conservatoriocomo.it specificando le motivazioni, in quanto sottrazione delle giornate di docenza.