

**ISTRUZIONI DA SEGUIRE PER L'ISCRIZIONE
AGLI ESAMI E ALLE CERTIFICAZIONI
dei CANDIDATI PRIVATISTI**

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

LE DOMANDE VANNO INSERITE SUL PORTALE

ENTRO E NON OLTRE IL 30 APRILE 2024

PER LE SESSIONI ESTIVA E AUTUNNALE

PAGAMENTI per ESAMI DA PRIVATISTA CORSI PREPARATORI

CERTIFICAZIONE STRUMENTO I E II PERIODO € 200,00

CERTIFICAZIONE DI FINE CORSO DISCIPLINE DI BASE € 150,00

N.B. Gli allievi delle scuole in convenzione hanno diritto ad una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione agli esami

PAGAMENTI per ESAMI DA PRIVATISTA CORSI PROPEDEUTICI

CERTIFICAZIONE STRUMENTO FINE CORSO PROPEDEUTICO € 300,00

CERTIFICAZIONE DI FINE CORSO DISCIPLINE DI BASE € 150,00

N.B. Gli allievi delle scuole in convenzione hanno diritto ad una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione agli esami

1. Accedere al portale ISIDATA servizi studenti e selezionare “Conservatori”
<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>



Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.
 È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.
 Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una [E-Mail](#) segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademies	Accademie	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help
ISIA	ISIA	Help

2. Selezionare il punto 5

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

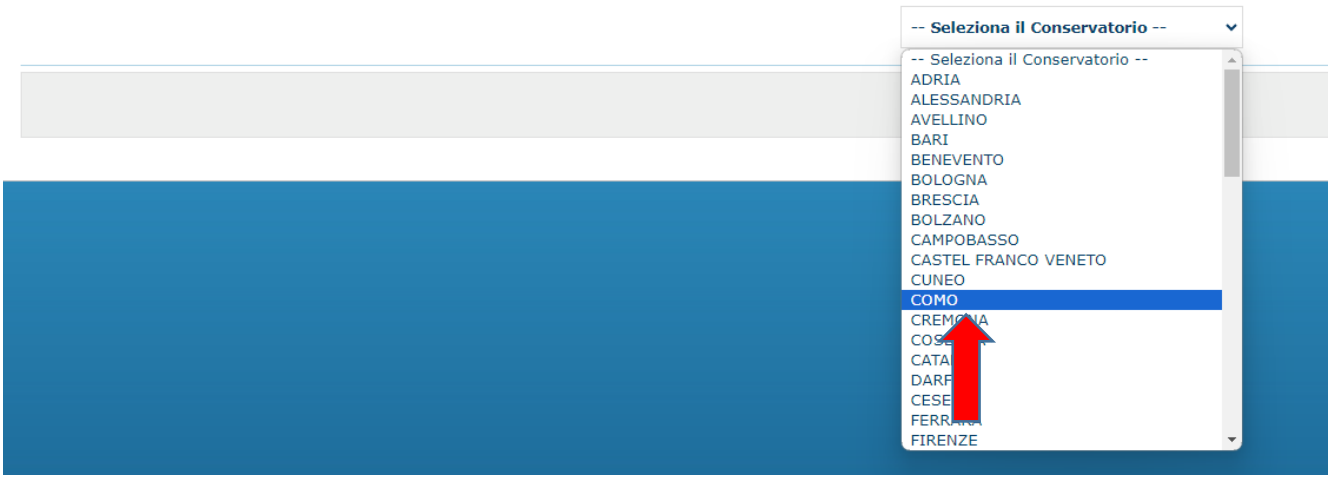
MENU PRINCIPALE

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
2) Modifica domanda AMMISSIONE	
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
6) Modifica domanda PRIVATISTI	
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. [Help](#)

3. Selezionare "COMO"

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Esame quale Privatista:



-- Seleziona il Conservatorio --

- Seleziona il Conservatorio --
- ADRIA
- ALESSANDRIA
- AVELLINO
- BARI
- BENEVENTO
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BOLZANO
- CAMPOBASSO
- CASTEL FRANCO VENETO
- CUNEO
- COMO**
- CREMONA
- COSENZA
- CATANZARO
- DARFO
- CESENA
- FERRARA
- FIRENZE

4. Compilare la scheda anagrafica con tutti i dati richiesti inserendo lo strumento principale dal menu a tendina

074 1457.35

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - Domanda di esame quale privatista

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

ce e password per la gestione dei propri dati.

ondo le disposizioni dell'Istituzione e consegnarla secondo le disposizioni dell'Istituzione stessa.
igitali dei bollettini di pagamento e\o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda

[Inserisci](#) [Annulla](#)
(I campi con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD	OPXOFEZIGN
Cognome*	
Nome*	
Data di nascita*	
SESSO	Maschio
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) ARPA CORSO PREPARATORIO
ale specifica corso	ARPA CORSO PREPARATORIO
lazione di nascita*	ARPA PROPEDEUTICO BASSO ELETTRICO PROPEDEUTICO CANTO CORSO PREPARATORIO CANTO PROPEDEUTICO CHITARRA CORSO PREPARATORIO CHITARRA PROPEDEUTICO CLARINETTO CORSO PREPARATORIO CLARINETTO PROPEDEUTICO CLAVICEMBALO CORSO PREPARATORIO
azionalità Italiana	

5. Nel caso si faccia l'iscrizione tramite una scuola, specificarne i dati nello spazio delle note
Una volta compilata la scheda cliccare "Inserisci"

In possesso Dip.Sup. * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.

NOTE

SEZIONE PRIVACY

Link Privacy: <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/UtilitaPopUp/GeneraPDFPrivacy.aspx>

Il nominativo è minorenni? Maggiorenni Minorenne

Finalità privacy
E' necessario acconsentire alle voci contrassegnate con asterisco *

* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.	<input type="checkbox"/> Accconsento	<input type="checkbox"/> Non accconsento
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 - lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input type="checkbox"/> Accconsento	<input type="checkbox"/> Non accconsento
* Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input type="checkbox"/> Accconsento	<input type="checkbox"/> Non accconsento
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;	<input type="checkbox"/> Accconsento	<input type="checkbox"/> Non accconsento
Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input type="checkbox"/> Accconsento	<input type="checkbox"/> Non accconsento
Autorizzo il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Como a realizzare fotografie, video, dirette streaming o altri materiali audiovisivi contenenti la mia immagine, il mio nome e/o la mia voce e la successiva pubblicazione dei suddetti materiali sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.conservatoriocomo.it , sui rispettivi profili social (YouTube e Facebook) e alla diffusione su Radio CEMAT, non avendo nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.	<input type="checkbox"/> Accconsento	<input type="checkbox"/> Non accconsento




6. E di seguito "OK"

servizi12.isidata.net dice


Richiesta di ESAME completata con successo!


Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

















Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse e quindi PROCEDERE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA da effettuarsi cliccando sul menu stampe presente in alto accanto ad Anagrafica e Tasse.




A seguito di questo passaggio sarà possibile rientrare nella domanda inserita, MA NON ANCORA INVIATA, selezionando il punto 6 e inserendo le credenziali arrivate via mail

 **Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori**

MENU PRINCIPALE 

 1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
 2) Modifica domanda AMMISSIONE	
 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	 
 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
 5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
 6) Modifica domanda PRIVATISTI	
 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
 8) Comunicati	

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. 

7. Ora selezionare la schermata "Esami"

Anagrafica **Esami** Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - Domanda di esame quale privatista
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse secondo le disposizioni dell'Istituzione e consegnarla secondo le disposizioni dell'Istituzione stessa. Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda "Tasse" o "Allega documentazione", altrimenti la domanda di Esame quale Privatista non potrà essere accettata.

[Modifica](#)

CODICE	
PASSWORD	
Cognome*	LOREM
Nome*	IPSUM
SESSO	F
Scuola di*	ARPA CORSO PREPARATORIO
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita/Cittadinanza*	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Cliccare "Inserisci nuovi esami da sostenere"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 08:43:01

Anagrafica **Esami** Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ESAMI - Domanda di esame quale privatista
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

[+ Inserisci nuovi esami da sostenere o già sostenuti](#) | [✖ Elimina tutti](#)

ESAMI DA SOSTENERE O GIÀ SOSTENUTI IN FASE DI ACCETTAZIONE

NESSUN ESAME PRESENTE

ESAMI SOSTENUTI E REGISTRATI DALL'ISTITUZIONE

NESSUN ESAME PRESENTE

9. Nella nuova finestra selezionare dal menu a tendina l'esame che si vuole sostenere (ad esempio "formazione musicale alla tastiera")

INSERIMENTO - MODIFICA ESAME - Google Chrome
servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore_modifica=0

I campi disabilitati non sono editabili dallo studente

Inserisci

Corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA		
Specifica corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA FORMAZIONE MUSICALE DI BASE 1 FORMAZIONE MUSICALE DI BASE 2		
Area	STORIA DELLA MUSICA TEORIA ED ANALISI MUSICALE		
Anno	CLARINETTO CORSO PREPARATORIO		
Docente	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -		
Docente inserito			
Ore frequenza programmate		Ore frequentate	
Tipo Esame	Certificazione	Sessione	ESTIVA
N° Commissione	1	Sospensioni ecc.	
Note esame			

Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti

Data esame		A.A. Esame	2023/2024	Luogo esame (sotto)	
Voto		Risultato			
Voto Laurea		Relatore			
Titolo tesi					
Recupero_debiti	<input type="checkbox"/>	Escluso dalla_media	<input type="checkbox"/>	No in scheda	<input type="checkbox"/>

10. Selezionare il "Docente preparatore" e poi la "Sessione" (ESTIVA o AUTUNNALE)

INSERIMENTO - MODIFICA ESAME - Google Chrome
servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore_modifica=0

I campi disabilitati non sono editabili dallo studente

Inserisci

Corso	COMPOSIZIONE 3 (P.A.) - 2° PROVA (BREVE COMPOSIZIONE CONTRAPPUNTISTICA)				
Specifica corso					
Area		Crediti	0	Durante anno	1
Anno	1	Anno Accad.	2023/2024		
Docente	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -				
Docente inserito					
Ore frequenza programmate		Ore frequentate			
Tipo Esame	Certificazione	Sessione	ESTIVA		
N° Commissione	1	Sospensioni ecc.			
Note esame					

Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti

Data esame		A.A. Esame	2023/2024	Luogo esame (sotto)	
Voto		Risultato			
Voto Laurea		Relatore			
Titolo tesi					
Recupero_debiti	<input type="checkbox"/>	Escluso dalla_media	<input type="checkbox"/>	No in scheda	<input type="checkbox"/>

11. Inserire dal menu a tendina il “Tipo di esame”

INSERIMENTO - MODIFICA ESAME - Google Chrome

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore_modifica=0

I campi disabilitati non sono editabili dallo studente

Inserisci

Corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA		
Specifica corso			
Area		Crediti	0
Anno	1	Anno Accad.	2023/2024
Docente	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -		
Docente inserito			
Ore frequenza programmate		Ore frequentate	
Tipo Esame	Certificazione	Sessione	ESTIVA
N° Commissione	Fine I periodo Fine II periodo	Sospensioni ecc.	
Note esame			

Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti

Data esame		A.A. Esame	2023/2024	Luogo esame (sotto)	
Voto		Risultato			
Voto Laurea		Relatore			
Titolo tesi					
Recupero_debiti	<input type="checkbox"/>	Escluso dalla_media	<input type="checkbox"/>	No in scheda	<input type="checkbox"/>

Se l'esame è un ESAME COMPLEMENTARE o una CERTIFICAZIONE FINALE STRUMENTALE di corso PROPEDEUTICO

Selezionare “Certificazione”

Se l'esame è una CERTIFICAZIONE DI FINE I o II PERIODO DI STRUMENTO di corso PREPARATORIO

Selezionare “Fine I periodo” o “Fine II periodo”

12. Una volta completato l'inserimento dei dati cliccare "Inserisci" e poi confermare cliccando "OK"

INSERIMENTO - MODIFICA ESAME - Google Chrome
servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore_modifica=0

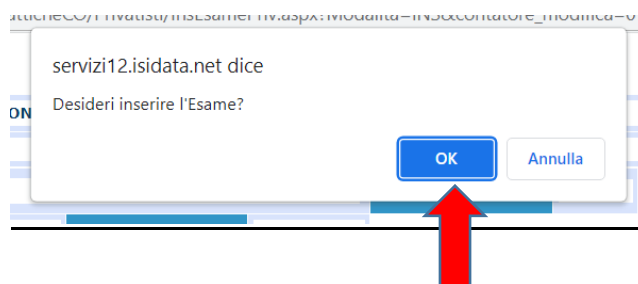
I campi disabilitati non sono editabili dallo studente

Inserisci

Corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA		
Specifica corso			
Area		Crediti	0
		Durante anno	1
Anno	1	Anno Accad.	2023/2024
Docente	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -		
Docente inserito			
Ore frequenza programmate		Ore frequentate	
Tipo Esame	Certificazione	Sessione	ESTIVA
N° Commissione	1	Sospensioni ecc.	
Note esame			

Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti

Data esame		A.A. Esame	2023/2024	Luogo esame (sotto)	
Voto		Risultato			
Voto Laurea		Relatore			
Titolo tesi					
Recupero_debiti	<input type="checkbox"/>	Escluso dalla_media	<input type="checkbox"/>	No in scheda	<input type="checkbox"/>



RIPETERE I PUNTI DA 8 A 12 IN CASO DI ISCRIZIONE A PIÙ ESAMI

15. Compilare "Anno accademico", 2023/2024

Compilare "Importo versamento"

N.B. GLI IMPORTI DA INSERIRE PER CIASCUN ESAME SONO RIPORTATI NELLA PRIMA PAGINA DI QUESTE ISTRUZIONI

Confermare la tassa cliccando "Inserisci" e poi "OK"

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tassa

Tipo esonero

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico

C.C.P./C.C.B.

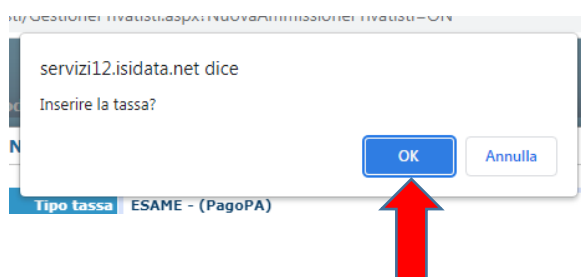
Imp. versamento 0

Selezionare immagine o scansione del bollo (MAX 10MB)

Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci



RIPETERE I PUNTI DA 13 A 15 IN CASO DI ISCRIZIONE A PIÙ ESAMI

16. Una volta terminato vi comparirà nella schermata tasse l'elenco degli importi inseriti

Cliccare quindi su "Selezione tasse per Pago PA"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 10:12:04

Anagrafica Esami Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - Domanda di esame quale privatista

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci tassa

Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Mod.	Elim.	Allegato	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	C.C.P./C.C.B.	Importo	ISEE (non mod.)
				ESAME		2022/2023				200	

17. Selezionate tutte le tasse da pagare fleggando il quadratino di selezione e generate il bollettino per il pagamento cliccando su

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	ESAME	200	2022/2023	30/04/2022			

18. Generato il bollettino, troverete nella riga delle tasse l'ìcona del pdf (se non la vedete aggiornate la pagina)



Apriete, quindi, il pdf e procedete al pagamento seguendo le indicazioni riportate nel documento

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 10:18:51

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - Domanda di esame quale privatista

Inserisci tassa

RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

SELEZIONE TASSE PER PagoPA

Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	C.C.P./C.C.B.	Importo	ISEE (non mod.)
				ESAME		2022/2023				200	

19. Selezionare ora il menu “Allega documentazione” ed inserire le scansioni di:

- Documento di identità del candidato
- Documento di un genitore/tutore (se il candidato è minorenne)
- Eventuali altri documenti che si ritiene opportuno inserire (certificazioni esami già sostenuti, ecc...)

Cliccando su “Scegli file”, selezionare il file interessato e cliccare su “Inserisci documento”



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 10:20:51

Anagrafica Esami Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - Domanda di esame quale privatista

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 5 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare Scegli file Nessun file selezionato **Inserisci documento**

Oggetto documento

Elenco allegati

20. Andare quindi su “Invia Domanda”, scorrere in fondo alla pagina e cliccare su “Conferma i dati e invia la domanda” e confermare cliccando su “OK”

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 10:58:13

Anagrafica Esami Tasse Stampe **Invia Domanda**

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

INVIA - Domanda di esame quale privatista

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

servizi12.isidata.net dice

Confermare i dati ed inviare la domanda?

OK Annulla

Se la domanda è stata inserita correttamente riceverete dopo pochi giorni mail di conferma dell'iscrizione.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria agli indirizzi:

propedeutici@conservatoriocomo.it o accademici@conservatoriocomo.it