



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### VERBALE N. 3

Il giorno 14 marzo 2024 alle ore 11:00 presso la sede del Conservatorio, e l’Avv. Enrico Gelpi, il M° Fausto Fenice e la Signora Rita Mazzucchelli in collegamento tramite la piattaforma *online Zoom*, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per esaminare e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Presidente e del Direttore;
2. Lettura e approvazione del verbale n. 1 del 23 gennaio e n. 2 del 26 febbraio;
3. Dismissione beni informatici;
4. Riconferma personale a tempo determinato;
5. Gruppo di Lavoro -Liquidazione Incentivi funzioni tecniche;
6. Piano acquisti dipartimenti anno 2024;
7. Approvazione bilancio di previsione 2024;
8. Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo;
9. Nettuno: programma gestionale dedicato alla didattica dei conservatori e “registro elettronico AFAM”;
10. Varie ed eventuali;

Sono presenti i Signori:

		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Dott.ssa Anna Veronelli	<i>Presidente</i>	x	
M° Vittorio Zago	<i>Direttore</i>	x	
M° Fausto Fenice	<i>Rappresentante dei Docenti</i>	x	
Avv. Enrico Gelpi	<i>Rappresentante MUR</i>	x	
Sig.ra Rita Mazzucchelli	<i>Rappresentante degli Studenti</i>	x	
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	

Partecipa il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Simona Di Gregorio che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio e procede alla redazione del presente verbale.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Assiste la Signora Luana Carfora, in attesa del Decreto di nomina del Ministero in qualità di prossimo rappresentante degli studenti in Consiglio d'amministrazione.

Dopo aver verificato il numero legale dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### 1. Comunicazioni della Presidente e del Direttore;

Su invito della Presidente, prende la parola il Direttore e comunica al Consiglio che sono in corso i colloqui tra personale amministrativo e il Dott. Castelli.

Il Direttore, in riferimento alle previsioni dell'art 4 del “Regolamento per le carte di credito, l'uso dei cellulari, taxi e parcheggi e spese di rappresentanza”, comunica ai consiglieri di aver autorizzato e di aver dato mandato al Direttore amministrativo di impegnare le spese relative al “Conferimento del diploma di secondo livello Honoris Causa ad Alessandro Baricco” per il giorno 27 marzo 2024.

In particolare, ai sensi delle disposizioni del Regolamento citato, sono state autorizzate le seguenti spese di rappresentanza:

- Hotel: € 184,00 Iva inclusa -ART 255- Upb.1.1.2;
- Lavanderia: € 110,00 Iva inclusa -ART 255- Upb.1.2.6;
- Servizio di Catering € 252,00 Iva inclusa -ART 255- Upb.1.2.1;
- Stampa Pergamene 329,40 Iva inclusa -ART 255- Upb.1.2.1;

I consiglieri prendono atto di quanto comunicato e autorizzato dal Direttore.

### 2. Lettura e approvazione del verbale n. 1 del 23 gennaio e n. 2 del 26 febbraio;

Con l'assenso di tutti i Consiglieri presenti, la Presidente dà per letto il verbale n. 1 del 23 gennaio 2024 e il verbale n. 2 del 26 febbraio 2024 che sono quindi, approvati con il voto favorevole e unanime di tutti i presenti alla seduta.

### 3. Dismissione beni informatici;

La Presidente concede la parola al Direttore amministrativo che illustra la richiesta del M° Prati in merito alla dismissione dei beni informatici attualmente stivati nelle aule di musica elettronica, che non sono più utilizzati / utilizzabili e che andrebbero smaltiti.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Il Direttore Amministrativo ricorda che i beni mobili sono oggetto di inventariazione nel momento in cui entrano a far parte del patrimonio mobiliare di proprietà del Conservatorio a seguito di acquisto, donazione o altra tipologia di acquisizione e sono oggetto di cancellazione dall’inventario quando cessano di far parte del patrimonio mobiliare del Conservatorio per vendita, distruzione, perdita, cessione o altra causa.

Pertanto propone l’adozione in breve tempo di un Regolamento per la gestione dei beni mobili che disciplini anche la tenuta degli inventari dei beni patrimoniali del Conservatorio di musica di Como.

La Signora Rita Mazzuchelli suggerisce, in caso di una utilità fruibile da

altri soggetti dei beni che non siano alienabili a titolo oneroso, di proporre la cessione a titolo gratuito alla Cooperativa sociale “SIM-PATIA ABILI A VIVERE”, dopo aver delineato la descrizione dello stato d’uso degli stessi.

La trattazione del seguente punto pertanto è rimandata alla prossima seduta.

#### 4. Riconferma personale a tempo determinato;

Su invito del Presidente, prende la parola il Direttore, che ricorda le disposizioni in base all’art. 1-quater del D.L. 250/2005, relative al reclutamento del personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato che non abbiano maturato, per gli assistenti e i coadiutori n. 24 mesi, e per i collaboratori, n. 3 mesi di servizio. Il personale precario su posto vacante, che non supera i 24 oppure 36 mesi rispettivamente per assistenti/coadiutori o collaboratori, a domanda deve essere confermato, salvo che abbia ricevuto una sanzione disciplinare.

Alla data corrente sono pervenute le richieste di conferimento incarico per l’a.a. 2024/2025 a tempo determinato delle coadiutrici Paone Rosaria, Gaito Debora e Currenti Lucia, degli assistenti Lucca Giorgio e Stura Monica e dei collaboratori Minesso Federica e Rossetti Paola Teresa.

- CURRENTI Lucia Tiziana Coadiutore – area I Prot. 751 del 21/02/2023
- GAITO Debora Coadiutore – area I Prot. 767 del 22/02/2023
- PAONE Rosaria Coadiutore – area I Prot. 741 del 21/02/2023
- LUCCA Giorgio Assistente – area II Prot. 742 del 21/02/2023



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- STURA Monica Assistente – area II Prot. 764 del 22/02/2023
- MINESSO Federica Collaboratore – area III Prot. 739 del 21/02/2023
- ROSSETTI Paola Teresa Collaboratore – area III Prot. 740 del 21/02/2023

Il Direttore Amministrativo precisa che le delibere relative ai lavoratori tecnico-amministrativi confermati in servizio, e quindi ai posti vacanti sottratti alla mobilità sulla base della presente nota, dovranno essere inserite, nella apposita sezione dedicata riservata: “Posti vacanti assegnati alla mobilità, A.A. 2024/2025, Personale TA”, per essere successivamente rese pubbliche sul sito <http://afam.miur.it>;

Dopo l’esame della pianta organica del personale tecnico e amministrativo in servizio

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

VISTO lo Statuto del Conservatorio “G.Verdi” di Como;

ATTESO che la recente nota ministeriale prevede espressamente la possibilità, per chi non ha i requisiti della stabilizzazione al 31/10/2024, di chiedere la conferma in servizio anche per l’anno accademico 2024/2025;

PREMESSO che la dotazione organica del Conservatorio è di n. 76 docenti con n 8. cattedre vacanti; di n.1 direttore amministrativo, n. 1 direttore di ragioneria, n.4 collaboratori, n.7 assistenti e n. 15 coadiutori;

ESAMINATA la dotazione organica attuale del personale tecnico e amministrativo;

PRESO ATTO che alla data del 14 marzo 2024 sono pervenute le richieste di conferma incarico a tempo determinato per l’a.a.2024/2025 delle coadiutrici: Paone Rosaria, Gaito Debora e Currenti



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Lucia, degli assistenti Lucca Giorgio e Stura Monica e delle collaboratrici Minesso Federica e Rossetti Paola Teresa;

RITENUTO che la professionalità maturata in questi anni dai richiedenti predetti rappresenta un valore aggiunto che garantisce una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione quotidiana dei servizi generali da parte del personale tecnico-amministrativo;

CONSIDERATE le facoltà assunzionali residue del Conservatorio "G. Verdi" di Como derivanti dall'ampliamento di organico, previo aggiornamento delle graduatorie permanenti;

CONSIDERATO che la riconferma del personale tecnico amministrativo comporta che nessun posto risulti disponibile alla mobilità per l'anno accademico 2024/2025;

SENTITO il Direttore amministrativo;

all'unanimità dei convenuti

### DELIBERA N.14

Per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. Di ritenere la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di confermare le richieste di conferimento incarico a tempo determinato per l'a.a. 2024/ 2025 pervenute in data odierna delle coadiutrici Paone Rosaria, Gaito Debora e Currenti Lucia, degli assistenti Lucca Giorgio e Stura Monica e delle collaboratrici Minesso Federica e Rossetti Paola Teresa;
2. Di rendere disponibile un posto di coadiutore alla mobilità per l'a.a. 2024/2025;
3. Di disporre l'invio della presente delibera al Ministero tramite la procedura informatica prevista dalla piattaforma informatica CINECA;

5. Gruppo di Lavoro -Liquidazione Incentivi funzioni tecniche;



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

La Presidente concede la parola al Direttore Amministrativo che ricorda al Consiglio le previsioni ex articolo 113 del decreto legislativo n. 50 del 2016, intitolato "Incentivi per funzioni tecniche", che consente, previa adozione di un regolamento interno e la stipula di un accordo di contrattazione decentrata, di erogare compensi aggiuntivi al personale interno delle Pubbliche Amministrazioni per le attività tecniche e amministrative svolte nelle fasi di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) dei contratti di lavori, servizi o forniture.

L'articolo 113 implementa dunque il criterio direttivo di delega (art. 1, lett. rr) della legge n. 11/2016, secondo il quale i compensi incentivanti per determinate categorie di dipendenti pubblici dovrebbero riguardare attività specifiche di natura "tecnica", non solo legate alla fase preliminare della realizzazione di opere pubbliche, come la progettazione, ma anche alla programmazione, alla predisposizione e al controllo delle procedure di gara e dell'esecuzione dei contratti.

La norma è suddivisa in due parti principali:

- il primo comma stabilisce le voci di costo specifiche che influenzano l'aspetto economico del progetto o del bilancio dell'ente aggiudicatore;
- i commi successivi delineano principi e criteri per la modulazione e la distribuzione degli incentivi, i quali devono essere dettagliati nei regolamenti degli enti e costituiranno la base per la contrattazione integrativa riguardante l'80% del fondo.

I suddetti principi includono:

L'allocazione di risorse per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici all'interno degli stanziamenti previsti per gli appalti di lavori, servizi e forniture, fino al 2% dell'importo a base di gara.

La destinazione dell'80% di questa quota per gli incentivi al personale, mentre il restante 20% è utilizzato per altre finalità specificate dalla normativa, a discrezione dell'ente aggiudicatore.

La quota dell'80% è destinata a attività ben definite dalla legge, coinvolgendo sia coloro che svolgono direttamente tali attività sia coloro che collaborano con esse.

Per tale motivazione, il Direttore Amministrativo, al termine della Fase 1 della Progettazione esecutiva dell'opera di “*Ammodernamento strutturale e tecnologico del piano terra dell'Istituto G. Carducci a Como*”-C.I.G. Z9A3ACD575 - CUP D12B22005570008,



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

presenta al Consiglio il seguente schema in cui si riportano le somme maturate da ciascun dipendente coinvolto nella procedura summenzionata:

	MAX	DI CUI		
<b>IMPORTO LAVORI</b>			614.300,00 €	
<b>IMPORTO INCENTIVO 2%</b>			12.286,00 €	
FONDO "INVESTIMENTI"	20%		2.457,20 €	
INCENTIVO DIPENDENTE	80%		9.828,80 €	
<b>RUP</b>	<b>50%</b>		<b>4.914,40 €</b>	
FASE 1 (PROGETTO)		40%	1.965,76 €	LIQUIDARE FASE 1
FASE 2 (ESECUZIONE)		40%	1.965,76 €	
FASE 3 (COLLAUDO)		20%	982,88 €	
<b>"SPESA INVESTIMENTI"</b>	<b>5%</b>		<b>491,44 €</b>	LIQUIDARE NELLA FASE 1
IDA SCARRONE		1/2	245,72 €	
GIORGIA MAGRASSI		1/2	245,72 €	
<b>"ATTI DI GARA"</b>	<b>10%</b>	40%	<b>393,15 €</b>	LIQUIDARE NELLA FASE 1
EMANUELE BROGLIA		1/2	196,58 €	
GIORGIO LUCCA		1/2	196,58 €	
<b>"ESECUZIONE CONTRATTI"</b>		60%	<b>589,73 €</b>	LIQUIDARE NELLA FASE 2+3
IDA		1/3	196,58 €	
EMANUELE		1/3	196,58 €	
GIORGIO		1/3	196,58 €	
TOTALE	<b>65%</b>		<b>6.388,72 €</b>	
IMPORTO CHE ALIMENTA "FONDO INVESTIMENTI"	<b>35%</b>		<b>3.440,08 €</b>	

Sentito quanto esposto dal Direttore Amministrativo,

con voto favorevole di tutti i presenti

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### PREMESSO CHE

- in data 01.07.2023 hanno acquistato efficacia le disposizioni del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) abrogando il precedente D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 226 del suddetto D.Lgs. 36/2023 e disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50/2016 "continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso" compresi "i contratti i cui bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia";



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;

- l'articolo 113 del suddetto Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle “funzioni tecniche” concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;

- ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura è con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori;

il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per

l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio in data 22.08.2022 con delibera n.42 si procedeva all'approvazione del Regolamento contenente norme e criteri aggiornati per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche;

- con Decreto del Presidente prot. 3543 del 24 agosto 2022 si procedeva all'approvazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi dell' art 113 del D.lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 e dall'art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017;

Viste e richiamate le determinazioni:





## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- A contrarre N. 47 del 06/06/2023;
- A contrarre N. 48 del 06/06/2023;
- Il verbale di validazione del progetto definitivo (d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) prot 5861 del 18-12-2023;
- La delibera del cda n. del 26 /02/2024;

DATO ATTO CHE fino alla data di entrata in vigore del nuovo regolamento, si applica la disposizione transitoria ivi prevista;

CONSIDERATO CHE il Rup ha proceduto, con riguardo all’opera di Ammodernamento strutturale e tecnologico del piano terra dell’Istituto G. Carducci, al riparto delle somme fra il personale, in relazione all’apporto lavorativo dei dipendenti coinvolti nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche approvato con Decreto del Presidente n. prot. 3543 del 24 agosto 2022, applicabile per questa opera;

ATTESTATO, con la sottoscrizione del RUP del 29 febbraio 2024, che per tali opere i servizi sono stati ultimati e le funzioni tecniche sono state correttamente eseguite nei tempi previsti dal personale incaricato;

RITENUTO, pertanto, di dover precedere all’impegno e alla successiva liquidazione dei compensi soprarichiamati;

RICHIAMATE le Linee guida del Garante per la Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DELIBERA N. 15**



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente:

1. La liquidazione a favore del personale coinvolto all’espletamento della fase 1 della Progettazione esecutiva dell’opera di “Ammodernamento strutturale e tecnologico del piano terra dell'Istituto G. Carducci a Como”-C.I.G. Z9A3ACD575 - CUP D12B22005570008, delle somme riportate nella seguente tabella:

<b>PERSONALE TA</b>	<b>RUOLO ASSEGNATO</b>	<b>IMPORTO</b>
DOTT.SSA SIMONA DI GREGORIO	Responsabile unico del procedimento (Art. 31)	1.965,76 €
DOTT.SSA GIORGIA MAGRASSI	Attività di programmazione della spesa per investimenti	245,72 €
SIGNORA IDA SCARRONE	Attività di predisposizione e di controllo degli atti di gara e di esecuzione dei Contratti	245,72 €
DOTT.EMANUELE BROGLIA	Attività di predisposizione e di controllo degli atti di gara e di esecuzione dei Contratti	196,58 €
DOTT. GIORGIO LUCCA	Attività di predisposizione e di controllo degli atti di gara e di esecuzione dei Contratti	196,58 €

2. Di dare atto del positivo svolgimento delle attività svolte dai dipendenti coinvolti, con



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

riferimento alla Fase 1 della Progettazione esecutiva richiamata in premessa, ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

3. Di dare mandato al Direttore di Ragioneria di imputare nell’apposito capitolo di spesa le somme riportate nel prospetto di cui sopra;
4. Di dare atto che il 20% degli incentivi accantonati costituiscono economie di spese destinate all’acquisto da parte dell’ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;

### 6. Piano acquisti dipartimenti anno 2024;

Il Direttore relaziona al consiglio che la programmazione è un requisito legale essenziale per raggiungere gli obiettivi strategici e assicurare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza delle attività amministrative e istituzionali del Conservatorio. Il Consiglio Accademico sviluppa un piano guida per la conservazione e l'ottimizzazione del patrimonio mobiliare dell'istituzione, considerando le necessità didattiche, scientifiche e di ricerca.

Il Conservatorio adotta un programma annuale di acquisizioni, in linea con le risorse finanziarie disponibili, attraverso provvedimenti specifici.

Durante la pianificazione annuale, i responsabili dei dipartimenti identificano il fabbisogno di strumenti musicali, attrezzature e strumentazioni necessarie per le attività didattiche, quantificando le risorse finanziarie richieste in base alle proprie competenze e attribuzioni.

Le richieste di acquisto dei docenti devono riportare le caratteristiche tecnico-prestazionali dei beni da acquistare, oltre a tutta la documentazione - quali ad esempio dichiarazioni, attestazioni, opuscoli informativi - idonei alla valutazione.

Le risultanze di tali attività sono state trasmesse alla Segreteria amministrativa e il Direttore dà pertanto lettura del verbale telematico del 30 gennaio 2024 contenenti le proposte di acquisto dei Docenti Franco Brizzi, Fulvio Clementi, Sonia Formenti, Liborio Guarneri, Laura Minguzzi, Adriano Mondini, Ezio Rovetta riguardante la lista degli acquisti del dipartimento di strumenti a fiato, musica



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

elettronica, tastiere storiche, strumenti ad arco, composizione e direzione coro per un totale complessivo di € 60.000,00 comprensivo di IVA;

Il Direttore Amministrativo precisa che in previsione dell'approvazione del Bilancio di previsione E.F. 2024 le somme imputate al capitolo 2.1.2/601, soddisfano a pieno titolo quanto indicato nello schema degli acquisti presentato dal Direttore.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO atto di quanto comunicato dal Direttore e dal Direttore Amministrativo;

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R., n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Como;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato dalla legge 208/23015 (Legge di stabilità 2016 articolo 1 comma 502 e dall'art. 1 comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) il quale prevede che: “le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, , per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...”;

Considerato che il ricorso al MEPA consente l'accelerazione e semplificazione delle procedure di Acquisto;

con voto favorevole e unanime dei presenti

**DELIBERA N. 16**



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1) Di approvare il suddetto Piano acquisiti 2023/2024 che si allega ed è parte integrante della presente Deliberazione;

2) Di stabilire in prima istanza lo stanziamento di spesa relativo la somma di € 60.000,00 comprensivo di IVA;

3) Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un'indagine esplorativa presso il MePa, o per alcuni strumenti artigianali fuori MePa, per l'acquisizione dei migliori preventivi sulla base delle diverse categorie merceologiche tenendo conto delle specifiche caratteristiche tecniche di alcuni strumenti;

4) Di utilizzare il criterio del minor prezzo, escluso i casi di infungibilità degli strumenti musicali;

5) Di stabilire che gli operatori economici saranno individuati tramite la procedura MePa, fatta salva la possibilità di rivolgersi al mercato libero per l'acquisto di strumenti di manifattura artigianale non presenti nel suddetto mercato elettronico;

6) Di imputare la somma complessiva di € 60.000,00 comprensivo di IVA nell'UPB 2.1.2. art. 107 delle uscite del bilancio 2024;

7) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Amministrativo la Dott.ssa Simona Di Gregorio;

7. Approvazione bilancio di previsione 2024;

La trattazione del seguente punto è rimandata alla prossima seduta.

8. Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo;

La Presidente concede la parola al Direttore, che relaziona al consiglio sul seguente punto all'ordine del giorno.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Il Ministero dell'Università e Ricerca, con nota 2655 del 20 febbraio 2024, ha fornito le indicazioni alle istituzioni AFAM sulle eventuali proposte di modifica dell'organico, di conversione di cattedre e per l'inserimento in organico dei nuovi profili di accompagnatore al pianoforte, per l'anno accademico 2024/2025.

Tutte le operazioni previste dalla nota devono fare riferimento al nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 2019-2021, che entrerà in vigore dal 1° maggio e pertanto si procede alla disamina della figura “Accompagnatore al pianoforte– Area III”.

In particolare con il D.M. 430 del 9 febbraio 2024 sono stati ripartiti i fondi per l'inserimento in organico delle nuove figure disciplinate dal CCNL 2019-2021, e al Conservatorio di Como è stata destinata una somma pari a € 176.619,71 per l'inserimento dei profili di “accompagnatori al pianoforte”.

Il Direttore comunica pertanto, che il Consiglio Accademico ha previsto con delibera n. 34 del 08/03/2024 l'inserimento in organico di n. 4 unità appartenenti alla figura suddetta.

Tale inserimento porterebbe a un impegno di € 169.856,00, con un avanzo di spesa di € 6.763,71 che, in aderenza a quanto previsto dall'ultimo capoverso della sezione “Importi disponibili e utilizzo della piattaforma” della Nota ministeriale prot. 2655 del 20/02/2024, non essendo sufficiente a inserire ulteriore figura tecnica, viene sommata all'altro fondo disponibile per il Conservatorio di Como di € 91.949,56 presente nella voce “Economie di spesa rivalutate” dell'Allegato B della medesima nota ministeriale, per un importo complessivo di € 98.713,27 che consente di inserire una nuova cattedra di docenza e una nuova figura di funzionario per un ammontare complessivo di € 94.089,00.

Tutti i consiglieri concordano con la proposta del direttore.

Successivamente si dà lettura delle disposizioni in merito all'inserimento in organico di una nuova cattedra e viene precisato che sarà possibile inserire nuovi posti o nuove cattedre utilizzando le



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

economie di spesa derivanti da precedenti conversioni o dai risparmi generati dal mancato utilizzo di tutti i fondi messi a disposizione dal D.I. 1226/2021.

L'importo disponibile è costituito dalla somma dei seguenti importi:

- economie di spesa, rivalutate in base al CCNL 2019-2021;
- fondi vincolati all'inserimento in organico dei nuovi profili professionali (DM 430/2024).

Il Direttore procede dando lettura della Deliberazione n. 34 del 8 marzo 2024 del Consiglio Accademico in cui si prevede che l'esigenza di istituire in particolare la cattedra “COTP/03 – Pratica e lettura pianistica”.

Tale decisione deriva dal fatto che le tre cattedre “COTP/03 – Pratica e lettura pianistica” esistenti per il corso, operano in sofferenza a causa dell'elevato numero di studenti che frequentano le lezioni in questa disciplina. Il Conservatorio di Como ha recentemente inoltrato la richiesta di accreditamento per “DCPL35 - corso di diploma accademico di primo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA – Indirizzo Cantanti” e “DCPL35 - corso di diploma accademico di primo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA – Indirizzo Pianisti” all'interno dei quali, sono previste discipline individuali di titolarità di “COTP/03 – Pratica e lettura pianistica” e sarà pertanto necessario disporre di un maggior numero di ore di insegnamento per questo SAD.

L'introduzione di una nuova cattedra per il corso “COTP/03 – Pratica e lettura pianistica” comporterà un risparmio di almeno 40 ore di didattica aggiuntiva. Risparmio che potrebbe aumentare fino a 100 ore nel caso in cui, in situazioni di extra titolarità, la nuova cattedra venisse incaricata di alcuni insegnamenti del SAD “CODI/21 – Pianoforte”.

Tutti i consiglieri concordano con la proposta del direttore.

Il Direttore propone ai consiglieri di inserire, quale ampliamento dell'organico del Conservatorio di Como, un “Funzionario di area III (ex collaboratore)” destinato all'area didattica.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Anche in questo caso tutti i consiglieri concordano con la proposta del direttore.

Esauriti i seguenti punti il Direttore prosegue nella disamina della Nota ministeriale e in particolare della sezione “Personale docente – conversioni e blocchi” in riferimento alla quale, per l’A.A.2024/2025 potranno resi disponibili per incarichi a tempo determinato (“blocco parziale”) o resi indisponibili a qualunque incarico (“blocco totale”) fino al 20% dei posti vacanti al 1° novembre 2024 (ossia senza conteggiare quelli su cui è in corso di svolgimento un concorso ex DM 180), con arrotondamento all’unità superiore.

Viene dunque precisato che entro il limite del 20% deve rientrare il numero complessivo dei blocchi, ivi comprese le “conversioni con blocco parziale” e l’inserimento di un blocco su una cattedra la sottrae sia alla mobilità, sia alla possibilità di reclutarvi sopra un docente a tempo indeterminato.

Si sottolinea che non sarà quindi possibile effettuare concorsi riservati (ai sensi del D.L. 69/2023) su posti bloccati per la mobilità.

Si dà lettura della delibera del Consiglio accademico n. 35 dell’8 marzo 2024 in cui si prevede:

a) Di inserire un “blocco totale” con causale “Concorso DM 180 in corso” per le seguenti cattedre alla data odierna vacanti e alle quali il Consiglio Accademico, con Delibera n. 45 del 29/07/2023, aveva attribuite le facoltà assunzionali disponibili:

- “CODM/04 – Storia della musica”
- “CODM/07 – Poesia per musica e drammaturgia musicale”
- “COTP/01 – Teoria dell’armonia e analisi”
- “COME/05 – Informatica musicale”

b) Di non optare per alcuna conversione di cattedra

c) Di inserire per l’anno accademico 2024/25 un “blocco parziale” per la cattedra di nuovo inserimento “COTP/03 – Pratica e lettura pianistica” al fine di verificare durante il prossimo anno





## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

accademico il nuovo assetto con 4 cattedre del medesimo SAD, riservandosi di rendere definitiva la scelta dopo almeno un anno di riscontri.

d) Di individuare la cattedra attualmente vacante di “CODI/09 – Clarinetto” quale compensazione all’esonero dalle attività didattiche di cui il Direttore ha inteso avvalersi per l’a.a. 2024/25, dichiarandolo durante la presente seduta.

Sentite le proposte del Direttore

Tutti i consiglieri All’unanimità

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

VISTO lo Statuto del Conservatorio “G.Verdi” di Como;

VISTA la nota del Ministero dell’Università e Ricerca n. 2655 del 20 febbraio 2024;

ESAMINATO il nuovo CCNL 2019-2021;

VISTO il DM n. 430/2024;

VISTO il D.I.n. 1226/2021;

VISTA la delibera del Ca n. 34 del 08/03/2024

VISTA la delibera del Ca n. 35 del 08/03/2024

### DELIBERA N.17

Per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

1. Di inserire n. 4 unità di “Accompagnatori al pianoforte” a seguito del fondo vincolato per figure tecniche di € 176.619,71 assegnato al Conservatorio di Como dal D.M. 430 del 9 febbraio 2024;
2. Di inserire, quale ampliamento dell’organico del Conservatorio di Como, una nuova cattedra di “COTP/03 – Pratica e lettura pianistica”;
3. Di inserire, quale ampliamento dell’organico del Conservatorio di Como, una nuova figura amministrativa e precisamente un “Funzionario di area III (ex collaboratore)” destinato all’area didattica;
4. Di inserire un “blocco totale” con causale “Concorso DM 180 in corso” per le seguenti cattedre alla data odierna vacanti e alle quali il Consiglio Accademico, con Delibera n. 45 del 29/07/2023, aveva attribuite le facoltà assunzionali disponibili:
  - “CODM/04 – Storia della musica”
  - “CODM/07 – Poesia per musica e drammaturgia musicale”
  - “COTP/01 – Teoria dell’armonia e analisi”
  - “COME/05 – Informatica musicale”
5. Di non optare per alcuna conversione di cattedra;
6. Di inserire per l’anno accademico 2024/25 un “blocco parziale” per la cattedra di nuovo inserimento “COTP/03 – Pratica e lettura pianistica” al fine di verificare durante il prossimo anno accademico il nuovo assetto con 4 cattedre del medesimo SAD, riservandosi di rendere definitiva la scelta dopo almeno un anno di riscontri;
7. Di individuare la cattedra attualmente vacante di “CODI/09 – Clarinetto” quale compensazione all’esonero dalle attività didattiche di cui il Direttore ha inteso avvalersi per l’a.a. 2024/25, dichiarandolo durante la presente seduta;



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

9. Nettuno: programma gestionale dedicato alla didattica dei conservatori e “registro elettronico AFAM”;

Il Direttore riferisce al Consiglio che per favorire ulteriormente il processo di digitalizzazione dei servizi rivolti agli utenti interni ed esterni, gli uffici amministrativi e didattici hanno finalizzato la transizione dei registri cartacei dei docenti verso un formato digitale e contemporaneamente hanno digitalizzato i curricula degli studenti iscritti a tutti i livelli e corsi di studio.

Il Registro elettronico offrirà agli studenti la possibilità di controllare in tempo reale la propria situazione didattica, l'insegnante assegnato, le ore di frequenza, il percorso di studio e di prenotarsi agli esami e agli appelli delle varie sessioni. Per i docenti rappresenterà un nuovo strumento per registrare l'attività svolta presso il Conservatorio, gestire le presenze degli studenti, le comunicazioni interne e l'assegnazione delle discipline con l'elenco degli studenti iscritti.

Il Direttore pertanto propone l'acquisto di un nuovo software informatico per il programma gestionale dedicato alla didattica dei conservatori dal nome “*Artisti WEB* “ (Triennio - Biennio - 24 Cfu - propedeutico - pre-accademico - vecchio ordinamento) e “registro elettronico AFAM” e dà dunque lettura del preventivo (CODICE ARTICOLO MEPA 325I) presentato dalla Ditta Nettuno srl per un importo totale di € 5150,00 +IVA;

Il Direttore Amministrativo aggiunge che, la selezione dei contraenti negli appalti pubblici nel settore dell'Information & Communication Technology (ICT) ha da sempre rappresentato una sfida per le Pubbliche Amministrazioni. In questo ambito, le stazioni appaltanti tendono spesso a rinnovare frequentemente gli affidamenti diretti allo stesso fornitore, senza rispettare il principio di rotazione, oppure ad adottare procedure negoziate senza pubblicare il bando di gara, giustificandole con presunte necessità tecniche irrinunciabili relative al servizio oggetto dell'appalto.

È accaduto, infatti, e continua a verificarsi con frequenza, che la dipendenza continua da un unico fornitore di servizi informatici derivi da scelte vincolanti fatte fin dall'inizio, spesso senza consapevolezza delle implicazioni o senza una valutazione adeguata delle conseguenze. Questo comporta un'eccessiva onerosità nel cambiare fornitore durante l'attuazione del contratto, sia in termini di risorse finanziarie che di oneri amministrativi.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

La situazione di lock-in, o blocco, non è priva di costi per l'Amministrazione, anzi. Il vincolo con lo stesso operatore economico per un periodo prolungato, dovuto a una decisione iniziale poco ponderata, crea un ambiente di monopolio in cui il fornitore potrebbe non essere più incentivato a offrire le migliori condizioni possibili all'Amministrazione cliente, poiché manca una reale competizione.

Pertanto alla luce delle considerazioni effettuate, il Direttore Amministrativo reputa opportuno avvalorare l'utilizzo di un nuovo programma gestionale dedicato alla didattica dei conservatori, come da proposta del Direttore.

All'unanimità dei presenti

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO atto di quanto comunicato dal Direttore e dal Direttore Amministrativo;

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R., n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Como;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato dalla legge 208/23015 (Legge di stabilità 2016 articolo 1 comma 502 e dall'art. 1 comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) il quale prevede che: “le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, , per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...”;

Considerato che il ricorso al MEPA consente l'accelerazione e semplificazione delle procedure di



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Acquisto;

con voto favorevole e unanime dei presenti

### DELIBERA N. 18

Per le motivazioni sopra esposte che sono parte integrante della presente deliberazione:

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. Di attivare tramite la procedura MePa l'acquisto del servizio informatico per il programma gestionale dedicato alla didattica delle accademie/conservatori Artisti WEB (Triennio - Biennio - 24 Cfu - propedeutico - pre-accademico - vecchio ordinamento) e “registro elettronico AFAM”, tramite ordine diretto, con la ditta Nettuno srl, di € 5150,00 + IVA salvo eventuali aumenti ISTAT;
2. Di imputare la suddetta spesa in uscita nella seguente voce del bilancio preventivo 2024, UPB 1.1.3. art. 107 delle uscite;
3. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Amministrativo la Dott.ssa

Simona Di Gregorio;

10. Varie ed eventuali;

Non sono presenti comunicazioni da trattare al seguente punto.

La Presidente dopo aver esaurito tutti i punti all'ordine del giorno dichiara sciolta la seduta alle ore 13:00.

F.to Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Simona Di Gregorio

F.to La Presidente  
Dott.ssa Anna Veronelli