



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

REGOLAMENTO PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI DELL'AUDITORIUM E DEL SALONE ORGANO

LA PRESIDENTE

VISTA la legge n.508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il D.P.R. n.132, del 28 febbraio 2003;

VISTO lo Statuto del Conservatorio "Giuseppe Verdi" di Como approvato con D.D. 298, del 15.09.2004;

VISTA la delibera n. 40 con la quale il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08.07.2022 ha adottato il “Regolamento per la concessione degli spazi”;

VISTO il Regolamento pubblicato con Decreto Presidenziale;

VISTA la delibera n.54 del Consiglio di Amministrazione del 12/12/2023;

VISTO il Decreto Presidenziale Prot 225 del 16 gennaio 2024 di modifica “Regolamento di concessione degli spazi”;

EMANA

Il seguente regolamento

1. L’Auditorium e il Salone organo sono concessi in uso ad esterni prioritariamente per manifestazioni artistiche pertinenti alle funzioni istituzionali del Conservatorio o per attività di rilevante interesse culturale e sociale organizzate da enti pubblici o privati, fondazioni, istituzioni e associazioni. Gli spazi saranno concessi compatibilmente con le esigenze didattiche del “Conservatorio G. Verdi” di Como, in ragione della destinazione primaria quale aula di organo, arte scenica, di esercitazioni orchestrali o di esecuzione di saggi, concerti e manifestazioni legate all’attività didattica, di produzione e di ricerca proprie del Conservatorio secondo i dettami della Legge di Riforma degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale n°508/1999.
2. La richiesta motivata di uso dell’Auditorium e del Salone Organo dovrà essere indirizzata al Presidente almeno 20 giorni prima della data prevista per la manifestazione. Sarà dato riscontro agli interessati, a seguito di delibera del CdA o atto del Presidente. Qualora la richiesta fosse finalizzata alla realizzazione di un ciclo di manifestazioni, essa dovrà essere effettuata almeno 30 giorni prima dell’inizio dell’attività; la comunicazione relativa verrà fornita nei 20 giorni successivi alla richiesta. La citata richiesta dovrà riportare il nominativo di un referente/responsabile della manifestazione. Le date concesse non sono modificabili.
3. Il Consiglio di Amministrazione, con propria determinazione, può accogliere o meno la richiesta di concessione in uso temporaneo dell’Auditorium e /o del Salone Organo, previo parere del Direttore o un suo delegato nel rispetto delle preminenti esigenze di uso diretto delle sale e degli spazi per fini della didattica, della produzione, propri dell’istituto.
4. Gli oneri a carico dei soggetti autorizzati all’uso dell’Auditorium e del Salone Organo sono i seguenti:

	AUDITORIUM			SALONE ORGANO		
--	-------------------	--	--	----------------------	--	--



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

	ENTII PUBBLICI *	ASSOCIAZIONE SENZA FINI DILUCRO	ALTRI ENTI	ENTII PUBBLICI	ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO	ALTRI ENTI
Fino a 3 ore	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00
Con uso strumenti e/o attrezzature tecnologiche	€ 500,00	€ 600,00	€ 700,00	€ 300,00	€ 350,00	€ 400,00
Da 3 a 6 ore	€ 600,00	€ 700,00	€ 800,00	€ 400,00	€ 450,00	€ 500,00
Con uso strumenti e/o attrezzature tecnologiche	€ 800,00	€ 900,00	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 550,00	€ 600,00
Oltre le 6 ore	€ 800,00	€ 1000,00	€ 1.100,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 650,00
Con uso strumenti e/o attrezzature tecnologiche	€ 1.000,00	€ 1.200,00	€ 1.300,00	€ 600,00	€ 700,00	€ 750,00
Provincia	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00

5. Il Conservatorio di Como articola i suoi orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 18:30. Alle somme presenti nella tabella soprastante si applica un incremento del 20% sulla quota oraria non ricompresa negli orari di apertura del Conservatorio.
6. Il concessionario all'uso dell'Auditorium e del Salone Organo è tenuto a versare le somme pattuite, a seguito della presentazione della fattura elettronica da parte del Conservatorio “Giuseppe Verdi” di Como almeno 7 giorni prima della data della manifestazione. Il mancato pagamento entro i termini indicati verrà considerato quale rinuncia.
7. Il concessionario all'uso dell'Auditorium e del Salone Organo si assume ogni responsabilità in merito ad eventuali danni causati da essi stessi, da terzi e da casi fortuiti, alle sale, agli arredi e agli strumenti musicali e/o all'attrezzatura eventualmente concessa in uso, con esclusivo riferimento al periodo di svolgimento della manifestazione autorizzata comprensiva di eventuali prove. In caso di riscontro positivo, il richiedente riceverà apposita nota di concessione sottoscritta dal Presidente. L'Auditorium non verrà concesso in uso a chi fosse risultato precedentemente inadempiente, se non avrà prima regolato le pendenze.
8. I soggetti autorizzati avranno altresì l'obbligo di stipulare idonea assicurazione per i rischi da incendio, furto, danneggiamento relativamente ai beni mobili e immobili dell'Auditorium e per infortuni alle persone durante il periodo di svolgimento della manifestazione autorizzata, eventuali prove comprese. Restano comunque a carico del concessionario ogni onere o adempimento di tipo amministrativo e fiscale richiesto dalla normativa vigente (fra cui gli adempimenti SIAE) non



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

compresi nel presente regolamento e connessi alla specifica manifestazione autorizzata, comprensiva del periodo delle prove.

9. Sui manifesti e sulle locandine non potrà essere utilizzata la denominazione del Conservatorio “G. Verdi” di Como se non come indicazione della sede dello spettacolo, al fine di evitare confusione con l’attività istituzionale svolta direttamente dal Conservatorio.
10. Riprese televisive e registrazioni devono essere concordate con il Conservatorio.
11. Le attrezzature eventualmente installate dal concessionario non dovranno generare condizioni di pericolo per cose o persone, e dovranno essere realizzate in osservanza delle norme di prevenzione incendi ed infortuni.
12. Le operazioni di smontaggio di eventuali materiali, attrezzature, allestimenti di proprietà del concessionario dovranno avvenire al termine della manifestazione, entro l’orario definito nell’Atto di concessione.
13. Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 12.07.2022 e mantiene validità fino a nuova modifica o revoca da parte del C.d.A.
14. L’Auditorium non ospita esibizioni musicali che non siano preventivamente concordate con gli organi direttivi dell’Istituto.
15. Con l’autorizzazione all’utilizzo dell’Auditorium, si ritiene automaticamente accettato il presente regolamento.

Auditorium

L’Auditorium verrà concesso per un numero massimo di posti pari a 90 (novanta), secondo l’attuale autorizzazione dell’Autorità Competente. A questo contingente andranno poi detratti 6 (sei) posti riservati al personale del Conservatorio attraverso regolare emissione di biglietti omaggio. Nel canone di concessione sono ricomprese l’uso dell’Auditorium e di eventuali altri spazi concordati, l’uso dei servizi igienici, la presenza di un addetto di custodia, i servizi di pulizia prima e dopo la manifestazione, il riscaldamento, il consumo di energia elettrica. Sono a carico del Concessionario il servizio di biglietteria, il personale di sala, il servizio di vigilanza antincendio, il servizio elettricista, il servizio di facchinaggio e tutti gli altri servizi necessari o connessi all’allestimento della sala, non espressamente concordati.

Salone dell’Organo

Il Salone Organo verrà concesso per un numero massimo di posti pari a 49 (quarantanove), secondo l’attuale autorizzazione dell’Autorità Competente. A questo contingente andranno poi detratti 6 (sei) posti riservati al personale del Conservatorio attraverso regolare emissione di biglietti omaggio. Nel canone di concessione sono ricomprese l’uso dell’Auditorium e di eventuali altri spazi concordati, l’uso dei servizi igienici, la presenza di un addetto di custodia, i servizi di pulizia prima e dopo la manifestazione, il riscaldamento, il consumo di energia elettrica. Sono a carico del Concessionario il servizio di biglietteria, il personale di sala, il servizio di vigilanza antincendio, il servizio elettricista, il servizio di facchinaggio e tutti gli altri servizi necessari o connessi all’allestimento della sala, non espressamente concordati.

La Presidente
Dott.ssa Anna Veronelli