

ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONI A.A. 2023/2024

ATTENZIONE

PRIMA DI PROCEDERE CONSULTATE IL REGOLAMENTO TASSE AL SEGUENTE LINK

<https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2023/05/regolamento-tasse-23-24.pdf>

CORSO PREPARATORIO

€ 1010,00 comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1° rata di € 510,00 entro il 30 settembre 2023 e 2° rata € 500,00 entro il 28 febbraio 2024) da pagare con PagoPA

N.B. Contributo agevolato per i soli corsi di Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe e Trombone € 760,00 comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1° rata di € 385,00 entro 30 settembre 2023 e 2a rata di € 375,00 entro il 28 febbraio 2024)

€ 27,47 sul c.c.p. n. 1016 o IBAN IT45R076010320000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche - causale: "Iscrizione Conservatorio Como"

La scansione della ricevuta di pagamento andrà allegata secondo istruzioni

CORSO PROPEDEUTICO

€ 1010,00 comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1° rata di € 510,00 entro il 30 settembre 2023 e 2° rata € 500,00 entro il 28 febbraio 2024) da pagare con PagoPA

N.B. Contributo agevolato per i soli corsi di Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe e Trombone € 760,00 comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1° rata di € 385,00 entro 30 settembre 2023 e 2a rata di € 375,00 entro il 28 febbraio 2024)

€ 27,47 sul c.c.p. n. 1016 o IBAN IT45R076010320000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche - causale: "Iscrizione Conservatorio Como"

La scansione della ricevuta di pagamento andrà allegata secondo istruzioni

GIOVANI TALENTI

€ 910,00 comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1° rata di € 460,00 entro il 30 settembre 2023 e 2° rata € 450,00 entro il 28 febbraio 2024) da pagare con PagoPA

TRIENNIO ACCADEMICO

Il versamento va effettuato entro il 30 settembre 2023 in un'unica soluzione oppure in due rate, la 1^a entro il 30 settembre 2023 e la 2^a entro il 28 febbraio 2024.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

| CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------------|
| Fascia | TRIENNIO ISEE valore espresso in Euro | Contributo onnicomprensivo annuale | Modalità di pagamento |
| 1 | 0 sino a 22.000,00 | 10,00 | PagoPA |
| 2 | 22.000,01 sino a 24.000,00 | 310,00 | |
| 3 | 24.000,01 sino a 26.000,00 | 760,00 | |
| 4 | 26.000,01 sino a 28.000,00 | 1.135,00 | |
| 5 | 28.000,01 sino a 30.000,00 | 1.360,00 | |
| 6 | oltre 30.000,01 | 1.510,00 | |
| A tutti gli importi va sommato D.S.U. Diritto allo Studio Universitario | | € 140,00 | PagoPA |
| A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo | | € 16,00 | Modulo per Marca da bollo |

Modulo marca da bollo:

<https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2022/06/autocertificazione-bollo-rilascio-certificati.pdf>

BIENNIO ACCADEMICO

Il versamento va effettuato entro il 30 settembre 2023 in un'unica soluzione oppure in due rate, la 1^a entro il 30 settembre 2023 e la 2^a entro il 28 febbraio 2024.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

| CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO | | | |
|---|--|--|------------------------------|
| Fascia | BIENNIO ISEE valore espresso in Euro | Contributo onnicomprensivo annuale per | Modalità di pagamento |
| 1 | 0 sino a 22.000,00 | 10,00 | PagoPA |
| 2 | 22.000,01 sino a 24.000,00 | 370,00 | |
| 3 | 24.000,01 sino a 26.000,00 | 910,00 | |
| 4 | 26.000,01 sino a 28.000,00 | 1.360,00 | |
| 5 | 28.000,01 sino a 30.000,00 | 1.630,00 | |
| 6 | oltre 30.000,01 | 1.810,00 | |
| A tutti gli importi va sommato D.S.U. Diritto allo Studio Universitario | | € 140,00 | PagoPA |
| A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo | | € 16,00 | Modulo per Marca da bollo |

Modulo marca da bollo:

<https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2022/06/autocertificazione-bollo-rilascio-certificati.pdf>

PER AVERE LA CERTEZZA CHE LA DOMANDA VADA A BUON FINE SEGUITE TUTTI I PUNTI INDICATI NELLE SEGUENTI ISTRUZIONI

ENTRARE NEL PROFILO DI IMMATRICOLAZIONE

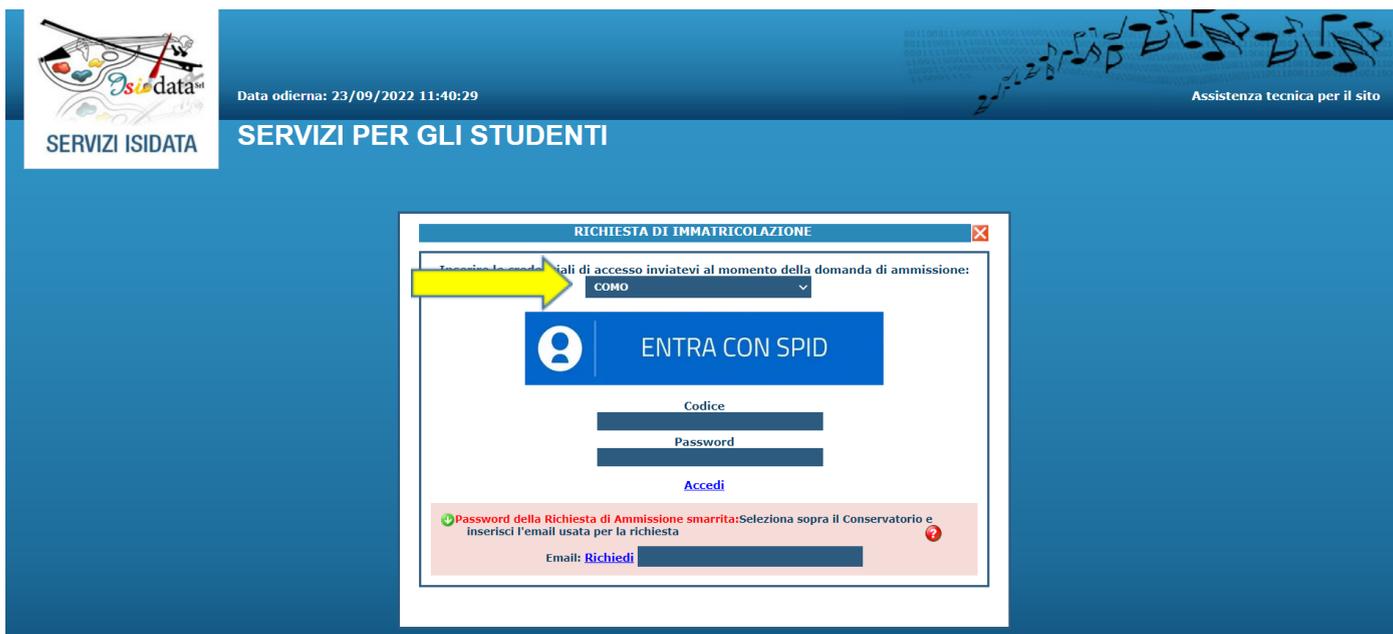
1. Collegarsi al sito <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx> e selezionare la voce 3 



The screenshot shows the top navigation bar of the ISIDATA website. On the left is the ISIDATA logo. To its right is the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori". Below this is a "MENU PRINCIPALE" section with flags for Italy, UK, and Germany. A list of menu items follows, each with an icon and a help icon (question mark). A yellow arrow points to the third item, "3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE".

| Icona | Descrizione | Info |
|-------|--|------|
| | 1) Inserimento domanda AMMISSIONE | |
| | 2) Modifica domanda AMMISSIONE | |
| | 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE | |
| | 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI | |
| | 5) Inserimento domanda PRIVATISTI | |
| | 6) Modifica domanda PRIVATISTI | |
| | 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere | |
| | 8) Comunicati | |

2. Scegliete nel menù a tendina **COMO**
E inserire il codice e la password che vi sono stati forniti nel momento dell'iscrizione all'ammissione
Infine cliccare "Accedi"



The screenshot shows the login page of the ISIDATA website. At the top left is the ISIDATA logo. To its right is the text "SERVIZI PER GLI STUDENTI". Below this is a form titled "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE". The form has a dropdown menu for "Conservatorio" with "COMO" selected. Below the dropdown is a blue button "ENTRA CON SPID". Underneath are input fields for "Codice" and "Password", followed by an "Accedi" button. At the bottom, there is a red message box with a green checkmark: "Password della Richiesta di Ammissione smarrita: Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta". Below this is an "Email: Richiedi" field.

Se non ne siete in possesso di codice e password, per recuperarli inserire l'indirizzo email indicato in ISIDATA nella domanda di ammissione

- Una volta loggati selezionate il punto 1
E confermare alla finestra di dialogo che apparirà di voler procedere con la richiesta di Immatricolazione

PAGAMENTO TASSE

SOLO PER I CORSI ACCADEMICI (TUTTI I TRIENNI E BIENNI)

Si chiede a TUTTI gli studenti dei corsi accademici di leggere questo passaggio, anche se non aventi diritto ad agevolazione ISEE

- Inserire il documento di dichiarazione ISEE (solo se il valore è inferiore a 30.000,00) nel menu in alto "Allega documentazione" 

- Inserire l'importo ISEE riportate nella certificazione nell'apposito campo nel menu "Anagrafica" 

(Basterà inserire il numero e il programma lo salverà in automatico)

*N.B. Coloro che **non** hanno prodotto la certificazione devono inserire il valore generico di **30.000,01***

3. A questo punto passate al menu TASSE 
 Qui troverete le quote da voi già versate durante l'iscrizione all'ammissione
 Cliccate su "Inserisci taxa" 



DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

SELEZIONE TASSE PER PagoPA

Inserisci taxa

Aggiorna stato pagamenti PagoPA Le tasse a sfondo grigio relative alla richiesta di Ammissione non sono modificabili

| Mod. | Elim. | Img | MAV\PagoPA | Tipo taxa | Tipo esonero | Anno Accad. | Importo ISEE | Perc. su Importo | Massimo Importo | Importo | N° Versam. | A.Solare | Data versam. | Data incasso | C.C.P./C.C.B. |
|------|-------|-----|------------|--------------------|--------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|---------|------------|----------|--------------|--------------|---------------|
| | | | PAGATA | ESAME D'AMMISSIONE | | 2023/2024 | | | | 50 | | | | | |

4. Si aprirà una nuova finestra.
 Cliccare sul campo indicato con TIPO TASSA e selezionare nella tendina, in base al corso scelto, le tasse e i contributi che dovete pagare 

Gli importi sono indicati all'inizio di queste istruzioni

Le voci che ogni corso dovrà selezionare sono specificate più in basso

5. Accertarsi della correttezza dell'anno accademico indicato, A.A. 2023/2024.



RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Tipo taxa MARCA DA BOLLO

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico 2023/2024

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento 16 (virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70))

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Scegli file Nessuno

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

6. Accertarsi della correttezza degli importi. 

In particolare per i corsi accademici:

- Nel caso di errore riguardante le agevolazioni ISEE, chiudere questa finestra senza inserire o salvare la taxa e assicurarsi di aver seguito correttamente il passaggio descritto alla pagina precedente
- Nel caso l'importo sulla 1° rata compresa di assicurazione o 2° rata risulti in automatico 0 [zero], chiudere questa finestra senza inserire o salvare la taxa e assicurarsi di aver seguito correttamente il passaggio descritto alla pagina precedente

7. Nel caso di Marca da bollo e importi dovuti all'Agenzia delle entrate cliccare su "Scegli file" e inserire il documento desiderato, possibilmente in formato PDF 

8. Cliccare su “Inserisci”
E confermare l’inserimento della tassa

9. Eseguite questi passaggi per ogni singola voce

CORSO PREPARATORIO

Selezionare la 2° rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1° rata

FREQUENZA
 IMMATRICOLAZIONE
 MARCA DA BOLLO
 MORA - (PagoPA)
 MORA P.A. I LIVELLO - (PagoPA)
 MORA P.A. II LIVELLO - (PagoPA)
 MORA PREPARATORIO - (PagoPA)
 MORA PROPEDEUTICO - (PagoPA)
 P.A. I LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 P.A. I LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 P.A. II LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 P.A. II LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 PREPARATORIO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 PREPARATORIO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 SOLEGGIO

CORSO PREPARATORIO AGEVOLATO per i soli corsi di Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe e Trombone

Selezionare la 2° rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1° rata

FREQUENZA
 IMMATRICOLAZIONE
 MARCA DA BOLLO
 MORA - (PagoPA)
 MORA P.A. I LIVELLO - (PagoPA)
 MORA P.A. II LIVELLO - (PagoPA)
 MORA PREPARATORIO - (PagoPA)
 MORA PROPEDEUTICO - (PagoPA)
 P.A. I LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 P.A. I LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 P.A. II LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 P.A. II LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 PREPARATORIO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 PREPARATORIO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
 PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
 SOLEGGIO

CORSO PROPEDEUTICO

Selezionare la 2° rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1° rata

FREQUENZA
IMMATRICOLAZIONE
MARCA DA BOLLO
MORA - (PagoPA)
MORA P.A. I LIVELLO - (PagoPA)
MORA P.A. II LIVELLO - (PagoPA)
MORA PREPARATORIO - (PagoPA)
MORA PROPEDEUTICO - (PagoPA)
P.A. I LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
P.A. I LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
P.A. II LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
P.A. II LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
PREPARATORIO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
PREPARATORIO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
SOLEGGIO

CORSO PROPEDEUTICO AGEVOLATO per i soli corsi di Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe e Trombone

Selezionare la 2° rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1° rata

FREQUENZA
IMMATRICOLAZIONE
MARCA DA BOLLO
MORA - (PagoPA)
MORA P.A. I LIVELLO - (PagoPA)
MORA P.A. II LIVELLO - (PagoPA)
MORA PREPARATORIO - (PagoPA)
MORA PROPEDEUTICO - (PagoPA)
P.A. I LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
P.A. I LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
P.A. II LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
P.A. II LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
PREPARATORIO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
PREPARATORIO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
SOLEGGIO

GIOVANI TALENTI

Selezionare la 2° rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1° rata

AMMISSIONE
ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)
CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA)
CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA)
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1 rata - (PagoPA)
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2 rata - (PagoPA)
CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
DIPLOMA
DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA)
ESAME - (PagoPA)
ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)
FREQUENZA
IMMATRICOLAZIONE
MARCA DA BOLLO

TRIENNI

Selezionare la 2° rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1° rata

AMMISSIONE
ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)
CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA)
CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA)
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1 rata - (PagoPA)
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2 rata - (PagoPA)
CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
DIPLOMA
DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA)
ESAME - (PagoPA)
ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)
FREQUENZA
IMMATRICOLAZIONE
MARCA DA BOLLO

BIENNIO

Selezionare la 2° rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1° rata

AMMISSIONE
ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)
CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA)
CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA)
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1 rata - (PagoPA)
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2 rata - (PagoPA)
CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
DIPLOMA
DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA)
ESAME - (PagoPA)
ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)
FREQUENZA
IMMATRICOLAZIONE
MARCA DA BOLLO

10. Dopo aver inserito tutte le tasse/contributi, cliccare su



+SELEZIONE TASSE PER
MAV\IUV(PagoPA)

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/09/2022 12:55:55

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Inserisci taxa

+SELEZIONE TASSE PER
MAV\IUV(PagoPA)

Aggiorna stato pagamenti PagoPA

| Mod. | Elim. | Img | MAV\PagoPA | Tipo taxa | Tipo esonero | Anno Accad. | Importo ISEE | Perc. su Importo | Mssimo Importo | Importo | N° Versam. | A.Solare | Data versam. | Data incasso | C.C.P./C.C. |
|------|-------|-----|------------|--|--------------|-------------|--------------|------------------|----------------|---------|------------|----------|--------------|--------------|-------------|
| | | | | MARCA DA BOLLO | | 2022/2023 | 30000,01 | | | 16 | | 2022 | | | |
| | | | PAGATA | ESAME D'AMMISSIONE | | 2022/2023 | | | | 50 | | 2022 | | | |
| | | | | MARCA DA BOLLO | | 2022/2023 | | | | 16 | | 2022 | | | |
| | | | | CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE | | 2022/2023 | 30000,01 | | | 760 | | | | | |
| | | | | DIRITTO ALLO STUDIO | | 2022/2023 | 30000,01 | | | 140 | | | | | |

11. Selezionate la spunta su tutte le righe per cui è necessario effettuare il pagamento
Quindi generate lo IUV cliccando su



GENERA UNICO BOLLETTINO PER
LE TASSE SELEZIONATE

N.B. L'importo che verrà in automatico sul bollettino sarà cumulativo di tutte le tasse selezionate.

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C. Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\PagoPA**.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

| Selezione | MAV\PagoPA | Tipo taxa | Imp. versamento | A/A: | Scadenza versamento | N° Versam. | Data versam. | C.C./I |
|--------------------------|----------------------------------|--|-----------------|-----------|---------------------|------------|--------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE | 760 | 2022/2023 | 30/09/2022 | | | |
| <input type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | DIRITTO ALLO STUDIO | 140 | 2022/2023 | 30/09/2022 | | | |

12. Trovate ora nelle righe delle corrispondenti voci delle tasse l'icona del PDF (se non la vedete aggiornate la pagina)



Cliccando quest'icona sarà effettuato il download del PDF e potrete procedere al pagamento seguendo le indicazioni riportate nel documento.

N.B. se non viene scaricato il PDF cliccando sull'icona, verificare il blocco dei popup sul proprio browser (per Google Chrome su PC lo troverete in alto a sinistra). Oppure il PDF potrebbe anche essere stato scaricato in automatico in questo caso lo potrete trovare nella cartella *Download* del vostro dispositivo. Se i problemi persistono provate a scaricare il file da un altro dispositivo.

13. Se è avvenuto qualsiasi errore nella procedura per il generamento del bollettino PagoPA, cliccare sull'icona per eliminare il file e ripetere i passaggi.



OPERAZIONI CONCLUSIVE

1. Concluso l'inserimento tasse ora potete inviare la domanda di immatricolazione

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/09/2022 13:43:20

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

| | Obbligatorio |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Documenti allegati | <input type="checkbox"/> |
| Bollettini allegati alle tasse pagate | <input type="checkbox"/> |

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

servizi12.isidata.net dice

Confermare i dati ed inviare la domanda?

OK | Annulla

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

| | Obbligatorio |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Documenti allegati | <input type="checkbox"/> |
| Bollettini allegati alle tasse pagate | <input type="checkbox"/> |

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

**DOMANDA INVIATA**

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

| | Obbligatorio |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Documenti allegati | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bollettini allegati alle tasse pagate | <input checked="" type="checkbox"/> |

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda è stata inviata alla segreteria in data 24/09/2022 13:43:56 e non è più inviabile

Se la domanda è stata inserita correttamente e gli allegati sono completi l'immatricolazione è da considerarsi effettuata. Quando la segreteria caricherà la domanda di immatricolazione, riceverete mail di conferma.

Si consiglia di tenere monitorate le **SCADENZE 2023/2024** al seguente link:

https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2023/06/calendario_23-24.pdf

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria ai seguenti indirizzi email:

propedeutici@conservatoriocomo.it (Corsi Propedeutici e Preparatori)

accademici@conservatoriocomo.it (Trienni, Bienni e Giovani Talenti)