



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.A. 2022/2023

Il giorno 10 del mese di luglio dell'anno 2023 alle ore 11:00 con l'utilizzo della piattaforma *online Zoom*

- la parte datoriale nelle persone:
- della Presidente Dott. ssa Anna Veronelli  
del Direttore M. Vittorio Zago  
del Direttore amministrativo Dott.ssa Simona Di Gregorio

la R.S.U. nelle persone di Gambardella Giovanni, Corrales Janneth;

- i rappresentanti delle seguenti OO.SS. di categoria F.L.C.-C.G.I.L. Maddalena Trotta, UIL Nadia Liistro

Si impegnano a sottoscrivere il presente Contratto integrativo a livello di Istituto, ai sensi del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM sottoscritto in data 19 aprile 2018.

### TITOLO I – Disposizioni Comuni

#### Art. 1

##### (Campo di applicazione, durata e decorrenza del presente contratto)

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi di Como.
2. Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno validità per l'anno accademico 2022/2023.
3. Le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

#### Art. 2

##### (Finalità)

1. Il presente contratto è finalizzato al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività istituzionali didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, previste dallo Statuto del Conservatorio, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

#### Art. 3

##### (Composizione delle delegazioni)



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

- Le delegazioni trattanti sono composte come segue:
  - a) per la parte datoriale:  
dal Presidente, dal Direttore e dal Direttore amministrativo
  - b) per le Organizzazioni Sindacali:  
dai Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL di comparto;  
dalla R.S.U.

### TITOLO II - Criteri generali per l'utilizzazione del Fondo di Istituto

#### Art. 4 (Fondo di istituto)

1. Il fondo di istituto è utilizzato nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Contratto Integrativo Nazionale sottoscritto in data 29/07/2022.
2. L'ammontare complessivo delle risorse destinate al fondo, ivi comprese eventuali economie derivanti da esercizi precedenti o da maggiori assegnazioni ministeriali, viene contenuto entro i limiti stabiliti dalla legislazione vigente. L'art.23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 ha stabilito che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016". Si evidenzia che il Fondo d'istituto 2022 è stato implementato dalle risorse assegnate per l'ampliamento dell'organico, che ha determinato uno scostamento del suddetto limite.

#### Art. 5 (Determinazione del fondo per la contrattazione)

1. Il fondo per la contrattazione è quantificato sulla base dell'assegnazione ministeriale disposta nell'anno 2022 e dalla economia utilizzabile, rinveniente dagli esercizi finanziari precedenti, come segue:

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| Assegnazione MUR 2022                        | € 140.525,00        |
| Economie 2021/2022                           | + € 10.466,73       |
| <b>Totale =</b>                              | <b>€ 150.991,73</b> |
| Indennità di Amministrazione e<br>Ragioneria | - € 15.000,00       |
| <b>Totale =</b>                              | <b>€ 135.991.73</b> |

#### Art. 6 (Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e TA)

1. In via preliminare, si vuole premiare il maggior impegno cui tutti sono coinvolti per garantire la concreta innovazione in essere nel sistema AFAM che ha previsto l'attivazione di nuovi ordinamenti



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

didattici, la rielaborazione dell’offerta formativa, e un carico di lavoro sempre più pressante sia sul piano strettamente didattico che su quello gestionale amministrativo senza che ci sia stata al contempo alcuna revisione delle dotazioni organiche.

2. In particolare si individua per tutto il personale tecnico amministrativo la necessità di premiare la disponibilità già in atto a coadiuvare ed offrire assistenza al personale docente che opera nell’istituto superando le logiche di “reparto assegnato” e di “mansionario di competenza” e interpretando così la “normale diligenza” al di là della declinazione meramente prescrittivo-impiegatizia del lavoro. Per il personale docente la premialità è indirizzata al riconoscimento di tutte quelle attività di collaborazione con la Direzione di coordinamento e di supporto all’attività artistica.

3. Il fondo d’istituto ministeriale è così suddiviso:

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Personale docente (70%) | <b>€95.194,21</b> |
| Personale T.A. (30%)    | <b>€40.797,52</b> |

4. Nel caso di ulteriori risorse utilizzabili, le parti avvieranno apposita sequenza contrattuale.

### Art. 7 (Personale docente)

1. Le ore di attività aggiuntive di produzione artistica e di ricerca devono essere documentate mediante l’utilizzo del rilevatore delle presenze, ad eccezione delle attività svolte all’esterno dell’Istituto finalizzate alla realizzazione di specifici progetti. Queste ultime devono essere adeguatamente documentate e certificate.

2. Per il dettaglio degli incarichi e della retribuzione delle suddette attività, si rinvia all’**allegato A** che fa parte integrante del presente contratto.

3. Al fine di garantire una migliore gestione delle attività istituzionali e la massima celerità nei processi decisionali, si ritiene necessario prevedere alcune deleghe della Direzione oltre a una serie di incarichi affidati dalla Direzione attraverso bando, da retribuire ai sensi dell’art. 5 del CCNI vigente.

4. Le ore aggiuntive che riguardano l’attività di ricerca e di produzione artistica sono retribuite con specifiche indennità annue complessive il cui ammontare (come previsto dall’art. 5 comma 3 del CIN AFAM sottoscritto in data 29 luglio 2022), in relazione alla prestazione artistica effettuata, sono così di seguito ripartite:

|                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1) Direttore o Solista (programma completo) – Regia per allestimento scenico completo | €550     |
| 2) Direttore o Solista (replica della voce 1)                                         | €400     |
| 3) Esecutore entro il Trio                                                            | €400     |
| 4) Esecutore in formazioni dal Quartetto                                              | €200     |
| 5) Esecutore con partecipazione al di sotto del 50% del programma                     | €100     |
| 6) Composizione/trascrizione/orchestrazione in base a organico, durata e destinazione | €200-550 |
| 7) Relatore seminario/conferenza                                                      | €200     |
| 8) Coordinatore Evento singolo                                                        | €100     |
| 9) Coordinatore oltre i due Eventi (rassegne, laboratori, ciclo di conferenze, ecc)   | €250     |
| 10) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 2 prove)                               | €400     |
| 11) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 1 prova)                               | €250     |

Note:



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- L'ammontare completo dell'incentivante per gli esecutori viene attribuito solo con una durata di concerto di almeno 40'. In caso contrario l'ammontare sarà ridotto al 50%.

- Al fine di favorire LA PARTECIPAZIONE DELLA MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DEI DOCENTI ALLE PRODUZIONI DEL CONSERVATORIO, raggiunta la soglia di 1.100 Euro complessivi, a ogni ulteriore incentivo, risultante dalla tabella soprastante, sarà applicata una riduzione del 50%.

5. La somma a disposizione del personale Docente è finalizzata secondo l'Allegato A al presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale. Gli incarichi sono annuali.

6. Eventuali incarichi o economie residuali saranno preventivamente comunicati alle OO.SS..

7. Ferme restando le deleghe attribuite dal Direttore ai sensi dell'art. 9 c. 8 dello Statuto d'autonomia e gli incarichi di collaborazione definiti in base alla necessità di assicurare continuità ed esperienza nei vari ambiti operativi, le ulteriori attività di collaborazione sono attribuite sulla base della dichiarazione di disponibilità dei professori. In caso di dichiarazione di disponibilità di più docenti per lo stesso ambito operativo, per l'individuazione del collaboratore si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. Esperienza acquisita nello specifico ambito operativo
- b. Anzianità di servizio

### **Art. 7 bis (Didattica Aggiuntiva)**

Ai sensi dell'art. 6 CCNI vigente, le Parti concordano e confermano che il compenso orario per gli incarichi di didattica aggiuntiva è determinato in € 50,00 lordo dipendente (€ 66,35 lordo Stato) a carico del bilancio dell'Istituzione.

Lo stanziamento complessivo previsto a bilancio con Delibera del CdA n. 16 del 13/04/2023 per l'a.a. 2022/2023 per il pagamento delle ore di didattica aggiuntiva è pari a € 65.000,00 lordo dipendente (€ 86.255,00 lordo Stato), per un numero complessivo di 1.300 ore. L'individuazione dello stanziamento è il preventivo di didattica aggiuntiva quale esito di ricognizione a seguito di dati raccolti attraverso la Comunicazione del Direttore n. 12 del 27/01/2023. Raccolta dati che verrà riproposta a consuntivo al termine delle attività didattiche per la precisa e corretta attribuzione dei corrispettivi, comunque nell'ammontare massimo individuato dalla Delibera n. 16 del CdA.

Lo stanziamento confluisce nelle risorse di cui all'art. 72 c. 3 del CCNL del 16/02/2005, riguardante i criteri di ripartizione del Fondo d'Istituto, ma non è assoggettato al limite di spesa di cui all'art. 23 c. 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e non rileva ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra personale tecnico – amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

### **Art. 8 (Personale tecnico-amministrativo)**

1. Sono considerate attività aggiuntive da retribuire con il Fondo di istituto, le prestazioni di lavoro svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio e richiedenti maggior impegno professionale, mirato a perseguire nel corso dell'anno gli obiettivi prefissati e quelle svolte oltre l'orario di servizio o in giornate festive o orario notturno, se debitamente autorizzate.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

2. All’inizio dell’anno accademico, al fine di ottimizzare e garantire l’efficienza dei servizi generali e dell’attività amministrativa individua, mediante avviso affisso all’albo, specifiche attività aggiuntive di particolare impegno che possono essere rese dagli assistenti amministrativi e dai coadiutori.
3. Le attività aggiuntive con i relativi compensi sono specificate nell’**Allegato B**, che fa parte integrante del presente contratto
4. Le domande di assegnazione delle attività di cui sopra, dovranno pervenire all’Ufficio protocollo, entro i termini previsti nell’avviso della Direzione affisso all’albo.
5. Le attività oggetto d’incarichi sono le seguenti:

### COLLABORATORI

Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico:

1. Supporto di implementazione del portale Amministrazione Trasparente
2. Recupero arretrati atti amministrativi
3. Supporto al Direttore Amministrativo per i Bandi di Edilizia AFAM
4. Supporto al Direttore per attività di orientamento agli studenti
5. Supporto tecnico al servizio di biblioteca per la catalogazione

Gli incarichi saranno attribuiti previa domanda di disponibilità degli interessati e sulla base dei seguenti criteri:

- 1° Competenze certificate
- 2° Effettivo possesso di attitudini e capacità eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività.
- 3° Rotazione annuale tra più assistenti in possesso degli stessi requisiti di cui ai punti 1 e 2

### ASSISTENTI

Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico:

1. Supporto al Direttore Amministrativo per la gestione dei decreti d’attuazione in riferimento ai ricorsi del personale di ruolo
2. Migrazione dati da programma ARGO a InfoSchool
3. Supporto Implementazione digitalizzazione della Segreteria didattica
4. Supporto al Direttore Amministrativo per la gestione dell’Ufficio di Ragioneria, compresa Anagrafe delle prestazioni;
5. Supporto noleggio strumenti
6. Incarico di consegnatario dei beni
7. Supporto Ufficio Economato per la redazione di cedolini e Dichiarazioni varie (recupero arretrato)
8. Supporto al Direttore Amministrativo per la gestione degli Organi Istituzionali

Fondi esterni da destinare al personale amministrativo:

1. Supporto progetto Erasmus – assegnazione vincolata da INDIRE
2. Gestione DSU – assegnazione vincolata da Regione Lombardia



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Gli incarichi saranno attribuiti previa domanda di disponibilità degli interessati e sulla base dei seguenti criteri:

- 1° Competenze certificate
- 2° Effettivo possesso di attitudini e capacità eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività.
- 3° Rotazione annuale tra più assistenti in possesso degli stessi requisiti di cui ai punti 1 e 2

### COADIUTORI

**Attività aggiuntive specifiche, di particolare impegno da attribuire con incarico.**

- *Supporto tecnico al servizio di biblioteca:*

1° Periodo di supporto già prestato nel settore richiesto negli anni precedenti e conoscenza acquisita in materia

2° Anzianità di servizio.

- *Supporto alla segreteria e all'economato e archiviazione cartacea e digitale degli atti amministrativi:*

1° Periodo di supporto già prestato nel settore richiesto negli anni precedenti e conoscenza acquisita in materia

2° Anzianità di servizio

- *Piccole manutenzioni e cura del verde:*

1° Periodo di supporto già prestato nel settore richiesto negli anni precedenti e conoscenza acquisita in materia.

2° Anzianità di servizio.

- *Incarico per attività di commesso (uscite per attività inerenti l'attività istituzionale e di segreteria):*

1° Periodo di supporto già prestato nel settore richiesto negli anni precedenti e conoscenza acquisita in materia.

2° Anzianità di servizio.

- *Gestione magazzino, prestito strumenti e sistemazione archivio:*

1° Periodo di supporto già prestato nel settore richiesto negli anni precedenti e conoscenza acquisita in materia

2° Anzianità di servizio

- *Centralino:*

1° Periodo di supporto già prestato nel settore richiesto negli anni precedenti e conoscenza acquisita in materia.

2° Anzianità di servizio.

- *Sostituzione centralino:*

1° Periodo di supporto già prestato nel settore richiesto negli anni precedenti e conoscenza acquisita in materia.

2° Anzianità di servizio

- *Incarico per allestimento sale, trasporto strumenti e supporto all'attività all'attività artistica e concertistica- igienizzazione aule e strumenti:*



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

1° Disponibilità del personale interessato

-Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente

1° Disponibilità del personale interessato

6. Ogni dipendente potrà accedere ad un numero di incarichi che non superi complessivamente il numero di 4 progetti e che non superi, in totale, il compenso forfettario di €. 4.000,00, aumentato eventualmente nella misura massima del 15%, come previsto dall'art.7 del CCNI del 29 luglio 2022.

7. Lo svolgimento dell'incarico sarà soggetto a verifiche periodiche.

8. Lo svolgimento dell'incarico sarà soggetto a verifiche periodiche.

9. Ciascun incarico verrà retribuito considerando l'importo riconosciuto e con riduzione proporzionale in caso di assenza superiore ai 30 giorni anche non continuativi di assenza. L'importo mensile sarà determinato dividendo la somma complessiva per 11 mesi.

10. Eventuali altri incarichi potranno essere affidati dal Direttore nel corso dell'anno, qualora si presentino nuove esigenze e compatibilmente con le risorse disponibili.

11. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con i seguenti importi:

area 3: € 19,00

area 2: € 18,00

area 1: € 16,00

12. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, in relazione ad attività che si svolgano in orari notturni o festivi, sono così retribuite:

in caso di lavoro straordinario notturno oltre le ore 22.00 e fino alle ore 24.00, si applica una maggiorazione oraria del 30%; oltre le ore 24.00 si applica una maggiorazione oraria del 50%, in caso di lavoro straordinario festivo si applica una maggiorazione oraria del 100%.

13. In quanto autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite o possono essere utilizzate a recupero su richiesta del dipendente.

14. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà in giorni o periodi di minor carico di lavoro.

### TITOLO III - Criteri generali per corrispondere altri compensi accessori

#### Art. 9

#### (Buoni pasto)

1. Laddove l'Amministrazione non provveda al servizio mensa o, in alternativa, non garantisca ai lavoratori l'erogazione del servizio attraverso la stipulazione di apposite convenzioni con gli esercizi del territorio, ai lavoratori spetta l'erogazione dei buoni pasto nei casi e alle condizioni di seguito specificate.

2. I buoni pasto vengono erogati al personale che, per esigenze di servizio, continua la propria prestazione lavorativa oltre le sei ore in un medesimo giorno.

3. L'attività deve essere comunque prestata dopo uno stacco di tempo non inferiore alla mezz'ora e non superiore all'ora.

4. Il valore di ogni buono pasto è fissato nell'ammontare previsto dalla normativa esente da tassazione.

5. In ogni caso a ogni unità vengono concessi un numero di buoni pasto corrispondenti ai rientri assegnati dalla direzione nell'orario di rientro.



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

### Art. 10

#### (Attività per conto terzi)

1. Per le attività svolte in conto terzi si fa rinvia al regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione che dovrà definire le tipologie delle attività e individua criteri e limiti finanziari per l'erogazione dei compensi al personale che svolge effettivamente la prestazione oggetto del contratto o convenzione.

2. I Criteri generali di attribuzione degli incarichi per attività per conto terzi sono i seguenti:

Si intendono attività per conto terzi tutte quelle svolte nell'interesse prevalente del committente e per le quali il Conservatorio percepisce un corrispettivo. In particolare, rientrano nelle attività conto terzi tutte le attività che verranno considerate tali in apposito regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

3. Vengono fissate le percentuali di ripartizione come segue:

area Docente 6% referente artistico – didattico; paga oraria 50 € lordo dipendente, corrispettivo a prestazione concertistica come da tabella incentivo categorie eventi 2022/2023.

area I – Coadiutori – 2%

area II – Assistenti – 3%

area EP1 5%

area EP2 6%

### Art. 11

#### (Incentivi per le funzioni tecniche – art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

1. Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e s.m.i. "A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti".

2. Ai sensi del successivo comma 3 D.Lgs. citato "L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori."

3. Le modalità ed i criteri di cui al precedente comma sono definiti con apposito Regolamento.

## TITOLO IV - Diritti sindacali

### Art. 12

#### (Assemblee)

1. Il personale di cui al presente contratto ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in locali della Istituzione concordati con il Direttore o in altra sede, senza decurtazione della retribuzione, per 10 ore procapite per anno accademico.

2. Le assemblee sono indette singolarmente o congiuntamente da:



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

- le strutture territoriali delle organizzazioni sindacali che organizzano su scala nazionale il personale AFAM.

3. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore.

4. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione PEO o PEC al direttore. La comunicazione deve essere affissa nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo della Istituzione. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno.

5. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o, nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali, assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea o alle assemblee di cui al presente comma va affissa all'albo dell'Istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore. In tal caso, per il personale docente, l'assemblea si considera unica.

6. Contestualmente all'affissione all'albo il Direttore ne fa oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

7. Il Direttore amministrativo per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale T.A., se la partecipazione è totale, stabilirà, d'intesa con i soggetti sindacali, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

8. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami.

### Art. 13

#### (Permessi sindacali)

1. Per l'espletamento del proprio mandato i membri della R.S.U. hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal C.C.N.Q. del 7 agosto 1998 e dal C.C.N.Q. del 20 novembre 1999.

2. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore:

a) dalle segreterie territoriale delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;

b) direttamente dalla R.S.U. per la quota di loro spettanza.

3. La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso. Nei casi d'urgenza anche 24 ore prima dell'utilizzo.

4. La concessione dei permessi non può essere limitata da alcun atto discrezionale dell'Amministrazione.

5. I membri della R.S.U. ed i membri di organismi dirigenti di una O.S. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti, o retribuiti secondo le disposizioni vigenti, per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di 12 giorni all'anno.

### Art. 14

#### (Bacheca sindacale e documentazione)

1. La bacheca sindacale e le bacheche delle singole OO.SS. sono collocate nell'atrio del Conservatorio e nelle altre sedi. Le R.S.U., nella propria bacheca, hanno il diritto di affiggere, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i



## **CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO**

lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle R.S.U.

2. Stampati e documenti relativi all'attività delle R.S.U. possono essere inviati al Conservatorio anche dalle strutture sindacali territoriali; il Direttore assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale alle R.S.U.

### **Art. 15 (Agibilità sindacale)**

1. Tutte le comunicazioni di carattere sindacale non possono recare pregiudizio o interruzione del servizio e dell'attività didattica.

2. Stampati e materiali divulgativi possono essere messi dalla R.S.U. a disposizione dei lavoratori interessati, nei pressi della ubicazione degli strumenti di rilevazione obiettiva delle presenze.

3. L'Amministrazione assicura alla R.S.U. i mezzi strumentali (armadi, e-mail, uso fax, telefono, ecc.) per la propria attività sindacale.

### **Art. 16 (Prestazioni indispensabili in caso di sciopero)**

1. Le parti convengono, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. d) L. n. 146/1990 e della preintesa sui servizi minimi essenziali sottoscritta tra l'ARAN e le OO.SS. il 2 agosto 2001, di definire servizi pubblici essenziali, lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

a) effettuazione degli esami;

b) pagamento degli stipendi e delle indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile per effettuare tali adempimenti.

2. Nel primo caso i nominativi dell'assistente, purché competente, e di due coadiutori, di cui uno esperto nell'utilizzo delle varie attrezzature, vengono individuati dal Direttore amministrativo, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno accademico. I lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 5 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel secondo caso il Direttore amministrativo valuta l'opportunità della presenza di personale tecnico amministrativo competente nella materia. Le modalità di "precettazione" sono analoghe alle precedenti.

3. A norma dell'art. 4 dell'allegato di attuazione della legge 146/90, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero, il Direttore pubblica all'albo di Istituto e comunica alle RSU e alle OO.SS., i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'Istituto.

### **Art. 17 (Servizi minimi in caso di assemblea)**

1. In caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio deve essere garantita la presenza di almeno 3 coadiutori, uno per piano, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore amministrativo.

### **Art. 18 (Diritto di accesso agli atti)**



## **CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO**

1. I membri della R.S.U. e le OO.SS. hanno il diritto di accesso agli atti della Istituzione su tutte le materie di cui all'art. 97 let.b e seguenti del CCNL del 19/04/2018 e ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Titolo V –Formazione del personale amministrativo-tecnico e docente**

#### **Art. 19**

##### **(Formazione del personale e informativa sui protocolli di sicurezza)**

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.
2. Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale con l'accredito nella banca ore se l'attività di aggiornamento supera la durata dell'orario giornaliero di servizio.
3. L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua i settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.
4. Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:
  - in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
  - con turnazioni anche su base pluriennale;
  - a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
  - anzianità di servizio.
5. Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:
  - erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
  - erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
  - trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;
  - formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale.
6. Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

### **TITOLO VI - Sicurezza sui luoghi di lavoro**

#### **Art. 20**

##### **(Attuazione della normativa di sicurezza nei posti di lavoro)**

1. Il Presidente informa la RSU sul documento di valutazione dei rischi, sui provvedimenti di sua competenza assunti e sugli interventi previsti ad opera dell'ente locale competente. Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali unitarie.



## **CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO**

### **TITOLO VII - Criteri generali per l'esercizio del diritto alla disconnessione**

#### **Art. 21**

##### **(Criteri generali per l'esercizio del diritto alla disconnessione)**

1. Gli organi di direzione possono inviare comunicazioni istituzionali, via mail o altre forme, al personale docente e T.A., al di fuori dell'orario di servizio entro i limiti strettamente necessari per l'ordinato svolgimento delle attività didattiche ed amministrative oppure, ove richiesto da causa di forza maggiore.

### **TITOLO VIII- Criteri generali per l'individuazione di fasce orarie di flessibilità in entrata ed uscita**

#### **Art. 22**

##### **(Criteri generali per l'individuazione di fasce orarie di flessibilità in entrata ed uscita)**

1. Il personale docente usufruisce della flessibilità in entrata e uscita a mezzo della presentazione del proprio monte ore annuo, disciplinato dal Contratto Nazionale di Lavoro.
2. Il Personale Tecnico Amministrativo fruisce dell'orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste, di norma, posticipare l'entrata non oltre le ore 9,30 e anticipare l'uscita non prima delle ore 13,30.

### **TITOLO IX– Norme finali**

#### **Art. 23**

##### **(Interpretazione autentica del contratto)**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro cinque giorni dalla data del primo incontro. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
2. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che siano trascorsi 10 giorni dalla richiesta formale di cui al precedente comma.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

#### **Art. 24**

##### **(Norma finale)**

1. A norma dell'art. 40, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale del M.U.R.



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

FIRME

*Per la parte datoriale*

Dott.ssa Anna Veronelli

Anna Veronelli

M. Vittorio Zago

M. Vittorio Zago

*Per la RSU*

M. Giovanni Gambardella

M. Giovanni Gambardella

Sig.ra Janneth Corrales

Sig.ra Janneth Corrales

*Per le Organizzazioni Sindacali*

Dott.ssa Simona Di Gregorio

Simona Di Gregorio

Dott.ssa Maddalena Trotta

\_\_\_\_\_

Dott.ssa Nadia Liistro

\_\_\_\_\_

Como, li 10/07/2023

**Ripartizione del Fondo d'istituto ministeriale.  
(quota spettante al personale Tecnico Amministrativo)**

**Piano attività aggiuntive del personale Tecnico Amministrativo A.A. 2022/2023**

| <b>Risorse Disponibili</b>                               | <b>lordo<br/>dipendente</b> |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Fondo d'istituto assegnato dal MUR                       | € 125.525,00                |
| Economie disponibili non impegnate                       | € 10.466,73                 |
| <b>Totale Fondo d'Istituto Ministeriale</b>              | <b>€ 135.991,73</b>         |
| <b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>                        | <b>€ 135.991,73</b>         |
| <b>TOTALE QUOTA DISPONIBILE PER IL PERSONALE TA 30 %</b> | <b>€ 40.797,52</b>          |

**AREA TERZA Collaboratori**

| <b>Tipologia attività</b>            | <b>Unità</b>  | <b>Importo</b>  |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| Amministrazione Trasparente          | 1             | 1.500,00        |
| Arretrato atti amministrativi        | 1             | 1.400,00        |
| Supporto al Direttore Amministrativo | 1             | 500,00          |
| Supporto al Direttore                | 1             | 1.500,00        |
| Arretrato catalogazione              | 1             | 1.200,00        |
| <b>Straordinari (19€ ora)</b>        | max 10 h      | 190,00          |
|                                      | <b>totale</b> | <b>6.290,00</b> |

**AREA SECONDA Assistenti**

| <b>Tipologia attività</b>                                                                   | <b>Unità</b>  | <b>Importo</b>   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Decreti attuazione ricorsi personale ruolo + Migrazione dati da programma ARGO a InfoSchool | 1             | 3.600,00         |
| Collaborazione Ufficio di Ragioneria + Anagrafe delle prestazioni                           | 1             | 3.600,00         |
| Supporto Organi Istituzionali                                                               | 1             | 2.200,00         |
| Consegnatario dei beni                                                                      | 1             | 1.280,00         |
| Noleggio strumenti                                                                          | 1             | 1.300,00         |
| Digitalizzazione vecchi fascicoli                                                           | 1             | 500,00           |
| <b>Straordinari (18€ ora)</b>                                                               | Max 53h       | 718,00           |
|                                                                                             | <b>totale</b> | <b>13.198,00</b> |
| Supporto progetto Erasmus – assegnazione vincolata da INDIRE                                | 1             | 900,00           |
| Gestione DSU – assegnazione vincolata da Regione Lombardia                                  | 1             | 2.700,00         |



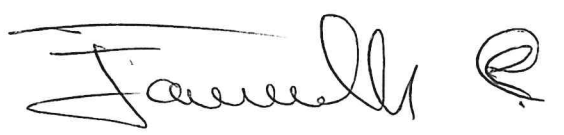
**AREA PRIMA - COADIUTORI**

| Tipologia attività                                                                                                                                                    | Unità   | Importo          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| Supporto alla biblioteca nella gestione utenza PART-TIME                                                                                                              | 1       | 1.750,00         |
| Supporto alla segreteria e all'economato e archiviazione cartacea e digitale atti                                                                                     | 1       | 2.600,00         |
| Incarico per attività di commesso (uscite per attività inerenti l'attività istituzionale e di segreteria) + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente | 1       | 1.250,00         |
| Centralino da maggio per cambio turno + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                                                     | 1       | 1.850,00         |
| Centralino + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                                                                                | 1       | 1.750,00         |
| Supporto logistica eventi + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                                                                 | 1       | 1.350,00         |
| Piccole manutenzioni + Centralino fino ad aprile per cambio turno + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                         | 1       | 1.750,00         |
| Sostituzione centralino + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                                                                   | 1       | 1.350,00         |
| Manutenzione del verde + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                                                                    | 1       | 1.550,00         |
| Sostituzione centralino + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                                                                   | 1       | 1.050,00         |
| Gestione magazzino, prestito strumenti e sistemazione archivio + Supporto logistica eventi + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                | 1       | 1.250,00         |
| Gestione magazzino, prestito strumenti e sistemazione archivio + Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                            | 1       | 1.050,00         |
| Allestimento sale concerti e sostituzione collega assente                                                                                                             | 2       | 650,00<br>650,00 |
| <b>Straordinari (16€ ora)</b>                                                                                                                                         | Max 90h | 1.440,00         |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                         |         | <b>21.290,00</b> |

|                 |  |                |
|-----------------|--|----------------|
| <b>Economie</b> |  | <b>€ 19,52</b> |
|-----------------|--|----------------|

Sintesi:

|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Imputato al Fondo assegnato dal Mur</b> | <b>€ 40.778,00</b><br><b>Lordo dipendente</b> |
| <b>Imputato a somme assegnate da Enti</b>  | <b>€ 3.600,00</b><br><b>Lordo dipendente</b>  |



## DOCENTI 2022/23

*Deleghe (per le specifiche attività si veda la pagina successiva)*

|                                                                                                      |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Vice Direttore                                                                                       | € 7.000 |
| Referente didattico della Direzione                                                                  | € 6.800 |
| Responsabile della Produzione del Conservatorio                                                      | € 4.000 |
| Responsabile Erasmus e Bologna Promoter                                                              | € 3.500 |
| Rapporti con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio (2 figure)                        | € 4.000 |
| Commissione di referenti per le disabilità, DSA e BES, compreso Delegato Direzione (3 figure totali) | € 2.400 |

*Incarichi a bando (per le specifiche attività si veda il bando allegato)*

|                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Coordinatore per il supporto logistico della Produzione                                                  | € 2.000  |
| Collaboratore alla didattica (3 incarichi 1500+1500+1000)                                                | € 4.000  |
| SBN – Biblioteca, aggiornamento sito della biblioteca, rapporti interistituzionali Biblioteca e Istituto | € 2.000  |
| Coordinatori di Dipartimento (10 incarichi)*                                                             | € 21.000 |

\* L'ammontare degli incarichi dei Coordinatori hanno una quota fissa di 1.000 Euro cui si aggiunge una quota variabile calcolata e proporzionata al numero di studenti appartenenti al Dipartimento. Oltre a quanto descritto i tre incarichi di Coordinatore di Dipartimento per Strumenti a Fiato, Strumenti ad Arco e Canto, sono incentivati con la quota aggiuntiva di 400 Euro per il "Coordinamento dei pianisti accompagnatori esterni". L'ammontare di 17.000 Euro è comprensivo di quanto esposto.

**Totale Incarichi Strutture Organizzative Euro 56.700**

### INCENTIVO CATEGORIE EVENTI – DIDATTICA E PRODUZIONE

|                                                                                                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1) Direttore o Solista (programma completo) – Regia per allestimento scenico completo            | € 550       |
| 2) Direttore o Solista (replica della voce 1)                                                    | € 400       |
| 3) Esecutore entro il Trio                                                                       | € 400       |
| 4) Esecutore in formazioni dal Quartetto                                                         | € 200       |
| 5) Esecutore con partecipazione al di sotto del 50% del programma                                | € 100       |
| 6) Composizione, trascrizione, orchestrazione in relazione a organico, durata e destinazione     | € 200 - 550 |
| 7) Relatore seminario/conferenza                                                                 | € 200       |
| 8) Coordinatore Evento singolo                                                                   | € 100       |
| 9) Coordinatore oltre i due Eventi (tre o oltre; rassegne, laboratori, ciclo di conferenze, ecc) | € 250       |
| 10) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 2 prove)                                          | € 400       |
| 11) Aggiunto in orchestra (concerto con almeno 1 prova)                                          | € 250       |

Note:

- L'ammontare completo dell'incentivante per gli esecutori viene attribuito solo con una partecipazione al concerto di almeno i 2/3 della durata dell'esecuzione. In caso contrario l'ammontare sarà ridotto al 50%.
- Al fine di favorire LA PARTECIPAZIONE DELLA MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DEI DOCENTI ALLE PRODUZIONI DEL CONSERVATORIO, raggiunta la soglia di 1.100 Euro complessivi, a ogni ulteriore incentivo, risultante dalla tabella soprastante, sarà applicata una riduzione del 50%. Le attività orchestrali (voci 10 e 11 della tabella soprastante) non sono soggette a tali limitazioni.

**Totale massimo di spesa per eventi e produzione Euro 38.494**

Come previsto per i compensi relativi al fondo d'Istituto, la liquidazione avverrà solo dopo aver acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti sulla compatibilità dei costi, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001.

**Totale Incarichi Strutture Organizzative Euro 56.700**  
**Totale massimo di spesa per eventi e produzione Euro 38.494**  
**TOTALE Euro 95.194**



## INCARICO

### Vicedirettore

- Potere di firma su atti dovuti e urgenti
- Sostituzione del Direttore in caso di impedimento e/o assenza programmata
- Attuazione dell'attività della Direzione
- Supervisione delle Collaborazioni studentesche
- Gestione degli spazi dell'Istituto anche attraverso il supporto informatico del format online (sino a gennaio 2023)
- Raccolta, istruzione e approfondimento delle richieste degli studenti da presentare al Consiglio Accademico
- Predisposizione, insieme al Direttore, dei testi riguardanti il Consiglio Accademico
- Aggiornamento sito per le mansioni sopra citate, compresi i nuovi docenti in arrivo

## DELEGHE

### Referente didattico della Direzione:

- Predisposizione e aggiornamento del Manifesto degli Studi
- Gestione, verifica, consulenza dei regolamenti didattici interni
- Coordinamento dei lavori dei Dipartimenti per l'eventuale revisione o nuova predisposizione dell'offerta formativa dei Corsi Accademici da sottoporre al Ministero per l'approvazione
- Predisposizione dei testi inerenti alla didattica da inserire sul sito ufficiale del Conservatorio
- Aggiornamento sito internet per le mansioni sopra citate

**Responsabile della Produzione del Conservatorio:** Contatti con enti locali, associazioni culturali e istituzioni concertistiche; coordinamento della produzione artistica interna ed esterna del Conservatorio con particolare riferimento alla valorizzazione degli studenti; contatti con i professori e gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti; organizzazione, coordinamento e monitoraggio dell'andamento dei singoli progetti musicali attraverso i rapporti con i referenti dei singoli progetti.

**Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali e Bologna promoter:** attività di organizzazione di tutta la materia riguardante il programma Erasmusplus, con l'esclusione dei rapporti di rappresentanza internazionale che rimangono pertinenza della Direzione; quale requisito di partecipazione si richiede la conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2/C1 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

**Rapporti con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio:** attività di coordinamento con le scuole musicali già convenzionate; presentazione dell'offerta formativa dei percorsi didattici adottati dal conservatorio; relazioni con l'esterno al fine di concretizzare convenzioni con nuove scuole musicali.

**Commissione di referenti per le disabilità, DSA e BES con le scuole musicali convenzionate con il Conservatorio:** attività di coordinamento delle attività rivolte ad affrontare i bisogni educativi speciali interni al Conservatorio, compresi i rapporti con il Coordinamento nazionale della materia e ogni altra iniziativa anche a carattere divulgativo e di aggiornamento.





Como, 11 LUGLIO 2023

Gent.li  
Presidente Anna Veronelli  
Dott. M. Vittorio Zago  
Conservatorio di musica "G. Verdi"  
Como

e p.c.      RSU

**Oggetto: firma del Contratto di Istituto FLC CGIL**

La presente quale formale firma del Contratto Integrativo di Istituto 2022\2023 così come da bozza condivisa e pervenuta alle OO.SS. a mezzo mail.

Cordiali saluti

La segretaria generale

**flc CGIL**  
federazione lavoratori della conoscenza  
Via Italia Libera n.° 23 - Como  
T.L. 031.239327