

# ISCRIZIONI ESAMI ALLIEVI INTERNI SESSIONE INVERNALE 2022/2023

Corsi accademici, preparatori e propedeutici

\*giovani talenti mandare mail a [info.accademici@conservatoriocomo.it](mailto:info.accademici@conservatoriocomo.it) indicando gli esami che si vogliono sostenere

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 30/12/2022**

**MUNIRSI DI CODICE E PASSWORD ISIDATA GIÀ IN VOSTRO POSSESSO**

**E SEGUIRE TUTTI I PASSAGGI DELLE ISTRUZIONI SOTTORIPORTATE**

1. Accedere al portale ISIDATA servizi studenti, selezionare "Conservatori"

<https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx>



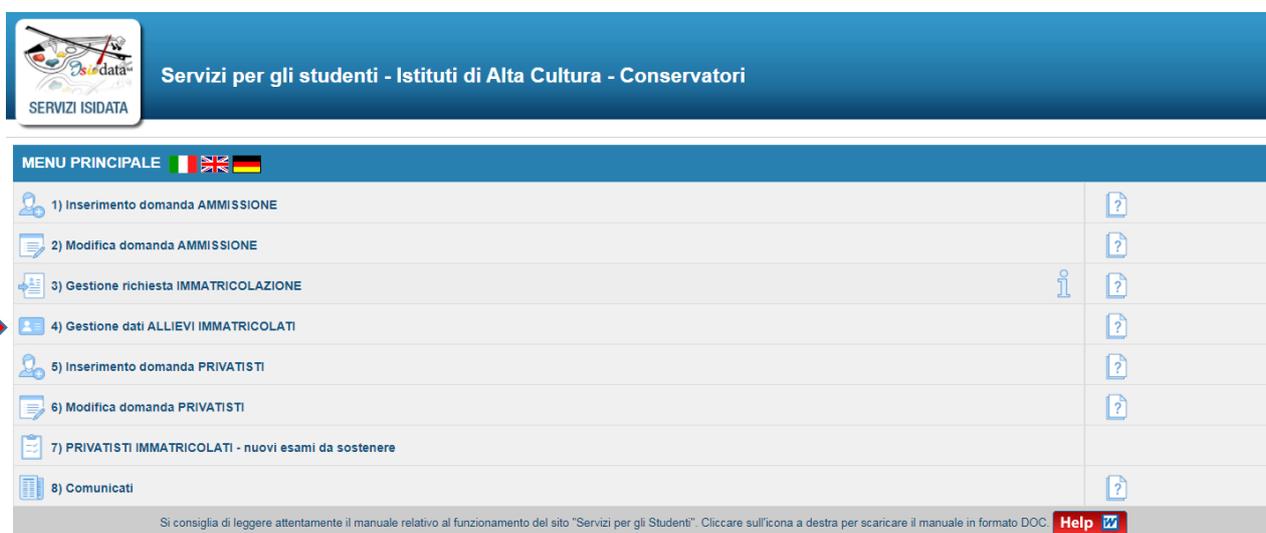
**ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti**

**Informazione sul portale e scelta Istituzione:**

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.  
È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.  
Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una [E-Mail](#) segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.  
**È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.**

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademien	Accademie	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help
ISIA	ISIA	Help

2. Selezionare la voce 4 "Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI"



**Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori**

**MENU PRINCIPALE**   

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	?
<b>4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI</b>	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	?

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. **Help**

### 3. Selezionare il conservatorio di como ed inserire codice e password



**LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI**

Conservatorio -- Seleziona il Conservatorio --

Codice

Password

Accedi

ENTRA CON SPID

**Credenziali di accesso smarrite:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

### 4. Selezionare la prima voce "Gestione Dati principale"



**MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI**

- Gestione Dati principale
- Privacy
- Biblioteca Istituto
- Cambio password
- Comunicati
- Gestione Aule/Spazi (in fase di test)

### 5. Selezionare il menu "Gestione esami", e poi "Esami"

**Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI COMO Benvenuto PINCO PALLO**

Menu precedente Anagrafica **Gestione esami** Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Note

In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica  
In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richieste di modifica i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta"  
In grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.

Invia richiesta

Esami

Inscrittimento Piano studi

Annulla

Codice	5465	5465
Matricola		
Scuola di	PIANOFORTE TRIENNIO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO	PIANOFORTE TRIENNIO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO
Descrizione lunga	PIANOFORTE TRIENNIO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO	PIANOFORTE TRIENNIO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO
Cognome	PINCO	PINCO
Nome	PALLO	PALLO
Sesso	M	Maschio
TIPO CORSO	TRIENNALE SUPERIORE	TRIENNALE SUPERIORE
Debiti formativi		
Nazione di nascita (sceglierla o digitarla)		
In possesso di nazionalità Italiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DATI GEOGRAFICI DI NASCITA</b>		
Regione		
Provincia		
Comune		

[https://servizi12.isidata.net/SSDIdattico/Allievi/Esami/Esami\\_brevieres.aspx](https://servizi12.isidata.net/SSDIdattico/Allievi/Esami/Esami_brevieres.aspx)

6. Selezionare il corso per cui si intende sostenere l'esame e cliccare sull'icona di prenotazione esame

The screenshot shows a web interface for exam management. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Gestione esami', 'Tasse', 'Controllo Crediti', 'Fascicolo', 'Stampe', and 'Questionario'. Below this is a sidebar on the left with sections: 'Help', 'Operazioni su Esami' (containing buttons for 'Inserisci esame sostenuto', 'Inserisci nuovo corso', 'Iscrivi corso princ. A.A. corrente', and 'Iscrivi corso princ. nuovo A.A.'), and 'Stampe su esami' (containing buttons for 'Domanda iscrizione ai corsi' and 'Domanda prenotazioni esami'). The main area displays a table of courses with columns: Anno acc., Anno, Anno Princ., Liv. Pre Acc., Ripet ente, Scuola\Corso, Voto Esame, Area, Crediti, Ore freq. progr., and Ore freq. A red arrow points to the first row of the table, which is highlighted in green. The first row contains the following data: Anno acc. 2021/2022, Anno 3, Anno Princ. 3, Liv. Pre Acc. (empty), Ripet ente (empty), Scuola\Corso DIDATTICA DELLA MUSICA TRIENNIO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO, Voto Esame (empty), Area (empty), Crediti 0, Ore freq. progr. 0, Ore freq. 0. The table also shows other courses like 'DIDATTICA DELLA STORIA DELLA MUSICA', 'INFORMATICA MUSICALE / VIDEOSCRITTURA MUSICALE', 'LINGUA STRANIERA COMUNITARIA ID.', 'MUSICA DA CAMERA 2', 'ORGANIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO MUSICALE', 'PRÁTIGA DELLA LETTURA VOCALE E PIANISTICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA 3', 'PROVA FINALE triennio', 'TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE', 'ELEMENTI DI COMPOSIZIONE ED ANALISI PER DIDATTICA DELLA MUSICA 2', 'DIDATTICA DELLA MUSICA', and 'DIDATTICA DELLA MUSICA TRIENNIO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO'.

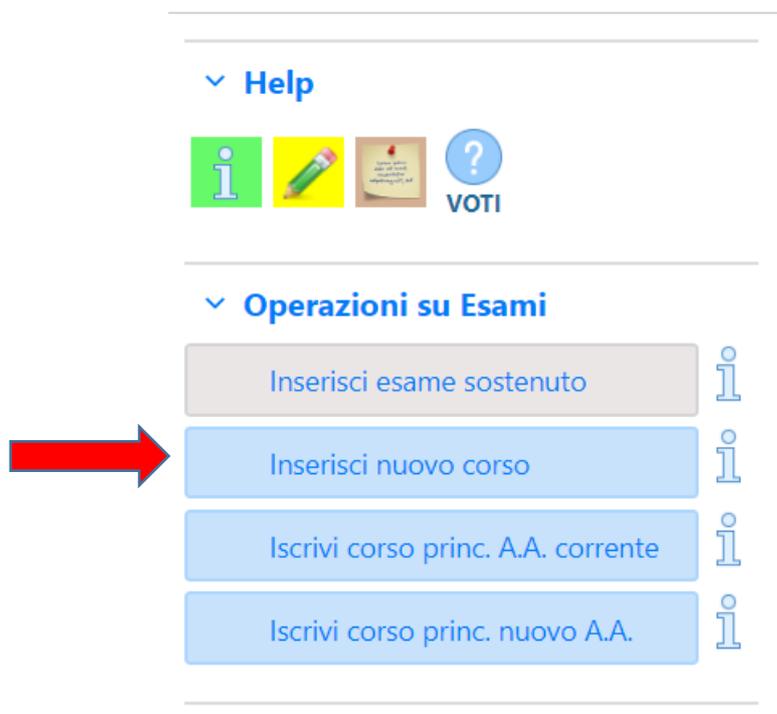
7. Nella finestra che si apre, selezionare “Tipo esame” *Annuale* e la “Sessione” *Invernale* e controllare l’anno accademico di prenotazione esame *2022/2023* e al termine cliccare su

**Richiedi Prenotazione**

The screenshot shows a dialog box titled 'PRENOTAZIONE DI UN ESAME'. At the top left, there is a button labeled 'Richiedi Prenotazione' with a document icon and a blue checkmark. Below this, the dialog displays the following information: '- Dati originali dell'esame registrati dal Conservatorio:'. The details include: Corso LINGUA STRANIERA COMUNITARIA, Descrizione lunga LINGUA STRANIERA COMUNITARIA, Specifica corso (empty), Sospensioni ecc. (empty), Area Attività formative relative alla lingua straniera 5, Crediti 5, Anno 3, Durante anno 3, Anno accademico 2021/2022, Anticipo (checkbox), and Docente (empty). Below this section, there is a section titled 'DATI MODIFICABILI PER LA PRENOTAZIONE' which contains several dropdown menus and input fields: 'Tipo Esame' set to 'Annuale', 'Sessione' set to 'INVERNALE', 'N° Commissione' set to '1', and 'Anno Acc. prenotaz. esame' set to '2022/2023'. At the bottom, there is a field for 'Note esame'. Two red arrows point to the 'Richiedi Prenotazione' button and the 'Tipo Esame' dropdown menu.

N.B Se la materia non è presente nell'elenco selezionare "INSERISCI NUOVO CORSO"

Tale procedura vale come iscrizione all'esame



A questo punto selezionare dal menu a tendina il corso frequentato per cui si vuole sostenere l'esame

E inserire nelle note "Sessione invernale"

Al termine cliccare "Inserisci"

A screenshot of a form titled 'Richiesta inserimento di un nuovo corso'. The form has a blue header with a document icon and the word 'Inserisci'. Below the header, there are radio buttons for 'A.A. CORRENTE' (selected), 'A.A. NUOVO (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione)', and 'Altro anno accademico desiderato'. The 'Anno Accademico' is set to '2022/2023'. The 'Scuola/Corso' dropdown is set to 'ACUSTICA MUSICALE'. Other fields include 'Specifica corso', 'Area' (Attività formative di base), 'Crediti' (4), 'Durante Anno princ.' (1), 'Anno di Corso' (1), 'Ripetente', 'Con Esame' (checked), 'Docente', 'Equipollenza', 'Recupero debiti', and 'Escluso dalla media'. At the bottom, there is a 'Note esame' field. A yellow arrow points to the 'Inserisci' button, a red arrow points to the 'Scuola/Corso' dropdown, and a green arrow points to the 'Note esame' field.

**LA PROCEDURA È IN TAL MODO TERMINATA, la segreteria provvederà alla registrazione delle richieste di inserimento corso come iscrizione all'esame corrispondente**

Se la domanda è stata inserita correttamente riceverete una mail di conferma dell'avvenuta registrazione.

In caso di difficoltà, **sempre entro e non oltre il 30 dicembre**, potete inviare una mail alla segreteria indicando gli esami che vorreste sostenere nella sessione invernale.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria via mail

[info.accademici@conservatoriocomo.it](mailto:info.accademici@conservatoriocomo.it) – per i corsi accademici e giovani talenti e corsi singoli

[didattica@conservatoriocomo.it](mailto:didattica@conservatoriocomo.it) – per propedeutici e preparatorio