

## **VERBALE N. 7 ESTRATTO**

Il giorno 29 Giugno 2022 alle ore 12:00, presso la sede del Conservatorio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione e in collegamento alla piattaforma *online Zoom*, il Rappresentante MUR Avv. Enrico Gelpi, il Presidente, il Direttore e la Rappresentante degli studenti Sig.ra Rita Mazzucchelli, per esaminare e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1. OMISSIS;
- 2. OMISSIS;
- 3. OMISSIS
- 4. Approvazione PIAO;
- 5. OMISSIS
- 6. OMISSIS
- 7. OMISSIS
- 8. OMISSIS
- 9. OMISSIS
- 10. OMISSIS
- 11. OMISSIS

# Sono presenti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Dott. Enzo Fiano,	Presidente	X	
M° Vittorio Zago,	Direttore	X	
Prof. Fausto Fenice,	Rappresentante dei Docenti	X	
Avv. Enrico Gelpi,	Rappresentante MUR	X	
Sig.ra Rita Mazzucchelli, Rappresentante degli Studenti		X	
Totale		5	

Partecipa come Segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo Dott.ssa Carla Coppola. E' altresì presente il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Giorgia Magrassi.

Il Presidente dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti dichiara aperta la seduta

## **OMISSIS**



## Punto 4. Approvazione PIAO 2022-2024

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio "G. Verdi" di Como;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190; VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii;

VISTO - il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. "Decreto Milleproroghe") che, all'art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), stabilisce che "in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.e ii.;

DATO ATTO che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento



culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonche' del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

CONSIDERATO che alla data della presente deliberazione non risultano ancora in vigore i provvedimenti normativi previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021 ai fini di: - individuare e abrogare gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione assorbiti dal P.I.A.O.; - adottare un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni tenute ad approvare il P.I.A.O. medesimo;

Con voto favorevole e unanime dei presenti

### DELIBERA (n. 34)

Per le motivazioni sopra esposte che sono parte integrante della presente deliberazione

1) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2022-2024 e di disporre la pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;



2) di inviare il testo al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo Pec nelle more della predisposizione della Piattaforma prevista dalla normativa.

# **OMISSIS**

Il Presidente, avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 14.00

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

Dott.ssa Carla Coppola

Prof. Enzo Fiano