



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

VERBALE N. 5

Il giorno 20 settembre 2019 alle ore 9:30 presso il Conservatorio di musica Giuseppe Verdi di Como si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
3. Regolamento trattamento di missioni
4. Carta prepagata
5. Indirizzi generale per la predisposizione del Bilancio di previsione 2020
6. Fondo Ranzato
7. Varie ed eventuali

Sono presenti i signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Dott. Enzo Fiano	Presidente	x	
M° Carlo Balzaretti	Direttore	x	
M° Fabio Sartorelli Docenti	Rappresentante dei	x	
Dott. Albero Dubini MIUR	Rappresentante	x	
Sig. Davide Crenna Studenti	Rappresentante degli	x	
Totale		5	

Partecipa con voto consultivo il Direttore amministrativo dott. Salvatore Fenu che procede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti dichiara aperta la seduta.

Punto 1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore.

Il Presidente illustra la nota che intende inviare all'Accademia Musica e Danza di Como " Giuditta Pasta " al fine di diffidare l'Istituto all'uso arbitrario del nome e del logo del Conservatorio nelle locandine con le quali promuovono e pubblicizzano i propri corsi didattici musicali.

Il Direttore evidenzia che nella convenzione in essere con l'Accademia non c'è traccia di questa facoltà. Rileva inoltre, che tale uso determina una violazione delle norme che disciplinano le attività istituzionali esclusive delle Istituzioni AFAM.

Tutti i consiglieri nel condividere la proposta del Presidente e le osservazioni del Direttore, concordano sul fatto che un tale uso crea una confusione istituzionale e danneggia l'immagine del Conservatorio.

Il Consiglio all'unanimità dispone l'invio della suddetta nota di diffida che si allega al presente verbale.

Punto 2. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale n. 4 del 10 luglio 2019, precedentemente trasmesso per via telematica a tutti i consiglieri, che è approvato all'unanimità dei presenti alla seduta.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Punto 3. Esame Regolamento trattamento di missione.

Il Direttore amministrativo illustra la bozza del regolamento per il trattamento di missione del personale, predisposto sulla base della normativa vigente in materia.

Il Consiglio si riserva di approfondire alcuni punti del suddetto Regolamento e rinvia l'approvazione definitiva alla prossima seduta.

Punto 4. Carta prepagata.

Il Presidente propone di attivare una carta pre-pagata per gli acquisti di modico valore al fine di snellire le procedure amministrative contabili.

Il Direttore amministrativo interviene sul punto per evidenziare che per le suddette tipologie di spesa è già prevista nel Regolamento di contabilità la procedura semplificata delle minute spese.

Il Consiglio prende atto del chiarimento del Direttore amministrativo.

Punto 5. Indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione 2020.

Il Direttore illustra il fabbisogno finanziario a copertura delle attività programmate nel Piano d'indirizzo per l'anno accademico 2019/2020.

Il Direttore illustra il piano finanziario dell'attività di didattica e produzione artistica per l'a.a. 2019/2020, approvato dal Consiglio accademico.

In particolare evidenzia le esigenze finanziarie previste per l'attività didattica e artistica. Riassume per sommi capi gli interventi prioritari nei settori della formazione, della produzione artistica. Le spese del personale più significative a carico del bilancio riguardano le ore per i contratti d'insegnamento affidati a docenti esterni e quelle aggiuntive d'insegnamento a docenti interni. Per il dettaglio di tali interventi e del fabbisogno finanziario si rinvia alla tabella allegata al Piano d'indirizzo che si allega.

Il Presidente prevede anche per il 2020 le somme da destinare agli investimenti e agli acquisti in conto capitale, riservandosi di verificare previo confronto con la Provincia e il Comune di Como, le priorità degli interventi e quali di essi imputare al bilancio del Conservatorio.

Dopo un'approfondita discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

VISTO il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità;

ESTRAPOLATO il Piano di indirizzo delle attività per l'A.A. 2019/2020;

VERIFICATE le entrate presunte che saranno previste nel bilancio 2020;

SENTITO il Direttore amministrativo;

all'unanimità dei convenuti

DELIBERA n. 19

Per le motivazioni sopra esposte che sono parte integrante della presente deliberazione,

1. Di approvare, in via preliminare, compatibilmente con le risorse disponibili, la parte finanziaria del suddetto Piano d'indirizzo, che si allega ed è parte integrante della presente deliberazione.
2. Di dare mandato al Direttore amministrativo, compatibilmente con le coperture finanziarie effettive di predisporre il bilancio di previsione 2020 sulla base del Piano d'indirizzo e delle indicazioni sopra citate.



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Punto 6. Fondo Ranzato.

Il Presidente relaziona il Consiglio sul Fondo Ranzato, donato alla Biblioteca del Conservatorio.

Il Fondo comprende partiture di indubbio pregio, che dovrebbero essere valorizzate con la pubblicazione di parte del materiale di cui dispone la Biblioteca.

Il Consiglio all'unanimità, dispone di riaggiornare la trattazione dell'argomento sulla base del repertorio, onde perfezionare un progetto editoriale adeguato.

Punto 7. Varie ed eventuali.

Richiesta biblioteca.

Sul punto il Direttore comunica che il Conservatorio ha ottenuto dalla Regione Lombardia il finanziamento di € 5.500,00 per un progetto destinato alla catalogazione delle edizioni musicali della biblioteca e dà lettura della richiesta del bibliotecario dott. Marcoemilio Camera nella quale si evidenzia l'urgenza di individuare dei collaboratori esperti in SBN da impegnare nella realizzazione del suddetto progetto.

Il Direttore rileva che la graduatoria d'Istituto degli esperti catalogatori è scaduta e non ci sono i tempi tecnici per procedere alla pubblicazione di un nuovo bando, pertanto, propone al Consiglio di utilizzare la graduatoria di idonei appena pubblicata dal Conservatorio di Milano.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

VISTO il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità;

PRESO ATTO che la graduatoria d'istituto di esperti catalogatori è scaduta;

CONSIDERATO che non ci sono i tempi tecnici per la pubblicazione di un nuovo bando pubblico;

RITENUTO di dare seguito alla richiesta del bibliotecario allo scopo di utilizzare il finanziamento assegnato;

ACCERTATO che la graduatoria di esperti catalogatori in SBN del Conservatorio di Milano è valida e sono presenti un certo numero di idonei;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA n. 20

Per le motivazioni sopra esposte che sono parte integrante della presente deliberazione:

1. Di richiedere al Conservatorio di musica di Milano la graduatoria degli esperti catalogatori, pubblicata il 1 ottobre 2019 prot. n 6587 , che verrà adottata al fine di affidare gli incarichi di cui sopra.

Comunicazioni riguardo l'Ufficio stampa.

Il Presidente comunica al Consiglio che nel mese di ottobre scade il contratto di collaborazione con il responsabile dell'ufficio stampa del Conservatorio e ne propone il rinnovo.

Interviene il Direttore che evidenzia, in ottemperanza all' art. 7. Comma 6 del D.Ls n. 165/2001, di verificare, prima di affidare nuovamente l'incarico ad un collaborazione esterno, l'eventuale disponibilità di esperti esterni al Conservatorio.

Il Consiglio all'unanimità accoglie la proposta del Direttore.

Piano acquisti attrezzature elettroniche ed arredi a.a. 2018/2019.

Il Direttore amministrativo illustra le tabelle degli acquisti di attrezzature elettroniche e arredi, predisposte dalla Commissione acquisti.



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Le tabelle di valutazione delle categorie merceologiche evidenziano le priorità di acquisto sulla base delle esigenze didattiche e compatibilmente con la copertura finanziaria del bilancio.

Dopo un attento esame, all'unanimità

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio;

ESAMINATE le Tabelle valutative predisposte dalla Commissione per l'acquisto degli arredi, attrezzature tecnologiche in esse indicate;

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a del D. lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina l'affidamento diretto per l'acquisto di beni o servizi inferiori a € 40.000,00;

CONSIDERATO che le forniture di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione attiva Consip;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante l'utilizzo del MEPA,- se le ditte sono presenti - tramite una RDO agli operatori economici del settore;

CONSIDERATO che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante un'indagine sul MEPA tramite una RDO ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la copertura finanziaria nel bilancio 2019;

SENTITO il Direttore amministrativo;

all'unanimità dei convenuti

DELIBERA n. 21

Per le motivazioni sopra esposte che sono parte integrante della presente deliberazione:

1. Di indire la procedura di affidamento diretto, ex art.36, comma 2 let. a) del D. Lgs. 50/2016 mediante un'indagine di mercato (RDO) sul MEPA. fra almeno cinque operatori economici se presenti nel mercato per l'acquisto delle attrezzature indicate nel Disciplinare tecnico che si allega ed è parte integrante della presente deliberazione.
2. Di utilizzare il criterio del minor prezzo a corpo delle diverse forniture merceologiche. A parità di prezzo si procederà mediante sorteggio.
3. Di stabilire che la spesa delle suddette forniture non può superare il seguente importo: € 13.500,00.
4. Di affidare le suddette forniture anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.
5. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento dott. Salvatore Fenu.
6. Di imputare la suddetta spesa in uscita nelle seguenti voci del bilancio preventivo 2019, UPB 2.1.2. artt. 601 e 603.

Il Presidente dopo aver esaurito tutti i punti all'ordine del giorno dichiara sciolta la seduta alle ore 11:30.

IL SEGRETARIO
Dott. Salvatore Fenu

IL PRESIDENTE
Dott. Enzo Fiano