

**Istanza per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (F.O.I.A.)**

Al R.P.C.T.

Del Conservatorio " G. Verdi" di Como

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo email (o PEC) al  
quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (se si agisce per conto di una società)

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, di:

– prendere visione dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_ (indicare i documenti o le informazione a cui si vuole accedere o gli estremi che ne consentano l'individuazione da parte dell'ufficio);

– ottenere copia semplice in formato cartaceo/su cd/tramite posta elettronica dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_;

– ottenere copia autentica dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_ (per le copie autentiche occorre verificare se si deve pagare il bollo);

Si allega copia documento di riconoscimento.

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_