



CONSERVATORIO DI MUSICA "G.VERDI" - COMO

Documento in allegato protocollato in data 02/03/2022

N° di Protocollo - 0000840 -

Oggetto: Piano operativo specifico della procedura concorsuale Bando Assistente

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1010 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: C07b - Graduatorie d'istituto docenti e A.T.A. - Nomine
tramite ufficio di collocamento

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Candidati selezione

Mezzo invio\ricezione: Albo e Sito

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

| | | | |
|--|------|----------|-----------------|
| 0000840 | 2022 | 02032022 | 2 |
| N° prot. | Anno | Data | 1: ent, 2: usc. |
|  | | | |

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE — AREA SECONDA — TAB. C — C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010 E DEL 19/04/2018 DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE BREVI

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, coordinato con la Legge di conversione n. 76 del 29 maggio 2021, l'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In ottemperanza a tali disposizioni, il Conservatorio di Como adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di "Assistente" — area seconda.

La prova **scritta** si terrà in data **02 marzo 2022**, alle ore **15:00** presso **l'Istituto Tecnico Economico Statale "Caio Plinio Secondo", via Italia Libera, 1 -22 100 Como.**

I candidati sono convocati alle ore 14:30 ai fini delle operazioni di registrazione.

L'obiettivo del piano è quello di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

LOGISTICA - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto è il laboratorio informatico dell'Istituto Tecnico Economico Statale "Caio Plinio Secondo"- via Italia Libera, 1 22100 Como.

L'Area concorsuale, possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- **Area Concorsuale:** aula computer dell' Istituto Tecnico Economico Statale “ Caio Plinio Secondo” via Italia Libera 1 22100 Como per lo svolgimento della prova e l'aula adiacente al laboratorio per l'accoglienza.
- **Ingresso e uscita** dei candidati all'Area Concorsuale avverrà in maniera scaglionata
- **Servizio pre-triage** In caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in area appositamente riservata

OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - o temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - o tosse di recente comparsa;
 - o difficoltà respiratoria;
 - o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
 - o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 - o perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - o mal di gola;
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d. essere dotati di certificazione verde, base o rafforzata
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che verranno messi a disposizione dal Conservatorio di Como (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegata al presente piano operativo-allegato 1) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale. **Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatte**, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito.**

PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

- n. 3 persone componenti la Commissione esaminatrice che seguiranno la prova concorsuale

- in presenza al fine di accompagnare tutta la procedura concorsuale.
- n. 1 figura nella funzione di segretario verbalizzante, nella persona dell'Assistente Sig. Paolo Fantacci.
 - n. 1 coadiutore a presidio dell'area di accoglienza dei candidati;

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati"**.

MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Istituto Tecnico Economico Statale a mezzo termometro e contestuale verifica del green pass.

Nell'Area concorsuale saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

All'interno della aula concorso (aula computer) le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato la giusta distanza.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione fornita dall'Istituto.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova, una volta estratta, sarà comunicata verbalmente ai candidati.

La prova scritta avrà una durata massima di 60 minuti.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova scritta avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti.

PULIZIA — SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso nonché le sedie ovvero le postazioni dei candidati.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo sono pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio di Como

La presente comunicazione, pubblicata sul sito istituzionale e sul sito <https://afam.miur.it/sito/bandi.html> ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Il Presidente
Prof. Enzo Fiano

