



CONSERVATORIO DI MUSICA "G.VERDI" - COMO

Documento in allegato protocollato in data 23/12/2021

N° di Protocollo - 0004650 -

Oggetto: Bando per assistente area 2

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1110 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: C07b - Graduatorie d'istituto docenti e A.T.A. - Nomine  
tramite ufficio di collocamento


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: albo e sito

Mezzo invio\ricezione: Albo e Sito

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante  
il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0004650	2021	23122021	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE – AREA SECONDA – TAB. C – CCNL COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010 E DEL 19/04/2018 DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE BREVI**

IL PRESIDENTE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991 n. 125, Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro e ss.mm. e ii;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il DPCM 7 febbraio 1994, n.174, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sue successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale;

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. in, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'articolo 8, 2 concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

**VISTO** il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n.132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi di Como

**VISTI** il CCNL/AFAM del 16 febbraio 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta formazione e Specializzazione Artistica e Musicale e del 04 agosto 2010;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56, Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo, con particolare riferimento all'art. 3;

**VISTE** le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto Legge del 1° aprile 2021, n. 44 Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. In particolare l'art. 10;

**VISTO** il Decreto Legge del 23 luglio 2021, n. 105 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche. In particolare il comma 1, lettera i) e il comma 3 dell'art. 3;

**VISTO** il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-0025239-P-15/04/2021, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Accademico n. 10 del 18 dicembre 2021 del Consiglio Accademico e la Delibera n. 43 del 22 dicembre 2021 del Consiglio di Amministrazione che hanno inserito due posti in organico del profilo di Assistente (Area II) presso il Conservatorio di Como;

**VISTA** la Delibera n. 11 del 18 dicembre 2021 del Consiglio Accademico e la Delibera n. 44 del 22 dicembre 2021 del Consiglio di Amministrazione che hanno ritenuto opportuno la pubblicazione di bandi finalizzati alla selezione di personale idoneo alla copertura dei nuovi posti inseriti in organico a seguito dell'Ampliamento della dotazione organica ex art. 1, comma 888-891, Legge 178/2020;

**RITENUTO** necessario quindi procedere alla costituzione di una graduatoria d'istituto dalla quale attingere per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di predetti posti disponibili, di ulteriori eventuali posti resi disponibili e/o supplenze brevi;

PROMULGA

**Art. 1**

**(Indizione della procedura selettiva)**

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di Assistente, area seconda del CCNL Comparto AFAM del 04/08/2010 da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato.
2. La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.
3. La graduatoria risultante dalla presente procedura ha validità triennale (a.a. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024).

**Art. 2**

**(Requisiti di ammissione)**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, a pena di esclusione i seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) Età non inferiore ad anni 18; non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.
  - c) Godimento dei diritti civili e politici.
  - d) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Assistente, area seconda del CCNL Comparto AFAM del 04/08/2010. L'Amministrazione ha facoltà di accertare l'idoneità dei partecipanti utilmente collocatisi nella graduatoria di merito, in base alla normativa vigente.
  - e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
  - f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
  - g) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
  - h) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
  - i) Per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

- j) Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva, qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente della Commissione, l'esclusione del candidato dalle prove di preselezione, d'esame o dalla graduatoria per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

### **Art. 3**

#### **(Domanda e termine di presentazione)**

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando il modulo all'indirizzo <https://form.jotform.com/213534101793349> e inserendo gli allegati A – B – C – D. Al termine della procedura, da completarsi in ogni sua parte, il portale invierà automaticamente la domanda di partecipazione all'indirizzo PEC istituzionale del Conservatorio di Como.

La compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi". Pertanto sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del 22/01/2022.

2. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla mail di ricevuta trasmessa al candidato dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invii del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Il candidato è tenuto a conservare l'email di ricevuta a prova della propria iscrizione.

3. Nel modulo di presentazione della domanda, valido a tutti gli effetti come autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e nei relativi allegati i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: il possesso dei requisiti di ammissione, degli eventuali titoli di studio e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza. In particolare, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica ordinaria, con l'impegno a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti di ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;

- j) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza del titolo secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti di ammissione) del bando;
- k) di possedere eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'articolo 12 (Preferenze) del bando;
- l) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti di sesso maschile nati fino al 1985;
- n) le esperienze lavorative svolte nella P.A.;
- o) gli ulteriori titoli di studio (es. laurea triennale e/o magistrale o laurea magistrale a ciclo unico);
- p) le competenze informatiche possedute (patente europea del computer);

4. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

5. I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere dichiarata nell'Allegato A.

6. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al comma 1 del presente articolo, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, da trasmettersi tempestivamente al seguente indirizzo mail [conservatoriocomo@pec.como.it](mailto:conservatoriocomo@pec.como.it) . La certificazione medica è valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

8. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

9. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

#### **Art. 4**

##### **(Inammissibilità della domanda. Esclusione)**

1. Il Conservatorio si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso.

2. La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:

- a) risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) risulti priva della documentazione prescritta dal presente bando;
- c) risulti priva di firma autografa;
- d) contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.

3. L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, fino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con Decreto motivato del Presidente della Commissione esaminatrice, da notificare all'interessato.

#### **Art. 5**

##### **(Certificazione dei titoli)**

1. I candidati dovranno allegare tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva. Gli stessi devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

2. È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori oltre a quello previsto per l'accesso (Allegato B) e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato C).

3. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione devono essere attestati con autodichiarazione personale datata e firmata (Allegato C). Nella certificazione relativa ai servizi e idoneità a concorsi/selezioni per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.

4. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.

5. L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente della Commissione esaminatrice da notificare all'interessato.

#### **Art. 6**

##### **(Commissione esaminatrice)**

1. La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove selettive e dell'eventuale prova preselettiva; sarà composta da tre membri e verrà nominata dal Presidente del Conservatorio con proprio provvedimento.

2. La vigilanza durante le prove è effettuata con l'assistenza di personale non docente del Conservatorio, appositamente incaricato dal Direttore Amministrativo.

3. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Conservatorio, con qualifica di assistente o superiore.

4. Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati componenti esperti aggiunti, per l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua straniera (inglese).

5. Un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

6. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

7. Il Presidente del Conservatorio, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro componente avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

#### **Art. 7**

##### **(Disposizioni in materia di prevenzione del contagio da COVID-19)**

1. La Commissione provvederà all'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente articolo in funzione di prevenzione dal contagio da COVID-19 secondo quanto stabilito dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-0025239-P-15/04/2021".

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9 bis del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, così come modificato dal Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105; sono esclusi dalla presentazione di tali certificazioni i candidati che, soddisfacendo i requisiti previsti dal comma 3, art. 3 del Decreto Legge 105/2021, presentino idonea documentazione.

3. I candidati dovranno presentarsi alla prova indossando obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

4. Prima della prova ai candidati sarà misurata la temperatura corporea e, se superiore a 37,5 °C, o qualora il candidato dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

5. I candidati cui sarà rilevata la temperatura corporea inferiore a 37,5 °C dovranno comunque sottoscrivere un'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 da consegnare prima dello svolgimento delle singole prove, secondo il modello di cui all'Allegato F.

#### **Art. 8**

##### **(Calendario delle prove)**

1. La data dell'eventuale preselezione e/o il diario della prova scritta sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima della prova stessa, sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi".

2. L'avviso in ordine alle date della eventuale preselezione e della prova scritta, come sopra riportato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, sono invitati a sostenere le prove secondo le modalità comunicate nel suddetto avviso, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e dell'Allegato F di cui al presente bando.

#### **Art. 9**

##### **(Preselezione)**

1. Il Conservatorio Giuseppe Verdi di Como si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione, tenuto conto del numero delle domande pervenute.

2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere l'eventuale prova preselettiva senza alcun preavviso, nel giorno, nel luogo, nell'ora e nella sede che saranno fissati con successivo avviso che sarà pubblicato e sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

3. L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante test strutturati a risposta multipla aventi ad oggetto le materie previste per il colloquio.



4. La mancata presentazione alla preselezione costituirà motivo di esclusione dalla procedura.
5. Sono ammessi alla prova pratica i primi trenta candidati classificatisi col maggior punteggio nel test di preselezione. I candidati eventualmente classificatisi al trentesimo posto con pari punteggio vengono ammessi tutti alla prova pratica.
6. I candidati che avranno superato la preselezione, qualora effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi", unitamente ai risultati della selezione stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
7. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

#### **Art. 10**

##### **(Valutazione dei titoli di studio e professionali)**

1. Svolta l'eventuale prova preselettiva, la procedura è per titoli e prove selettive.
2. La valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento del colloquio. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati, mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi".
3. I criteri per la valutazione di titoli e delle prove d'esame sono indicati nell'Allegato E di cui al presente bando.

#### **Art. 11**

##### **(Prove d'esame)**

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e un colloquio e si svolgeranno nel giorno, nel luogo, nell'ora e nella sede che saranno fissati con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi". I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica verranno considerati rinunciari.
3. La prova pratica è intesa a valutare le capacità proprie del profilo e verterà sulla descrizione e/o svolgimento di una o più procedure d'ufficio, con l'ausilio di comuni strumenti informatici. Avrà, altresì, ad oggetto la verifica della capacità operativa su postazioni informatiche, con particolare riferimento alla conoscenza dei principali software applicativi in uso (*Microsoft Office*), nonché alla conoscenza ed utilizzo dei principali motori di ricerca e della web mail.
4. La durata della prova pratica sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.
5. La prova pratica sarà valutata in quarantesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica un punteggio non inferiore a 24/40.
6. Il colloquio verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica da ricoprire:
  - a) ordinamento amministrativo e didattico dei Conservatori di Musica: la riforma Legge 21 dicembre 1999, n. 508, il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, DPR 132/2003; il Regolamento per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica DPR 212/2005;
  - b) elementi di diritto del lavoro. I Contratti Collettivi di Lavoro nel Comparto AFAM;
  - c) il Regolamento didattico del Conservatorio di Como e i Regolamenti didattici dei corsi istituiti presso il Conservatorio di Como; Manifesto degli studi e Regolamento in materia di tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti;

- d) altri Regolamenti in vigore presso il Conservatorio di Como, compreso il Codice Etico, i regolamenti di disciplina e il Codice comportamento PA (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, anagrafe delle prestazioni);
- e) elementi generali di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- f) il Codice dei contratti pubblici, le procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente, l'acquisizione di beni e servizi;
- g) la conoscenza della lingua inglese;

7. Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40. Al termine della seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante della Commissione, è pubblicato sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi".

8. Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito al colloquio. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio finale delle prove concorsuali con il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

#### **Art. 12** **(Titoli di preferenza)**

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza a parità di merito devono compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato D).
2. I titoli dichiarati, per un punteggio non superiore a 20, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale.

#### **Art. 13** **(Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi)**

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (massimo 20 punti) e del punteggio conseguito nella prova pratica (massimo 40 punti) e nel colloquio (massimo 40 punti).
2. La graduatoria provvisoria sarà sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi"; entro cinque giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione esaminatrice, reclami per eventuali errori materiali. Quest'ultimo può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela, senza darne comunicazione diretta agli interessati.
3. Successivamente il Presidente della Commissione esaminatrice procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e alla sua immediata pubblicazione sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> alla voce "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi", con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.
4. La graduatoria di merito rimane valida tre anni dal momento della sua pubblicazione sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi".

5. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e sue successive modifiche e integrazioni, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti da parte dei soggetti legittimati può essere esercitato ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. ed ii. e del D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 con le modalità e nei limiti previsti. L'Amministrazione adotta ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino l'interesse legittimo dei partecipanti.

**Art. 14**  
**(Impugnativa)**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione o inammissibilità dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che ne dispone l'esclusione.

2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria e sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi".

**Art. 15**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1.

**Art. 16**  
**(Assunzione con contratto individuale di lavoro)**

1. Il Conservatorio non ha alcun obbligo di assunzione a tempo pieno o parziale, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, anche in caso di necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio.

2. I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente – Area seconda – del CCNL Comparto AFAM del 04/08/2010 e del 19/04/2018.

3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza dal diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

**Art. 17**  
**(Presentazione documenti di rito)**

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio.

2. Resta salva la facoltà del Conservatorio di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.



**Art. 18**

**(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento della selezione è il Presidente del Conservatorio, dott. Enzo Fiano (presidente@conservatoriocomo.it)

**Art. 19**

**(Pubblicità)**

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio di Como - <https://conservatoriocomo.it/> "Albo pretorio" e sul sito web <http://afam.miur.it> alla voce "Bandi". È data facoltà all'Amministrazione di attuare tutte le forme di pubblicità ritenute opportune per darne massima diffusione

**Art. 20**

**(Norme finali e di rinvio)**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Tutti gli Allegati (A – B – C – D – E – F) al presente Bando ne costituiscono parte integrante. Per tutto quanto non previsto, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

IL PRESIDENTE