



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA-COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI BIBLIOTECA

IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di *Riforma delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale*, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 concernente il *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali*;
- VISTO lo Statuto d'autonomia del Conservatorio;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 198 dell'11.04.2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 12 novembre 2021
- PRESO ATTO che tra gli scopi istituzionali del Conservatorio vi è l'attività didattica, di produzione artistica e di ricerca e che tale attività necessita di servizi di biblioteca qualificati e accessibili in orari rispondenti alle esigenze e orari in cui si svolgono le suddette attività
- CONSTATATO che il ridotto numero di personale collaboratore in servizio in Conservatorio non consente la copertura di una fascia oraria di apertura della Biblioteca rispondente alle esigenze didattiche di docenti e studenti
- ACCERTATA altresì l'assenza di disponibilità di specifiche competenze necessarie ai servizi di biblioteca da parte del personale tecnico amministrativo interno all'Istituzione;
- RAVVISATA la necessità di dover provvedere a procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli e colloquio per l'individuazione di un personale qualificato con conoscenze bibliografico-musicali a supporto dei servizi di biblioteca finalizzati a consentire un accesso e fruizione delle risorse bibliografiche e multimediali a fini di studio e ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

DISPONE

Art.1 Oggetto

È indetta presso il Conservatorio di musica Giuseppe Verdi di Como una procedura selettivo-comparativa pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di personale con competenze bibliografico musicali per la gestione ordinaria dei servizi primari della biblioteca, di prestito e distribuzione del materiale bibliografico e multimediale, di servizi di assistenza e supporto informativo e pratico agli utenti, di attività basilari di inventariazione e catalogazione con utilizzo di attrezzature e specifico software dedicato, e alla conseguente stipula di un contratto di prestazione d'opera e ai sensi dell'art. c.c. 2222 e seguenti con possesso obbligatorio di partita IVA. Tale attività sarà riconosciuta su rilascio di regolare fattura elettronica nella misura di € 10.000 lordi, comprensivi di IVA e contributi previdenziali se dovuti.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Non possono essere ammessi alla procedura selettivo-comparativa coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettivo-comparativa.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti al Conservatorio per l'anno accademico in corso.

Art. 3 Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà per oggetto le seguenti attività principali:

- 1) attività essenziali di apertura, distribuzione e prestito del materiale bibliografico e multimediale
- 2) supporto all'utenza per la consultazione e ricerca in cataloghi e risorse digitali, in locale e nel web
- 3) assistenza all'utenza per utilizzo di attrezzature informatiche, multimediali e di fotoriproduzione.
- 4) Attività di gestione e catalogazione di base del materiale bibliografico e multimediale

Art. 4 Modalità di svolgimento dell'attività

Le attività di cui all'art. 3 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, secondo le modalità operative e i criteri metodologici indicati dal Bibliotecario docente di Bibliografia musicale in servizio presso l'Istituzione, senza vincoli di subordinazione,



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

coordinandosi con il personale collaboratore.

È previsto un monte ore complessivo di 600 ore, da svolgersi nel periodo gennaio-ottobre 2022, per massimo ore 20 settimanali in non meno di 4 giorni settimanali.

Le attività di cui sopra si svolgeranno in presenza in giorni ed orari preliminarmente concordati sulla base delle effettive esigenze dell'Istituto, in aderenza al calendario didattico ufficiale dell'anno accademico in corso, secondo le indicazioni del bibliotecario di intesa con la Direzione del Conservatorio. Non è prevista attività lavorativa nei mesi di luglio e agosto e nei periodi o giorni di assenza di attività didattica e di esami.

Una differente rimodulazione degli orari e dei giorni potrà essere concordata con il prestatore d'opera qualora non pregiudichi una efficiente organizzazione dei servizi in oggetto.

Art.5 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione (Modello A) e gli allegati presentati alla procedura selettivo-comparativa dovranno essere sottoscritti e indirizzati via mail al Direttore del Conservatorio di Musica di Como. **Il termine improrogabile di presentazione della domanda è fissato alle ore 12:00 di sabato 11 dicembre 2021.**

Si precisa che, ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione, farà fede solo la data di arrivo All'Ufficio Protocollo del Conservatorio. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine sopraindicato.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione delle domande e della relativa documentazione:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo [conservatoriocomo @ pec.como.it](mailto:conservatoriocomo@pec.como.it) (eliminare gli spazi). Nella domanda andranno specificati, sotto la personale responsabilità del candidato:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- indirizzo, telefono e-mail per comunicazioni personali.
- il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.

La firma apposta sulla domanda di ammissione e sulla dichiarazione dei titoli posseduti ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive. La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda determina la nullità della stessa.

L'Amministrazione non assume pertanto alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione dovute a disguidi postali o comunque imputabili a terzi. Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della stessa e conseguentemente l'esclusione dalla procedura.

I colloqui si terranno giovedì 16 dicembre 2021 negli orari che saranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sull'albo pretorio del sito web del Conservatorio. www.conservatoriocomo.it

Art.6 Curriculum vitae

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae sottoscritto dal candidato che dovrà obbligatoriamente contenere:

- elenco dei titoli di studio conseguiti
- elenco delle esperienze professionali maturate inerenti la natura dell'incarico. Il



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

candidato potrà inoltre riportare l'elenco di altri titoli e di altre esperienze professionali che vengono ritenute utili ai fini del conferimento dell'incarico

- Non saranno valutabili attività non pertinenti l'incarico in oggetto

Alla domanda andranno altresì allegate le fotocopie del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Costituiranno titoli preferenziali per l'individuazione del destinatario dell'incarico il possesso di titoli di studio inerenti l'attività che costituisce l'oggetto del presente avviso, in particolare nello specifico ambito bibliotecario musicale e l'esperienza eventualmente maturata in biblioteche nella gestione e catalogazione del materiale e dei servizi al pubblico.

Sono valutabili, a titolo indicativo e non esaustivo:

- diplomi musicali accademici di primo e/o di secondo livello conseguiti in Conservatori del sistema AFAM con indirizzi nel settore storico musicale e musicologico, biblioteconomico e della conservazione e gestione dei beni culturali
- Lauree universitarie di primo e/o di secondo livello o master o corsi di specializzazione nel settore musicale e musicologico, biblioteconomico e della conservazione e gestione dei beni culturali
- Altre lauree universitarie o titoli e diplomi accademici AFAM
- Attività catalografica di materiale bibliografico e multimediale (con preferenza in ambito SBN)
- Esperienze in ambito bibliotecario
- Corsi e attività di formazione di catalogazione e gestione del materiale bibliografico e multimediale
- esperienze professionali maturate nell'ambito storico musicale, pubblicistico, redazionale, editoriale, attività pratiche e organizzative nell'ambito della comunicazione all'interno di Biblioteche, Istituzioni AFAM, Università, enti pubblici e privati, associazioni e centri musicali e culturali...;
- competenze informatiche di base e conoscenza pacchetti software di uso comune
- conoscenza di base delle lingue straniere

Ai fini di una congrua valutazione, la commissione ha facoltà, qualora lo ritenga necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico potrà essere richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate in sede di curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata ed automatica dalla procedura selettiva.

Art. 7 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata dal Direttore, o da un suo delegato, dal bibliotecario docente di bibliografia musicale e da altro docente dell'Istituzione.

Art. 8 Adempimenti della Commissione

La Commissione giudicatrice stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati dai candidati. Al termine della valutazione e del colloquio la commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Art. 9 Approvazione degli atti

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli stessi. Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio, disponibile sull'Albo Pretorio del sito web: www.conservatoriocomo.it

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Successivamente al termine di cinque giorni, la graduatoria approvata in via definitiva viene affissa all'Albo del Conservatorio, disponibile sull'Albo Pretorio del sito web: www.conservatoriocomo.it, ha efficacia immediata e valenza biennale.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche, sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici adopereranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

I candidati ritenuti idonei nelle graduatorie pubblicate, sono individuati come tali con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto è in ogni modo subordinata:

- al possesso da parte dei candidati dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando
- all'impossibilità di utilizzare risorse professionali interne all'istituzione

Tutte le graduatorie vengono stilate con riserva d'utilizzo.

Art.10 Trattamento dei dati personali e custodia dei titoli inviati

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.L. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il [Direttore del Conservatorio](#).

Art. 12 Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

procedura selettiva, l'esclusione della stessa e la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di notifica e/o pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo, al sito web del Conservatorio G. Verdi di Como www.conservatoriocomo.it

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 13 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Como, 25 novembre 2021

Il Presidente
Prof. Enzo Fiano



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Modello A

Al Direttore
del Conservatorio "G. Verdi"
via Cadorna, 4
22100 COMO

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____

il _____ cittadinanza _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____

in via _____ n° _____ c.a.p. _____

telefono _____ cell. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettivo- comparativa pubblica per soli titoli e colloquio per l'individuazione di un collaboratore qualificato con conoscenze bibliografico-musicali a supporto dei servizi di biblioteca finalizzati a consentire un accesso e fruizione delle risorse bibliografiche e multimediali a fini di studio e ricerca e alla conseguente stipula di un contratto di prestazione d'opera e ai sensi dell'art. c.c. 2222 e seguenti.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando.

Allegati:

Data _____

Firma