



CONSERVATORIO DI MUSICA "G.VERDI" - COMO

Documento in allegato protocollato in data 22/10/2021

N° di Protocollo - 0003763 -

Oggetto: bando collaborazione studenti 200 ore -2021.2022

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1543 (DIDATTICA)

Sottoclassificazione 1: C25c - Borse di studio - 150 ore

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Allievi

Mezzo invio\ricezione: Albo e Sito

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

| | | | |
|---|------|----------|-----------------|
| 0003763 | 2021 | 22102021 | 2 |
| N° prot. | Anno | Data | 1: ent, 2: usc. |
|  | | | |

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679

IL DIRETTORE

VISTO la legge 508/1999

VISTO il D.P.R. n. 132/2003

VISTO l'art 13 della legge 02/12/1991 n. 390

VISTO il D.P.C.M. del 30/04/1997

VISTO il Testo Unico n. 445 del 28/10/2000 recante norme per autocertificazione per materia di atti amministrativi

VISTO il D.L.GS.193/2003 e s.m.i recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili

DECRETA

il BANDO DI SELEZIONE

**per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale,
ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo n. 68/2012 sino al 31.10.2022.**

ART. 1

È indetto un concorso per colloquio o audizione, riservato agli studenti iscritti al Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi" di Como.

La selezione è finalizzata alla stesura di graduatorie per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D. lvo n. 68/2012.

Le collaborazioni degli studenti sono previste nelle seguenti figure:

1. aggiornamento del sito istituzionale e gestione dei files multimediali (2 collaborazioni per un totale di 300 ore); referente M° Domenico Innominato.
2. una collaborazione a supporto della Segreteria didattica e una collaborazione a supporto della Segreteria amministrativa, con particolare riferimento alle informazioni da fornire all'utenza e al supporto informatico (2 collaborazioni da 200 ore ciascuna); referente M° Vittorio Zago.
3. supporto alla gestione del format per le aule online: prenotazione aule dei docenti e inserimento dati nella gestione dei locali (1 collaborazione da 150 ore); referente M° Caterina Calderoni.
4. supporto all'attività della Biblioteca del Conservatorio (1 collaborazione da 150 ore) e supporto alla catalogazione in SBN [Servizio Bibliotecario Nazionale] (1 collaborazione da 150 ore); referente M° Marcoemilio Camera.
5. gestione service audio luci Auditorium, attività di registrazione audio inerenti alle varie produzioni del Conservatorio e produzioni multimediali (2 collaborazioni da 150 ore e 1 collaborazione da 100 ore); referente M° Walter Prati.
6. registrazioni video di concerti e filmati a scopo promozionale e divulgativo del Conservatorio: mansioni di cameramen, assistente di produzione, fonico, tecnico per le luci (2 collaborazioni da 150 ore) e montaggio video (1 collaborazione da 100 ore); referente M° Walter Prati.
7. promozione eventi e gestione dei concerti in qualità di direttore di palcoscenico (logistica, disposizione leggi e sedie, controllo luci di sala, riprese fotografiche, supporto agli esecutori) (2 collaborazioni da 150 ore e 1 collaborazione da 100 ore); referente: Maestro delegato alla Produzione.
8. ufficio Erasmus (1 collaborazione da 150 ore); referente Ufficio Relazioni Internazionali.
9. supporto logistico per strumenti a percussione nelle produzioni interne e esterne (1 collaborazione da 70 ore); referente M° Paolo Pasqualin.

10. ispettore per Filarmonica del Conservatorio [1] e Orchestra di strumenti a fiato [2] (1 collaborazione da 90 ore[1] + 50 ore[2]); referente M° Bruno Dal Bon e M° Pierangelo Gelmini.
11. supporto all'attività di musica da camera, alle classi di canto e arte scenica (2 collaborazioni da 150 ore e 2 collaborazioni da 100 ore); referente Coordinatore del Dipartimento di Canto e Coordinatore del Dipartimento di Musica da Camera.
12. Ufficio Stampa e comunicazione: gestione delle relazioni (con la stampa, con i media, i social network ufficiali, ma non solo) per conto del Conservatorio e dell'Ufficio della Direzione, promuovendone l'immagine istituzionale. Predisposizione grafica del materiale informativo e pubblicitario (locandine e programmi di sala cartacei e informatici) delle attività inerenti la produzione del Conservatorio. Oltre alla competenza valutata in sede di selezione è considerato titolo preferenziale il possesso di titoli accademici, o in subordine attestazioni similari, aderenti alle mansioni richieste (3 collaborazioni da 150 ore ciascuna); referente M° Carla Moreni e M° Vittorio Zago.
13. Ufficio Orientale: supporto linguistico dedicato agli studenti Coreani e Cinesi per il disbrigo delle pratiche burocratiche e di ogni questione riguardante la vita e gli obblighi di quanti frequentano il Conservatorio di Como; la collaborazione è riservata a uno studente/ssa Coreano e uno studente/ssa Cinese che abbiano una buona padronanza della lingua italiana (2 collaborazioni da 150 ore ciascuna); referente M° Carla Moreni.

Per ogni forma di collaborazione la commissione ha la facoltà di individuare un numero maggiore di collaboratori per la divisione dell'ammontare massimo previsto.

Tot. 3960 ore complessive

Le forme di collaborazione sono destinate agli studenti del Conservatorio che soddisfino i seguenti criteri:

- Siano in possesso di cittadinanza italiana o equiparata, oppure straniera con regolare permesso di soggiorno;
- Siano regolarmente iscritti al Conservatorio e siano in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione;
- Non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari nell'Anno Accademico di riferimento;
- Siano iscritti a un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studi, o aumentata di uno. Non possono iscriversi gli studenti tesisti.

ART 2

L'Istituzione del Conservatorio disciplina autonomamente, in base alle esigenze della struttura, forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi.

L'assegnazione avviene sulla base di graduatorie annuali formulate secondo presentazione curriculum professionale e formativo, colloquio e attestazione ISEE.

Le collaborazioni previste impegneranno gli studenti per un numero massimo di ore sopra specificato in relazione alla rispettiva tipologia e saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Sarà prevista una copertura assicurativa contro gli infortuni. Ogni collaborazione avrà una durata con scadenza al 31.10.2022, ma terminerà prima della suddetta data con il completamento degli studi (conseguimento del Diploma o della Laurea) e il contestuale decadimento dello status di studente.

Qualora l'impegno effettivo della collaborazione studentesca, entro il 10 giugno 2022 non abbia raggiunto almeno un terzo delle ore massime previste dal contratto, la Direzione può chiedere la rescissione del contratto al fine di scorrere la graduatoria degli idonei o, in alternativa, la riapertura del presente bando per il completamento delle ore mancanti.

Lo studente che si asterrà ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di quattro ore, anche non consecutive, decadrà automaticamente dall'incarico.

ART. 3

Nel presente Bando di collaborazione il Conservatorio prevede, nei limiti delle risorse messe a disposizione dal Consiglio d'Amministrazione, le modalità di retribuzione.

Le collaborazioni sono assegnate da una Commissione a seguito di valutazione dei curricula presentati e di un colloquio dei candidati. A parità di competenze dimostrate, avranno priorità di accesso gli studenti con reddito inferiore determinato dall'attestazione ISEE che è possibile consegnare alla Commissione in sede di colloquio. Al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi attivati.

ART. 4

Le domande, compilate e firmate secondo le istruzioni sotto elencate, dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del 10 novembre 2021** tramite:

- postea elettronica, agli indirizzi:
 - protocollo@conservatoriocomo.it e caterina.calderoni@conservatoriocomo.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o ancora da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti e alla documentazione prevista.

Nel modulo della domanda, allegato al presente bando, il candidato deve indicare, a pena di esclusione:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- luogo di residenza
- domicilio e recapito telefonico
- l'iscrizione all'anno di Corso e tipologia del Corso frequentato (Scuola e ordinamento di riferimento)
- il numero di codice fiscale
- i settori di collaborazione (di cui all'art. 1) a cui intende partecipare indicando il relativo ordine di preferenza
- curriculum delle attività svolte, connesse all'oggetto di tale procedura di selezione: attività formative, attività extra-formative, concerti, etc.

Alla domanda inoltre potrà essere allegata ogni altra documentazione volta a illustrare il grado di qualificazione per il settore per il quale si intende svolgere attività di collaborazione.

Ogni candidato idoneo e in posizione utile in graduatoria – pur potendo partecipare a più settori fra quelli sopra elencati – sarà assegnatario di una sola collaborazione.

Per ogni settore verrà stilata specifica graduatoria con elenco progressivo degli idonei. Qualora un candidato presenti domanda per più settori di collaborazioni è tenuto a elencare il proprio ordine preferenziale fra i settori cui partecipa.

ART. 5

Le Commissioni istituite appositamente saranno composte da 3 membri nominati dal Direttore fra i docenti, ed eventuali vertici del settore amministrativo dell'istituto, che abbiano competenze specifiche nei settori per i quali sono state bandite le collaborazioni.

Le Commissioni si riuniranno il giorno dei colloqui per l'esame delle domande dei candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi il giorno 15 novembre 2021 alle ore 8:30, orario di inizio dei colloqui da parte della commissione. Il link verrà pubblicato sul sito internet del Conservatorio pochi minuti prima delle 8:30 del 12 novembre. Eventuali variazioni verranno rese note sempre attraverso pubblicazione nel sito web.

Gli elenchi di idonei saranno utilizzati per gli eventuali impegni che emergeranno in relazione alle attività di cui alla

selezione, secondo valutazioni che riguarderanno il tipo di attività da svolgere e il livello di difficoltà da impegnare, puntando alla più funzionale integrazione del profilo di capacità e competenze espresso dagli studenti rispetto agli obiettivi da realizzare.

ART. 6

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo del Conservatorio e sul sito web www.conservatoriocomo.it.

Gli studenti che ritengono di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare reclamo al Direttore entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Previo accertamento della regolarità del procedimento, con provvedimento del Direttore del Conservatorio sarà approvata la graduatoria definitiva, distinta per ciascuna tipologia di attività, in base alla quale verranno assegnati gli incarichi di collaborazione.

La graduatoria definitiva verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo e pubblicazione nel sito Internet del Conservatorio.

Ogni studente utilmente collocato in graduatoria potrà essere chiamato per la firma del contratto a partire dalla data di approvazione della graduatoria.

ART. 7

I dati richiesti per la concessione dei benefici di cui al presente bando nonché quelli contenuti nella documentazione presentata sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno conservati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

ART. 8

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione per l'anno accademico 2021/22 è il Direttore M° Vittorio Zago.

Il presente bando è pubblicato all'albo del Conservatorio e sul sito web: www.conservatoriocomo.it.

Como, 21 ottobre 2021

F.to il Direttore
M° Vittorio Zago

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER LA SELEZIONE DELLE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE a.a. 2021/2022

Al Direttore del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como

Il/La sottoscritto/a _____
Cognome e Nome

nato/a _____ Provincia _____ il ____ / ____ / ____
gg mm aaaa

Codice Fiscale _____

Residente in _____

Telefono e indirizzo email _____

Studente di codesto conservatorio _____
Denominazione della Scuola e del Corso frequentato (Accademico I/II livello, pre-accademico, previgente ordinamento)

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per le Collaborazioni studentesche per l'anno 2019
per le seguenti forme di collaborazione in ordine di preferenza:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Alla domanda deve essere allegato il curriculum delle attività svolte connesse alle forme di collaborazione per cui si partecipa

Si allega attestazione ISEE (facoltativo; titolo preferenziale in caso di parità di punteggio con altro candidato)

data _____

firma _____