

Delibere del CA n. 05 a.a. 2020/21 del 1aprile 2021

Delibera n. 31 del 1aprile 2021

Il CA accoglie la richiesta della studentessa [...] (Biennio di Pianoforte) di poter sostituire, in accordo con la docente, *CODI/21 Prassi esecutive e repertori: pianoforte e orchestra con COMA/15 Clavicembalo e tastiere storiche: fortepiano*

Delibera n. 32 del 1aprile 2021

Il CA approva l'accordo quadro tra il Conservatorio di Como e la Facoltà di musicologia di Cremona (Allegato n.1)

Delibera n. 33 del 1aprile 2021

Il CA approva la Convenzione tra il Conservatorio di Como e l'Accademia di Belle Arti "Tiepolo" di Udine nella versione emendata e a condizione che l'Accademia "Tiepolo" accolga le modifiche apportate al testo originale. (Allegato n.2)

Delibera n. 34 del 1aprile 2021

Il CA approva la Convenzione tra il Conservatorio di Como e il Teatro Sociale di Como con le modifiche concordate. (Allegato n.3)

Delibera n. 35 del 1aprile 2021

Il CA approva il calendario e scadenziario a.a. 2021-22 (Allegato n.4)

Delibera n. 36 del 1aprile 2021

Il CA delibera che gli esami di ammissione per l'a.a. 2021/22 possano essere effettuati anche attraverso registrazioni-video con invio all'interno di due periodi temporali e precisamente fra 1-7 luglio e fra 22-24 agosto, previa iscrizione all'esame di ammissione. Contestualmente delibera che le iscrizioni agli esami di ammissione saranno aperte dal 1/06 fino al 27/09.

Delibera n. 37 del 1aprile 2021

Il CA approva la proposta del M° Scaioli di includere nel modulo di ammissione una voce relativa al riconoscimento dei certificati DSA e BES; di inserire nella homepage del sito del conservatorio un richiamo che metta in evidenza l'attenzione del Conservatorio nei confronti di questa problematica; di monitorare gli

studenti con disabilità; di informare i docenti che il referente per la disabilità è il M° Scaioli. Si stabilisce inoltre di assegnare alla Consulta degli studenti l'individuazione di un tutor per gli studenti con disabilità rimarcando la necessità che questi consegnino la certificazione al referente (M° Scaioli) al fine di poter garantire la riservatezza dell'informazione.

Delibera n. 38 del 1 aprile 2021

Il CA concorda nell'attribuire pieno titolo di "Dipartimento" all'area delle Tastiere storiche.

Delibera n. 39 del 1 aprile 2021

Il CA accoglie le proposte del M° Piricone riguardo all'adesione del Conservatorio all'AEC (Association Européenne des Conservatoires) e al R.A.M.I. (Ricerca Artistica e Musicale in Italia), rimandando al CdA la parte economica dell'adesione.

ALLEGATO N. 1

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

- l'art. 2 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale.

Tutto ciò premesso e considerato le Parti, come sopra rappresentate, convengono quanto segue:

Art. 1 – Recepimento delle premesse

Il contenuto delle premesse forma parte integrante e vincolante del presente atto, che d'ora innanzi sarà definito Accordo.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Accordo:

a) disciplina i rapporti tra le Parti;

b) è stato ideato per la condivisione di attività di formazione e di ricerca nei diversi ambiti della Musicologia e della Pratica musicale.

Art. 3 – Finalità

Nell'ambito delle attività di cui all'art. 2, lettera b), le Parti, attraverso la presente collaborazione, intendono:

- promuovere forme di collaborazione didattica, anche al fine dell'individuazione di percorsi formativi comuni che consentano di giungere a titoli di studio rilasciati congiuntamente dalle due istituzioni.
- incentivare la valorizzazione e la tutela del patrimonio musicale;
- promuovere e sviluppare ricerche storico-artistiche ed esecuzioni storicamente informate;
- valorizzare approcci di ricerca interdisciplinari;
- consentire uno scambio tra l'attività didattica e l'esperienza della tutela e dello studio delle emergenze culturali del territorio.

Art. 4 – Obiettivi

Le Parti, per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente art. 3, si impegnano a svolgere le attività e le iniziative scientifiche di seguito indicate:

- promozione della partecipazione reciproca degli studenti ai corsi organizzati dalle Parti, previo accordo dei responsabili, e reciproco riconoscimento istituzionale degli esami e dei crediti nei rispettivi corsi di studio;
- collaborazioni in studi e ricerche su progetti specifici e con possibilità di partecipazione congiunta a programmi di ricerca nazionali e/o internazionali;
- organizzazione di convegni, conferenze, seminari e altre attività affini;

- organizzazione di stage destinati agli studenti e ai laureati/diplomati;
- organizzazione di manifestazioni concertistiche;
- organizzazione di altre attività ritenute utili alla promozione delle finalità delle Parti.

Art. 5 – Rapporti tra le Parti

I rapporti tra le Parti saranno disciplinati mediante la stipulazione di specifici contratti, idonei a garantire la realizzazione di singoli progetti aderenti alle finalità e agli obiettivi del presente Accordo.

In prima istanza, la collaborazione tra le Parti consisterà nella promozione dell'interscambio di studenti in corsi selezionati di primo e di secondo livello e nella progettazione di un percorso formativo comune con titolo di studio rilasciato congiuntamente.

Art. 6 – Durata, esecutività ed applicazione dell'Accordo

Il presente accordo:

- ha la durata di sessanta mesi a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione e può essere prorogato per ulteriori analoghi periodi, per espressa volontà delle Parti, da manifestarsi almeno tre mesi prima della scadenza, con apposito scambio di corrispondenza;
- in qualunque momento della sua vigenza, può essere oggetto di eventuali integrazioni o modifiche concordate tra le Parti.

Le comunicazioni relative al precedente comma dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e inviate ai seguenti recapiti:

- Conservatorio: conservatoriocomo@pec.como.it
- Università degli Studi di Pavia: amministrazione-centrale@certunipv.it

Art. 7 – Recesso unilaterale e scioglimento consensuale

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione prima della data di scadenza, mediante comunicazione scritta da notificare alla controparte mediante PEC. Il recesso unilaterale ha effetto decorsi sessante giorni dalla notifica dello stesso.

Le Parti hanno facoltà di sciogliere consensualmente la presente Convenzione prima della data di scadenza mediante accordo da formalizzare per iscritto.

Nel caso sia di recesso unilaterale sia di scioglimento consensuale, rimane comunque l'obbligo delle Parti di portare a conclusione le attività in essere al momento del recesso o dello scioglimento, fatto salvo diverso accordo.

Art. 8 – Referenti

Sono responsabili della collaborazione:

- per il Dipartimento i proff. Daniele Sabaino e Ingrid Pustijnac,;
- per il Conservatorio, i proff. XXX.

Ciascuna Parte, in caso di eventuale sostituzione dei propri responsabili, dovrà darne tempestiva comunicazione all'altra Parte.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali funzionale all'esecuzione delle attività disciplinate dal presente accordo è improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità dettati dal regolamento

(UE) n. 2016/679, nonché all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, del D.Lgs. n. 51/2018 e del d.P.R. n. 15/2018.

A tal fine, in attuazione degli articoli 32 del citato Regolamento e 25 del D.Lgs. 51/2018, le Parti, che operano in qualità di titolari autonomi nell'ambito delle rispettive competenze e delle proprie finalità, adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire e dimostrare la conformità alle citate disposizioni dei trattamenti di dati personali svolti nell'ambito dell'accordo, nonché il rispetto dei principi ivi previsti, anche con riguardo ai flussi informativi tra le parti. In relazione a tali flussi, i dati oggetto di scambio devono essere adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati e la trasmissione avviene con modalità idonee a garantire la sicurezza e la protezione dei dati, osservando i criteri individuati dal Garante in materia di comunicazione di informazioni tra i soggetti pubblici.

Le informative estese sul trattamento dati sono disponibili online sui siti internet delle Parti rispettivamente ai seguenti indirizzi: <http://privacy.unipv.it/> e **XXX**.

Articolo 10 – Personale, Responsabilità, Assicurazione

L'attività svolta da ciascuna delle Parti non implica alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'altra Parte e il personale – in qualunque modo e a qualsiasi titolo – coinvolto nelle attività che sono oggetto del presente Accordo manterrà inalterata la natura del proprio rapporto di lavoro con il rispettivo datore.

Il personale di una Parte che si rechi presso l'altra Parte per svolgere attività oggetto del presente Accordo deve essere coperto da assicurazione per qualsiasi danno derivante da responsabilità civile e infortuni. In particolare, i dipendenti universitari e gli studenti fruiscono di tutela INAIL/gestione conto Stato e sono altresì coperti da polizza di responsabilità civile.

Le suddette persone sono altresì responsabili dei danni che possono causare a terzi, durante la permanenza presso i luoghi di esecuzione delle attività presso la Parte ospitante. Esse non potranno utilizzare alcuna attrezzatura esistente presso la Parte ospitante, se non dopo aver ricevuto le autorizzazioni necessarie.

In caso di infortunio delle persone coinvolte – in qualunque modo e a qualsiasi titolo – nelle attività di cui al presente Accordo condotte nelle sedi di svolgimento delle stesse e *in itinere*, la Parte interessata dovrà attivarsi, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente, per la denuncia dell'infortunio all'INAIL territorialmente competente, comunicando tempestivamente alle altre Parti l'accaduto.

Articolo 11 – Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e dell'art. 10 del D.M. 363/98:

Per quanto riguarda l'Università: il Direttore del Dipartimento, sorveglia affinché i referenti di cui al precedente art. 8 provvedano a garantire la sicurezza e la salute dei soggetti coinvolti nell'ambito dell'Accordo, anche attraverso il coordinamento della sicurezza previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e dal Regolamento di Ateneo per la gestione delle attività di sicurezza e prevenzione negli appalti, contratti d'opera e di somministrazione. I suddetti responsabili assumono le funzioni di responsabili delle attività ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Il personale del Conservatorio ospitato presso il Dipartimento è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a quanto indicato nella normativa vigente in Ateneo.

Per quanto riguarda il Conservatorio: i referenti di cui al precedente art. 8 si attivano al fine di garantire, mediante opportune procedure di coordinamento, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., la sicurezza e la salute dei soggetti coinvolti nell'ambito dell'Accordo. I suddetti responsabili sorvegliano sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione e protezione adottate anche da parte del personale universitario ospitato, che è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, e a quanto indicato nella normativa vigente.

Ciascuna parte si impegna a far rispettare al proprio personale e ai propri studenti, in caso di ingresso nell'area dell'una o dell'altra parte, tutti i regolamenti e le disposizioni emanati dalle parti per i propri dipendenti.

Articolo 12 – Ulteriori aspetti della collaborazione

Al fine della più ampia ed efficace diffusione della conoscenza, delle iniziative e dei risultati conseguiti attraverso il presente accordo, le Parti, anche avvalendosi dei propri uffici deputati alle relazioni esterne e stampa, di concerto ed eventualmente anche congiuntamente, potranno sviluppare piani di comunicazione rivolti a enti e organi di informazione e di promozione culturale, diramando “comunicati stampa” e agendo nella “diffusione social” e nei rispettivi siti istituzionali.

Ciascuna Parte mette a disposizione della presente collaborazione proprie risorse umane e strumentali, sulla base delle specifiche competenze, disponibilità e possibilità, nonché eventuali risorse finanziarie espressamente reperite. Le Parti possono altresì ricercare, anche congiuntamente, eventuali forme di autofinanziamento o finanziamenti esterni per sostenere le attività da intraprendere in esecuzione dell'Accordo, nella forma di sponsorizzazioni, di contribuzioni liberali private, ecc.

Art. 13 – Proprietà dei risultati e loro pubblicazione

I risultati conseguiti nell'ambito del presente accordo, ove non diversamente stabilito in merito negli atti esecutivi stipulati dalle parti in sua esecuzione, sono di proprietà congiunta.

I materiali elaborati nell'ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle Parti.

Nel caso di utilizzo disgiunto, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dalle Parti, che dovranno, entro sessanta giorni, esprimere il benestare o il diniego. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.

Nel caso di pubblicazioni dovrà comunque essere indicato che i risultati sono stati conseguiti nell'ambito della collaborazione fra le Parti.

Art. 14 – Registrazione e oneri fiscali

Il presente Accordo:

- sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/86 a cura e spese della Parte che ne farà richiesta;
- l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 642/72 sarà a carico delle Parti in ugual misura; sarà assolta dall'Università degli Studi di Pavia in modalità virtuale, in forza di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Locale di Pavia, n. 1 del 22.11.2001, sull'unico originale elettronico che le parti sottoscriveranno digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 –bis della Legge 241/1990 e dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005. Il Conservatorio rimborserà all'Università stessa la metà dell'imposta versata all'Erario, tramite bonifico, precisando nella causale il riferimento al presente accordo.

Art. 15 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione alla interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente Accordo, il Foro competente è quello del Tribunale di Pavia.

Art. 16 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente Accordo si applicheranno le norme di legge e di regolamento in vigore.

ALLEGATO N. 2

CONVENZIONE

Tra

L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI "Gian Battista TIEPOLO di Udine (di seguito "Accademia Tiepolo") con sede legale in Udine, Viale Ungheria 22 P. IVA 01403630302 nella persona del Direttore, Sig. Fausto Deganutti domiciliato per la carica presso la sede dell'Accademia

e

Il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Como, con sede legale in, via, n....., CF/PI, rappresentata dal (indicare il responsabile della struttura),, domiciliato per la carica presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi", Como (di seguito "CONSERVATORIO DI COMO")

PREMESSO CHE

- a) È comune interesse delle istituzioni AFAM di poter annoverare tra i propri iscritti studenti stranieri di particolare qualità in grado di seguire attivamente, efficacemente e positivamente le lezioni accademiche; di essere in grado di interagire con gli altri studenti; di essere in grado di rappresentare così un vero valore aggiunto per la comunità studentesca ed accademica;
- b) Si è riscontrato purtroppo con una certa frequenza che non tutti gli studenti stranieri presentano i profili di cui sopra e particolarmente tra gli studenti cinesi si manifestano importanti lacune nel comprendere e nell'esprimersi adeguatamente in italiano, costituendo così un ostacolo ad un corretto sviluppo della didattica nel corso delle ore di lezione;
- c) Quanto espresso al punto b) rappresenta una penalizzazione per tutto il corpo studentesco che rischia di vedere rallentata la propria progressione di apprendimento della didattica;

CONSIDERATO CHE

- d) L'Accademia Tiepolo attiverà all'interno delle proprie strutture uno specifico corso di preparazione della lingua italiana L2 per gli studenti cinesi partecipanti al programma interministeriale Marco Polo/Turandot, avvalendosi delle prestazioni di qualificati formatori linguistici con esperienza pluriennale maturata in ambito universitario nella preparazione degli studenti sinofoni;
l'Accademia Tiepolo è Centro Accreditato della Società Dante Alighieri per il rilascio delle certificazioni di competenza linguistica di italiano per stranieri;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene di attivare una collaborazione volta a **verificare la preparazione** ~~preparare~~ **adeguatamente** degli studenti cinesi **in vista al superamento** dei test d'ingresso **nel** Conservatorio di Musica **di Como se** da loro prescelto come sede di studi.

La collaborazione sarà così strutturata:

- e) In contemporanea col corso di italiano di cui al progetto Turandot, l'Accademia Tiepolo organizzerà un corso propedeutico generale di studi musicali per tutti gli studenti ed un corso individuale di strumento in base alla scelta degli studenti iscritti;
- f) l'Accademia Tiepolo si interfacerà con il CONSERVATORIO DI COMO per individuare i prerequisiti essenziali di tali corsi, anche tenuto conto dei test d' ammissione degli anni precedenti;
- ~~g) al fine di garantire la qualità della docenza, l'Accademia Tiepolo accoglierà, durante la durata del corso, docenti del Conservatorio per brevi corsi, seminari e aggiornamenti volti a qualificare e ad accertare i progressi realizzati dagli studenti;~~
- ~~h) il CONSERVATORIO DI COMO potrà ospitare per brevi periodi (in ipotesi una settimana) gli studenti aderenti a questo progetto, al fine di far loro comprendere il livello di qualità e preparazione che ciascuna Istituzione si attende da loro o predisporre degli appositi corsi di orientamento/formazione al termine del corso di lingua italiana e prima dell'inizio delle lezioni accademiche al fine di prepararli in previsione dell'esame di ammissione;~~

I costi per gli interventi di cui al punto e), f) ~~e-g)~~ saranno a carico dell'Accademia Tiepolo.

~~I costi per gli interventi al punto h) saranno a carico dei singoli partecipanti.~~

Il presente accordo ha durata triennale e può essere sciolto da una delle due parti con preavviso di almeno sei mesi.

IL DIRETTORE ACCADEMIA TIEPOLO _____

IL DIRETTORE CONSERVATORIO DI COMO _____

Udine,

ALLEGATO N. 3

CONVENZIONE

Il **Teatro Sociale di Como / AsLiCo**, con sede legale a Milano in Via A. Ponchielli, 5 20129 Milano - Codice fiscale e Partita I.V.A. 02993490156 in seguito denominato "Teatro", nella persona del suo Direttore Generale Giovanni Vegeto, e il **Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi"** di Como, con sede a Como in Via Cadorna, 4, 22100 Como – Codice fiscale 95050750132, in seguito denominato "Conservatorio", nella persona del Presidente, Prof. Enzo Fiano nato a Firenze il 13/10/1950, C.F. FNINZE50R13D612I, in riferimento alla volontà di continuare e consolidare la collaborazione già in essere tra le due istituzioni,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

- Ogni iniziativa, che verrà perseguita congiuntamente da entrambe le istituzioni, verrà comunicata dagli uffici comunicazione delle istituzioni, in accordo ed in condivisione di loghi, modalità, canali, per dare alle iniziative massima visibilità sul territorio;
- All'interno di un palinsesto via *streaming*, ideato dal Teatro Sociale di Como / AsLiCo (messa in onda 23 febbraio -18 aprile 2021 e successive repliche), uno dei concerti da camera, quello programmato per messa in onda domenica 28 marzo alle ore 11.00, è stato eseguito da studenti del Conservatorio: Davide Crenna, *chitarra* e Sophia Zanoletti, *pianoforte*;
- Al Conservatorio vengono concessi annualmente 5 abbonamenti per ogni stagione lirica e concertistica, non nominali, ma istituzionali, affinché la Presidenza e la Direzione del Conservatorio possano disporre nel modo più congeniale per l'istituzione; è gradita comunicazione, 48 ore prima delle date in abbonamento, conferma della presenza, scrivendo a biglietteria@aslico.org ;
- Laddove possibile, il Teatro darà accesso ad alcuni studenti e docenti del Conservatorio ad alcune sessioni di prove, relative alla stagione lirica e concertistica, in occasioni che verranno identificate di volta in volta;
- Quando il Teatro identificherà dei momenti in cui le sale prove del Teatro non sono richieste per le attività del Teatro, queste potranno essere concesse al Conservatorio, il quale dovrà riconoscere le spese vive per apertura, tecnica e pulizie;
- All'interno della programmazione **artistica**, invernale ed estiva, il Teatro Sociale di Como / AsLiCo ed il Conservatorio perseguiranno la realizzazione di appuntamenti, studiati congiuntamente **sia da un punto di vista artistico sia eventualmente da un punto di vista economico** (es. nella rassegna Camera con Musica, Piano City, Jazz Night, Stagione Notte, altre varie ed eventuali).

Nella fattispecie per il 2021:

per il Festival Como Città della Musica, XIV edizione, all'interno del Villa Olmo Festival sono state ipotizzate le seguenti date e programmi in collaborazione con le due istituzioni:

- giovedì 1 luglio Concerto con Paolo Fresu;
- domenica 4 luglio Orchestra di Fiati;
- mentre devono ancora essere individuate le date per un concerto di percussioni ed un appuntamento *jazz*, nella medesima manifestazione.

Altri appuntamenti sono in via di definizione per la stagione 2021/ 2022.

- Sarà designato dal Conservatorio un referente tecnico/ispettore/organizzatore che si impegnerà a inviare al Teatro la scheda tecnica, il piazzato e le necessità tecniche dei concerti, entro 20 gg da ciascun evento e a essere presente negli orari che indicherà il Teatro per la disposizione e il controllo del piazzato prima dell'inizio delle prove e durante tutte le prove e il concerto; il referente potrà essere unico in rappresentanza del Conservatorio per una pluralità di progetti oppure referenti specifici per singoli progetti.
- I borderò saranno intestati al Teatro, che provvederà a svolgere le pratiche necessarie per lo svolgimento degli spettacoli e a corrispondere alla SIAE i diritti d'autore. Poiché da gennaio 2019 la procedura di richiesta il borderò può avvenire solamente tramite l'iscrizione al portale *miobordero* e la compilazione *online* da parte del direttore dell'esecuzione (o da chi per lui ne fa le veci quindi del Conservatorio) il Conservatorio s'impegna a garantire l'iscrizione dei direttori dell'esecuzione

entro 10 gg dalla data di ciascun concerto, a fornire al teatro l'indirizzo email a cui inviare il link di accettazione borderò e a verificare la compilazione online del programma musicale a cura del direttore dell'esecuzione.

- Eventuali riprese video, che il Conservatorio desidererà realizzare all'interno degli spazi del Teatro o in occasione di manifestazioni in cui il Teatro risulta organizzatore, dovranno essere comunicati anticipatamente al Teatro, e saranno possibili negli spazi concessi dal Teatro stesso e in accordo con la biglietteria. Se necessario, il Teatro metterà a disposizione gli allacci.
- Il Teatro è disponibile ad accettare ragazzi per apprendistato non retribuito negli uffici Comunicazione e Marketing, quando vi siano progetti di ampio respiro; sempre nell'ambito della Comunicazione e del Marketing le due istituzioni desiderano studiare la fattibilità e sperimentare progetti di comunicazione congiunta.
- Il Teatro ed il Conservatorio lavoreranno congiuntamente per integrare, con crediti formativi riconosciuti, proposte didattiche compatibili e aderenti ai fini istituzionali delle due realtà che sottoscrivono la presente Convenzione, in particolare verificheranno la fattibilità per realizzare un nuovo percorso accademico, all'interno di insegnamenti nel triennio o *master*, che abbiamo per oggetto le peculiarità della didattica per il teatro musicale.
- Il Teatro ed il Conservatorio lavoreranno congiuntamente per favorire proposte didattiche per *masterclass*, a beneficio degli studenti del Conservatorio, con artisti coinvolti nelle stagioni del Teatro Sociale di Como / AsLiCo, identificati di volta in volta.
- Il Teatro ed il Conservatorio stanno procedendo nell'analisi di fattibilità per iniziare un canale web-radio che possa raccontare le attività di entrambe le istituzioni.
- Sono inoltre a carico del Teatro eventuale trasporto strumenti dei concerti con artisti del Conservatorio realizzati in Teatro o all'esterno dello stesso ma realizzati in collaborazione con il Teatro stesso, solo se siffatti concerti rientrano all'interno della stagione o del festival, altrimenti i costi di SIAE, trasporto strumenti, costi vivi saranno a carico del Conservatorio o di volta in volta oggetto di un nuovo accordo relativo agli eventi;
Saranno inoltre a carico del Teatro il materiale promozionale (manifesti, locandine, programmi di sala, la cui tiratura cambierà di volta in volta). n.4 manifesti verranno inviati al Conservatorio entro 10 gg prima per la promozione dei 2 concerti inseriti nella stagione concertistica OFF. Il Conservatorio si impegna inoltre a inviare al Teatro entro 14 gg prima le biografie dei direttori e degli artisti coinvolti per la realizzazione del programma di sala.

INSERIRE BIGLIETTI GRATUITI PER IL CONSERVATORIO

- Il Teatro assicura l'agibilità degli spazi e l'assolvimento di tutti quegli altri obblighi che permetteranno lo svolgimento della produzione, il servizio tecnico per montaggio/smontaggio della camera acustica, per il montaggio/smontaggio dei praticabili e l'allestimento/disallestimento del piazzato luci.
- Sono inoltre a carico del Teatro il personale di sala, i vigili del fuoco e le spese di pulizia, solo se siffatti concerti rientrano all'interno della stagione o del festival, altrimenti i costi di SIAE, trasporto strumenti, costi vivi saranno a carico del Conservatorio;
- Per i concerti con artisti del Conservatorio e salvo differenti accordi fra le parti sono a carico del Conservatorio stesso: il noleggio dei materiali musicali e di tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione, l'ingaggio dei musicisti con relativi strumenti, dei solisti e del direttore, **tutti gli adempimenti in materia di collocamento lavoratori dello spettacolo, gli obblighi di natura previdenziale e assistenziale (ENPALS ed INPS), assicurativa, e le ritenute fiscali, esonerando espressamente il Teatro da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. Il Conservatorio si impegna a rilasciare al Teatro copia dell'Agibilità ENPALS, entro le date di rappresentazione sopra indicate.**

La presente convenzione ha validità biennale e pertanto è da ritenersi valida fino a marzo 2023.

A questa convenzione faranno seguito ulteriori accordi, per sviluppi specifici riguardanti i punti programmatici menzionati, e la programmazione di attività e concerti nelle stagioni e nei *festival* che avranno luogo dall'autunno 2021 alla stagione 2023/ 2024.

Fatto in duplice copia e firmato dalle parti.

Como, lì

Conservatorio Giuseppe Verdi
Presidente
Enzo Fiano

ASLiCo
Direttore Generale
Giovanni Vegeto

ALLEGATO N. 4

Conservatorio di Como - Calendario didattico 2021-2022

novembre 2021		dicembre		gennaio 2022		febbraio		marzo		aprile		maggio		giugno		luglio		settembre		ottobre												
1	L			1	S	Capodanno	1	M	1	M	Esami sessione	1	V	1	D	1	V	1	G	1	S											
2	M	1a sett. / 1° sem.	2	G	2	D	2	M	2	M	invernale 2021	2	S	2	L	8a sett.	2	S	2	V	2	D										
3	M		3	V	3	L	3	G	3	G		3	D	3	M		3	V	3	S	3	L	Esami sessione									
4	G		4	S	4	M	4	V	4	V		4	L	5a sett.	4	M		4	S	4	L	4	D	4	M	autunnale 2022						
5	V		5	D	5	M	5	S	5	S		5	M	5	G		5	D	5	M	5	L	1a prova	5	M							
6	S		6	L	6a sett.	6	G	6	D	6	D	6	M	6	V		6	L	13a sett.	6	M	6	M	ammissioni	6	G						
7	D		7	M	7	V	(8a sett.)	7	L	13a sett.	7	L	1a sett. / 2° sem.	7	G	7	S	7	M	7	G	7	M	2022/23	7	V						
8	L	2a sett.	8	M	8	S	8	M	8	M		8	V	8	D	8	M	8	V	8	G	8	G		8	S						
9	M		9	G	9	D	9	M	9	M		9	S	9	L	9a sett.	9	G	9	S	9	V	9	V	9	D						
10	M		10	V	10	L	9a sett.	10	G	10	G		10	D	10	M		10	V	10	D	10	S		10	L	(4)					
11	G		11	S	11	M		11	V	11	V		11	L	6a sett.	11	M		11	S	11	L	(3)	(4)	11	D						
12	V		12	D	12	M		12	S	12	S		12	M		12	G		12	D	12	M			12	L	1a prova					
13	S		13	L	7a sett.	13	G	13	D	13	D		13	M		13	V	(1)	(2) 14a	13	M			13	M	ammissioni	13	G				
14	D		14	M	14	V	14a sett.	14	L	14a sett.	14	L	2a sett.	14	G		14	S	14	M					14	M	2022/23	14	V			
15	L	3a sett.	15	M	15	S		15	M	15	M		15	V	15	D	15	M		15	V				15	G		15	S			
16	M		16	G	16	D	16	M	16	M		16	S	16	L	10a sett.	16	G		16	S				16	V	16	D				
17	M		17	V	17	L	10a sett.	17	G	17	G		17	D	Pasqua	17	M		17	V					17	S		17	L	(4)		
18	G		18	S	18	M		18	V	18	V		18	L		18	M		18	S					18	L	(4)	18	D			
19	V		19	D	19	M		19	S	19	S		19	M		19	G		19	D	19	M				19	L	Esami sessione	19	M		
20	S		20	L	8a sett.	20	G	20	D	20	D		20	M		20	V		20	L	Esami sessione	20	M			20	M	autunnale 2022	20	G		
21	D		21	M	21	V		21	L	Esami sessione	21	L	3a sett.	21	G	(6a sett.)	21	S	21	M	estiva 2022	21	G			21	M	(5)	21	V		
22	L	4a sett.	22	M	22	S		22	M	invernale 2022	22	M		22	V	22	D	22	M		22	V				22	G		22	S		
23	M		23	G	23	D	23	M	23	M		23	S	23	L	11a sett.	23	G		23	S				23	V	23	D				
24	M		24	V	24	L	11a sett.	24	G		24	G		24	D	24	M		24	V					24	S		24	L	(4)		
25	G		25	S	25	M	Natale	25	V		25	V		25	L		25	M		25	S				25	L	(4)	25	D			
26	V		26	D	26	M		26	S		26	S		26	M	7a sett.	26	G		26	D	26	M			26	L	Esami sessione	26	M		
27	S		27	L	27	G		27	D	27	D		27	M		27	V		27	L					27	M		27	G	autunnale 2022		
28	D		28	M	28	V		28	L		28	L	4a sett.	28	G		28	S		28	M				28	G		28	M	(6)	28	V
29	L	5a sett.	29	M	29	S		29	M		29	M		29	V		29	V		29	M				29	V		29	G		29	S
30			30	G	30	D		30	M		30	S		30	L	12a sett.	30	G		30	S				30	S		30	V	30	D	
			31	V	31	L	12a sett.		31	G				31	M					31	D							31	L			

LEGENDA

- (1) Verifiche studenti in prova
- (2) Prosecuzione didattica corsi accademici, 14a settimana del 2° semestre
- (3) Prosecuzione esami sessione estiva
- (4) Recuperi didattica accademica
- (5) 2ª prova candidati idonei ammissioni 2022-2023 (Formazione musicale di base)
- (6) 2ª prova studenti immatricolati 2022-2023 (Storia della musica, Teoria dell'armonia e analisi)

Didattica
Festività
Vacanza
Esami con interruzione didattica e delle produzioni
Ammissioni 2021-2022
Verifiche / promozioni

Conservatorio di Como

2.1 Scadenziari tematici 2021-2022

2.1.1 - Iscrizioni, pagamenti e rinunce		Scadenza	
Iscrizione al Conservatorio	Rinnovo dell'iscrizione al Conservatorio e pagamento prima rata del Contributo annuale di frequenza per anni successivi al primo	31 luglio 2021	
	Rinnovo dell'iscrizione al Conservatorio e pagamento della prima rata del Contributo annuale di frequenza con mora del 10%. Termine ultimo e indifferibile ⁽¹⁾	30 settembre 2021	
	Iscrizione al primo semestre a.a. 2021-2022 in qualità di diplomando ⁽²⁾	15 ottobre 2021	
	Prima immatricolazione al Conservatorio e pagamento 1a rata del Contributo di frequenza ⁽³⁾	Entro 6 giorni feriali dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi	
	Iscrizione fuoricorso per mancanza del completamento curriculum nella sessione autunnale (senza mora) : per Diplomandi Biennio e Triennio	31 ottobre 2021	
	Iscrizione fuoricorso per mancanza del completamento curriculum nella sessione invernale (senza mora) : per Diplomandi Biennio e Triennio	7 marzo 2022	
Frequenza a tempo parziale	Presentazione della domanda per la frequenza a tempo parziale – <i>studenti del 2° anno biennio o del 2° e del 3° anno triennio</i>	31 luglio 2021	
	Presentazione della domanda per la frequenza a tempo parziale – <i>studenti alla prima immatricolazione</i>	All'atto dell'immatricolazione	
Pagamenti rate e contributi	Pagamento della seconda rata a saldo del Contributo annuale di frequenza	28 febbraio 2022	
	Pagamento della seconda rata del Contributo annuale di frequenza con mora del 10%. Termine ultimo e indifferibile ⁽¹⁾	31 marzo 2022	
	Pagamento compensativo dei corsi a debito, studenti dei corsi accademici immatricolati (a.a. 2020-2021) e iscritti al secondo anno di frequenza, a.a. 2021-2022	31 ottobre 2022	
Rinuncia agli studi	Presentazione della domanda per la Rinuncia agli studi (con rimborso del contributo di frequenza annuale)	31 ottobre 2021	
Iscrizioni a esami e a certificazioni	Corsi accademici	Sessione invernale	dal 1° al 30 dicembre 2021
		Sessioni estiva	dal 1° al 30 aprile 2022
		Sessioni autunnale	dal 1° al 30 aprile 2022
	Previgente ordinamento	Iscrizione agli esami in sessione straordinaria (a cura del docente di riferimento)	dal 1° al 31 dicembre 2021
	Previgente ordinamento Corsi propedeutici Corsi preparatori Corsi pre-accademici	Iscrizione agli esami, sessioni estiva e autunnale	dal 1° al 30 aprile 2022

(1) Termine ultimo e indifferibile: la domanda non sarà accolta se inviata successivamente alla data indicata.

(2) L'iscrizione al primo semestre in qualità di diplomando non esonera lo studente dall'iscrizione alla prova finale da effettuarsi entro il 15 dicembre 2021

(3) Candidati idonei all'ammissione 2021-2022 utilmente collocati in graduatoria. NB: la mancata immatricolazione entro i termini previsti comporta la rinuncia alla stessa e si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Le scadenze festive sono prorogate al primo giorno non festivo successivo.

2.1.2 - Carriera accademica, Bienni e Trienni		Scadenza
Piani di studio	Presentazione del piano di studio	22 ottobre 2021
	Aggiornamento del piano di studio (inserendo solo discipline già attivate o la cui attivazione è già stata approvata dalla Direzione)	28 febbraio 2022
Riconoscimento attività formative	Presentazione della domanda per il riconoscimento delle <i>Attività formative ulteriori</i> svolte nell'a.a. 2020-2021 <i>studenti del 2° anno del biennio o del 2° e del 3° anno del triennio</i>	20 ottobre 2021
	Presentazione della domanda per il riconoscimento delle <i>Attività formative</i> e delle <i>Attività artistico/professionali pregresse - studenti di prima immatricolazione</i>	30 ottobre 2021
Prova Finale	Sessione invernale	
	Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15 dicembre 2021
	Invio testo in formato .pdf tramite posta elettronica	31 gennaio 2022
	Consegna testo in Segreteria in duplice copia - nella stesura definitiva - in formato cartaceo	15 febbraio 2022
	Sessione estiva	
	Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15 aprile 2022
	Invio testo in formato .pdf tramite posta elettronica	31 maggio 2022
	Consegna testo in Segreteria in duplice copia - nella stesura definitiva - in formato cartaceo	15 giugno 2022
	Sessione autunnale	
	Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15 giugno 2022
Invio testo in formato .pdf tramite posta elettronica	31 agosto 2022	
Consegna testo in Segreteria in duplice copia - nella stesura definitiva - in formato cartaceo	15 settembre 2022	

Le scadenze festive sono prorogate al primo giorno non festivo successivo