

## Delibera n. 22 del 27.04.2020

Il Consiglio Accademico, nel riconsiderare il contenuto della Delibera n. 17 del 25/03/2020 e quale aggiornamento della stessa, delibera di adottare le seguenti misure di organizzazione della didattica e delle verifiche di competenze per affrontare il particolare momento dell'attività del Conservatorio durante l'emergenza sanitaria in atto.

In riferimento alle sessioni di esame, invernale ultima scorsa (2020) ed estiva a.a. 2019/20, il CA predispone le seguenti linee operative da adottare:

1. Si lascia facoltà al docente titolare della disciplina la possibilità di accogliere l'opportunità di attivare criteri di verifica delle competenze per via informatica con esami online in diretta oppure tramite registrazione video da postazione fissa utilizzando il "piano sequenza" (vale a dire in un'unica ripresa continua, senza tagli e compiuta); il "piano sequenza" può essere applicato disgiuntamente a ogni singolo brano che costituisce il programma di esame, predisponendo di conseguenza anche un numero di file corrispondente al numero di brani presentati nel programma: la frammentazione in file differenti consente una più semplice operazione di upload dei file per l'invio alla commissione, invio che deve comunque avvenire entro 24 ore dall'inizio dell'esame; l'inizio dell'esame prevede la presenza dell'intera commissione e del candidato, al quale verrà fornito un numero identificativo della prova – numero costituito dalla somma delle singole cifre (da 1 a 100) fornite da ciascun commissario – che il candidato dovrà evidenziare su un foglio A4 visibile per tutto il video contenente le registrazioni dell'esame. La commissione valuterà le registrazioni nei giorni immediatamente successivi le registrazioni inviate.
2. il docente, qualora ritenga di procedere per via informatica, chiede l'assenso degli altri componenti della commissione, con i quali effettuerà la verifica;
3. il docente convoca personalmente i candidati per l'esame – comunicando loro data e orario di inizio dell'esame – indicando la piattaforma con la quale intende procedere;
4. quale rimodulazione della Delibera n. 17 del 25/03/2020 il presidente della commissione invierà il verbale con i risultati delle verifiche alla Segreteria Didattica ([info.accademici@conservatoriocomo.it](mailto:info.accademici@conservatoriocomo.it)), alla Direzione ([direzione.balzaretti@gmail.com](mailto:direzione.balzaretti@gmail.com)) e a tutti i commissari; tali verbali, che avranno la data della verifica per via telematica, verranno formalizzati con le firme dei componenti della commissione il primo giorno utile di riattivazione della didattica in Conservatorio. È gradito l'invio, da parte del presidente della commissione, di uno screenshot, quale allegato al verbale, che evidenzia la presenza del candidato e di tutti i componenti della commissione stessa.
5. Sono esclusi dalla possibile verifica informatica gli esami del previgente ordinamento. Tali esami potranno essere regolarmente effettuati all'apertura del Conservatorio, secondo programma ministeriale.
6. Considerando la possibilità di un periodo ridotto di lezioni in sede dopo l'eventuale riapertura del Conservatorio, anche in relazione dell'impiego della didattica a distanza per via telematica offerta in questo periodo d'emergenza, i Dipartimenti hanno l'opportunità di rimodulare il programma di esame salvaguardando gli obiettivi formativi.

Tale rimodulazione non deve essere intesa come una riduzione del programma quanto una riarticolazione dei brani proposti alla commissione. Quale esempi esplicativi si possono citare gli esami che prevedono brani con collaborazione pianistica, tali brani possono essere sostituiti con opere di eguale livello per strumento solo; oppure per quelle discipline che prevedono l'uso di strumenti reperibili solo in sede, la rimodulazione del programma con i soli strumenti di cui l'allievo dispone presso la sua abitazione.

A tale proposito viene offerta anche l'opportunità di dividere il programma d'esame con una prima parte da sostenere durante la sessione estiva che preveda l'esecuzione di soli brani solistici (in sede, o per via telematica qualora non sia possibile la prima soluzione), completata da una seconda parte, da svolgersi eventualmente anche all'interno della sessione autunnale, che preveda brani con la collaborazione al pianoforte; oppure la divisione dell'esame con una prima parte con i soli strumenti che sono stati oggetto di studio presso l'abitazione dello studente, completata da una seconda parte con gli strumenti reperibili solo in sede.

Terminata la prima parte, il verbale dell'esame – momentaneamente consegnato alla Segreteria – verrà perfezionato con il completamento delle prove apponendo l'ultima data dell'esame, eventualmente in sessione autunnale.

7. Prove finali conclusive del percorso accademico: oltre alla facoltà del docente di proporre la verifica per via telematica, qualora non sia possibile effettuarla in sede per il protrarsi dell'emergenza sanitaria, è necessario anche il consenso dello studente.

Il presidente della commissione invierà il verbale con il risultato della prova finale alla Segreteria Didattica ([info.accademici@conservatoriocomo.it](mailto:info.accademici@conservatoriocomo.it)), alla Direzione ([direzione.balzaretti@gmail.com](mailto:direzione.balzaretti@gmail.com)) e a tutti i commissari; tale verbale, che avrà la data della tesi per via telematica, verrà formalizzato con le firme dei componenti della commissione il primo giorno utile di riattivazione della didattica in Conservatorio

8. Esami di verifica: al termine delle lezioni i docenti hanno l'opportunità di confermare lo studente senza effettuare prova di esame – anche in assenza di iscrizione all'esame da parte del candidato/studente in prova – oppure di rinviare la prova di verifica all'a.a. 2020/21 anche usufruendo della sessione invernale 2021.
9. Assolvimento del debito formativo al termine del percorso: si lascia libera facoltà ai docenti di disciplina di individuare le modalità di assolvimento del debito, in aderenza a quanto abitualmente previsto nel Manifesto degli studi (art. 3.5).
10. Scadenze per l'iscrizione agli esami per studenti interni: rimangono invariate le scadenze per le iscrizioni agli esami e per la presentazione del titolo della prova finale così come da Calendario accademico. Resta inteso che coloro i quali hanno regolarmente ottemperato alle iscrizioni per la sessione invernale non dovranno ripetere analoga procedura, mantenendo valida l'iscrizione d'ufficio.
11. Ammissioni: vengono mantenute le date per le iscrizioni agli esami di ammissione, come da Calendario accademico, in attesa di organizzare gli esami in settembre.
12. Candidati privatisti: vengono mantenute le date per le iscrizioni agli esami dei candidati privatisti (dal 1 al 30 aprile); l'iscrizione alla sessione estiva viene d'ufficio mantenuta e procrastinata alla sessione autunnale nell'eventualità che l'emergenza sanitaria non permetta la regolare organizzazione degli esami in sessione estiva.