



A.A. 2021/2022 - ISTRUZIONI per AMMISSIONE e ISCRIZIONE EXTRA CURRICOLARE ai "CORSI 24 CFA" Entro 15/11/2021

1. Collegarsi al sito

https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net e selezionare la voce 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE

| Ssidata- | Data odiema: 25/05/2017 09-03:37 | 20012805852 | Assistenza tecnica per il sito |
|--|---|-----------------------|----------------------------------|
| SERVIZI ISIDATA | servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI | | - Rec |
| 1. Inserimento domanda di AM | NESTONE | | Help () |
| 2. Modifica domanda di AMMIS 3. Gestione richiesta di immati | IONE colazione (iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) | | Help (4) Help (4) |
| Gestione dati degli allievi gi Inserimento domanda per i Modifica domanda per i Priv | Immatricolati (overo già allievi dell'Istituto) rivatisti Isti | | Help (1) Help (1) Help (1) |
| 7. Inserimento nuovi esami (P 8. Comunicati | valisi gia' immatricolati) | | Help (i) |
| 0. Esci | | | Thep y |
| Si consiglia di leggere atter manuale in formato DOC. | amente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scarica | are il | Help 🔯 |
| Il Sito è utilizzabile solo me | fiante i Browser Explorer, Firefox, Chrome | Optimized for Optimie | rt für Ottimizzato per 🔝 🥹 🥺 |

2. Scegliere nel menù a tendina, "сомо"

| SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odie | rna: 23/04/2018 12:49:15 | AVER VE BUSE |
|--|---|--------------|
| Beleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissiones | Selections II Conservatorio - ADRIA ADRIA AVELLINO BARI BENEVENTO BENEVENTO BENEVENTO BENEVENTO BENEVENTO BENEVENTO BENEVENTO BENEVENTO BOLZANO CAREDARANCO VENETO CUNEO COMPO | ≹ Esc |

Compilare con i dati del candidato ogni parte della schermata "ANAGRAFICA" (i campi con * sono obbligatori)e al termine cliccare INSERISCI. Confermare la maschera di riepilogo cliccando OK



DOMANDA ANCORA NON INVIATA La domanda può essere modificata prima di inviaria. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dat

| Si rommenta che medianto la schede "fasse" si DEVE registrare il pagamen Si ricorda inottre che, qualara il Conservatorio di appartenenza richieda di al acottata. Con la conferme dell'invio della domanda si dichiare di essere a consocenza de | to dolle tasse così come indicato del "Istituziono. legare le copie digitali dei bollettini di pagamento ejo qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere elle norme fissate de Codesto Conservatorio nel Manfesto degli Studi dei relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in metaria di ammissioni |
|--|--|
| | [] <u>Inserisci</u> s [©] <u>Annulla</u> (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori) |
| PASSWORD | xrgounotpn 🙌 |
| Cognome* | COGNOME |
| Nome* | NOME |
| SESSO | Maschio v |
| | Se il TINO DEL COBSO non è presente (non ci sono carti il cui periodo di aportura per la domanda di ammissiane comprenda la data odienna) contattare l'Idituzione FORMAZIONE INIZIALE TIROCINIO (FIT) |
| Scuola di* | brontre la Sociali (overci il corso di diplone o launa) Sei E CORSO nen è presente (sono o tono cere il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione I'ITL42 cenditi/I-ITTL42 |
| Eventuale specifica corso | Inserte la specifica del corso (utile per l corsi abilitanti - max 100 caratteri) CORST 24 CFM |
| Nazione di nascita/Cittadinanza* | Inserre 16 nationalità (se non è presente nell'elence sonverla per esteso nel campo sottostanta) TRALIA TALIA |
| In possesso di nazionalità Italiana | |
| | NASCITA |
| Regione | v |
| Provincia | ▼ |
| Comune/Stato estero di nascita | Sceglere il comune dal menu o diptarlo nel campo sottostante. Se straniero diptare lo stato estero di nascita. |
| Data di nascita* | 01/01/0000 |
| Codice fiscale | 127 |

Vanno inseriti i contributi versati, selezionando la scheda "TASSE" e dal menù a tendina selezionare la tassa **Esame di Ammissione (pagoPA)**, indicate la data del versamento, infine cliccare INSERISCI

| C 🕘 🦉 https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx | 👻 🚔 🖒 🛛 Cerca | | × h ★ # |
|--|---|----------------|-------------------------|
| SERVIZI ISIDATA - Servizi pe × | | | |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | |
| 🛅 🔻 🖾 🖷 🐨 Pagina 👻 Sicurezza 👻 Strumenti 🕶 🕢 🖉 🦺 🐘 | | | |
| SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/04/2018 13:09:07 | | -29-E | REAL ROUTER |
| Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda | | | |
| DOMANDA ANCORA NON INVI | ATA | | |
| TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana oriei Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua | n tamento la registrazione della richiesta. | | |
| O Inserisci tassa | | | |
| - Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile i | rivisualizzarli. | | |
| () NESSUNA TASSA PRESENTE | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx# | | | Q 100% * |
| 📀 o 🙆 📰 🗄 😓 😭 🖬 🖬 | 🔏 📓 👯 🐯 🏵 📓 🚭 🔮 | 🖿 ið 🔅 🚾 🗷 🚳 4 | ► 13:04 □ 23/04/2018 |

3. Dopo aver inserito la tassa "Esame di Ammissione (pagoPA)", occorre generare lo IUV per procedere al PagoPA, cliccando







| → C A e servizi12 | isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/Gestionel | | | | | | | | - |
|---|---|--|--|--|-------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|---------------|
| 10 | | mmatricolazione.aspx | | | | | | e?-/* | ☆ S (Aggio |
| SERVI | ZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23, | /09/2021 08:13:53 | | | | | | delate. | B-2. Br |
| nagrafica Esami soster | nuti Tasse Stampe Allega documentaz | zione Invia Domanda | | | | | | | |
| | DOI | MANDA ANCORA | NON IN | VIATA | | | | | |
| | 🗅 TA | SSE - per la richiesta di | i Immatricol | azione | | | | | |
| Finchè la segreteria nor | Non è possibile modifica effettua la registrazione della richiesta di Imr | are dati inseriti a suo tempo per la richies matricolazione è possibile modi impostato dall'Isti | sta di Ammissione pre ficare i dati (ecco ituzione. | sentata eccetto l'ir etto i dati ana | nporto ISEE/L grafici) ne |). I periodo di | i apertura | a Richieste di Imma | atricolazione |
| | | O Inserisci t | assa | | | | | | |
| + SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) | R • • vai I portale esterno per paç | gare i bollettini generati | | | | | | | |
| d. Elim. Inig v \PagoPA | Tipo tassa | lissione" Iporto | Perc. su Importo | Mssimo Importo | Import | Nº Versam. | A.Solar | e Data Data versam. inca | a C.C.P., |
| | IMMATRICOLAZIONE | 2021/2022 | | | 6,04 | | 2021 | 23/09/2021 | 1016 |
| 0 | ASSICURAZIONE | 2021/2022 | | | 435 | | | | |
| zionate la riga | e mettere il segno di | spunta | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| erare il bollettin | io cliccando + Genera UNICO | BOLLETTINO PER | | | | | | | |
| erare il bollettin | e cliccando + Genera UNICO LE TASSE SELEZIO | BOLLETTINO PER | | | | | 0 | - 0 × | |
| erare il bollettin NVZI ISDATA - Servita per gli × + C Q e servizi 12.isidatar | Concliccando + Genera UNICO Le TASSE SELEZI net/SSDl:dattiche:C0/Immatricolazion//Gestionelmmatricolazion | BOLLETTINO PER DNATE e.aspx | | | | | ○ | - C × Aggiorna : | |
| VIZI ISIDATA - Servizi per ga × + C Q e servizi 2 Siddatar | GENERA UNICO GENERA UNICO + LE TASSE SELEZI net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioni R GLI STUDENTI - Data odierma: 23/09/2021 08: | BOLLETTINO PER DNATE e.aspx 13:53 | | _ | | 1 | • • | a x Aggiona : | |
| VIZI ISIDAIA - Servizi per ga × + C O e servizi 2. Sidatar SERVIZI PEF rafica Esami-sostenuti 1 | Conciliccando Genera UNICO Conciliccando Genera UNICO Concilication Genera UNICO Concilication | BOLLETTINO PER ONATE e.aspx 13553 agoPA) | | | 8 | - 19 | ◆ (5) | - C X Aggiorna I | |
| NIZI SIDAIA - Servizi per gh × + C Q e servizi 22:siddaar SERVIZI PEF rafica Esami sostenuti T | GENERA UNICO GENERA UNICO H GENERA UNICO H CIICCANDO H CIICCANDO H CIICCANDO CIICCA | BOLLETTINO PER DNATE e.aspx 1353 agoPA) pocedura MAV(IJV(PagoPA). are un unico bolletino, pdf con la somma degl | I import, selezionandole | col segno di spunta | | | • * \$ | Aggiorna : | |
| VIZISIDATA - Servia per ga × + C 0 e servizi 2 sidatat SERVIZI PEF affica Esami sostenuti T | GENERA UNICO GENERA UNICO GENERA UNICO GENERA UNICO GENERA UNICO C GENERA UNICO C | BOLLETTINO PER DNATE e.aspx 13:53 TagoPA) Tacedura MAV(IUV(PagePA), are un unico belletino, pud ron la somma degl Sase hanno das di soderna diverse sarà star Sase Astro das di soderna diverse sarà star | I importi, selezionandole impata la meno recenta. I | col segno di spunta Per il bollettino unico nella colonna | | tichieste di I | × 3 | a X Aggiona : | |
| VIZI ISDATA - Servizi per gli X + C Q = servizi 12.isidatar C = servizi 12.isidatar SERVIZI PEF rafica Esami sostenuti T Finchë la segreteria non effet | GENERA UNICO GENERA UNICO GENERA UNICO GENERA UNICO CICCCANDO GENERA UNICO LE TASSE SELEZI Medizional del contractore del contenente del contenente del contenente del contr | BOLLETTINO PER ONATE e.aspx 103603 agoPA) condura MAVILV(PagoPA). as un unice Dollettine, pdf con la somma degl assee hanoo data di soderaz diverse sara statu asses setzeZOMA.Fe. tassa diccare sul linic CREA BOLLETTINO PER di a 5 bollettini MAVILUV(PagoPA) in att | I importi, selezionandole impata la meno recente. F QUESTA TASSA presente tessa di pagamento. | col segno di spunta Per il bollettino unico nella colonna | ertura k | ichieste di I | ♥ ★ S Lip P - | Aggiorna :) | |
| VIZI ISDANA - Servizi per gis × + C O e servizi 22:sidetar SERVIZI PER affice Esami sostenuti T Finche la segreteria non effet | GENERA UNICO Cliccando | BOLLETTINO PER DNATE et.aspx 13:53 agoPA) pordura MAVIUV(PagoPA). are un unico bolitatino poli coi la sorima dogi asse hano pita di sodori coi la sorima dogi tasse chicare sul linic CREA BOLLETTINO PER (a \$ bollettini MAVIUV(PagoPA) in att lifi prima di generare un unico bollettino di | i importi, selezionandole npata ia meno recente. Fi questra TASSA presente tessa di pagamento. controllare che siano so | col segno di spunta er il boliettino unico nella colonna eliopionate le 19000 | ertura k | tichieste di I | ♦ ۲۲۲۲ ع mmatricok | Aggiorna : | |
| VIZISIDATA - Sentia per gi X + C 0 eservizi 2, sidata C 0 servizi 2, sidata SERVIZI PEL afica Esami sostenuti 1 Finche la segreteria non effet | GENERA UNICO COCICCCANDO GENERA UNICO COCICCCANDO GENERA UNICO COCICCANDO COCICCAN | BOLLETTINO PER DNATE e.aspx 13:53 agoPA) acedura MAV(IJV(PagoPA); are un unico belletino o di somen degli asse hanno das di sodenza diverse sarà star tasse itance sul Inic (ZEA BOLLETTINO PER el a 5 bollettini MAV(IJV(PagoPA) in at tifi prima di generare un unico bollettino o con i giusti importi in quanto i bollettino sassa Interna di sometari di bollettino | i importy, selezionandolo Impata la meno recente, f QUESTA TASSA presente QUESTA TASSA presente Castoria di pagemento e lincovert Senterizzo No Senterizzo No | col segno di spunta rel boliettino unico nella colonna elezionate le libile. Data CeCuti | ertura k | tichieste di I | ¢ € | Aggiorna] | |
| VZI ISIDATA - Servizi per gle × + C 0 e servizi 12,5iddata C 0 e servizi 12,5iddata SERVIZI PE affica Esami sostenuti T Finché la segreteria non effet PEREZIONY TASSE PER Finché la segreteria non effet | GENERA UNICO GENERA UNICO GENERA UNICO CICICCAINDO CICICCAINDO CICICCAINDO CICICAINDO CICICICAINDO CICICAINDO CICIC | BOLLETTINO PER DNATE e.aspx 13853 agoPA) accedure MAVILIV(PagoPA). are un unice Delitation per con la somma degl assee have a some access and access and access sets est.e22004 Are. tassa discase sul link CREA BOLLETTINO PER d a 5 bollettini MAVILIV(PagoPA) in at tet prima di generare un unice bollettino asso discase sul link CREA BOLLETTINO PER d a 5 bollettini MAVILIV(PagoPA) in at tet prima di generare un unice bollettino asso recento da versamento A/A: reconst di sul associatione della bollettino con i giusti importi in quanto il bollettino asso recento da some accesso da some accesso da some accesso da some accesso con i giusti importi a quanto di bollettino asso recento da some accesso da | I Importi, selezionandole Impata la meno recente. Fi questra la meno recente. Fi controllare che siano so generato è liconoretti versanicolto è liconoretti versanicolto Versani. 30/09/2021 | col segno di spunta Per il bollettino unico nella colonna elezionate le Ibilio. Columna Versana, Columna | ertura k | tichieste di I ersani. 1/09/2021. 1/09/2021. | * 3 | Aggioma ;) Aggioma ;) | |
| VIZI ISDATA - Servizi per gli X + C O e servizi 25 isidata SERVIZI PE rafice Esami sostenuti 1 Finche la segreteria non effet Maxi UNV (PageA) Finche la Segreteria non effet Maxi UNV (PageA) Finche la Segreteria non effet Maxi UNV (PageA) Finche la Segreteria non effet Maxi UNV (PageA) | GENERA UNICO CICICCANDO C CICATO CICICCANDO C CICATO CICICCANDO C CICATO CICICCANDO CICICICCANDO CICICCANDO CICICICCANDO CICICCANDO CICI | BOLLETTINO PER ONATE e.aspx 13:53 agoPA) acedura MV/UV(PagoPA). Itasse hano data di scatera di verse sarà tara societara MV/UV(PagoPA). Itasse chano data di scatera di verse sarà tara societara MV/UV(PagoPA). Itasse diccare sul inic CREA BOLLETTINO PER I a 5 bollettini MAV/UV(PagoPA) in att té: prima di generare un unico hollettino o con i quali mapori in quanto il bollettino con con i quali mapori in quanto il bollettino con con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali morel i a quanto il bollettino di con i quali more di scatera di scatera di a di scatera | i importi, selezionandole npata ia meno recente. Fi questra TASSA presente tesa di pagamento. controllare che siano se generato è funcamento recontrollare che siano se generato è funcamento recontrollare che siano se generato è funcamento agrico pagamento. | col segno di spunta er il Boliettino unico nella colonna electionnate le Balle. Colvata versania Colvata | ertura k obre V 21 2 21 2 | tichieste di I traini 1/09/2021 1/09/2021 | ● ★ ③ | Aggions : | |
| erare il bollettin | Concisionation | BOLLETTINO PER DNATE eAspx 13:53 agoPA) acedura MAVIUV(PagoPA). are un unico bollettino bisse: setzezzone sul inic CREA BOLLETTINO PER 4 a 5 bollettini MAVIUV(PagoPA) in att tisse directore sul inic CREA BOLLETTINO PER 4 a 5 bollettini MAVIUV(PagoPA) in att tist prima di generare un unico bollettino con a guadi morpori in quanto biolettino assa versamento A/A: a 2 bollettini MAVIUV(PagoPA) in att | Import, selezionandolo mpata ia meno recente. F QUESTA TASSA presente tesa di pagemento. conferente de isamo en sextenza. Sextenza. Sextenza. Sextenza. | col segno di spunta rer il boliettino unico nella colonna elezionate le libilica. Data CC\TI | ertura k estare [] 21 2 | ata 1769/2021 1799/2021 | x 3 | Aggiona ; | |
| erare il bollettin | GENERA UNICO GENERA UNICO CICCCAINDO GENERA UNICO CICCCAINDO CICCCAINDO | BOLLETTINO PER DNATE e.aspx: 13:553 agoPA) seedura MAVJEV(PagoPA). are un unico bellettino .gdf con la soma degl asse hanno das la sodena diverse san stat sase dicare au link cReA BOLLETTINO PER d a 5 bollettini MAV\EUV(PagoPA) in att dif prima di generare en unico bollettotto assa <u>versamento A/A:</u> <u>assa versamento A/A:</u> <u>assa versamento A/A:</u> | I Importi, selezionandole Impata la meno recenta. I questra l'ASSA presente tesa di pagamento. controllare de lacament Seadenza Northaliane Seadenza Northaliane Seadenza Northaliane | col segno di spunta reli boliettino unico nella colonna elezionate le ibilio. Data c.c.\rf | ertura k | tichieste di I ata arsam J/09/2021 | ★ ③ mmatricol: Data mrasso | Aggiona ; | |
| erare il bollettin | Control Coliccando | BOLLETTINO PER DNATE e.aspx: 13:553 agoPA) ocedura MAVUIV(PagoPA). Tere un unico beliettino. pdf con la somma degli sesse sut 2010 Mr. tassa dircare sul link CREA BOLLETTINO PER (a 5 bollettini MAVVIV/V(PagoPA) in att et con i giusti importi in quanto il bollettino assa transmitta di generare un unico bollettino et con i giusti importi a quanto il bollettino assa transmitta di somora degli sut atta et con i giusti importi a quanto il bollettino assa transmitta di somora degli sut atta et con i giusti importi a quanto il bollettino assa transmitta di somora di somora degli sut atta et con i giusti mporti a quanto il bollettino | Limporti, selezionandole mptata la meno recente. I- questra TASSA presente escalarita e de la consecutaria tessa di pagamento e linconsecutari secolarita e la consecutaria secolarita e la consecutari secolarita e la con | col segno di spunta er il boliettino unico nella colonna Halec. Dotto Verzonna Colut Perzonna Colut A | ertura k olare u 21 2 21 2 | tichieste di J praniti 2)09/2021 3/09/2021 | x 3 | Aggiona : | |
| erare il bollettin | Contract and a second sec | BOLLETTINO PER ONATE e.aspx 13:553 TagOPA TagOPA Session Control (Control (| i importi, selezionandole inpata ia meno recente. Fi questra TASSA presente tesa di pagamento. controllare che siano se generato è linconvert exotrollare che siano se generato è linconvert exotrollare che siano se generato è linconvert angenerato è linconvert | col segno di spunta er il boliettino unico nella colonna electionate le liblic. Data versana CCCVI * | erturo k 21 2 21 2 | ata ata arsain J/09/2021 | | Aggions : | |
| erare il bollettin | Contract of the second of | BOLLETTINO PER DNATE eAspx 13:53 3000A3 30000A3 30000A3 300000 300000 300000000 | Import, selectionandolo mpata la meno recente. J ungota la meno recente. J ungota la meno recente. J cuestra l'Assa presente tesa di pagamento. congrenarato e la nano en generato e la nano en genera | col asgino di spunta rer il boliettino unico nella colonna elevionate le tible. Osta versam, CC 11 | ertura k | ato 1753 11 1797 201 13/09/2021 | × 3 | Aggiona ; | |
| Prare il bollettin | Contract of the contract | BOLLETTINO PER DNATE eLaspx: 13:553 TagoPA) TagoPA) TageAutor billettino, pdf con la somma degl tasse hanno das di sadema diverse ana stat tasse hanno das di sadema diverse ana stat tasse dicare autoro billettino per o tasse dicare autoro billettino di tasse dicare autoro di sadema diverse ana stat tasse dicare autoro billettino di tasse tasse tasse autoro di sadema diverse tasse dicare autoro di sadema diverse ana stat tasse dicare autoro di sadema di sadema diverse ana stat tasse dicare autoro di sadema di sadema di sadema diverse ana stat tasse dicare autoro di sadema diverse ana | I Importi, selezionandolo Importi, selezionandolo Impata la meno recente, F QUESTA TASSA presente Lesa dri plagre che stano sono della della della della della della della Sedettaca No Sedettaca No Sed | col segno di sputta reli bolittino unico nella colonna elezionate le Istito. Data CC/VI * | ertura A | ata arsan | | Aggiona] | |

4. generato il bollettino trovate nella schermata tasse l'icona del pdf (se non la vedete aggiornate la pagina) aprite il .pdf e procedete al pagamento utilizzando il **CODICE avviso** seguendo le indicazioni riportate nel documento.



| SERVIZI ISIDATA - Servizi per g | is x + | | | | | | | | | 0 | - 0 |
|--|--|---|---|---|---|--------------------------------------|---------------|------------|-----------------|-----------------|-----------|
| \leftrightarrow \rightarrow C \triangle $\stackrel{\bullet}{\bullet}$ servi: | :i12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/Gest | ionelmmatricolazione.aspx | | | | | | | | ☆ | S Aggiorn |
| SER | VIZI PER GLI STUDENTI – Data odierna | : 23/09/2021 08:13:53 | | | | | | | 280 | | P215 |
| Anagrafica Esami sos | tenuti Tasse Stampe Allega docume | ntazione Invia Doman | da | | | | | | | | |
| | D | OMANDA ANC | ORA | NON IN | VIATA | | | | | | |
| | r | TASSE - per la richie | esta di I | Immatrico | lazione | | | | | | |
| Finchè la segreteria | Non è possibile m ion effettua la registrazione della richiesta di | odificare dati inseriti a suo tempo p Immatricolazione è possit impostato | er la richiesta pile modifi dall'Istitu | di Ammissione pr care i dati (eco uzione. | esentata eccetto l'ir cetto i dati ana | nporto ISEE/U grafici) nel | periodo d | i apertura | Richieste di 1 | Immatrico | lazione |
| | | O In | serisci tas | ssa | | | | | | | |
| SELEZIONE TASSE | PER • • vai a portale esterno per | r pagare i bollettini genera | ti | | | | | | | | |
| Mod. Elim. Img MAV\Pag | oPA Tipo tassa Tipo tassa "ESAM | E AMMISSIONE" | nporto SEE | Perc. su Importo | Mssimo Importo | Importo | Nº Versam. | A.Solaro | Data versam. | Data incasso | C.C.P./C |
| | FREQUENZA | 2021/2022 | - | | | 21,43 | | 2021 | 23/09/2021 | | 1016 |
| SPOT | PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 1º RATA + ASSICURAZIONE | 2021/2022 | | | | 435 | | 2021 | 23/09/2021 | | 1016 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

N.B. se non appare l'icona .pdf, verificare il *blocco popup*, oppure il .pdf potrebbe anche essere stato scaricato in automatico, in questo caso lo potrete recuperare nella cartella dei *Download* del vostro dispositivo.

Se intestatari di un c.c.b. estero o in possesso di carta di credito potete procedere al pagamento dello IUV generato, accedendo al seguente link : <u>https://pagopa.popso.it/paytas-popso-gateway/numeroAvvisoDataEntry.jsp</u>

Per i corsi 24 CFA sono previste due modalità d'iscrizione "extra curricolare":

- 1. Domanda d'iscrizione completa (24 CFA) o a un numero ridotto di corsi (3-21 CFA) link: https://conservatoriocomo.it/24cfa_iscrizione/
- 2. Domanda d'iscrizione ai corsi 24 CFA con istanza di riconoscimento AF pregresse link: https://conservatoriocomo.it/24cfa iscrizione riconoscimento/

Il modulo compilato nel formato Word (selezione 1. "Iscrizione completa o a un numero ridotto"; selezione 2. "Riconoscimento AF pregresse") va inserito nella sezione "allega documentazione".

5. Concluso l'inserimento tassa e allegato il modulo selezionato ("1" oppure "2"), si potrà inviare la domanda





| SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli 🛛 🗙 🕂 | • - • × |
|---|---|
| ← → C ☆ e servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx | 🕁 🔕 Aggiorna 🕴 |
| Anagrafica Esami sostenuti Tasse Stampe Allega documera | ************************************** |
| DUMANDA ANCONA NON LIVEATA | |
| NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MO CONTROLLO DATI GENERALE | DIFICHE |
| Documenti allegati Bollattini allegati alle tasse pagate | |
| CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE (Nessuna tassa obbligatoria da inserire) | |
| Conferma i dati ed invia la domanda | |
| | |
| | |
| ・ P O 目 C E 2 E 5 C | O8:16 ○ 12°C Soleggiato ⊄× 🌢 😇 🕏 🛱 🜈 08:16 23/09/2021 |

| SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli 🛛 🗙 🕂 | o – o × |
|---|----------------------------------|
| ← → C ☆ 🌢 servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx | 🖈 🌀 Aggiorna 🔅 |
| SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/09/2021 08:16:41 | and a with a start |
| Anagrafica Esami sostenuti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda | |
| DOMANDA INVIATA | |
| NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE | |
| CONTROLLO DATI GENERALE | |
| Documenti allegati Bollettini allegati alle tasse pagate | |
| CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE (Nessuna tassa obbligatoria da inserire) | |
| La domanda è stata inviata alla segreteria in data 23/09/2021 08:16:40 e non è più inviabile | |
| | |
| | |
| | I |
| | |
| | I |
| | |
| | |
| | |
| 📲 🔎 O 🖽 💽 📰 🕅 📱 👩 | oleggiato 🏾 4× 🚱 😇 🛟 📼 🌈 08:16 🖓 |
| | |

Se la procedura è stata svolta correttamente la domanda è da considerarsi completata. Riceverete all'accredito del PagoPA (*circa una decina di giorni dal pagamento*) un'email di conferma. Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria al seguente indirizzo email: <u>info.accademici@conservatoriocomo.it</u>





Pagamento Contributo di frequenza

| CORSI 24 crediti |
|---|
| 1. Iscrizione completa (24 CFA) - a seguito della conferma da parte della segreteria didattica |
| In unica soluzione: € 500,00 (eventuale riduzione coefficiente ISEE da inviare all'atto dell'iscrizione) più contributo assicurazione di € 10,00 – <i>oppure</i> rateizzato: – 1ª rata, 50% più contributo assicurazione di € 10,00 – 2ª rata, 50% a saldo, entro il 28 febbraio |
| 2. Iscrizione a un numero ridotto di corsi (da 3 a 21 CFA) - a seguito della conferma da parte della segreteria didattica e del successivo riconoscimento delle attività pregresse |
| In unica soluzione: vedi elenco (con eventuale riduzione coefficiente ISEE) più contributo assicurazione di € 10,00 |
| 3 CFA = € 62,40 6 CFA = € 124,80 9 CFA = € 187,20 12 CFA = € 249 60 |
| 15 CFA = € 312,00 |
| 18 CFA = € 374,40 |
| 21 CFA = € 436,80 |
| Oppure rateizzato: |
| – 1° rata, 50% più contributo assicurazione di € 10,00 – 2ª rata, 50% a saldo, entro il 28 febbraio |

ISTRUZIONI PER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE

1. Collegarsi al sito

https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net e selezionare la voce 3

| 🤗 Servizi per gli Studenti - Me 🛛 | The second se | R mill | and the second s |
|---|---|-------------------------------------|--|
| File Modifica Visualizza Preferi | i Strumenti ? | | |
| 👍 📴 Siti suggeriti 👻 🛃 ALTA FO | MAZIONE PERS | 🏠 🕶 📾 🕶 🖬 🕶 🖬 | Pagina 👻 Sicurezza 👻 Strumenti 👻 |
| Osis data | Data odierna: 25/05/2017 09:03:37 | 245-236-236- | Assistenza tecnica per |
| SERVIZI ISIDATA | Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI | | , and |
| | | | |
| 1. Inserimento domanda di AM | | | Help |
| 3. Gestione richiesta di immat | icolazione (iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) | | Help |
| 4. Gestione dati degli allievi gi | i immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) | | Help |
| 5. Inserimento domanda per i | Privatisti | | Help |
| 6. Modifica domanda per i Priv | itisti | | Help |
| 7. Inserimento nuovi esami (P | ivatisti gla' immatricolati) | | |
| 8. Comunicati | | | Help |
| 0. Esci | | | |
| Si consiglia di leggere atte manuale in formato DOC. | tamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare s | ull'icona a destra per scaricare il | Help |
| Il Sito è utilizzabile solo m | diante i Browser Explorer, Firefox, Chrome | Optimized for Optim | iert fûr 🛛 Ottimizzato per 💋 🥹 |
| | | | |
| | | | |





Scegliete nel menù a tendina COMO

| OMANDA DI IMMATRICOLAZIC × + | | o - a × |
|---|------------------------------------|--|
| \leftrightarrow \rightarrow C \triangle ervizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/I | imatricolazioni/LoginImmatric.aspx | 🕶 🕁 🌀 👍 |
| Data odierna: 23/09/ SERVIZI ISIDATA | 2021 07:59:04 2 R GLI STUDENTI | Assistenza tecnica per il sito |
| | RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE | |
| # 2 O H: C 🔚 🛯 XI | | 20°C Preval. nuvol. 4× 🚱 🗢 🟶 🖛 🍂 96600 |

Se non siete già in possesso di Codice e Password, si potrà inserire l'indirizzo email indicato in ISIDATA nella domanda di ammissione per il recupero delle credenziali

2. Una volta loggati selezionate il punto 1

| SERVIZI ISIDATA SERVIZI ISIDATA | x + | 0 - | - a × |
|--|---|------------------------|--------------------|
| \leftarrow \rightarrow C \triangle servizi12.i | Lisidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/MainImmatric.aspx | ☆ 🔇 | Aggiorna : |
| Osur data- | Data odierna: 23/09/2021 08:03:24 Assisten Benvenuto - PINCHINO PALLINO | B ra tecnica | per il sito |
| SERVIZI ISIDATA | CONSERVATORIO DI COMO - Servizi per gli Studenti - Release 2021,05003 | | |
| MENU PRINCIPAL Achiesta di Immatricola A A | LE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE lazione (ovvero iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione) | Log | gout 🗱 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 🖷 🔎 🔿 🖬 💽 | 📴 💵 🗴 🖬 🧿 | 🗯 🕼 2 | 08:03 3/09/2021 |





3. Passare alla maschera Tasse

| SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli 🛛 🗙 🕂 | | 0 | - 0 | × t |
|--|---|---------------------------|----------------|------------------|
| ← → C △ 🔒 servizi12.isidata.net/SSDidattiche | 0/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx | ☆ | (S) (Age | giorna 🐑 |
| SERVIZI PER GLI STUD | ENTI - Data odierna: 23/09/2021 08:07:05 | いいたち | 2025 | 599 |
| Anagrafica Esami sostenuti Tasse Stam | Allega documentazione Invia Domanda | | | |
| \wedge | DOMANDA ANCORA NON INVIATA | | | |
| | ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione | | | |
| Finchè la segreteria non effettua la registraz | ⁽ⁱ⁾ Non è possibile modificare dati insenti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U, ione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Ric impostato dall'Istituzione. | chieste di Immatric | olazione | |
| Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tass Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione comple Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evide sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in pro- sistema applicare il valore massimo, e non quello calcolato in pro- | I), stampare la domanda di immatricolazione ed invitaria al Conservatorio allegando i documenti richiesti. a della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servici Web Studenti - sezione 8. Comunicati zitati in gialio (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione porzione all'importi SEE/U | degli importi delle nuove | : tasse inseri | te, il |
| Importo ISEE/U Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70) | | | | |
| Nº rich. Inps ISEE/Protocollo | | | | |
| Codice | 5389 | | | |
| Cognome | PINCHINO | | | |
| Nome | PALLINO | | | |
| SESSO | 14 | | | |
| Scuola di | ARPA PROPEDEUTICO | | | |
| Eventuale specifica corso | | | | |
| Nazione di nascita/Cittadinanza | ITALIA | | | |
| In possesso di nazionalità Italiana | | | | |
| | NASCITA | | | |
| Regione | LOMBARDIA | | | |
| Provincia | C0 | | | |
| Comune | ALBAVILLA | | | |
| Data di nascita | 01/01/2000 | | | |
| Codice fiscale | PNCPLN00A01A1430 | | | _ |
| | RESIDENZA | | | |
| | LOMBARDIA | | 08:07 | |
| 💾 🔎 O RI 💽 属 💹 💹 | 📰 🌖 🖓 | d× 🎒 🔁 🏶 📾 🖉 | 23/09/201 | لہا ₁ |

4. cliccare Inserisci tassa

| SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli x + | 0 | - | ٥ | × |
|--|--------|-------------|---------------|----|
| ← → C △ A servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx | ☆ | S (| Aggiorna | :) |
| SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/09/2021 08:10:16 | ZV. | 20- | | ? |
| Anagrafica Esami sostenuti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda | | | | |
| DOMANDA ANCORA NON INVIATA | | | | |
| TASSE - per la richiesta di Immatricolazione Immatricolazione Immatricolazione Immatricolazione dei la registrazione della richiesta di Immatricolazione dei possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione dei dati singuta dati inserti a suo tempo per la nchesta di Ammissione presentate eccetto l'importo ISEE/U. Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione de possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione de possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione dell'Istituzione. Immatricolazione dell'Istituzione. Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione dell'Istituzione. Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione dell'Istituzione. Immatricolazione dell'Istituzione. Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione della richiesta di Immatricolazione d | atrico | olazio | ne | |
| ®NESSUNA TASSA PRESENTE | | | | |
| | | | | |
| ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 19 6 | 08 23/09 | :10 1/2021 | |

Selezionare, in base al corso scelto, le tasse e i contributi da corrispondere (eseguire questo passaggio per ogni singola voce; precisamente: "assicurazione infortuni" e "Contributo 24 crediti pago PA" generando il .pdf con il codice avviso, come generato per la tassa di ammissione, procedere al pagamento e inviare la domanda

Al termine delle procedure, compilare obbligatoriamente il Piano di studio online all'indirizzo: <u>https://form.jotformeu.com/83052698814364</u>