

# ISTRUZIONI PER RINNOVO ISCRIZIONI A.A. 2022/2023

## Corsi accademici

PRIMA DI PROCEDERE CONSULTATE IL REGOLAMENTO TASSE PRESENTE NEL SITO

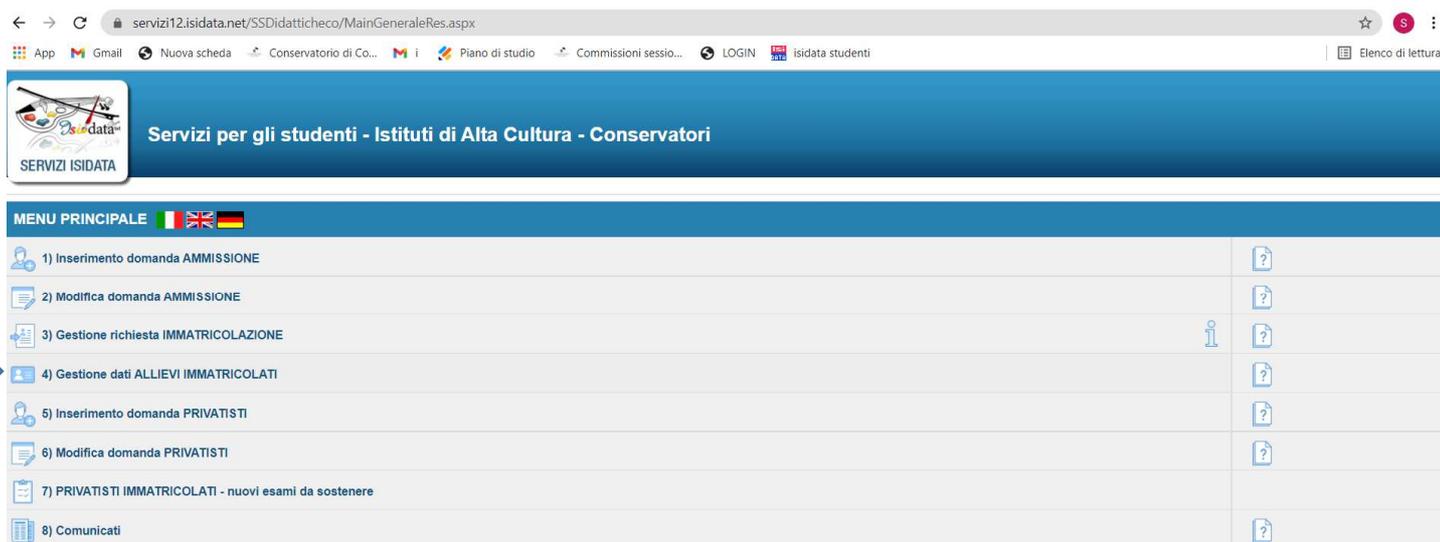
**IMPORTANTE:** in caso di ISEE inferiore a 30.000 euro, allegare la certificazione nella sezione “fascicolo allievo” e aggiornare il valore nella sezione anagrafica alla voce “importo ISEE” prima di inserire la nuova tassa (solo Corsi accademici)

**Non effettuare pagamenti sui vecchi conti correnti  
ma solo tramite modalità PagoPA e aggiornare sempre la pagina**

Collegarsi al sito

<https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx>

e selezionare la voce 4 

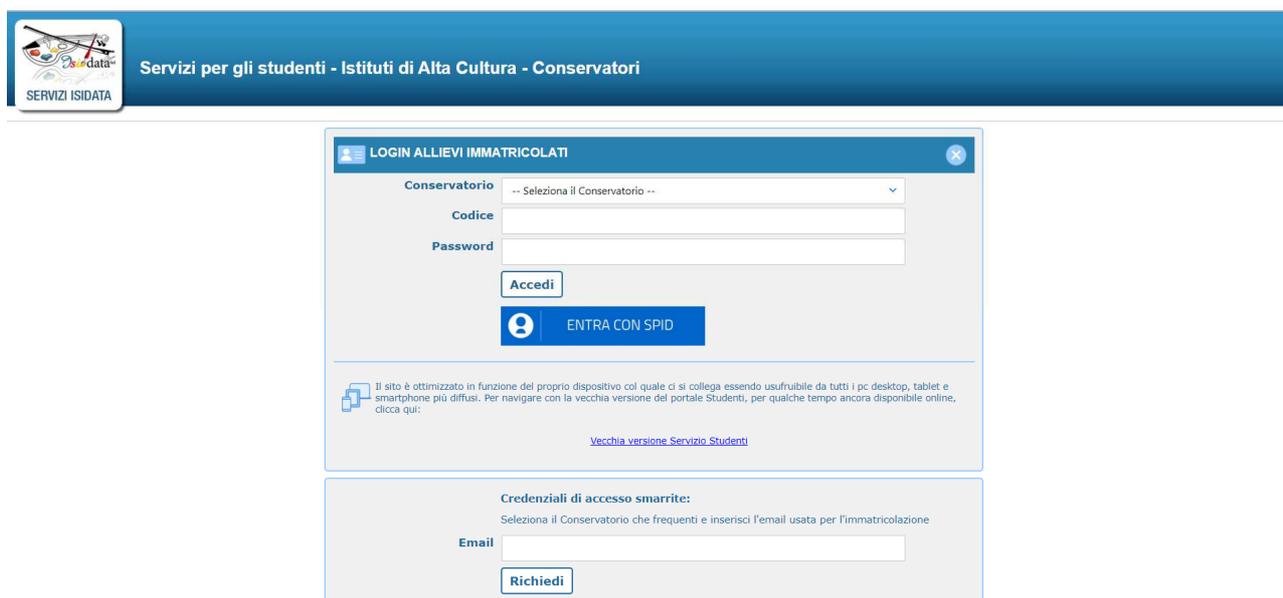


The screenshot shows the website's main menu. The browser address bar displays 'servizi12.isidata.net/SSDiDatticheco/MainGeneraleRes.aspx'. The page header includes the 'SERVIZI ISIDATA' logo and the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. Below the header is a 'MENU PRINCIPALE' with flags for Italy, UK, and Germany. The menu items are:

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	i ?
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	? ?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	? ?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	? ?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	? ?

A yellow arrow points to item 4.

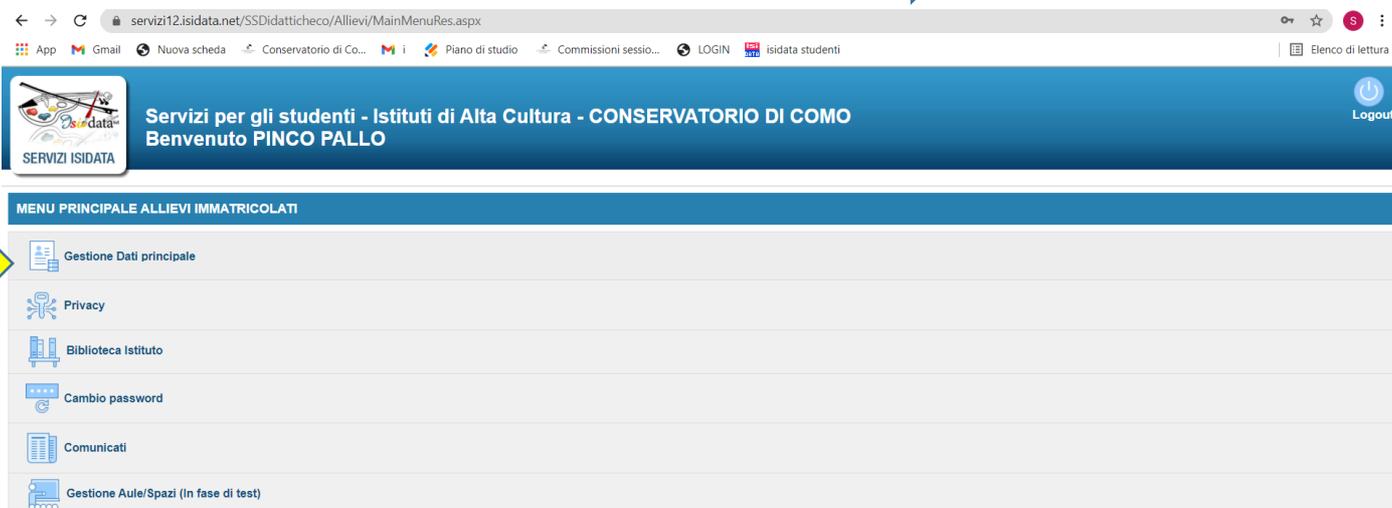
Scegliete nel menù a tendina COMO ed entrare con le vostre credenziali



The screenshot shows the 'LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI' form. It features a dropdown menu for 'Conservatorio' (set to 'Seleziona il Conservatorio'), input fields for 'Codice' and 'Password', and buttons for 'Accedi' and 'ENTRA CON SPID'. Below the form is a note about mobile optimization and a link to the 'Vecchia versione Servizio Studenti'. At the bottom, there is a section for 'Credenziali di accesso smarrite' with an 'Email' input field and a 'Richiedi' button.

**Se non ne siete già in possesso, per recuperare codice e password inserire l'indirizzo email salvato in ISIDATA durante la fase di immatricolazione (prima iscrizione)**

Una volta loggati selezionate il punto gestione dati principale 



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDIdatticheco/Allievi/MainMenuRes.aspx`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser window is a blue header bar with the ISIDATA logo on the left, the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI COMO" and "Benvenuto PINCO PALLO" in the center, and a "Logout" button on the right. Below the header is a dark blue bar labeled "MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI". Underneath this bar is a list of menu items, each with an icon and text: "Gestione Dati principale" (with a document icon), "Privacy" (with a person icon), "Biblioteca Istituto" (with a book icon), "Cambio password" (with a key icon), "Comunicati" (with a document icon), and "Gestione Aule/Spazi (In fase di test)" (with a classroom icon). A yellow arrow points to the "Gestione Dati principale" item.

servizi12.isidata.net/SSDIdatticheco/Allievi/MainMenuRes.aspx

App Gmail Nuova scheda Conservatorio di Co... Piano di studio Commissioni sessio... LOGIN isidata studenti Elenco di lettura

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI COMO  
Benvenuto PINCO PALLO

Logout

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

- Gestione Dati principale
- Privacy
- Biblioteca Istituto
- Cambio password
- Comunicati
- Gestione Aule/Spazi (In fase di test)

passate alla maschera "Tasse"

e cliccate "Nuova tassa"

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	Massimo Importo	C.C./iban	Data incasso	Impegno Mandato
MARCA DA BOLLO	22/02/2022	16				2021/2022	5000					

Nel menù a tendina **Tipo tassa** selezionate la voce **Contributo Scolastico triennio / biennio PA**

Cliccare su **"Inserisci"** e confermare l'inserimento della tassa

**RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA**

**Inserisci**

Anno Accademico: 2022/2023

Tipo tassa: CO... TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)

Tipo esonero:

Importo ISEE: 5000

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

N. Versamento:

Importo versamento: 0

Pagabile dal: 01/07/2022

Pagabile al: 31/07/2022

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

Dopo aver inserito le tasse, dovete generare lo IUUV (CODICE AVVISO) per procedere al PagoPA cliccando su **“Genera PagoPA”**

The screenshot shows the 'Servizi per gli studenti' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI COMO' and 'Benvenuto PINCO PALLO'. Below this is a menu with options like 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Gestione esami', 'Tasse', 'Controllo Crediti', 'Fascicolo', 'Stampe', and 'Questionario'. The main area contains a table with columns: Tipo tassa, Data versamento, Importo versamento, Scadenza versamento, N. Versamento, Tipo esonero, A/A, ISEE/U, Perc. su Importo, Massimo Importo, C.C.\Iban, Data incasso, and Impegno Mandato. A sidebar on the left has a 'Genera PagoPA' button highlighted with a yellow arrow.

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incasso	Impegno Mandato
MARCA DA BOLLO	22/02/2022	16				2021/2022	5000					
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE		0	31/07/2022			2022/2023	5000					

Flaggare (segno di spunta su)  **Seleziona** la/le tassa/e inserita/e e cliccare su **“GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE”**



The screenshot shows a dialog box titled 'Generazione PagoPA'. It contains instructions on how to generate a payment slip. A table lists the taxes with a 'Seleziona' column. A yellow arrow points to the checkbox in the 'Seleziona' column, and a green arrow points to the 'Crea bollett. per questa tassa' link in the 'MAV\PagoPA' column.

**Generazione PagoPA**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Crea bollett. per questa tassa</a>	CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE	10	2022/2023	31/07/2022				

Generato lo IUV (CODICE AVVISO) trovate nella schermata tasse le icone dei PDF (se non le vedete aggiornate la pagina)



**Help**

**Operazioni su Tasse**

**+ Genera PagoPA**

**+ Nuova tassa**

Stato pagamenti PagoPA

Pagamenti portale esterno bollettini generati

			Tipo tassa	Data versamento
			CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE	
			MARCA DA BOLLO	20/07/2021
			PAGATA	CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA
			PAGATA	DIRITTO ALLO STUDIO
			PAGATA	ASSICURAZIONE INFORTUNI
			MARCA DA BOLLO	28/07/2020
			DIRITTO ALLO STUDIO	28/07/2020
			ASSICURAZIONE INFORTUNI	28/07/2020

Aprire i PDF (che saranno tutti uguali se sono stati fleggati insieme) e procedete al pagamento seguendo le indicazioni riportate nel documento.

02722185761498567\_deda.pdf

File | C:/Users/viviana/Downloads/02722185761498567\_deda.pdf

---

**ASSICURAZIONE - Euro 10,00**

<b>ENTE</b> Cod. Fiscale 95050750132 (Codice Ente)	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale ANDNIMO
<b>CONSERVATORIO DI MUSICA G. VERDI DI COMO</b>	<b>PALLO PINCO</b>

Per informazioni:  
<https://conservatoricomosoluzioniipa.it/portali/servizi/pagamenti>  
 Email servizi-@isidataservizi.it

<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>	<b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pallopinco.it">www.pallopinco.it</a>
<p><b>10,00 Euro</b> entro il <b>31/07/2022</b></p> <p>Puoi pagare con una unica rata.</p> <p>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</p>	<div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px;"> <p><b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b></p> <p>del tuo Ente Creditore, della tua Banca, o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.</p> </div> <p><b>PAGA SUL TERRITORIO</b></p> <p>In Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.</p>

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b> entro il <b>31/07/2022</b>	
<p>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p>	<p>Destinatario <b>PALLO PINCO</b> Euro <b>10,00</b></p> <p>Ente Creditore <b>CONSERVATORIO DI MUSICA G. VERDI DI COMO</b></p> <p>Oggetto del pagamento <b>A.A. 2022/2023 - CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - Euro 10,00</b></p> <p>Codice CBILL <b>BABSN</b> Codice Avviso <b>3027 2218 5761 4985 67</b> Cod. Fiscale Ente Creditore <b>95050750132</b></p>	



Per i pagamenti online, cliccare su “Pagamenti portale esterno bollettini generati”, inserendo il numero “Codice avviso” e seguendo i passaggi da lì indicati.

Oppure scansionando il QR code, ecc.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a table on the right. The sidebar has a 'Help' section with three information icons and a 'Operazioni su Tasse' section with four buttons: '+ Genera PagoPA', '+ Nuova tassa', 'Stato pagamenti PagoPA', and 'Pagamenti portale esterno bollettini generati'. A green arrow points to the last button. The table on the right has columns for 'Tipo tassa' and 'Data versamento'. It lists various tax payments, including 'CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE', 'MARCA DA BOLLO', and 'CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA', with dates ranging from 20/07/2020 to 28/07/2021. Some rows are marked as 'PAGATA'.

			Tipo tassa	Data versamento
			CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE	
			MARCA DA BOLLO	20/07/2021
		PAGATA	CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA	20/07/2021
		PAGATA	DIRITTO ALLO STUDIO	20/07/2021
		PAGATA	ASSICURAZIONE INFORTUNI	20/07/2021
		PAGATA	MARCA DA BOLLO	28/07/2020
			DIRITTO ALLO STUDIO	28/07/2020
			ASSICURAZIONE INFORTUNI	28/07/2020

---

Se la domanda è stata inserita correttamente e gli allegati sono completi il rinnovo è da considerarsi effettuato.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria al seguente indirizzo email: [info.accademici@conservatoriocomo.it](mailto:info.accademici@conservatoriocomo.it)