



## ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONI A.A. 2022/2023

### ATTENZIONE

**PRIMA DI PROCEDERE CONSULTATE IL REGOLAMENTO TASSE AL SEGUENTE LINK**

<https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2022/09/regolamento-tasse-e-contributi.pdf>

#### **CORSO PREPARATORIO**

**€ 1010,00** comprensivo di contributo assicurazione di € 10 (oppure 1a rata di € 510,00 entro il 30 settembre 2022 e 2a rata € 500,00 entro il 28 febbraio 2023) da pagare con PagoPA

*N.B. Contributo agevolato per i soli corsi di Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe e Trombone **€ 760,00** comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1a rata di € 385,00 entro 30 settembre 2022 e 2a rata di € 375,00 entro il 28 febbraio 2023)*

**€ 27,47** sul c.c.p. n. 1016 o IBAN IT45R076010320000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche - causale: "Iscrizione Conservatorio Como"

**La scansione della ricevuta di pagamento andrà allegata secondo istruzioni**

#### **CORSO PROPEDEUTICO**

**€ 1010,00** comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1a rata di € 510,00 entro il 30 settembre 2022 e 2a rata € 500,00 entro il 28 febbraio 2023) da pagare con PagoPA

*N.B. Contributo agevolato per i soli corsi di Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe e Trombone **€ 760,00** comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1a rata di € 385,00 entro 30 settembre 2022 e 2a rata di € 375,00 entro il 28 febbraio 2023)*

**€ 27,47** sul c.c.p. n. 1016 o IBAN IT45R076010320000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche - causale: "Iscrizione Conservatorio Como"

**La scansione della ricevuta di pagamento andrà allegata secondo istruzioni**

#### **GIOVANI TALENTI**

**€ 910,00** comprensivo di contributo assicurazione di € 10,00 (oppure 1a rata di € 460,00 entro il 30 settembre 2022 e 2<sup>a</sup> rata € 450,00 entro il 28 febbraio 2023) da pagare con PagoPA

## CORSO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO (TRIENNIO)

Il versamento va effettuato entro il 30 settembre 2022 in un'unica soluzione oppure in due rate, la 1<sup>a</sup> entro il 30 settembre 2022 e la 2<sup>a</sup> entro il 28 febbraio 2023.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO			
Fascia	TRIENNIO ISEE valore espresso in Euro	Contributo onnicomprensivo annuale	Modalità di pagamento
1	0 sino a 22.000,00	10,00	PagoPA
2	22.000,01 sino a 24.000,00	310,00	
3	24.000,01 sino a 26.000,00	760,00	
4	26.000,01 sino a 28.000,00	1.135,00	
5	28.000,01 sino a 30.000,00	1.360,00	
6	oltre 30.000,01	1.510,00	
A tutti gli importi va sommato <b>D.S.U.</b> <b>Diritto allo Studio Universitario</b>		€ 140,00	PagoPA
A tutti gli importi va sommata l' <b>Imposta di bollo da € 16,00</b> , link al modulo: <a href="https://conservatoriocomo.it/autocertificazione-bollo-rilascio-certificati/">https://conservatoriocomo.it/autocertificazione-bollo-rilascio-certificati/</a>			

## CORSO ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO (BIENNIO)

Il versamento va effettuato entro il 30 settembre 2022 in un'unica soluzione oppure in due rate, la 1<sup>a</sup> entro il 30 settembre 2022 e la 2<sup>a</sup> entro il 28 febbraio 2023.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO			
Fascia	BIENNIO ISEE valore espresso in Euro	Contributo onnicomprensivo annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Modalità di pagamento
1	0 sino a 22.000,00	10,00	PagoPA
2	22.000,01 sino a 24.000,00	370,00	
3	24.000,01 sino a 26.000,00	910,00	
4	26.000,01 sino a 28.000,00	1.360,00	
5	28.000,01 sino a 30.000,00	1.630,00	
6	oltre 30.000,01	1.810,00	
A tutti gli importi va sommato <b>D.S.U.</b> <b>Diritto allo Studio Universitario</b>		€ 140,00	PagoPA
A tutti gli importi va sommata l' <b>Imposta di bollo da € 16,00</b> , link al modulo: <a href="https://conservatoriocomo.it/autocertificazione-bollo-rilascio-certificati/">https://conservatoriocomo.it/autocertificazione-bollo-rilascio-certificati/</a>			

**Per avere la certezza che la domanda vada a buon fine,  
seguite tutti i punti indicati nelle seguenti istruzioni**

## ENTRARE NEL PROFILO DI IMMATRICOLAZIONE

1. Collegarsi al sito <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>  
e selezionare la voce 3



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

### MENU PRINCIPALE

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
2) Modifica domanda AMMISSIONE	
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
6) Modifica domanda PRIVATISTI	
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	

2. Scegliete nel menù a tendina **COMO**  
E inserire il codice e la password che vi sono stati forniti nel momento dell'iscrizione  
all'ammissione  
Infine cliccare "Accedi"



Data odierna: 23/09/2022 11:40:29

Assistenza tecnica per il sito

## SERVIZI PER GLI STUDENTI

**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

**COMO**

**ENTRA CON SPID**

Codice

Password

**Accedi**

**⚠ Password della Richiesta di Ammissione smarrita:** Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: **Richiedi**

***Se non ne siete in possesso di codice e password, per recuperarli inserire l'indirizzo email indicato in ISIDATA nella domanda di ammissione***

- Una volta loggati selezionate il punto 1  
E confermare alla finestra di dialogo che apparirà di voler procedere con la richiesta di Immatricolazione

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' section of the website. It includes a header with the 'SERVIZI ISIDATA' logo, a welcome message for a user, and a list of menu items under 'MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE'. A yellow arrow points to the first item: '1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)'. A 'Logout' link is visible in the top right corner of the menu area.

**SERVIZI PER GLI STUDENTI**  
Benvenuto [redacted]  
CONSERVATORIO DI COMO - Release 2022,06001

@ Assist. tecnica sito

**MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE** Logout

- 1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

## PAGAMENTO TASSE

### SOLO PER I CORSI ACCADEMICI (TUTTI I TRIENNI E BIENNI)

Si chiede a TUTTI gli studenti dei corsi accademici di leggere questo passaggio, anche se non aventi diritto ad agevolazione ISEE

1. Inserire il documento di dichiarazione ISEE (solo se il valore è inferiore a euro 30.000,00) nel menu in alto "Allega documentazione" 
2. Inserire l'importo ISEE riportate nella certificazione nell'apposito campo nel menu "Anagrafica"   
(Basterà inserire il numero e il programma lo salverà in automatico)

*N.B. Coloro che non hanno prodotto la certificazione devono inserire il valore generico di **30.000,01***



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/09/2022 11:53:03

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione**

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici impostati dall'Istituzione).

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 8. Comunicati. Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U.

Importo ISEE/U	<input type="text"/>
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text"/>
Codice	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
SESSO	<input type="text"/>
Scuola di	<input type="text"/>
Eventuale specifica corso	<input type="text"/>
Nazione di nascita/Cittadinanza	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>

3. A questo punto passate al menu TASSE   
Qui troverete le quote da voi già versate durante l'iscrizione all'ammissione  
Cliccate su "Inserisci tassa" 

Mod.	Elim.	Img	MAV	PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
			PAGATA		ESAME D'AMMISSIONE		2022/2023				50		2022			
					MARCA DA BOLLO		2022/2023				16		2022			

4. Si aprirà una nuova finestra. Cliccare sul campo indicato con TIPO TASSA e selezionare nella tendina, in base al corso scelto, le tasse e i contributi che dovete pagare

Gli importi sono indicati all'inizio di queste istruzioni

Le voci che ogni corso dovrà selezionare sono specificate più in basso

5. Accertarsi della correttezza degli importi.

In particolare per i corsi accademici:

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

**Inserisci**

Tipo taxa

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico 2022/2023

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento (Voci con decimali. NON in: 11.150,70)

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Scegli file

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

- a. Nel caso di errore riguardante le agevolazioni ISEE, chiudere questa finestra senza inserire o salvare la taxa e assicurarsi di aver seguito correttamente il passaggio descritto alla pagina precedente
- b. Nel caso l'importo sulla 1a rata compresa di assicurazione o 2a rata risulti in automatico 0 [zero], chiudere questa finestra senza inserire o salvare la taxa e assicurarsi di aver seguito correttamente il passaggio descritto alla pagina precedente

6. Accertarsi della correttezza dell'anno accademico indicato, A.A. 2022/2023

7. Nel caso di Marca da bollo e importi dovuti all'Agenzia delle entrate cliccare su "Scegli file" e inserire il documento desiderato, possibilmente in formato PDF

8. Cliccare su “Inserisci” e confermare l’inserimento della tassa

9. Eseguite questo passaggio per ogni singola voce

## CORSO PREPARATORIO

Selezionare la 2a rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1a rata

## CORSO PREPARATORIO AGEVOLATO per i soli corsi di Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe e

*Trombone*

Selezionare la 2a rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1a rata

## CORSO PROPEDEUTICO

Selezionare la 2a rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1a rata

FREQUENZA

- IMMATRICOLAZIONE
- MARCA DA BOLLO
- MORA - (PagoPA)
- MORA P.A. I LIVELLO - (PagoPA)
- MORA P.A. II LIVELLO - (PagoPA)
- MORA PREPARATORIO - (PagoPA)
- MORA PROPEDEUTICO - (PagoPA)
- P.A. I LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- P.A. I LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- P.A. II LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- P.A. II LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- PREPARATORIO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- PREPARATORIO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- SOLEGGIO

## CORSO PROPEDEUTICO AGEVOLATO per i soli corsi di Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe e Trombone

Selezionare la 2a rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1a rata

FREQUENZA

- IMMATRICOLAZIONE
- MARCA DA BOLLO
- MORA - (PagoPA)
- MORA P.A. I LIVELLO - (PagoPA)
- MORA P.A. II LIVELLO - (PagoPA)
- MORA PREPARATORIO - (PagoPA)
- MORA PROPEDEUTICO - (PagoPA)
- P.A. I LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- P.A. I LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- P.A. II LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- P.A. II LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- PREPARATORIO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- PREPARATORIO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
- SOLEGGIO

## GIOVANI TALENTI

Selezionare la 2a rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1a rata

FREQUENZA

- AMMISSIONE
- ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)
- CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA)
- CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA)
- CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA)
- CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA)
- CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1 rata - (PagoPA)
- CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2 rata - (PagoPA)
- CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)
- CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
- CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
- CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
- DIPLOMA
- DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA)
- ESAME - (PagoPA)
- ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)
- FREQUENZA
- IMMATRICOLAZIONE
- MARCA DA BOLLO

## **CORSI ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO (TRIENNI)**

Selezionare la 2a rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1a rata

AMMISSIONE  
ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)  
CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA)  
CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA)  
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA)  
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA)  
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1 rata - (PagoPA)  
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2 rata - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)  
DIPLOMA  
DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA)  
ESAME - (PagoPA)  
ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)  
FREQUENZA  
IMMATRICOLAZIONE  
MARCA DA BOLLO

## **CORSI ACCADEMICI DI SECONDO LIVELLO (BIENNI)**

Selezionare la 2a rata solo se si intende pagare in soluzione unica, altrimenti inserire solo la 1a rata

AMMISSIONE  
ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)  
CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA)  
CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA)  
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA)  
CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA)  
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1 rata - (PagoPA)  
CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2 rata - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)  
CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)  
DIPLOMA  
DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA)  
ESAME - (PagoPA)  
ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)  
FREQUENZA  
IMMATRICOLAZIONE  
MARCA DA BOLLO

10. Dopo aver inserito tutte le tasse/contributi, cliccare su



+SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/09/2022 12:55:55

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Inserisci tassa

+SELEZIONE TASSE PER PagoPA

Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.
				MARCA DA BOLLO		2022/2023	30000,01			16		2022			
			PAGATA	ESAME D'AMMISSIONE		2022/2023				50		2022			
				MARCA DA BOLLO		2022/2023				16		2022			
				CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE		2022/2023	30000,01			760					
				DIRITTO ALLO STUDIO		2022/2023	30000,01			140					

11. Selezionate la spunta su tutte le righe per cui è necessario effettuare il pagamento  
 Quindi generate lo IUV cliccando su



GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

**N.B. L'importo che verrà in automatico sul bollettino sarà cumulativo di tutte le tasse selezionate.**

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE	760	2022/2023	30/09/2022			
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	DIRITTO ALLO STUDIO	140	2022/2023	30/09/2022			

12. Trovate ora nelle righe delle corrispondenti voci delle tasse l'icona del PDF  (se non la vedete aggiornate la pagina)

Cliccando quest'icona sarà effettuato il download del PDF e potrete procedere al pagamento seguendo le indicazioni riportate nel documento.

N.B. se non viene scaricato il PDF cliccando sull'icona, verificare il blocco dei popup sul proprio browser (per Google Chrome su PC lo troverete in alto a sinistra). Oppure il PDF potrebbe anche essere stato scaricato in automatico in questo caso lo potrete trovare nella cartella *Download* del vostro dispositivo. Se i problemi persistono provate a scaricare il file da un altro dispositivo.

13. Se si è incorsi in qualsiasi errore nella procedura per la creazione del bollettino PagoPA, cliccare sull'icona per eliminare il file e ripetere i passaggi.



## OPERAZIONI CONCLUSIVE

1. Concluso l'inserimento tasse ora potete inviare la domanda di immatricolazione



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/09/2022 13:43:20

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

**CONTROLLO DATI GENERALE**

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda



servizi12.isidata.net dice  
Confermare i dati ed inviare la domanda?

OK | Annulla

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

**CONTROLLO DATI GENERALE**

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/09/2022 13:43:56

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

### DOMANDA INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

**CONTROLLO DATI GENERALE**

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda è stata inviata alla segreteria in data 24/09/2022 13:43:56 e non è più inviabile

Se la domanda è stata inserita correttamente e gli allegati sono completi l'immatricolazione è da considerarsi effettuata. Quando la segreteria caricherà la domanda di immatricolazione, riceverete mail di conferma.

Si consiglia di tenere monitorate le **SCADENZE 2022/2023** al seguente link:

<https://conservatoriocomo.it/calendario-22-23/>

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria ai seguenti indirizzi email:

[info.accademici@conservatoriocomo.it](mailto:info.accademici@conservatoriocomo.it)

Trienni, Bienni e Giovani Talenti

[didattica@conservatoriocomo.it](mailto:didattica@conservatoriocomo.it)

Corsi Propedeutici e Preparatori