

**ISTRUZIONI DA SEGUIRE PER L'ISCRIZIONE  
AGLI ESAMI E ALLE CERTIFICAZIONI  
dei CANDIDATI PRIVATISTI**

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

*LE DOMANDE VANNO INSERITE SUL PORTALE*

**ENTRO E NON OLTRE IL 30 DICEMBRE 2023**

*PER LE SESSIONI ESTIVA E AUTUNNALE*

PAGAMENTI per ESAMI DA PRIVATISTA CORSI PREPARATORI

CERTIFICAZIONE STRUMENTO I E II PERIODO € 200,00

CERTIFICAZIONE DI FINE CORSO DISCIPLINE DI BASE € 150,00

N.B. Gli allievi delle scuole in convenzione hanno diritto ad una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione agli esami

PAGAMENTI per ESAMI DA PRIVATISTA CORSI PROPEDEUTICI

CERTIFICAZIONE STRUMENTO FINE CORSO PROPEDEUTICO € 300,00

CERTIFICAZIONE DI FINE CORSO DISCIPLINE DI BASE € 150,00

N.B. Gli allievi delle scuole in convenzione hanno diritto ad una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione agli esami

1. Accedere al portale ISIDATA servizi studenti e selezionare "Conservatori"

<https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx>



**i** **Informazione sul portale e scelta Istituzione:**

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.  
È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.  
Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una [E-Mail](#) segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

**È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.**

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademies	Accademie	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help
ISIA	ISIA	Help

2. Selezionare il punto 5

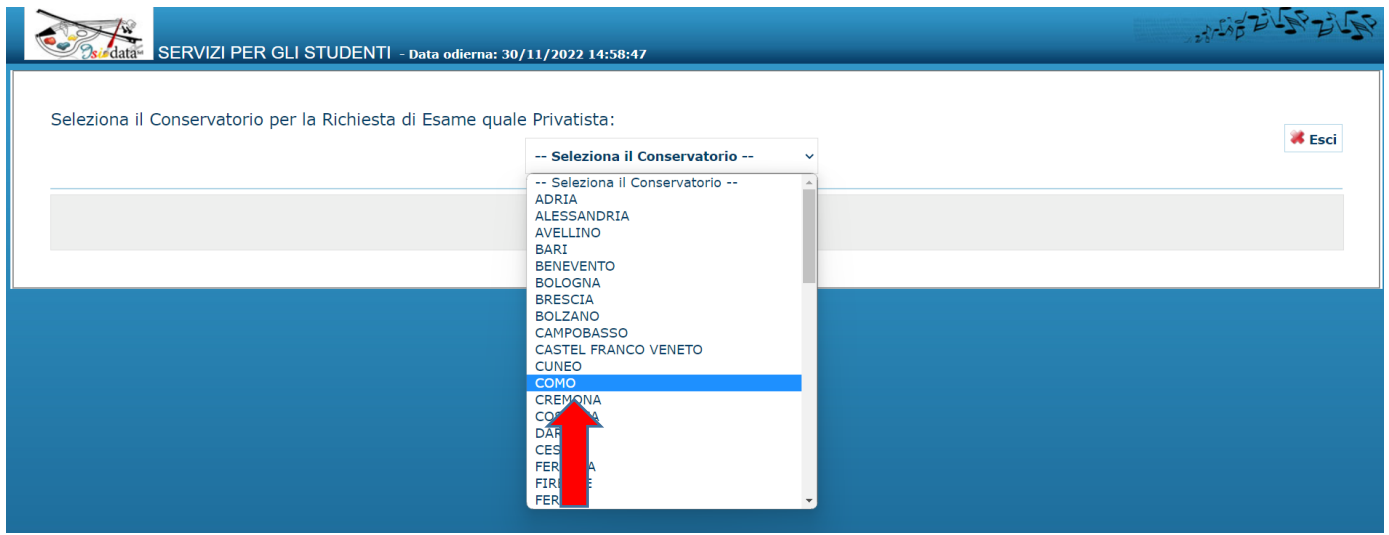


**MENU PRINCIPALE**

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
2) Modifica domanda AMMISSIONE	
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
<b>5) Inserimento domanda PRIVATISTI</b>	
6) Modifica domanda PRIVATISTI	
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. **Help**

### 3. Selezionare "COMO"



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 30/11/2022 14:58:47

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Esame quale Privatista:

-- Seleziona il Conservatorio --

- ADRIA
- ALESSANDRIA
- AVELLINO
- BARI
- BENEVENTO
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BOLZANO
- CAMPOBASSO
- CASTEL FRANCO VENETO
- CUNEO
- COMO**
- CREMONA
- ...

Esci

### 4. Compilare la scheda anagrafica con tutti i dati richiesti inserendo lo strumento principale dal menu a tendina



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 30/11/2022 15:16:45

**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**ANAGRAFICA - Domanda di esame quale privatista**

ⓘ Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

ⓘ Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

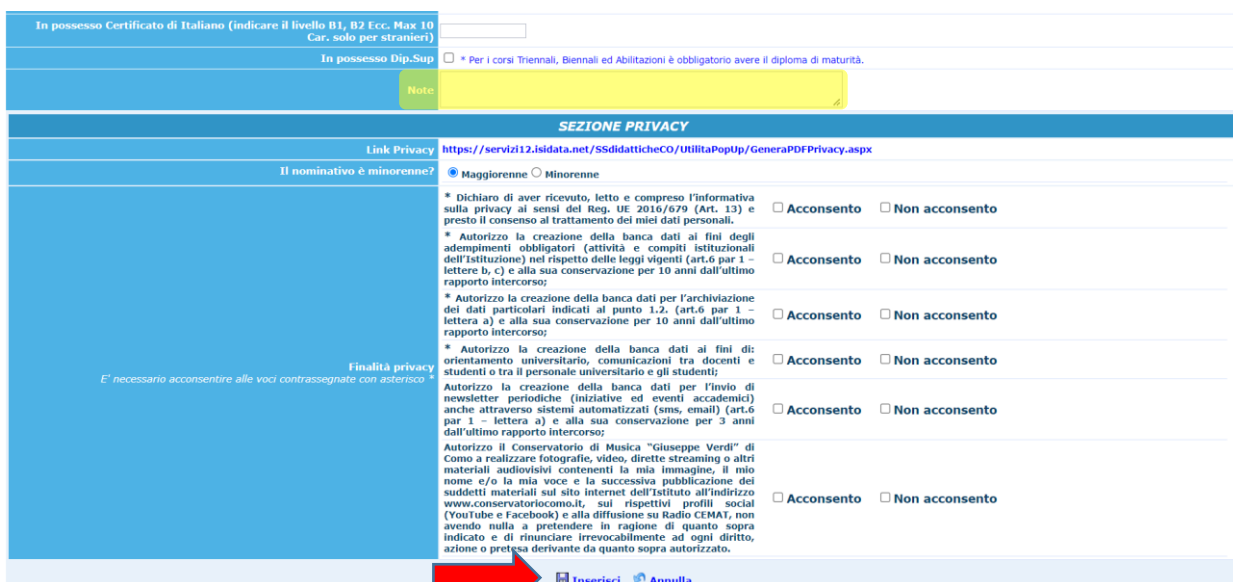
⚠ Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse secondo le disposizioni dell'Istituzione e consegnarla secondo le disposizioni dell'Istituzione stessa. Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda "Tasse" o "Allega documentazione", altrimenti la domanda di Esame quale Privatista non potrà essere accettata.

**Inserisci** **Annulla**  
(I campi con il segno \* sono obbligatori)

PASSWORD	SWVNBHIZAY
Cognome*	
Nome*	
Data di nascita*	
SESSO	Maschio
Scuola di*	ARPA CORSO PREPARATORIO
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Nazione di nascita/Cittadinanza*	IA
In possesso di nazionalità Italiana	A

NASCITA

### 5. Nel caso si faccia l'iscrizione tramite una scuola, specificarne i dati nello spazio delle note. Una volta compilata la scheda cliccare "Inserisci"



In possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)

In possesso Dip.Sup.  \* Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.

Note

**SEZIONE PRIVACY**

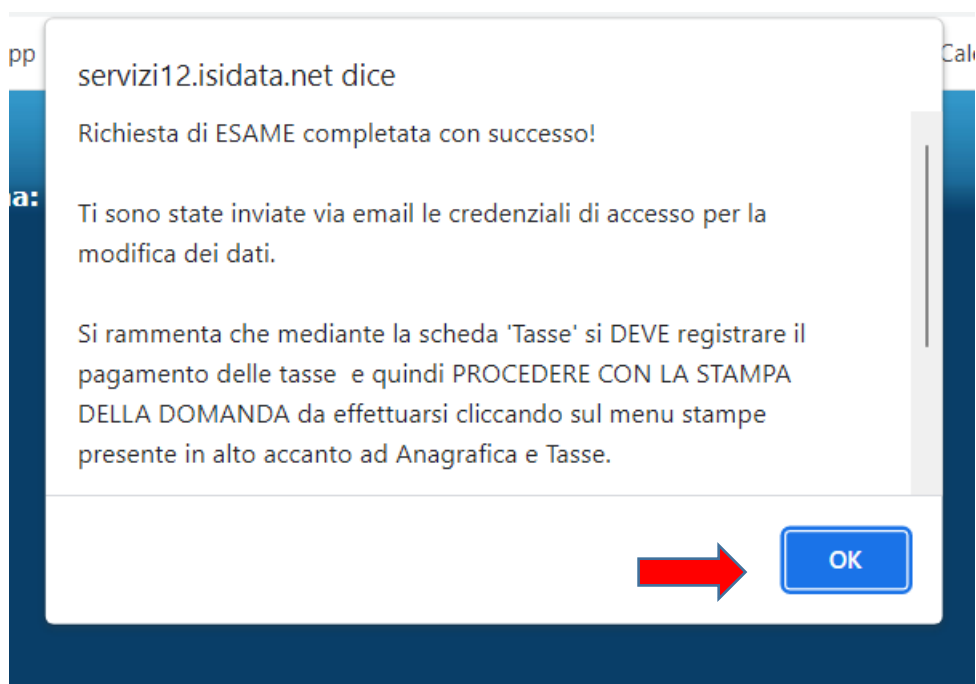
Link Privacy: <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/UtilitaPopUp/GeneraPDFPrivacy.aspx>

Il nominativo è minorenni?  Maggiorenni  Minorenne

* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.	<input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 - lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;	<input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
Autorizzo il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Como a realizzare fotografie, video, dirette streaming o altri materiali audiovisivi contenenti la mia immagine, il mio nome e/o la mia voce e la successiva pubblicazione dei suddetti materiali sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <a href="http://www.conservatoriocomo.it">www.conservatoriocomo.it</a> , sui rispettivi profili social (YouTube e Facebook) e alla diffusione su Radio CEMAI, non avendo nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.	<input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso

**Inserisci** **Annulla**

## 6. E di seguito "OK"



A SEGUITO DI QUESTO PASSAGGIO SARÀ POSSIBILE RIENTRARE NELLA DOMANDA INSERITA, MA NON ANCORA INVIATA, SELEZIONANDO IL PUNTO 6 E INSERENDO LE CREDENZIALI CHE VI SARANNO ARRIVATE VIA MAIL.

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	i ?
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	?

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. Help

## 7. Ora selezionare la schermata "Esami"

Anagrafica **Esami** Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**ANAGRAFICA - Domanda di esame quale privatista**  
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

⚠️ Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse secondo le disposizioni dell'Istituzione e consegnarla secondo le disposizioni dell'Istituzione stessa. Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda "Tasse" o "Allega documentazione", altrimenti la domanda di Esame quale Privatista non potrà essere accettata.

[Modifica](#)

CODICE	
PASSWORD	
Cognome*	LOREM
Nome*	IPSUM
SESSO	F
Scuola di*	ARPA CORSO PREPARATORIO
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita/Cittadinanza*	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>

## 8. Cliccare "Inserisci nuovi esami da sostenere"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 08:43:01

Anagrafica **Esami** Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**ESAMI - Domanda di esame quale privatista**  
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

[Inserisci nuovi esami da sostenere o già sostenuti](#) | [Elimina tutti](#)

ESAMI DA SOSTENERE O GIÀ SOSTENUTI IN FASE DI ACCETTAZIONE

NESSUN ESAME PRESENTE

ESAMI SOSTENUTI E REGISTRATI DALL'ISTITUZIONE

NESSUN ESAME PRESENTE

9. Nella nuova finestra selezionare dal menu a tendina l'esame che si vuole sostenere (ad esempio "formazione musicale alla tastiera")

INSERIMENTO - MODIFICA ESAME - Google Chrome  
servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore\_modifica=0

I campi disabilitati non sono editabili dallo studente

**Inserisci**

Corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA		
Specifico corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA FORMAZIONE MUSICALE DI BASE 1 FORMAZIONE MUSICALE DI BASE 2		
Area	STORIA DELLA MUSICA TEORIA ED ANALISI MUSICALE		
Anno	ARPA CORSO PREPARATORIO		
Docente	- Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -		
Docente inserito			
Ore frequenza	programmate	Ore frequentate	
Tipo Esame	Certificazione	Sessione	ESTIVA
N° Commissione	1	Sospensioni ecc.	
Note esame			

Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti

Data esame		A.A. Esame	2023/2024	Luogo esame (sotto)	
Voto		Risultato			
Voto Laurea		Relatore			
Titolo tesi					
Recupero debiti	<input type="checkbox"/>	Escluso dalla media	<input type="checkbox"/>	No in scheda	<input type="checkbox"/>

10. Selezionare il "Docente preparatore" e poi la "Sessione" (INVERNALE)

INSERIMENTO - MODIFICA ESAME - Google Chrome  
servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore\_modifica=0

I campi disabilitati non sono editabili dallo studente

**Inserisci**

Corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA				
Specifico corso					
Area		Crediti	0	Durante anno	1
Anno	1	Anno Accad.	2023/2024		
Docente	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -				
Docente inserito					
Ore frequenza	programmate	Ore frequentate			
Tipo Esame	Certificazione	Sessione	INVERNALE		
N° Commissione	1	Sospensioni ecc.			
Note esame					

Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti

Data esame		A.A. Esame			
Voto		Risultato			
Voto Laurea		Relatore			
Titolo tesi					
Recupero debiti	<input type="checkbox"/>	Escluso dalla media	<input type="checkbox"/>		

## 11. Inserire dal menu a tendina il “Tipo di esame”

INSERIMENTO - MODIFICA ESAME - Google Chrome

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore\_modifica=0

**I campi disabilitati non sono editabili dallo studente**

**Inserisci**

Corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA		
Specifica corso			
Area		Crediti	0
		Durante anno	1
Anno	1	Anno Accad.	2023/2024
Docente	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -		
Docente inserito			
Ore frequenza programmate		Ore frequentate	
Tipo Esame	Certificazione	Sessione	INVERNALE
N° Commissione	Certificazione Fine I periodo Fine II periodo	Sospensioni ecc.	
Note esame			

**Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti**

Data esame		A.A. Esame	2023/2024	Luogo esame (sotto)	
Voto		Risultato			
Voto Laurea		Relatore			
Titolo tesi					
Recupero_debiti	<input type="checkbox"/>	Escluso dalla_media	<input type="checkbox"/>	No in scheda	<input type="checkbox"/>

Se l'esame è un ESAME COMPLEMENTARE o una CERTIFICAZIONE FINALE STRUMENTALE di corso PROPEDEUTICO

Selezionare “Certificazione”

Se l'esame è una CERTIFICAZIONE DI FINE I o II PERIODO DI STRUMENTO di corso PREPARATORIO

Selezionare “Fine I periodo” o “Fine II periodo”

12. Una volta completato l'inserimento dei dati cliccare "Inserisci" e poi confermare cliccando "OK"

https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore\_modifica=0 - Google Chrome

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Privatisti/InsEsamePriv.aspx?Modalita=INS&contatore\_modifica=0

**I campi disabilitati non sono editabili dallo studente**

**Inserisci**

Corso	FORMAZIONE MUSICALE ALLA TASTIERA		
Specifica corso			
Area		Crediti	0
Anno	1	Anno Accad.	2022/2023
Docente	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -		
Docente inserito			
Ore frequenza programmate		Ore frequentate	
Tipo Esame	Certificazione	Sessione	INVERNALE
N° Commissione	1	Sospensioni ecc.	
Note esame			

**Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti**

Data esame		A.A. Esame	2022/2023	Luogo esame (sotto)	
Voto		Risultato			
Voto Laurea		Relatore			
Titolo tesi					
Recupero debiti	<input type="checkbox"/>	Escluso dalla media	<input type="checkbox"/>	No in scheda	<input type="checkbox"/>

servizi12.isidata.net dice

Desideri inserire l'Esame?

**OK** Annulla

RIPETERE I PUNTI DA 8 A 12 IN CASO DI ISCRIZIONE A PIÙ ESAMI



13. Una volta inseriti tutti gli esami selezionare il menu “Tasse” e cliccare su “Inserisci taxa”

SE... IZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 09:51:53

Anagrafica Esami **Tasse** Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - Domanda di esame quale privatista  
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci taxa

SELEZIONE TASSE PER PagoPA  
Aggiorna stato pagamenti PagoPA

NESSUNA TASSA PRESENTE

14. Selezionare dal menu a tendina la voce “ESAME – (PagoPA)”

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo taxa	
Tipo esonero	AMMISSIONE
N. Versamento	ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)
Data versamento	CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA)
Anno accademico	CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA)
C.C.P./C.C.B.	CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA)
Imp. versamento	CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1° rata - (PagoPA)
Attenzi	CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2° rata - (PagoPA)
	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)
	CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
	CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
	CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
	DIPLOMA
	DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA)
	<b>ESAME - (PagoPA)</b>
	ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)
	FREQUENZA
	IMMATRICOLAZIONE

15. Compilare "Anno accademico", 2023/2024

Compilare "Importo versamento"

N.B. GLI IMPORTI DA INSERIRE PER CIASCUN ESAME SONO RIPORTATI NELLA PRIMA PAGINA DI QUESTE ISTRUZIONI

Confermare la tassa cliccando "Inserisci" e poi "OK"

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Tipo tassa

Tipo esonero

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico

C.C.P./C.C.B.

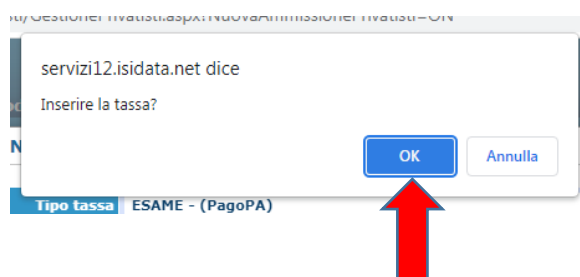
Imp. versamento 0

Selezionare immagini per la scansione del bollettino (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci



RIPETERE I PUNTI DA 13 A 15 IN CASO DI ISCRIZIONE A PIÙ ESAMI

16. Una volta terminato vi comparirà nella schermata tasse l'elenco degli importi inseriti

Cliccare quindi su "Selezione tasse per Pago PA"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 10:12:04

Anagrafica Esami Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como**

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - Domanda di esame quale privatista

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci tassa

Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Mod.	Elim.	Allegato	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	C.C.P./C.C.B.	Importo	ISEE (non mod.)
				ESAME		2022/2023				200	

17. Selezionate tutte le tasse da pagare fleggando il quadratino di selezione e generate il bollettino per il pagamento cliccando su

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

R GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 10:12:04

ampe

**Tasse con procedura PagoPA**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	ESAME	200	2022/2023	30/04/2022			

Impo  
200

18. Generato il bollettino, troverete nella riga delle tasse l'ìcona del pdf



(se non la vedete aggiornate la pagina)

Aprite, quindi, il pdf e procedete al pagamento seguendo le indicazioni riportate nel documento

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2022 10:18:51

Anagrafica Esami Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - Domanda di esame quale privatista

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci tassa

RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

SELEZIONE TASSE PER PagoPA Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	C.C.P./C.C.B.	Importo	ISEE (non mod.)
				ESAME		2022/2023				200	

19. Selezionare ora il menu “Allega documentazione” ed inserire le scansioni di:

- Documento di identità del candidato
- Documento di un genitore/tutore (se il candidato è minorenne)
- Eventuali altri documenti che si ritiene opportuno inserire (certificazioni esami già sostenuti, ecc...)

Cliccando su “Scegli file”, selezionare il file interessato e cliccare su “Inserisci documento”



20. Andare quindi su “Invia Domanda”, scorrere in fondo alla pagina

e cliccare su “Conferma i dati e invia la domanda” e confermare cliccando su “OK”

Se la domanda è stata inserita correttamente riceverete dopo pochi giorni mail di conferma dell'iscrizione.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria agli indirizzi:

[propedeutici@conservatoriocomo.it](mailto:propedeutici@conservatoriocomo.it) o [accademici@conservatoriocomo.it](mailto:accademici@conservatoriocomo.it)