

ISTRUZIONI DA SEGUIRE PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI AMMISSIONE ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Per informazioni in merito ai corsi offerti dal Conservatorio di Como
e per conoscere i programmi da presentare agli esami consultare:

<http://conservatoriocomo.it/didattica/>

<https://conservatoriocomo.it/programmi-esami-ammissione/>

**LE DOMANDE VANNO INSERITE SUL PORTALE ISIDATA
DAL 21 SETTEMBRE ALLE ORE 13:00 DEL 2 OTTOBRE 2023**

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti indirizzi email:

- Corsi accademici, Giovani talenti e Corsi singoli accademici@conservatoriocomo.it
- Corsi preparatori e Corsi propedeutici propedeutici@conservatoriocomo.it

PAGAMENTI PER L'ESAME DI AMMISSIONE

CORSI PREPARATORI – CORSI PROPEDEUTICI

È necessario provvedere al pagamento delle due voci sotto riportate
per il perfezionamento dell'iscrizione

- **“ESAME DI AMMISSIONE” € 50,00**
da pagare con **PagoPA** (il bollettino sarà generato durante le fasi di registrazione)
- **“AMMISSIONE” € 6,04**
da pagare sul c.c.p. n. 1016 o IBAN IT45R0760103200000000001016
intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche
causale: Ammissione Conservatorio di Como

***La scansione della ricevuta di pagamento della tassa “AMMISSIONE”
andrà allegata in fase di registrazione (cfr. punto 14)***

PAGAMENTI PER L'ESAME DI AMMISSIONE

CORSI ACCADEMICI (TRIENNIO e BIENNIO), GIOVANI TALENTI, CORSI SINGOLI INDIVIDUALI

- **"ESAME DI AMMISSIONE" € 50,00**
da pagare con **PagoPA** (il bollettino sarà generato durante le fasi di registrazione)
- **MARCA DA BOLLO da € 16,00 SOLO PER I CORSI di TRIENNIO e BIENNIO**
 - compilare il modulo Autocertificazione Marca da Bollo reperibile al seguente link:
<https://conservatoriocomo.it/wp-content/uploads/2022/06/autocertificazione-bollo-rilascio-certificati.pdf>
 - Scegliere l'opzione "Domanda di iscrizione"
 - Applicare la marca da bollo da € 16,00

**La scansione del modulo con la marca da bollo vidimata
andrà allegata in fase di registrazione (punto 13)**

LA SCANSIONE DELLA CERTIFICAZIONE ISEE
(che deve riportare la scadenza del 31 dicembre 2023)
ANDRÀ INSERITA SOLO SE IL VALORE RISULTA INFERIORE A € 30.000,00

Per ulteriori informazioni sui pagamenti e contributi consultare il Regolamento delle tasse

In fase di registrazione andranno allegati:

- Documento d'identità dell'interessato
- Documento d'identità del genitore (se minorenni)
- Eventuali certificazioni e documentazioni utili (ISEE, certificati d'esame, certificato DSA, doppia iscrizione, ...)

Gli STUDENTI STRANIERI dovranno necessariamente allegare:

- Passaporto
- Permesso di soggiorno o visto per studio
- Dichiarazione di valore in loco del titolo di studio

- Collegarsi al sito <https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx> e selezionare **Conservatori**



ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti

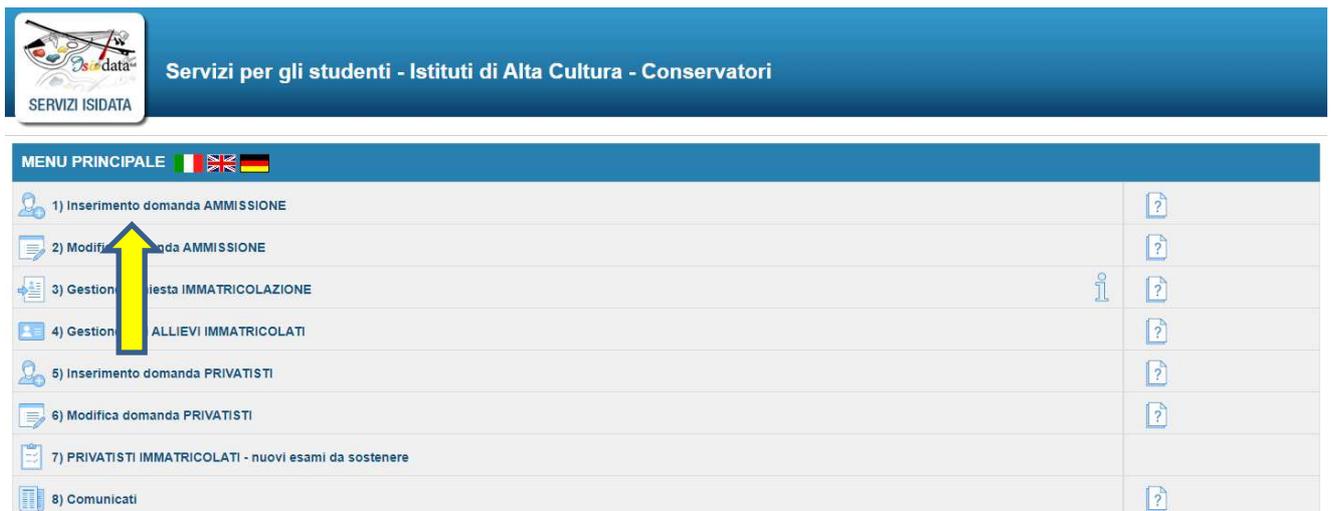
Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative. È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una **E-Mail** segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademien	Ar...	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Acco...	Help
Dance Academy - Tanzakademie	Acco...	Help
ISIA	ISIA	Help

- Scegliere la voce 1) inserimento domanda **AMMISSIONE**



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE 

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	i ?
4) Gestione ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	?

- Selezionare **COMO**



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

COMO

COMO

CRISTINA

COCCA

DA...

CE...

FE...

FIRENZE

4. Compilare con i dati del candidato i campi richiesti per ricevere il codice per associare la mail

Si fa presente che il Conservatorio di Como non è ancora attivato per l'accesso con SPID, non sarà quindi necessario inserire in questa schermata il codice fiscale.



Ottieni Codice Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome: PINCO
*Cognome: PALLO
*Email: PROPEDEUTICI@CONSERVATORIOCOMO.IT
Codice fiscale: PPPP00A00A000A

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

UDFW4 UDFW4

IN VIA CODICE



Ottieni Codice Inserisci Codice

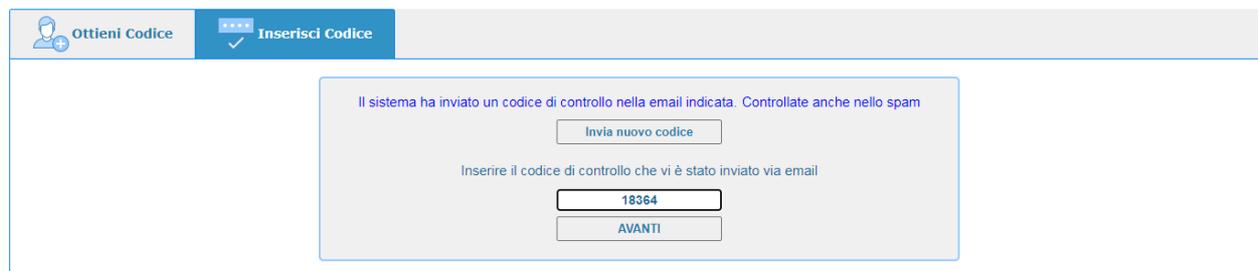
Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

Verificare nella propria casella di posta elettronica (email) la ricezione del codice e procedere con la compilazione. Nel caso di mancata ricezione del codice, controllare nella casella della Spam (posta indesiderata).



Ottieni Codice Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

18364

AVANTI



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

SERVIZI ISIDATA

Assistenza tecnica sito

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

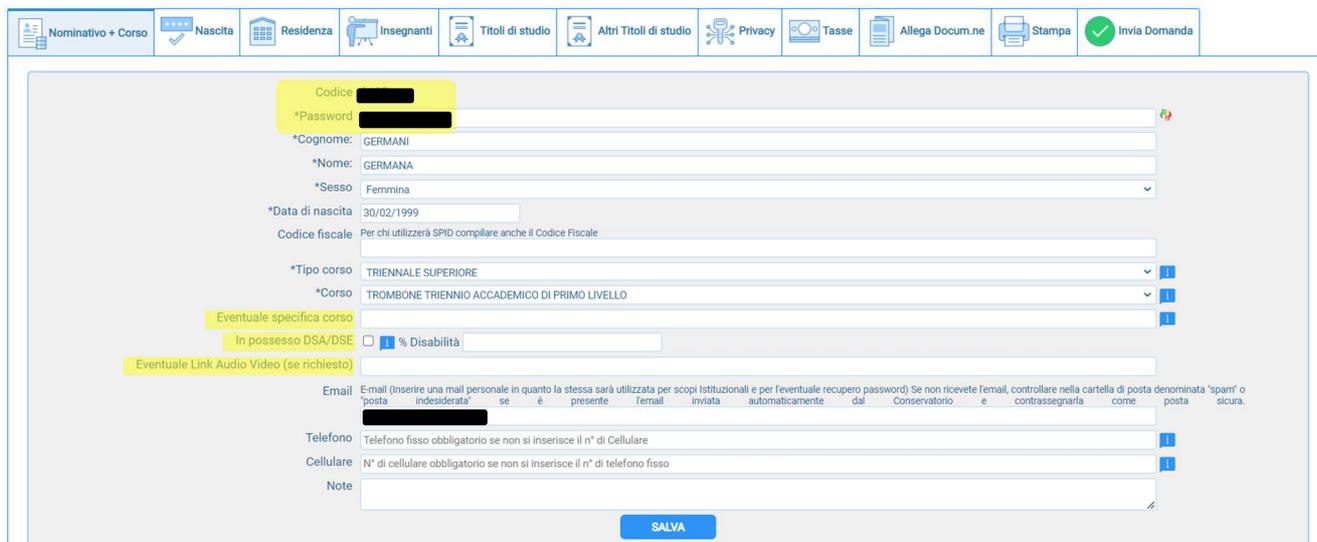
Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati. Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

Ok, Vai all'Ammissione >>>

5. Nella schermata “Nominativo + Corso” saranno preinseriti **codice** e **password personali**, da utilizzare in caso di successivi accessi al sistema.



Compilare la schermata, prestando particolare attenzione a

- Studenti iscritti ai corsi di *Didattica della musica* (Biennio o Triennio) e al Biennio di *Musica da camera* – indicare nel campo **Eventuale specifica corso** la propria specializzazione musicale (es.: Canto, Pianoforte, Violino, Canto jazz, Musica elettronica, Chitarra jazz...)
- Selezionando **In possesso DSA/DSE** dovrà essere inserita la relativa documentazione (si veda più avanti)
- **Non è richiesto** alcun inserimento per la casella **Eventuale Link Audio Video**
- Studenti interni del Conservatorio: specificare nella casella **Note** il proposito di avvalersi della votazione della prova finale del triennio - o della certificazione del corso propedeutico - quale voto per l'ammissione all'ordinamento superiore.
- Studenti diplomandi del Triennio: specificare nella casella **Note** il proposito di concludere il Primo livello nella sessione invernale 2023/24 e frequentare il Biennio nel medesimo a.a. (ammissione condizionale).

Al termine cliccare **SALVA**

Si fa presente che è disponibile la possibilità di duplicare i dati inseriti in un'altra domanda di ammissione per l'iscrizione a un secondo corso presso il nostro Conservatorio

SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:

N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email monicastura@gmail.com. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

[+ Duplica richiesta di Ammissione](#) (Per la duplicazione, si deve prima inviare la domanda corrente)

6. Per riaprire la domanda in un secondo momento selezionate il punto
2) **Modifica domanda AMMISSIONE**
utilizzando codice e password assegnati dal sistema, come visto nel passaggio precedente.



SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE 

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
2) Modifica domanda AMMISSIONE	
3) Gestione domanda IMMATRICOLAZIONE	 
4) Gestione studenti ALLIEVI IMMATRICOLATI	
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
6) Modifica domanda PRIVATISTI	
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	

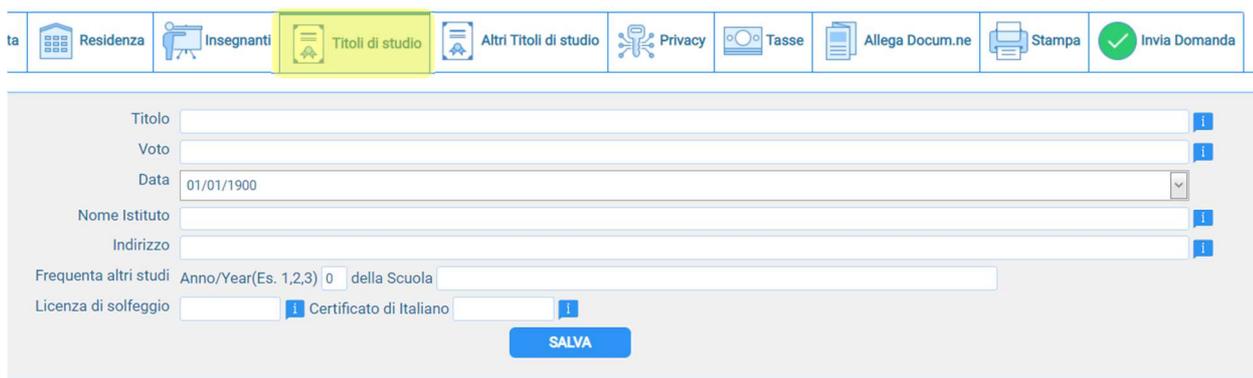
7. Compilare le seguenti schermate come indicato in ciascuna di esse
Confermare l'inserimento dei dati cliccando su **SALVA** in fondo a ciascuna pagina
Muoversi tra i menu selezionando quello desiderato nella riga in alto

Nascita
Residenza
Insegnanti



Nominativo + Corso          

8. Compilare la schermata **Titoli di studio**



Residenza        

Titolo 

Voto 

Data 

Nome Istituto 

Indirizzo 

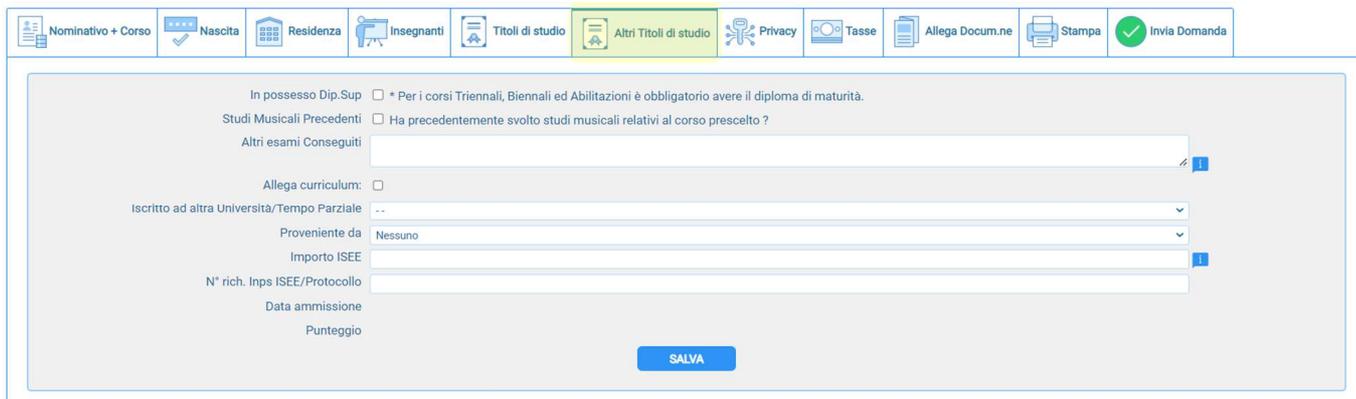
Frequenta altri studi Anno/Year(Es. 1,2,3) della Scuola

Licenza di solfeggio  Certificato di Italiano 

SALVA

- **Indirizzo** dell'Istituto frequentato in precedenza (es. via Cadorna 4, Como / piazza Rossini 2, Bologna...)
- **Frequenta altri studi** - ambito universitario o accademico: sarà necessario fornire autodichiarazione, compilando il [form](#) inerente alla doppia iscrizione reperibile sul sito del Conservatorio
- **Certificato di italiano** (per studenti stranieri): non è necessario presentare il Certificato di conoscenza della lingua italiana. Gli studenti stranieri sosterranno un esame di italiano di livello B2 del QCER - *Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue*

9. Compilare la schermata **Altri Titoli di studio**



In possesso Dip.Sup * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
 Studi Musicali Precedenti Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto ?
 Altri esami Conseguiti
 Allegato curriculum:
 Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale: ..
 Proveniente da: Nessuno
 Importo ISEE:
 N° rich. Inps ISEE/Protocollo:
 Data ammissione:
 Punteggio:
 SALVA

- Nel campo **Iscritto ad altra Università / Tempo Parziale** selezionare nel menu a tendina la voce **“Altra Università”** se si frequenta un secondo corso, a livello universitario o accademico.
- Ricordiamo che per accedere alle agevolazioni ISEE è necessario essere iscritti ad un corso accademico (Triennio o Biennio) ed essere in possesso della maturità (del diploma di scuola secondaria superiore).

10. Completare anche la scheda dedicata alla **Privacy**



Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio **Privacy** Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

11. Nella schermata **Tasse** cliccare su **Inserisci taxa**



Inserisci taxa **SELEZIONE TASSE PER PagoPA** Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	C.C./Iban	Data incasso
No data to display										

Compilare il campo "Tipo tassa" nella finestra che si apre come descritto nei seguenti punti

12. Inserire la voce **ESAME D'AMMISSIONE – (PagoPA)**. Non modificare altro e cliccare su "Inserisci"

INSERIMENTO/MODIFICA TASSA

Inserisci

Tipo tassa	AMMISSIONE
Tipo esonero	ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)
C.C.P./C.C.B.	CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA)
N. Versamento	CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA)
Data versamento	CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA)
Anno accademico	CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA)
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1° rata - (PagoPA)
Percentuale su importo %	CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2° rata - (PagoPA)
Massimo importo	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
Note:	CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
	CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
	DIPLOMA
	DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA)
	ESAME - (PagoPA)
	ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)
	FREQUENZA
	IMMATRICOLAZIONE
	MARCA DA BOLLO

Scegli file Nessun file selezionato
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Cliccare quindi su "Selezione tasse per PagoPA"

Inserisci tassa | **SELEZIONE TASSE PER PagoPA** | **Aggiorna stato pagamenti PagoPA**

			Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento
			ESAME D'AMMISSIONE		50	25/08/2023	

Nella nuova finestra selezionare la tassa appena inserita
poi cliccare su “Genera unico bollettino per le tasse selezionate”

Tasse con procedura PagoPA ✕

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

+ **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tip
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	ESAME D'AMMISSIONE	50	2022/2023	25/08/2023				

Il PDF del bollettino dovrebbe scaricarsi in automatico, altrimenti cliccare sull'icona del PDF

+ Inserisci tassa

+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA

Aggiorna stato pagamenti PagoPA

	Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero
	ESAME D'AMMISSIONE	50	25/08/2023		

Se il file .pdf non dovesse scaricarsi, controllare che il pop-up del proprio browser non sia bloccato oppure provare su un altro dispositivo.

13. Per i soli corsi **ACCADEMICI**, Trienni e Bienni:

Inserire una nuova tassa e selezionare nel campo 'Tipo tassa' la voce "Marca da bollo"

Quindi andare su "Scegli file" e allegare la scansione o la foto della marca da bollo applicata al [modulo](#) appositamente compilato

Infine cliccare su "Inserisci"

INSERIMENTO/MODIFICA TASSA

Inserisci

Tipo tassa	MARCA DA BOLLO
Tipo versamento	FREQUENZA
Importo	IMMATRICOLAZIONE
Data versamento	MARCA DA BOLLO
Anno accademico	MORA - (PagoPA)
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	MORA ISCRIZIONE ESAME - (PagoPA)
Percentuale su importo %	MORA P.A. I LIVELLO - (PagoPA)
Massimo importo	MORA P.A. II LIVELLO - (PagoPA)
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	MORA PREPARATORIO - (PagoPA)
Note:	MORA PROPEDEUTICO - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	P.A. I LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
	P.A. I LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
	P.A. II LIV. CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
	P.A. II LIV. CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
	PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
	PREP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
	PREPARATORIO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
	PREPARATORIO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
	PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)
	PROP. AGEVOLATO CONTRIBUTO 2° RATA - (PagoPA)
	PROPEDEUTICO CONTRIBUTO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA)

Scegli file

(N.B.: solo file di tipo JPG, JPEG, PNG, PDF)

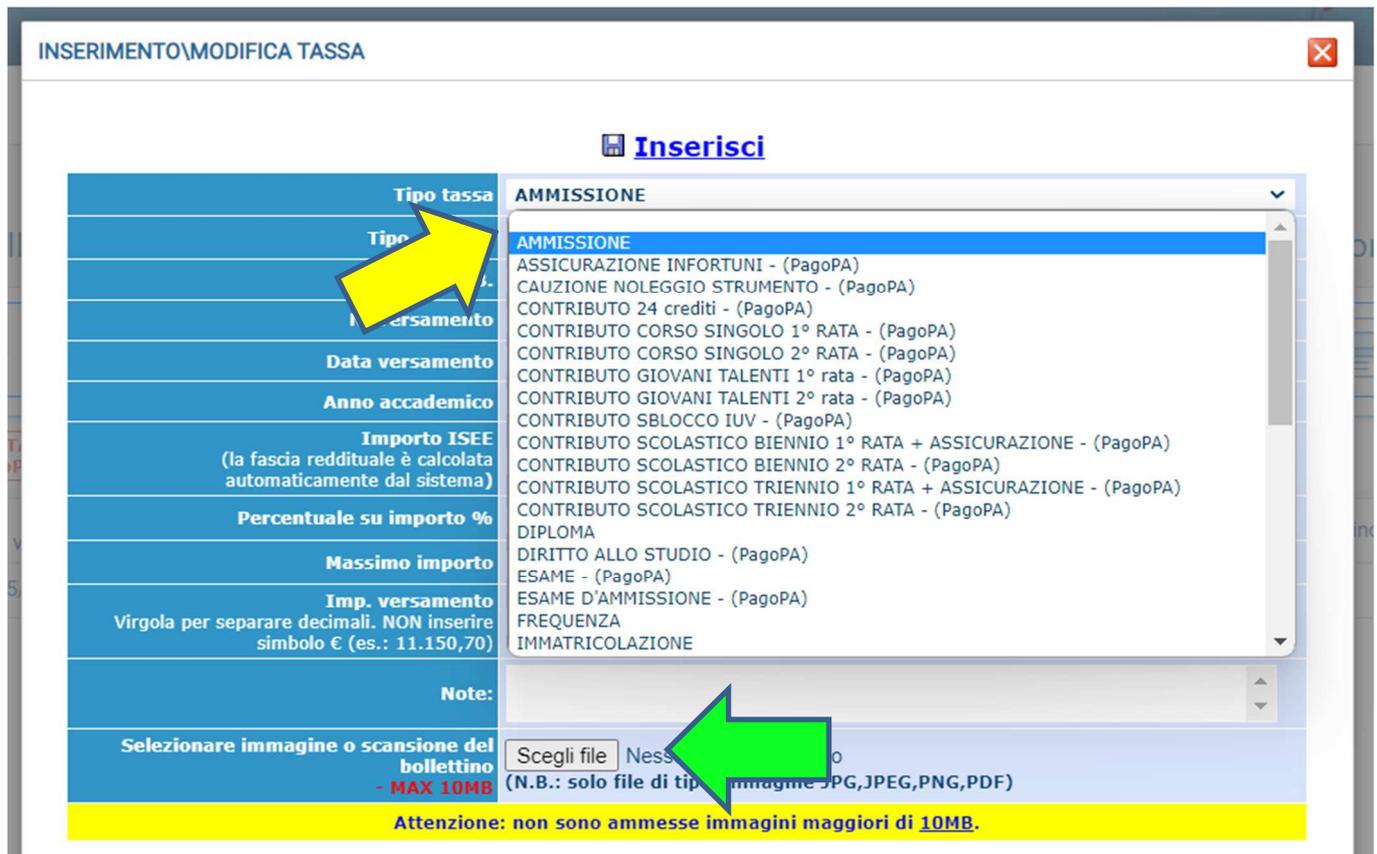
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

14. Per i soli corsi PROPEDEUTICI e PREPARATORI:

Inserire una nuova tassa e selezionare al campo 'Tipo tassa' la voce "Ammissione"

Quindi andare su "Scegli file" e allegare la scansione o la foto del pagamento di € 6,04 all'Agenzia delle Entrate (maggiori dettagli nelle pagine iniziali di queste istruzioni)

Infine cliccare su "Inserisci"



INSERIMENTO/MODIFICA TASSA

Inserisci

Tipo tassa	AMMISSIONE
Tipo	AMMISSIONE
Importo	ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA) CAUZIONE NOLEGGIO STRUMENTO - (PagoPA) CONTRIBUTO 24 crediti - (PagoPA) CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 1° RATA - (PagoPA) CONTRIBUTO CORSO SINGOLO 2° RATA - (PagoPA) CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 1° rata - (PagoPA) CONTRIBUTO GIOVANI TALENTI 2° rata - (PagoPA) CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA) CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA) CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO 2° RATA - (PagoPA) CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 1° RATA + ASSICURAZIONE - (PagoPA) CONTRIBUTO SCOLASTICO TRIENNIO 2° RATA - (PagoPA)
Data versamento	DIPLOMA
Anno accademico	DIRITTO ALLO STUDIO - (PagoPA) ESAME - (PagoPA) ESAME D'AMMISSIONE - (PagoPA)
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	FREQUENZA
Percentuale su importo %	IMMATRICOLAZIONE
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Scegli file Nessuno file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

15. Nella schermata **Allega Documentazione** potrete inserire tutti i documenti necessari

Cliccando su “Scegli file” potrete selezionare il documento da inserire

Specificare il nome con cui si vuole inserire il file

Cliccare su “Inserisci documento”



In fase di registrazione andranno allegati:

- Documento d'identità dell'interessato
- Documento d'identità del genitore (se minorenne)
- Eventuali certificazioni e documentazioni utili (ISEE, certificati d'esame, certificato DSA, doppia iscrizione)

Gli **STUDENTI STRANIERI** dovranno necessariamente allegare:

- Passaporto
- Permesso di soggiorno o visto per studio
- Dichiarazione di valore in loco del titolo di studio

