

ISTRUZIONI DA SEGUIRE PER L'ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE ANNO ACCADEMICO 2022/2023, II APPELLO

Le informazioni in merito ai corsi offerti dal Conservatorio di Como e i programmi delle ammissioni sono presenti nella sezione "Didattica" della home page del Conservatorio <https://conservatoriocomo.it/>

**LE DOMANDE VANNO INSERITE SUL PORTALE
ENTRO IL 29 SETTEMBRE 2022**

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti indirizzi mail

- Corsi Accademici - Corsi Giovani Talenti info.accademici@conservatoriocomo.it
- Corsi Propedeutici didattica@conservatoriocomo.it

È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE AI SEGUENTI CORSI

Arpa, Basso elettrico, Canto jazz, Composizione, Contrabbasso, Corno, Didattica della musica, Direzione di coro, Eufonio (solo Propedeutico), Fagotto, Musica da camera (solo strumento), Musica elettronica, Oboe, Tromba, Trombone, Viola, Violino

PAGAMENTI PER L'ESAME DI AMMISSIONE

CORSI PROPEDEUTICI - GIOVANI TALENTI

- € 50,00 da pagare con PagoPA (lo IUV sarà generato durante le fasi di registrazione)
- € 6,04 sul c.c.p. n. 1016 o IBAN IT45R0760103200000000001016 intestato all' Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche - causale: ammissione Conservatorio Como, la scansione della ricevuta di pagamento andrà allegata in fase di registrazione (punto 4 fig. 4.5).

CORSI ACCADEMICI - TRIENNIO E BIENNIO

- € 50,00 da pagare con PagoPA (lo IUV sarà generato durante le fasi di registrazione)
- **Marca da Bollo € 16,00** – da applicare sul modulo Autocertificazione Marca da Bollo reperibile al seguente link: <https://conservatoriocomo.it/autocertificazione-bollo-rilascio-certificati/> selezionare "domanda ammissione", la scansione del modulo con la marca da bollo vidimata, andrà allegata in fase di registrazione (punto 4 fig. 4.8)

LA SCANSIONE DELLA CERTIFICAZIONE ISEE CON SCADENZA GENNAIO 2022 ANDRÀ INSERITA SOLO SE IL VALORE RISULTA INFERIORE A € 30.000,00 (si veda il Regolamento Tasse e Contributi artt. 4 c2 e 8)

In fase di registrazione andranno allegati anche le scansioni dei documenti di identità.

Gli STUDENTI STRANIERI dovranno necessariamente allegare anche:

- Permesso di soggiorno o visto per studio
- Dichiarazione di valore in loco del titolo di studio

1. Collegarsi al sito <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT> e selezionare la voce 1

The screenshot shows the main page of the 'SERVIZI ISIDATA' website. The header includes the logo, the date '19/05/2021 10:11:55', and 'Assistenza tecnica per il sito'. Below the header is a 'MENU PRINCIPALE' section with the title 'Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. A yellow arrow points to the first menu item: '1. Inserimento domanda di AMMISSIONE'. Other menu items include '2. Modifica domanda di AMMISSIONE', '3. Gestione richiesta di immatricolazione', '4. Gestione dati degli allievi già immatricolati', '5. Inserimento domanda per i Privatisti', '6. Modifica domanda per i Privatisti', '7. Inserimento nuovi esami da sostenere', '8. Comunicati', and '9. Esci'. Each menu item has a 'Help' link. At the bottom, there is a footer with a 'Help' icon and browser optimization information.

2. Scegliere nel menù a tendina **COMO**

The screenshot shows the 'Gestione Ammissioni' page on the 'SERVIZI ISIDATA' website. The page title is 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. Below the header, there is a section titled 'Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:'. A dropdown menu is open, showing a list of conservatories. A yellow arrow points to the 'COMO' option in the list. The list includes: ADRIA, ALESSANDRIA, AVELLINO, BARI, BENEVENTO, BOLOGNA, BRESCIA, BOLZANO, CAGLIARI, CAMPOBASSO, CASTEL FRANCO VENETO, CUNEO, COMO, CREMONA, COSENZA, DARFO, CESENA, FERRARA, and FIRENZE. The 'COMO' option is highlighted. The page also features a 'Help' icon and an 'Esci' button.

3. Compilare con i dati del candidato ogni parte della schermata ANAGRAFICA e al termine cliccare INSERISCI fig. 3.1 e confermare le maschere di riepilogo cliccando OK fig. 3.2, fig. 3.3 e fig. 3.4

https://servizi12.isidata.net/SSdici: x +

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
 RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

• **DOMANDA ANCORA NON INVIATA** - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'
 • La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
 • Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.
 Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

Inserisci Annulla
 (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD: HUBPLOBPJE

Cognome*
 Nome*

SESSO: Maschio
 Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura è AREA CORSO PREPARATORIO)
 TIPO CORSO: TRIENNALE SUPERIORE, BIENNALE SUPERIORE O FIT
 Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprende AREA CORSO PREPARATORIO)
 Scuola di: SELEZIONARE LO STRUMENTO
 Scuola*:
 Eventuale specifica corso: Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
 Nazione di nascita/Cittadinanza*: ITALIA
 In possesso di nazionalità Italiana:

NASCITA
 Regione:
 Provincia:
 Comune/Stato estero di nascita: Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.
 Data di nascita*
 Codice fiscale

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

fig. 3.1

https://servizi12.isidata.net/SSdici: x +

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

Indirizzo, Città Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata
 Frequenta altri studi: Anno/Year (Es. 1,2,3) della Scuola
 In possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)
 In possesso Dip.Sup: * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
 Anno, A.A. ammissione: 2020/2021
 N° Commissioni: 1
 Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?
 Licenze o compensi conseguiti presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiate (indicare materia, votazione, luogo o anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere 'INVIO' per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:
 Licenze o compensi conseguiti presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiate (indicare materia, votazione, luogo o anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere 'INVIO' per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:
 Note:
 Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale:
 Importo ISEE/IU (0 = nessun importo) (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)
 N° rich. Inps ISEE/Protocollo:
 Provocimento da: Nessuno Licei Musicali/Carautici Corsi pre-academici Propedeutico Biennio Triennio Vecchia Ordinamento

SEZIONE PRIVACY
 CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA

Il nominativo è minorenni? Maggiore Minorenni

Finalità privacy: Acconsento Non Acconsento
 Acconsento Non Acconsento
 Acconsento Non Acconsento
 Acconsento Non Acconsento

Inserisci Annulla

fig. 3.2

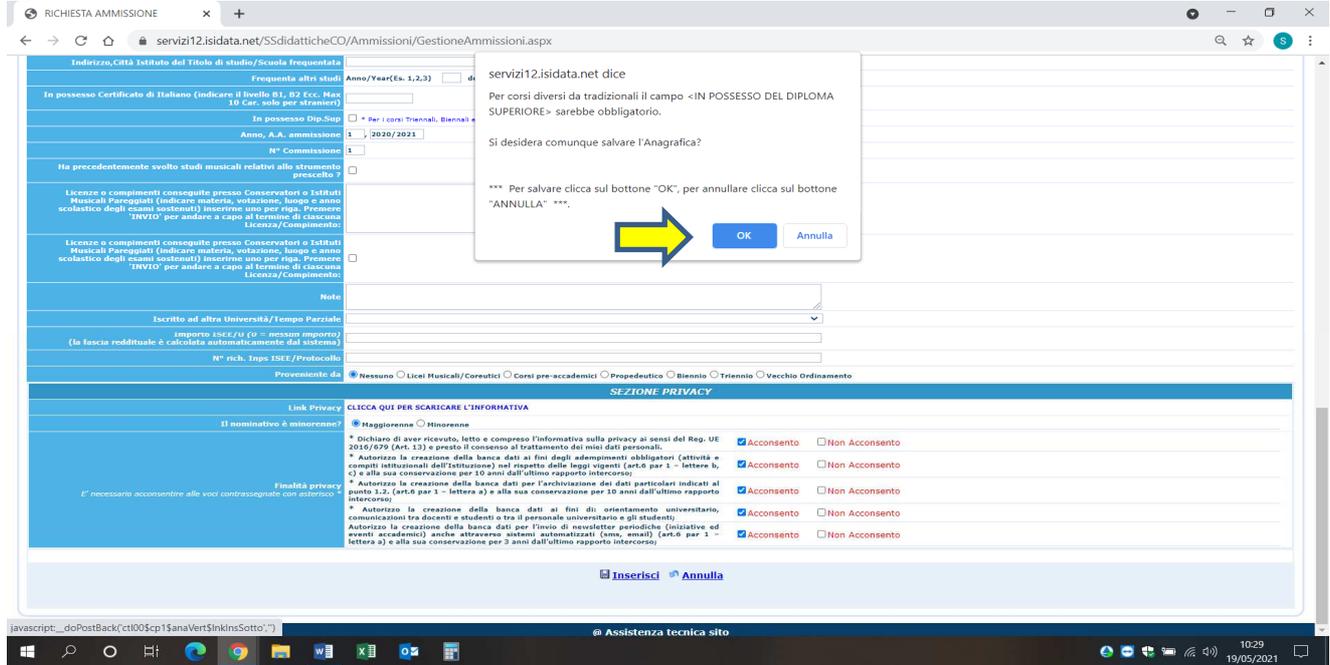


fig. 3.3

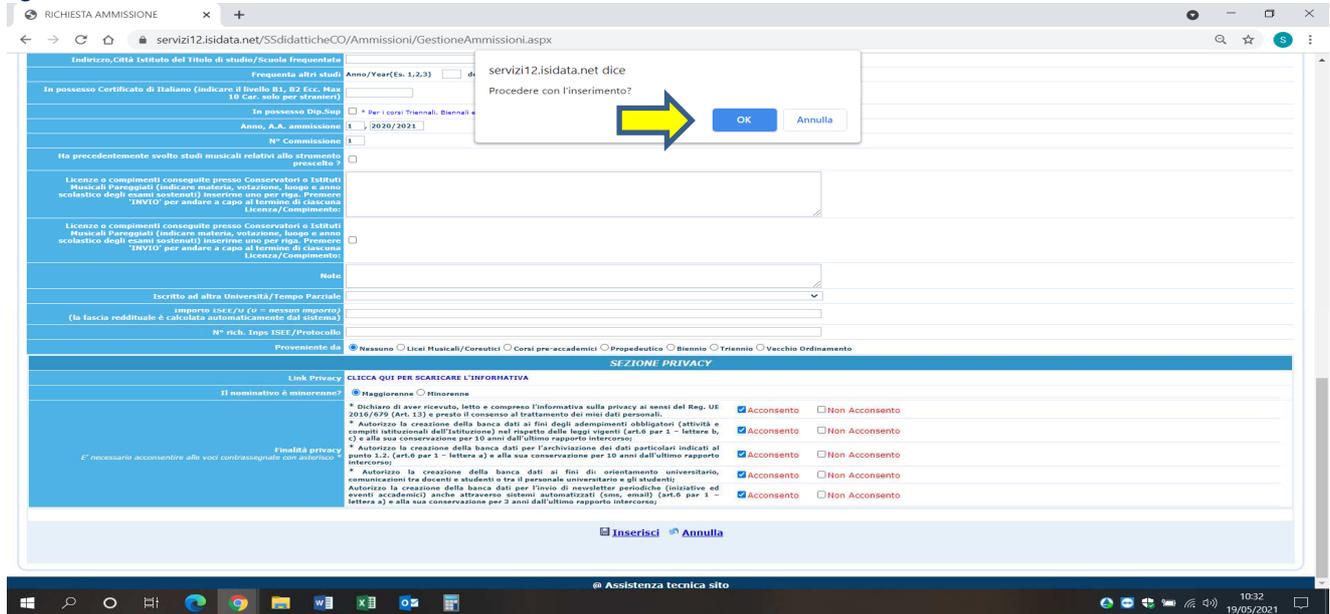
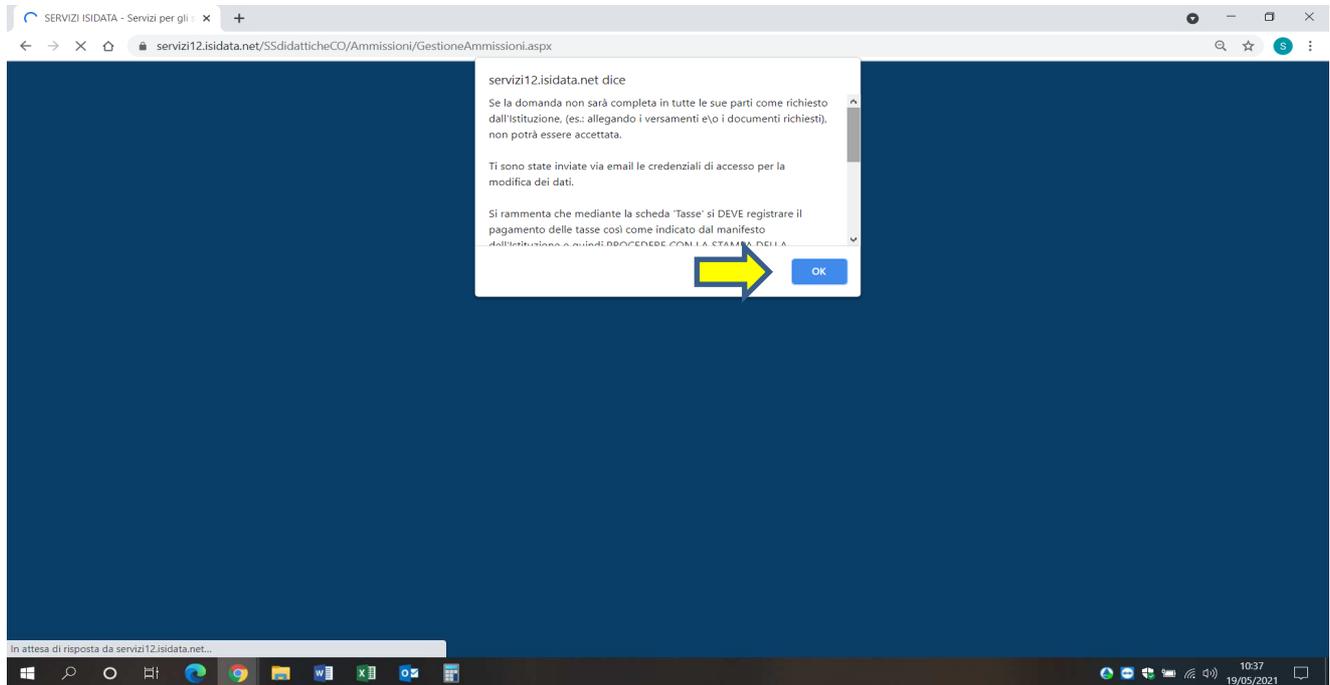


fig. 3.4



4. Verificate di aver ricevuto le credenziali alla casella email che avete inserito in fase di registrazione e passate alle sezione Tasse cliccando come indicato

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI' website. The 'Tasse' menu item is highlighted with a yellow arrow. The page displays a form for 'RICHIESTA AMMISSIONE' with fields for personal and academic information. A yellow arrow points to the 'Tasse' menu item in the top navigation bar.

Ora dovete inserire i contributi selezionando le varie voci dal menù a tendina_

Questo passaggio va ripetuto per ogni singolo contributo

- **Esame di ammissione** per tutti i corsi andrà poi generato lo IUV per il PagoPA (punto 5)
- **Ammissione** solo per i Corsi preparatori, propedeutici, Giovani Talenti andrà allegata la ricevuta del versamento già effettuato (fig.4.4 fig.4.5 fig. 4.6)
- **Marca da Bollo** solo per Triennio, Biennio, Fit andrà allegata la scansione del modulo già compilato e con la marca da bollo applicata e vidimata (fig.4.7 fig.4.8 fig.4.9)

fig. 4.1 selezionare inserisci taxa

The screenshot shows the 'GESTIONE TASSE' section of the website. The 'Inserisci taxa' button is highlighted with a yellow arrow. The page displays a form for 'RICHIESTA AMMISSIONE' with fields for personal and academic information. A yellow arrow points to the 'Inserisci taxa' button in the 'GESTIONE TASSE' section.

fig. 4.2 dal menù a tendina selezionate **ESAME D'AMMISSIONE – (PagoPA)** cliccare inserisci e confermare l'inserimento

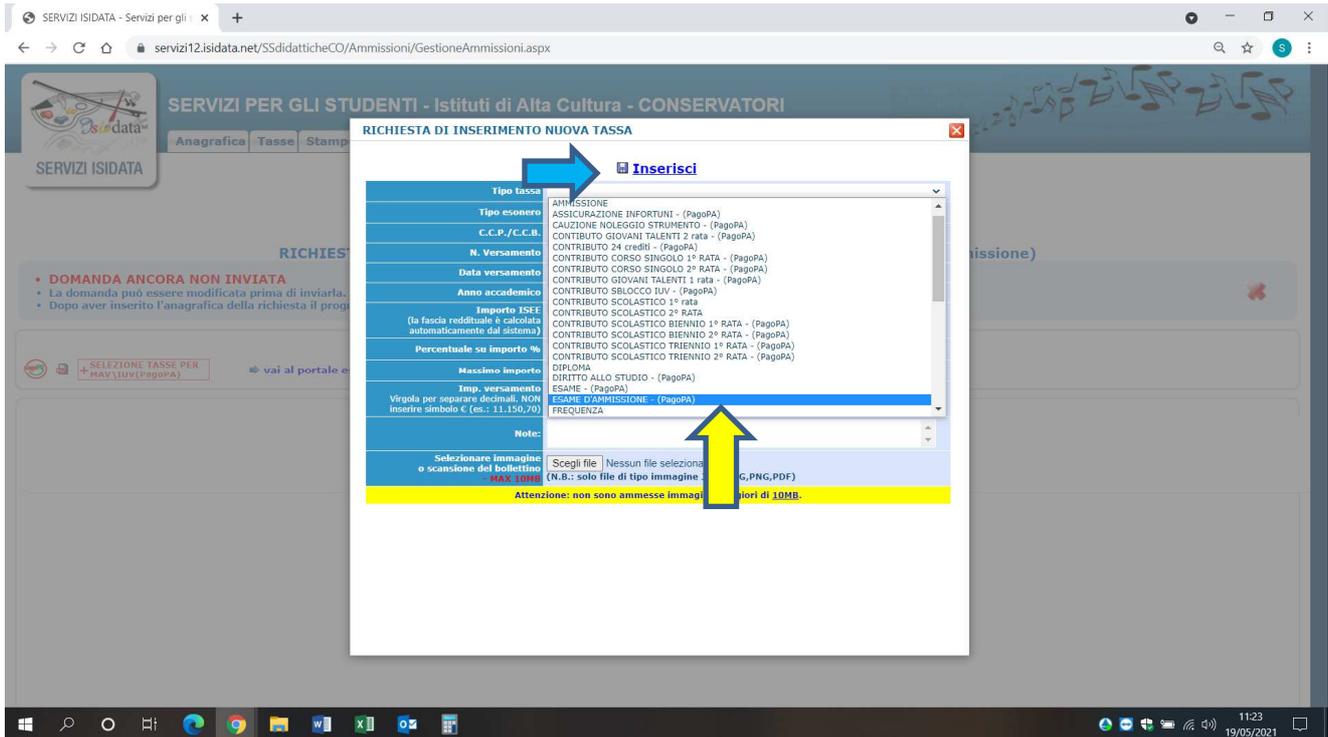


fig. 4.3 confermate l'inserimento

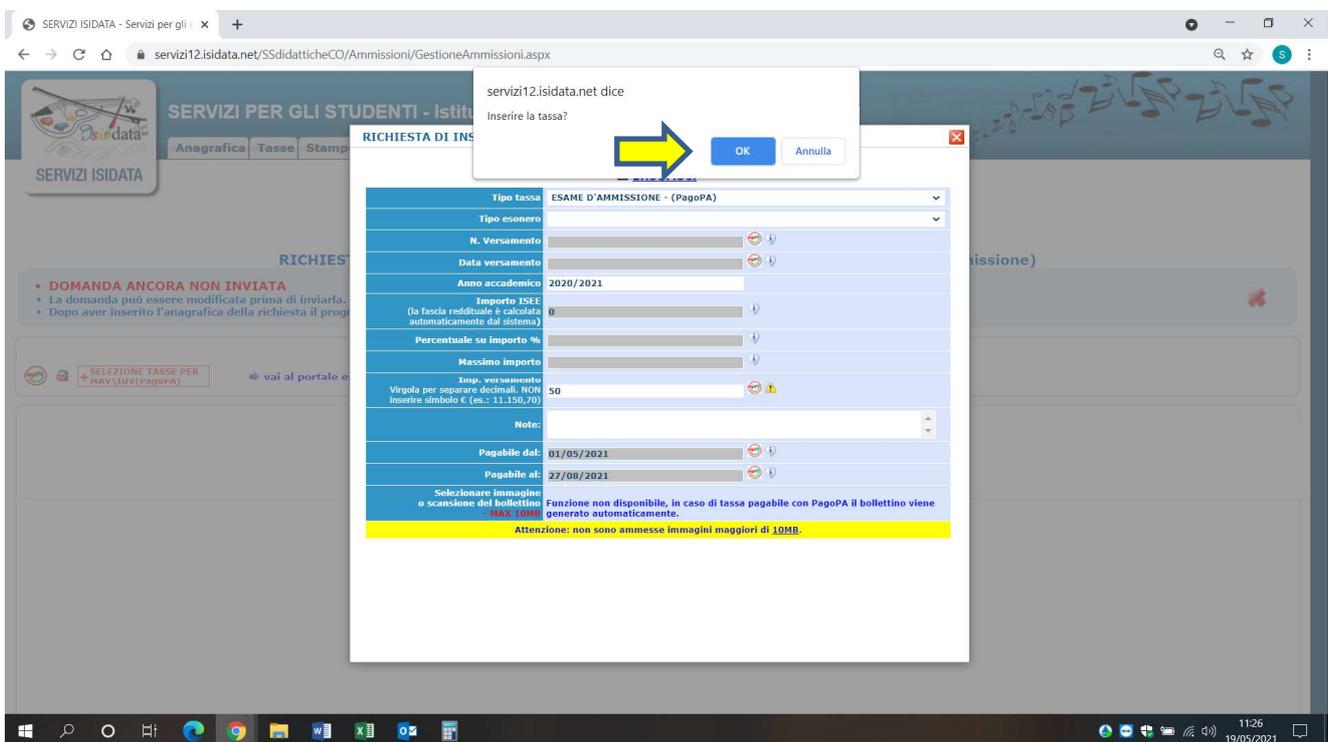


fig. 4.4 PER I SOLI CORSI PREPARATORI; PROPEDEUTI E GIOVANI TALENTI dal menù a tendina selezionare AMMISSIONE e indicare la data del versamento effettuato

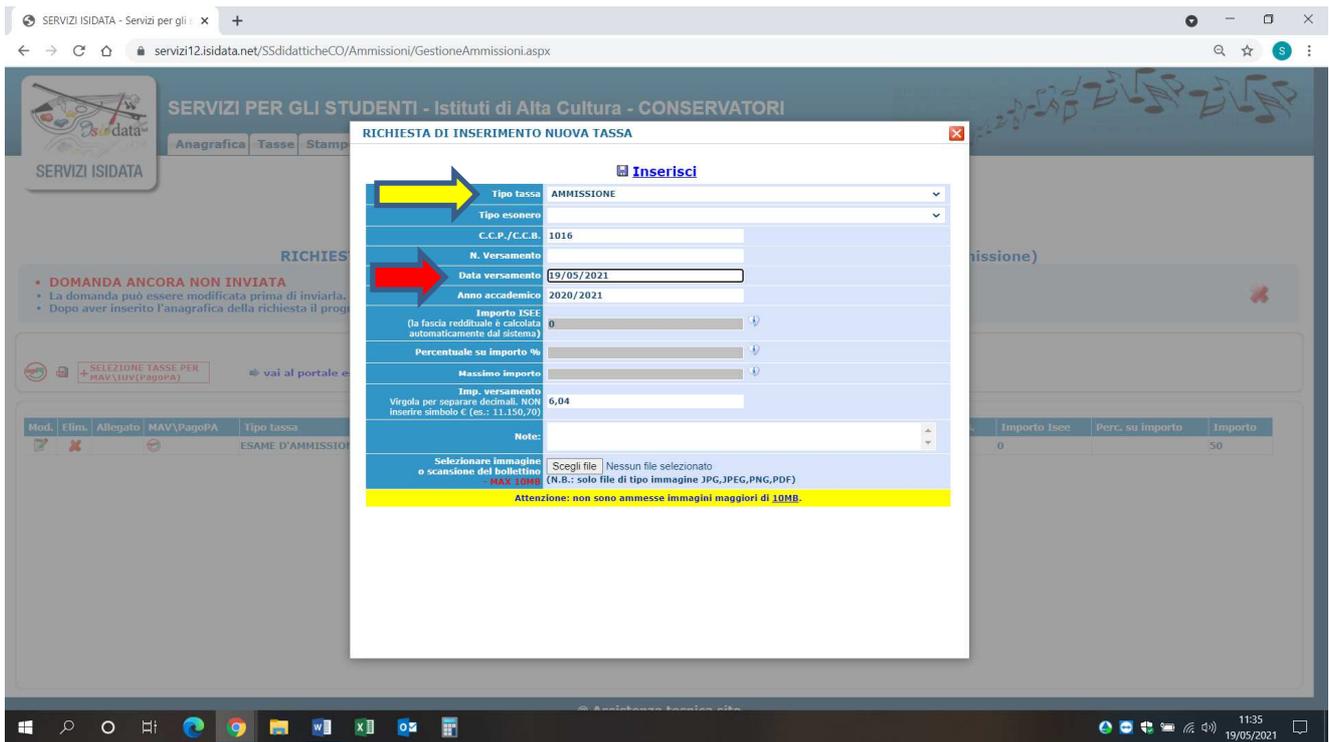


fig. 4.5 PER I SOLI CORSI PREPARATORI, PROPEDEUTI E GIOVANI TALENTI inserire la ricevuta del bollettino

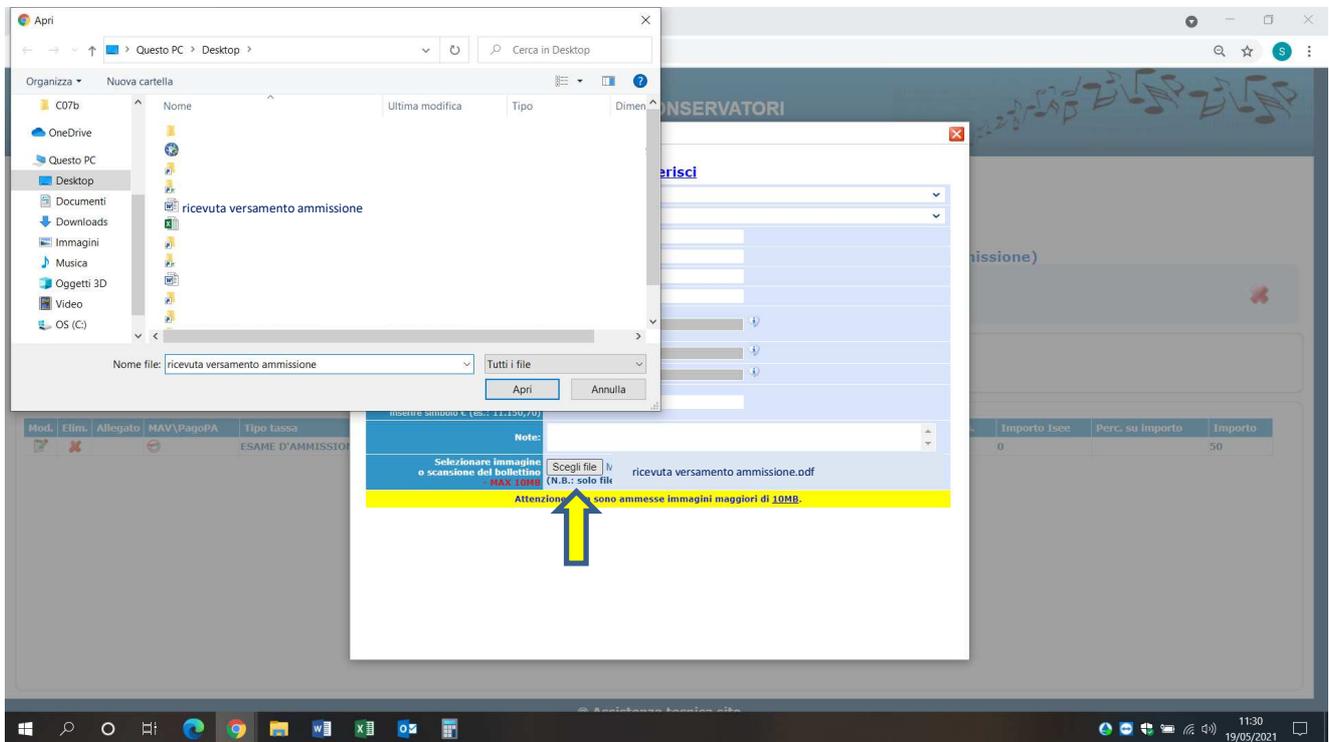


fig. 4.6 PER I SOLI CORSI PREPARATORI, PROPEDEUTI E GIOVANI TALENTI confermare l'inserimento della ricevuta del bollettino

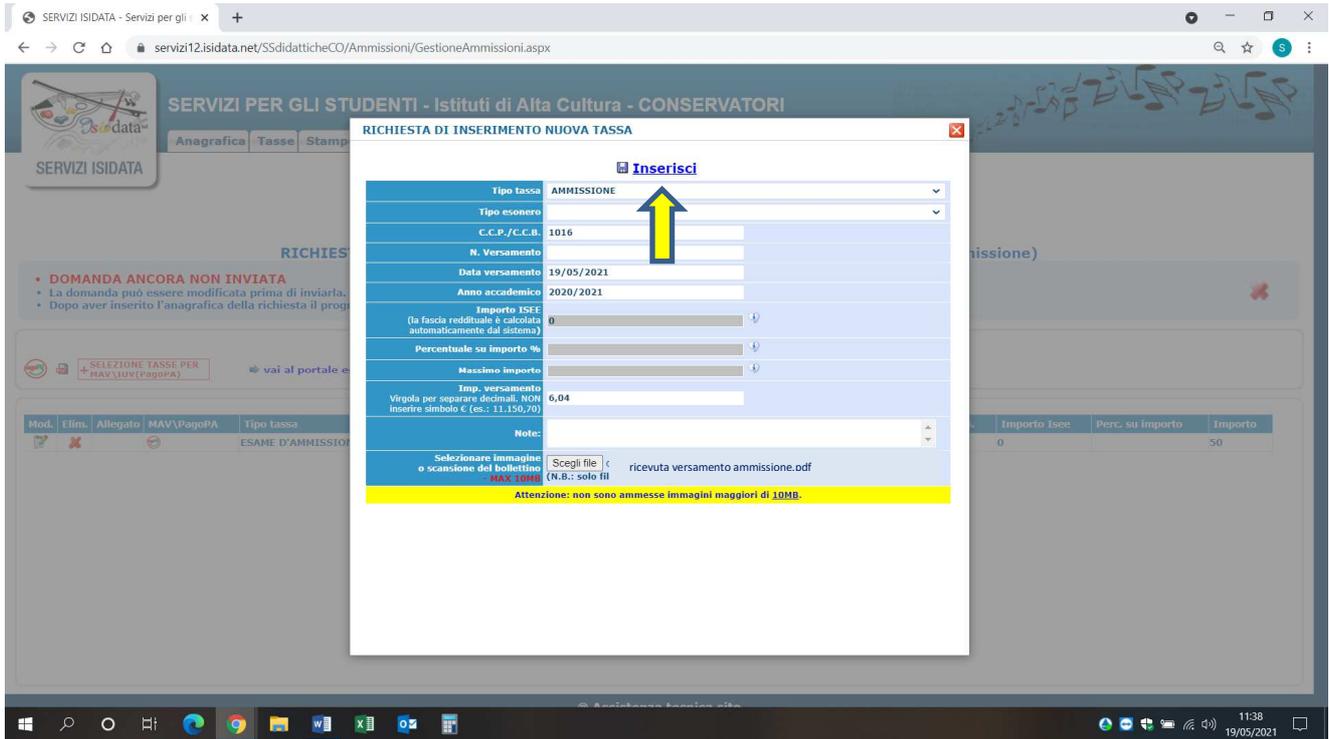


fig. 4.7 PER I SOLI TRIENNI ACCADEMICI, BIENNI ACCADEMICI E FIT (24 crediti) dal menù a tendina selezionare MARCA DA BOLLO e indicare in data versamento la data di emissione della marca da bollo

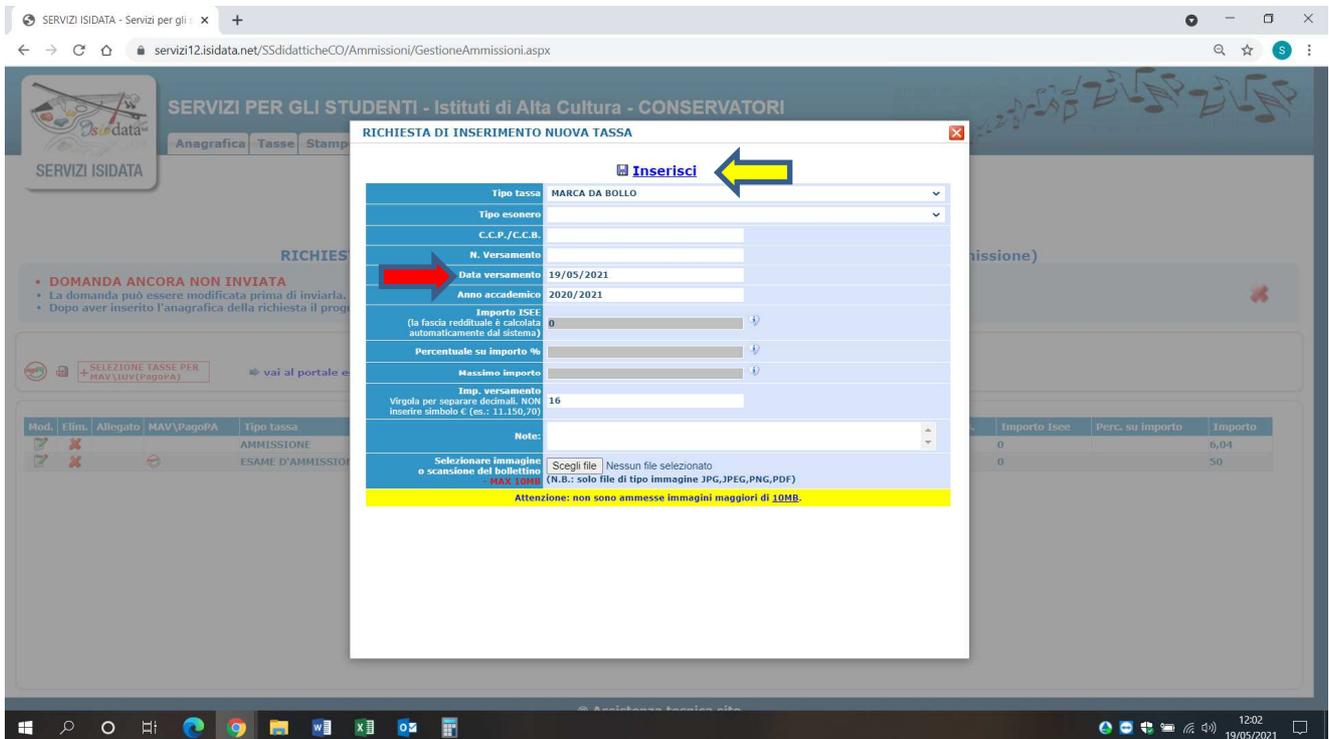


fig. 4.8 PER I SOLI TRIENNI ACCADEMICI, BIENNI ACCADEMICI E FIT (24 crediti) inserire l'autocertificazione bollo con la marca da bollo vidimata

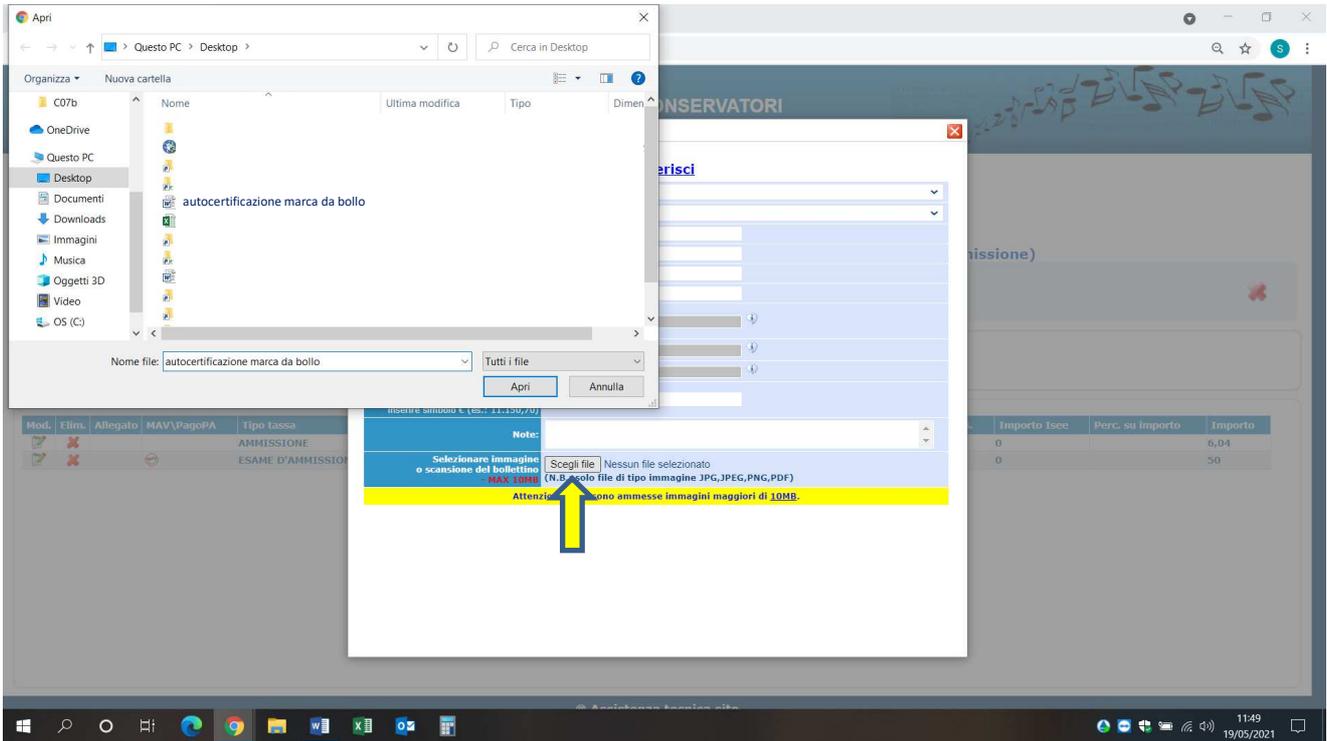
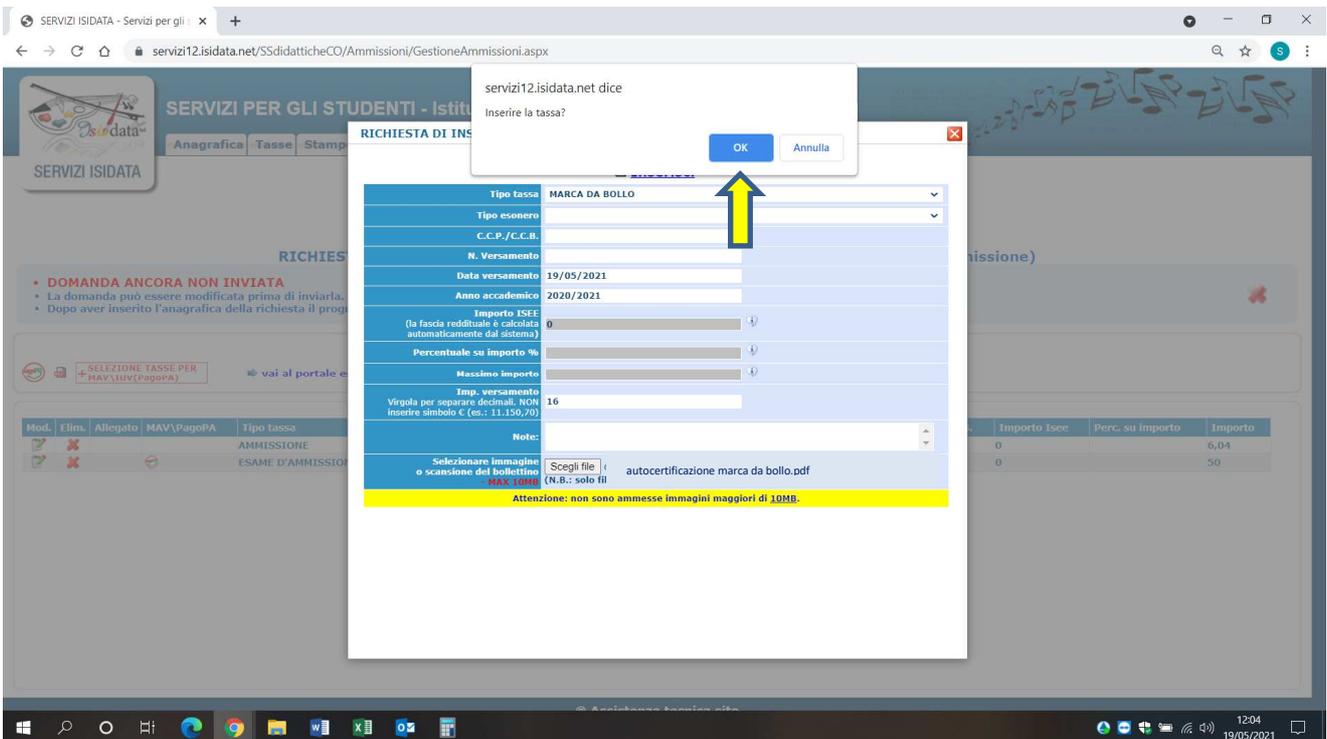


fig. 4.9 PER I SOLI TRIENNI ACCADEMICI, BIENNI ACCADEMICI E FIT (24 crediti) confermare l'inserimento



5. DOPO AVER INSERITO LE TASSE, DOVETE GENERARE LO IUV PER PROCEDERE AL PagoPA

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
 RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

GESTIONE TASSE

+SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
				AMMISSIONE ESAME D'AMMISSIONE		2020/2021		2021	19/05/2021		1016 4 4	0 0		6,04 50

fig. 5.1 CLICCARE

+SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
 RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

GESTIONE TASSE

+SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Informazione

• Cliccare per aprire la pagina di selezione delle tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA). Dopo la selezione partirà automaticamente il download del bollettino formato PDF. Qualora sia presente uno o più bollettini precedentemente generati ma ancora non pagati, per effettuarne nuovamente il download è sufficiente cliccare sull'icona 📄

Mod.	Elim.	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
			2020/2021		2021	19/05/2021		1016 4	0		6,04
			2020/2021					4	0		50

fig. 5.1 SELEZIONATE LA TASSA ESAME D'AMMISSIONE FLEGGANDO IL QUADRATINO DI SELEZIONE E GENERATE LO IUV PER IL PAGAMENTO CLICCANDO SU

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

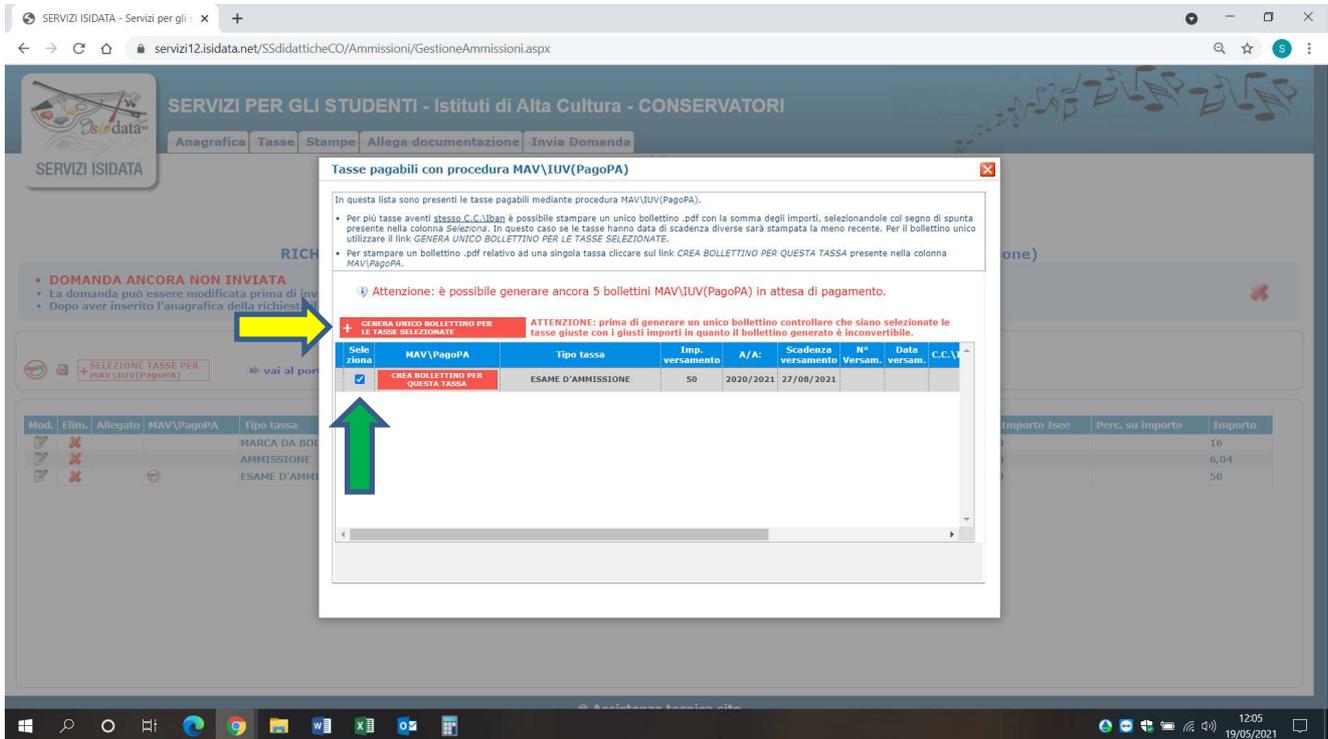
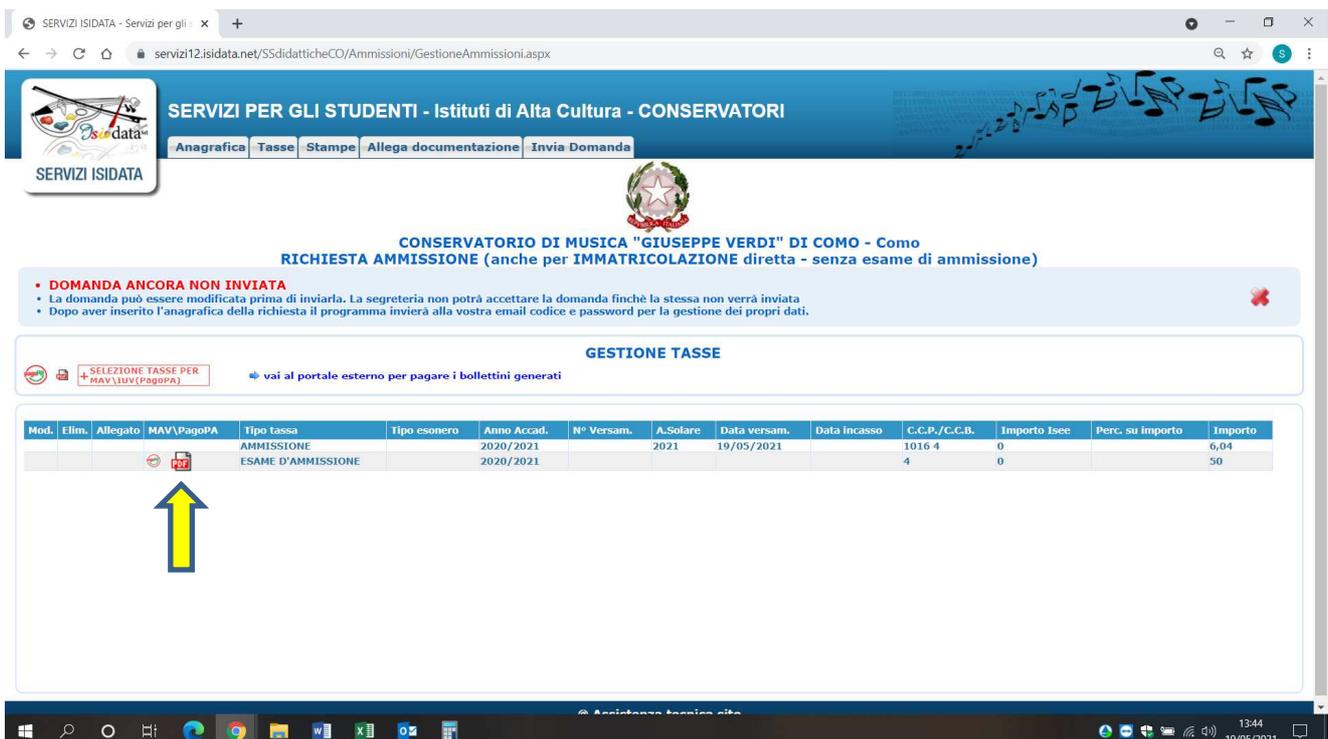


fig. 5.2 GENERATO LO IUV TROVATE NELLA SCHERMATA TASSE L'ICONA DEL PDF (SE NON LA VEDETE AGGIORNATE LA PAGINA) APRITE IL PDF E PROCEDETE AL PAGAMENTO SEGUENDO LE INDICAZIONI RIPORTATE NEL DOCUMENTO SE INTSTATARI DI UN C.C.B. ESTERO O IN POSSESSO DI CARTA DI CREDITO POTETE PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLO IUV GENERATO ACCEDENDO AL SEGUENTE LINK : <https://pagopa.popso.it/paytas-popso-gateway/numeroAvvisoDataEntry.jsp>



6. Una volta completato l'inserimento dei contributi passate alla maschera ALLEGA DOCUMENTAZIONE ed inserite tutta la documentazione necessaria (documento identità, ISEE, autocertificazioni, ecc.)

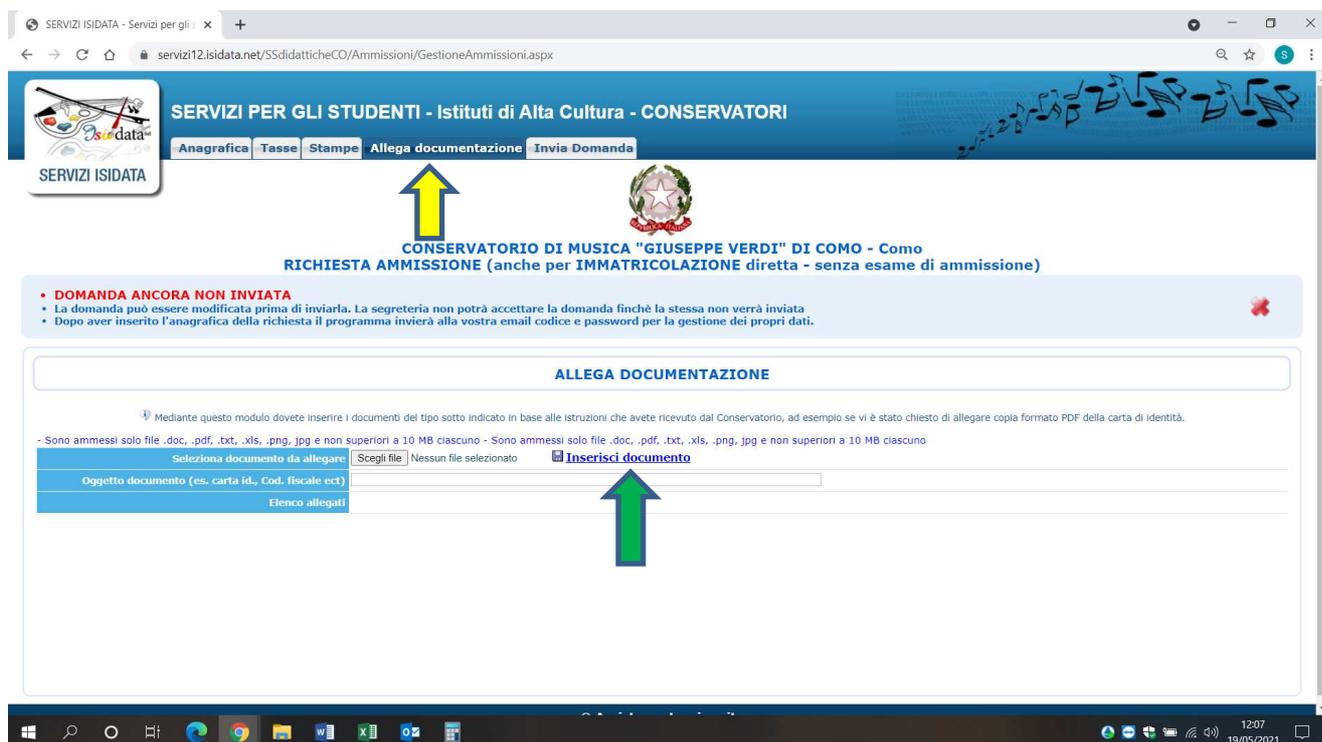


fig. 6.1 indicare l'oggetto che si andrà ad inserire

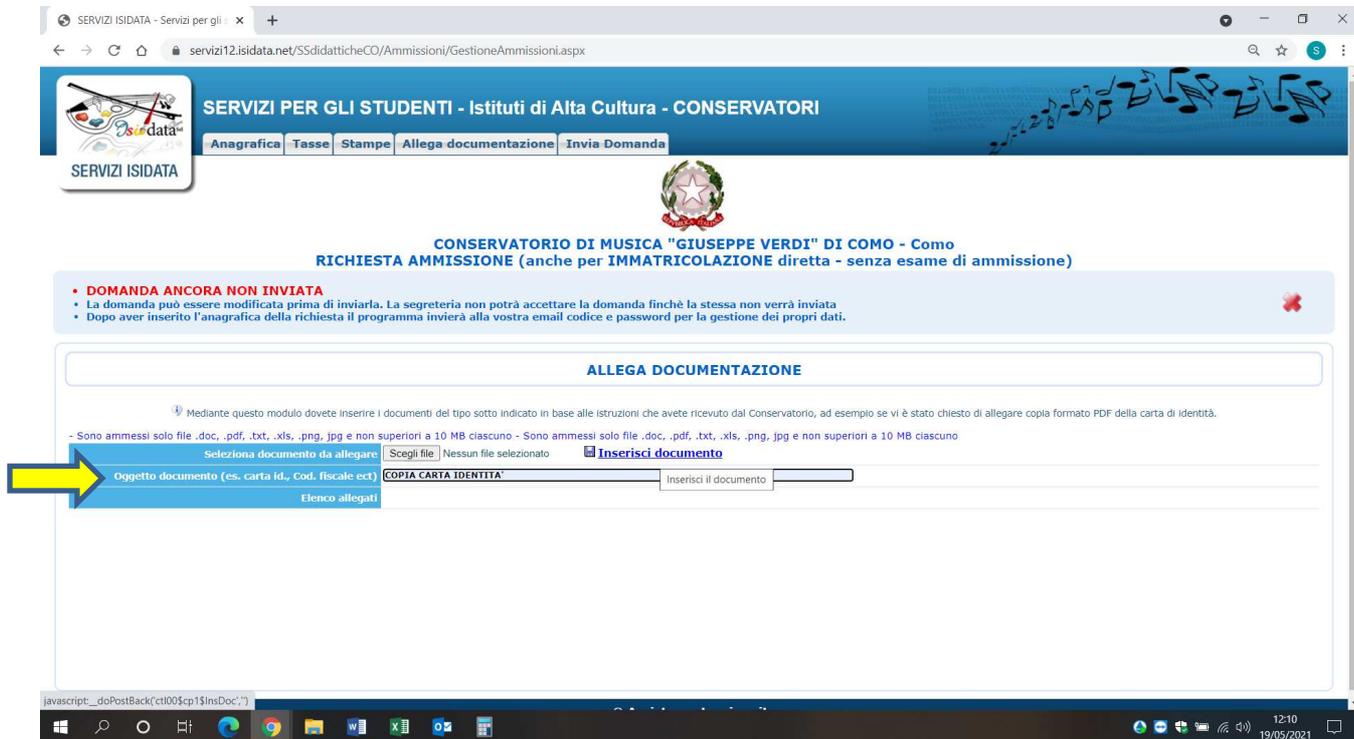


fig. 6.2 selezionare il file e inserirlo, ripetete i passaggi per ciascun documento (documento identità, ISEE, autocertificazioni ecc.)

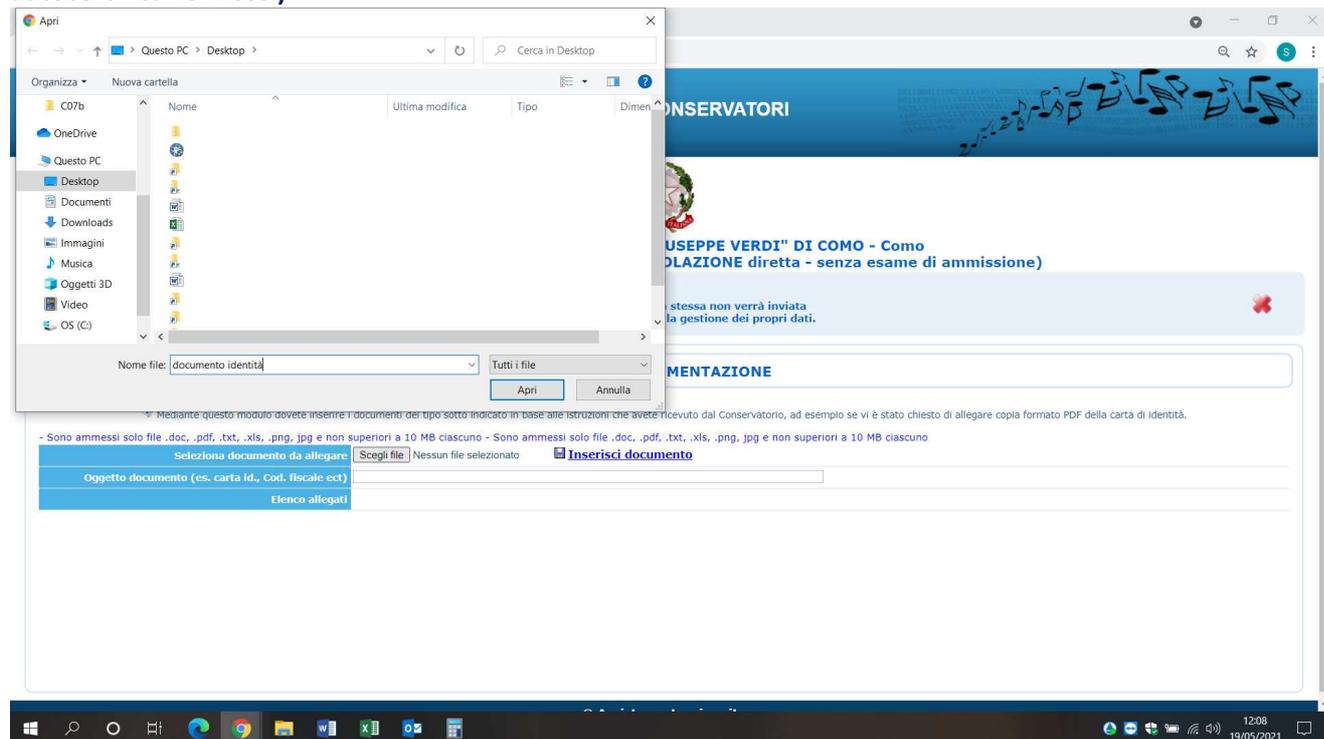
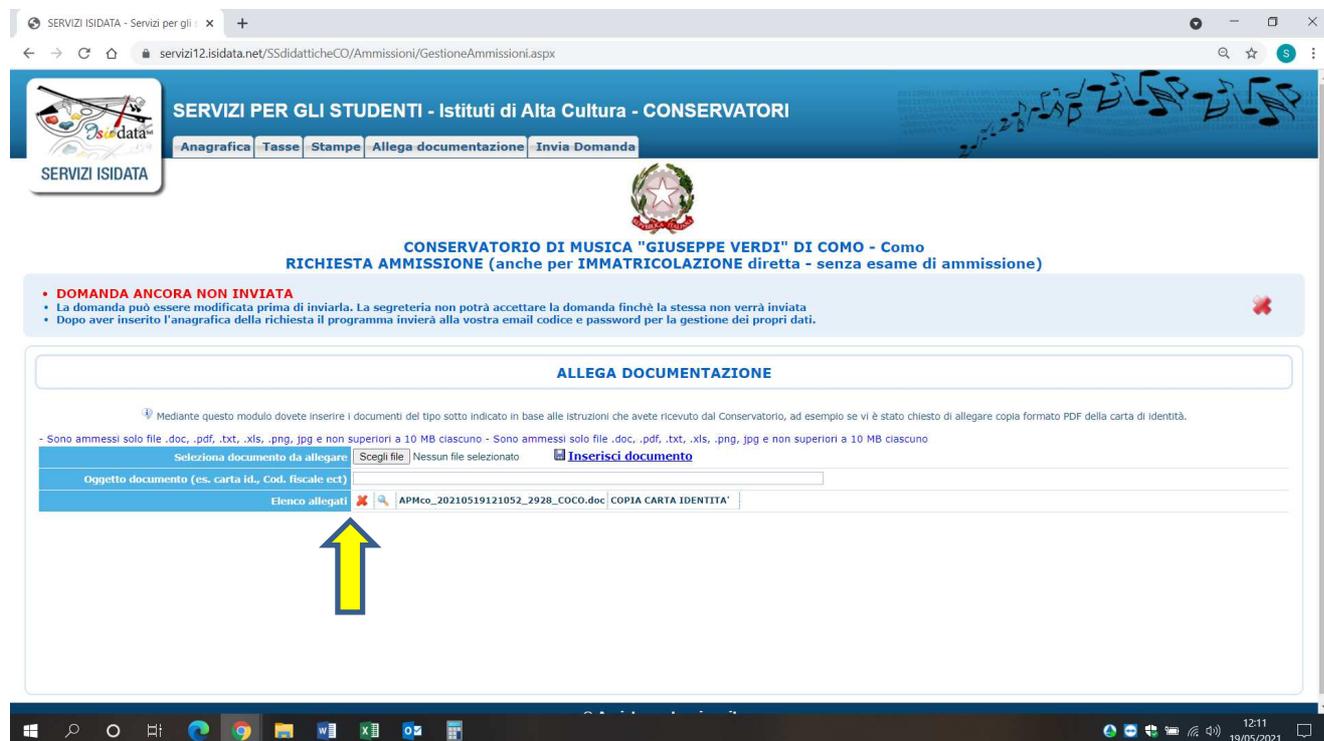


fig. 6.3 se effettuato correttamente l'inserimento troverete l'elenco dei file caricati



7. Terminati i vari passaggi selezionate la maschera **INVIA DOMANDA** e verificate che tutti i dati e i documenti siano stati inseriti e procedete all'invio cliccando su **CONFERMA I DATI E INVIA LA DOMANDA** in fondo alla pagina come da fig. 7.1 e poi confermate fig. 7.2

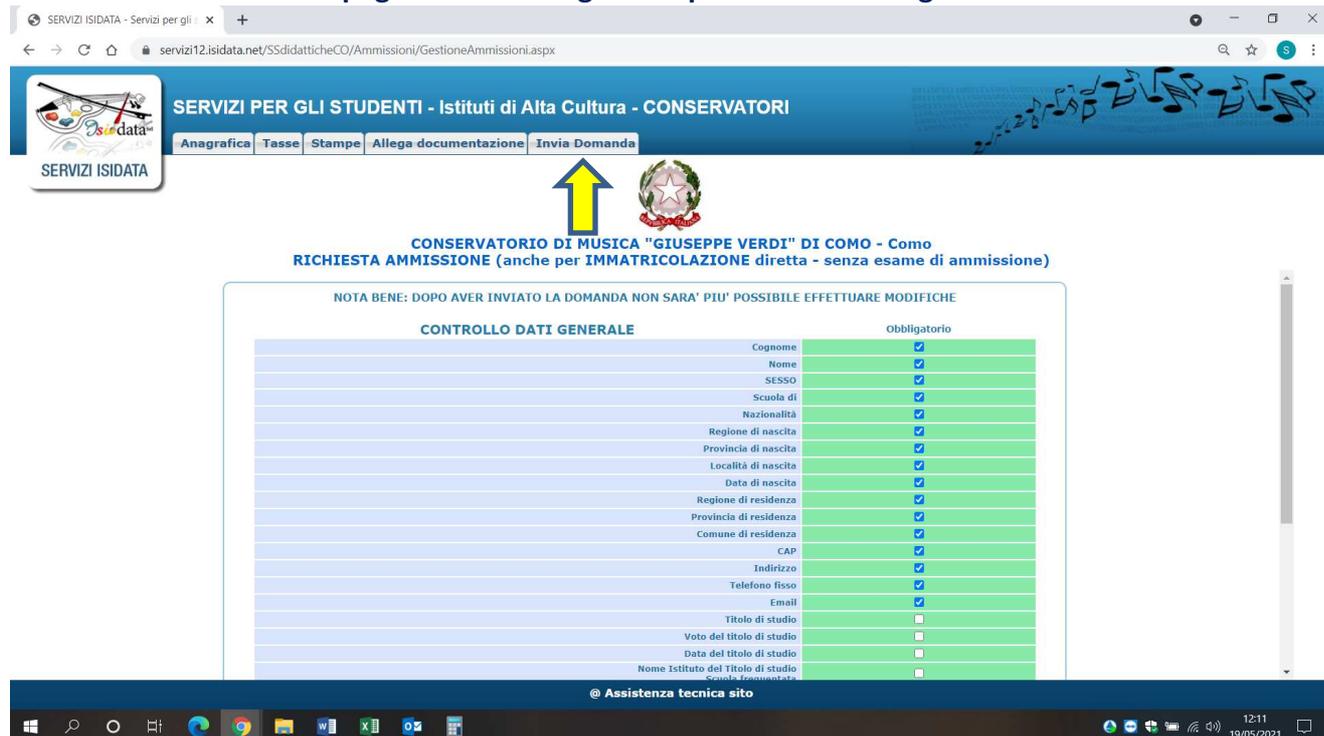


fig. 7.1

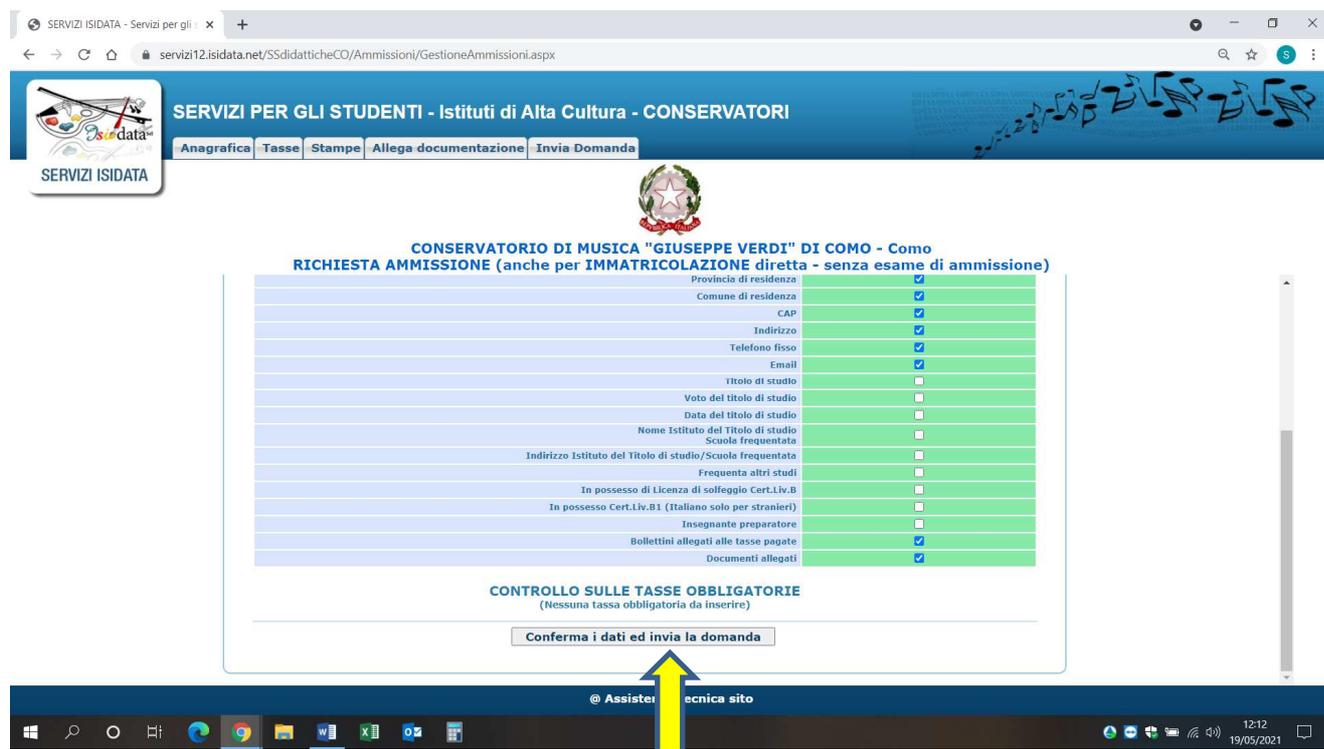


fig. 7.2

servizi12.isidata.net dice
Confermare i dati ed inviare la domanda?

OK Annulla

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

@ Assistenza tecnica sito

12:12
19/05/2021

8. Ora la domanda di ammissione è stata inviata e, se corretta, riceverete entro circa 15 giorni un'email di conferma dell'avvenuta registrazione della stessa.

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda è stata inviata alla segreteria in data 19/05/2021 12:12:42 e non è più inviabile

@ Assistenza tecnica sito

12:12
19/05/2021

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria
ENTRO E NON OLTRE IL 29 SETTEMBRE
 agli indirizzi email

- Corsi Accademici - Corsi Giovani Talenti info.accademici@conservatoriocomo.it
- Corsi Propedeutici didattica@conservatoriocomo.it