

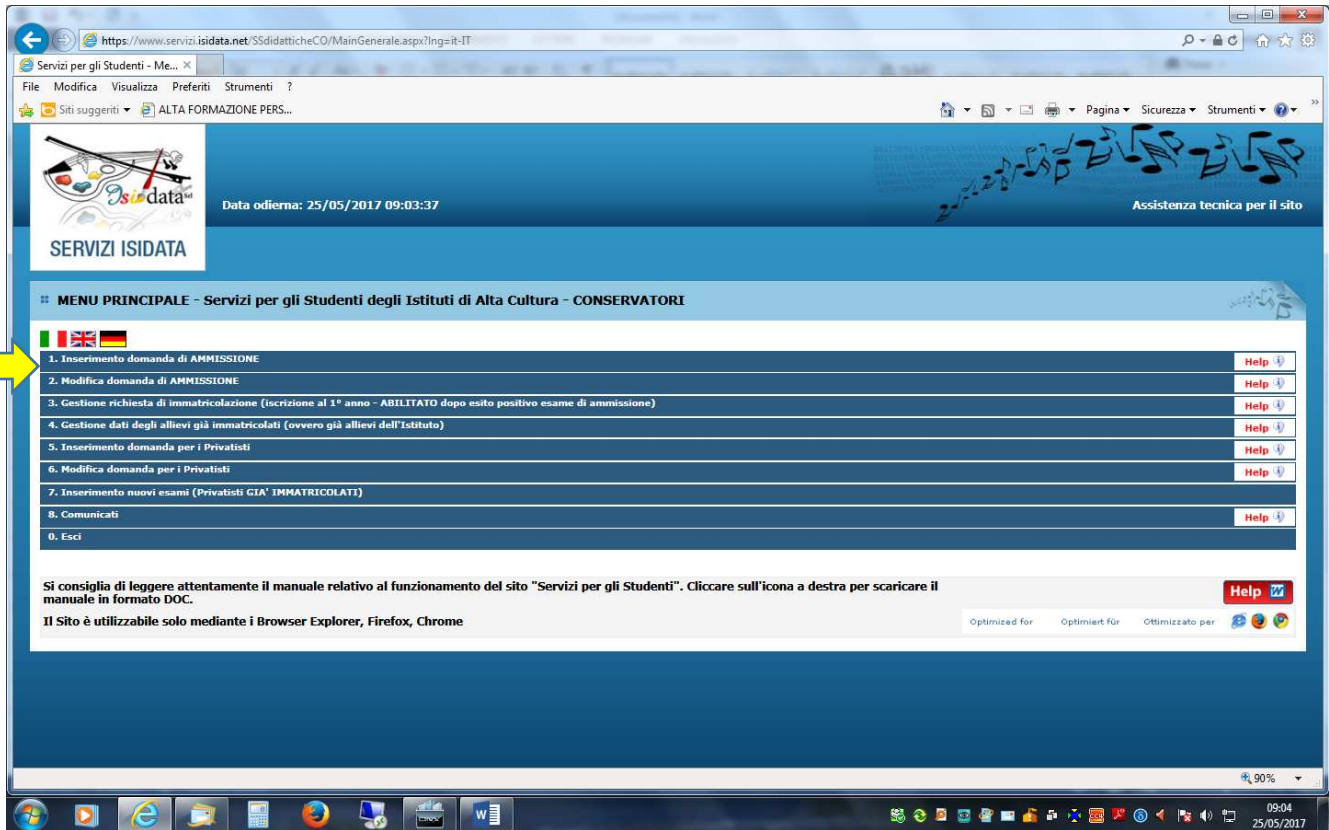
1. Collegarsi al sito

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net>

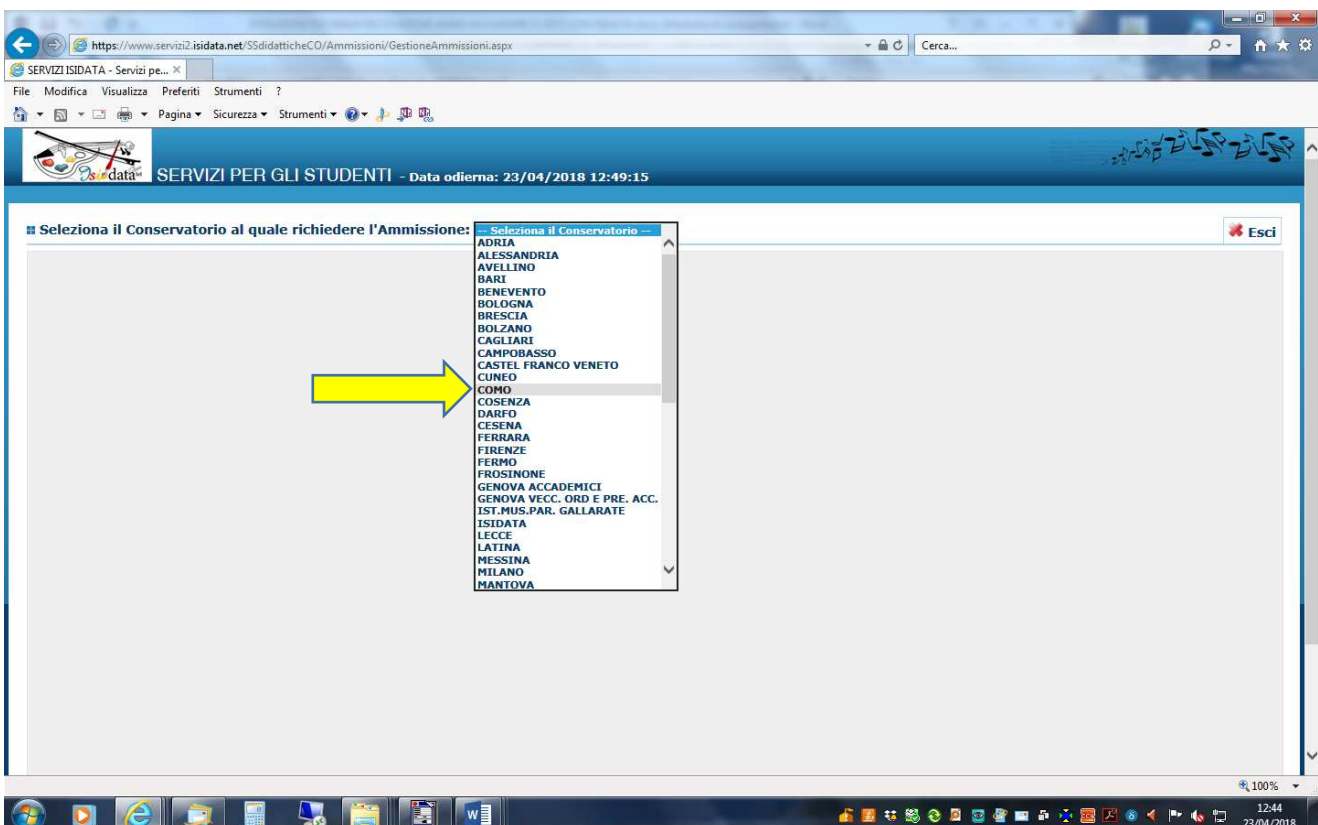
selezionare la voce 1



e



2. Scegliere nel menù a tendina COMO





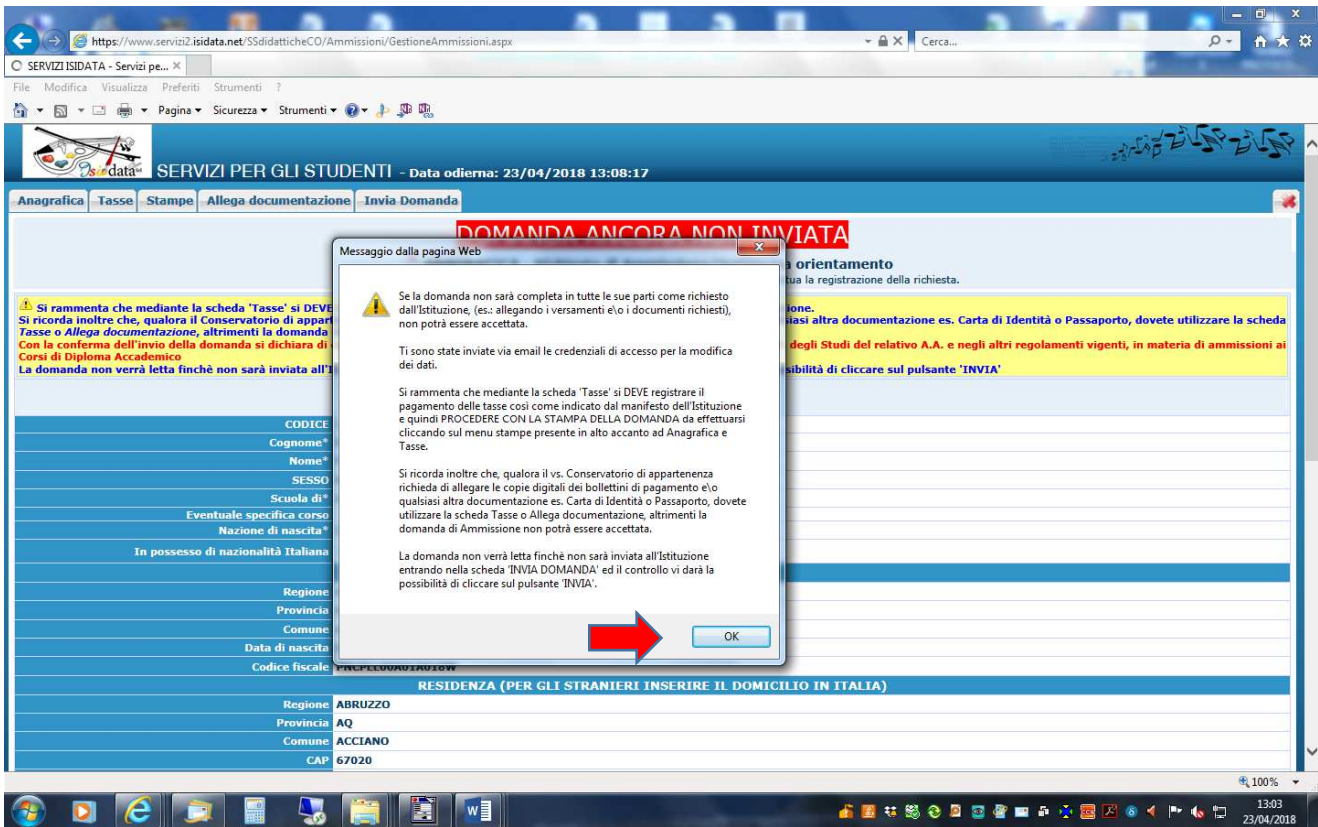
3. Compilare con i dati del candidato ogni parte della schermata ANAGRAFICA e al termine cliccare INSERISCI  fig. 3.2 e confermare la maschera di riepilogo cliccando OK  fig. 3.3

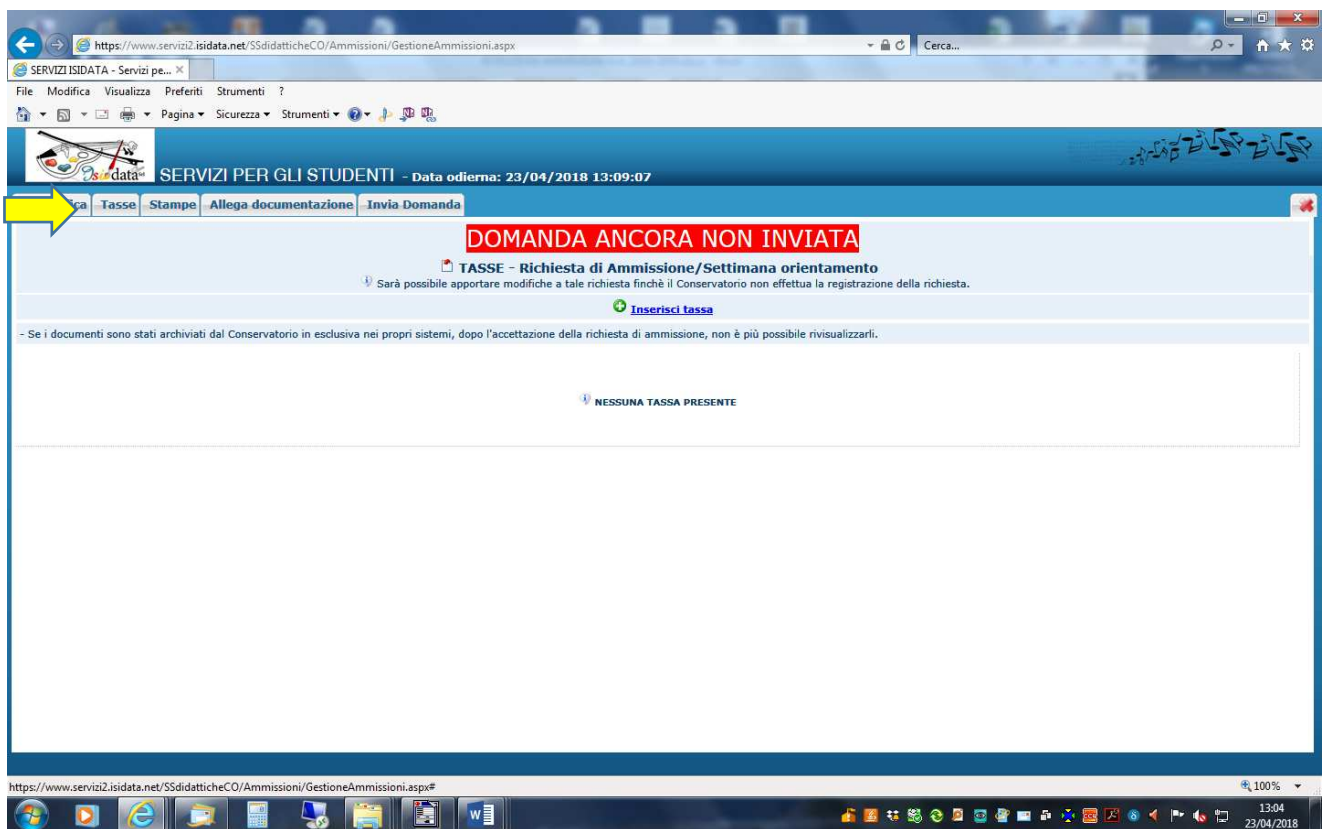
fig. 3.1

fig. 3.2

fig. 3.3



4. Ora dovrete inserire i contributi versati selezionando la maschera TASSE ➡ e nella finestra che si aprirà, dal menù a tendina selezionare la tassa **Esame di Ammissione(pago PA)**, indicate la data del versamento ed infine cliccate INSERISCI



5. Dopo aver inserito la tassa “Esame di Ammissione (pago PA)”, dovete generare lo IUV per procedere al PagoPA cliccando



+SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Inserisci tassa

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Im.	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A. Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
				FREQUENZA		2021/2022				21,43		2021	23/09/2021		1016
				IMMATRICOLAZIONE		2021/2022				6,04		2021	23/09/2021		1016
				PROPEDEUTICA		2021/2022				435					

6. Selezionate la riga e mettere la v nel quadratino e



generare il bollettino cliccando



GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.Uban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.P./C.C.B.
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	PROPEDEUTICA	435	2021/2022	30/09/2021			

7. generato il bollettino trovate nella schermata tasse l'icona del pdf (se non la vedete aggiornate la pagina) aprite il pdf e procedete al pagamento utilizzando il **codice avviso** seguendo le indicazioni riportate nel documento.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/09/2021 08:13:53

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U. Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Inserisci tassa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.
				FREQUENZA		2021/2022				21,43		2021	23/09/2021		1016
				IMM...						6,04		2021	23/09/2021		1016
										435					

Tipo tassa "esame ammissione"

N.B. se non vedete l'icona del pdf verificate il blocco dei popup, oppure il pdf potrebbe anche essere stato scaricato in automatico in questo caso lo potrete recuperare nella cartella *Downloads* del vostro dispositivo.

Se intestatari di un c.c.b. estero o in possesso di carta di credito potete procedere al pagamento dello IUV generato accedendo al seguente link : <https://pagopa.popsi.it/paytas-popsi-gateway/numeroAvvisoDataEntry.jsp>

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/09/2021 08:15:30

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inscrivere)

Conferma i dati ed invia la domanda

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDIdatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

servizi12.isidata.net dice
Confermare i dati ed inviare la domanda?

OK Annulla

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

12°C Soleggiato 08:16 23/09/2021

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDIdatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/09/2021 08:16:41

Anagrafica Esami sostenuti Tasse Stampe Allega documentazione **Invia Domanda**

DOMANDA INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda è stata inviata alla segreteria in data 23/09/2021 08:16:40 e non è più inviabile

12°C Soleggiato 08:16 23/09/2021

Se la domanda è stata inserita correttamente e gli allegati sono completi la domanda è da considerarsi effettuata.

Riceverete comunque all'accredito del PagoPA (circa una decina di giorni dal pagamento) un'email di conferma

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria al seguente indirizzo email:

info.accademici@conservatoriocomo.it


Pagamento tassa di frequenza

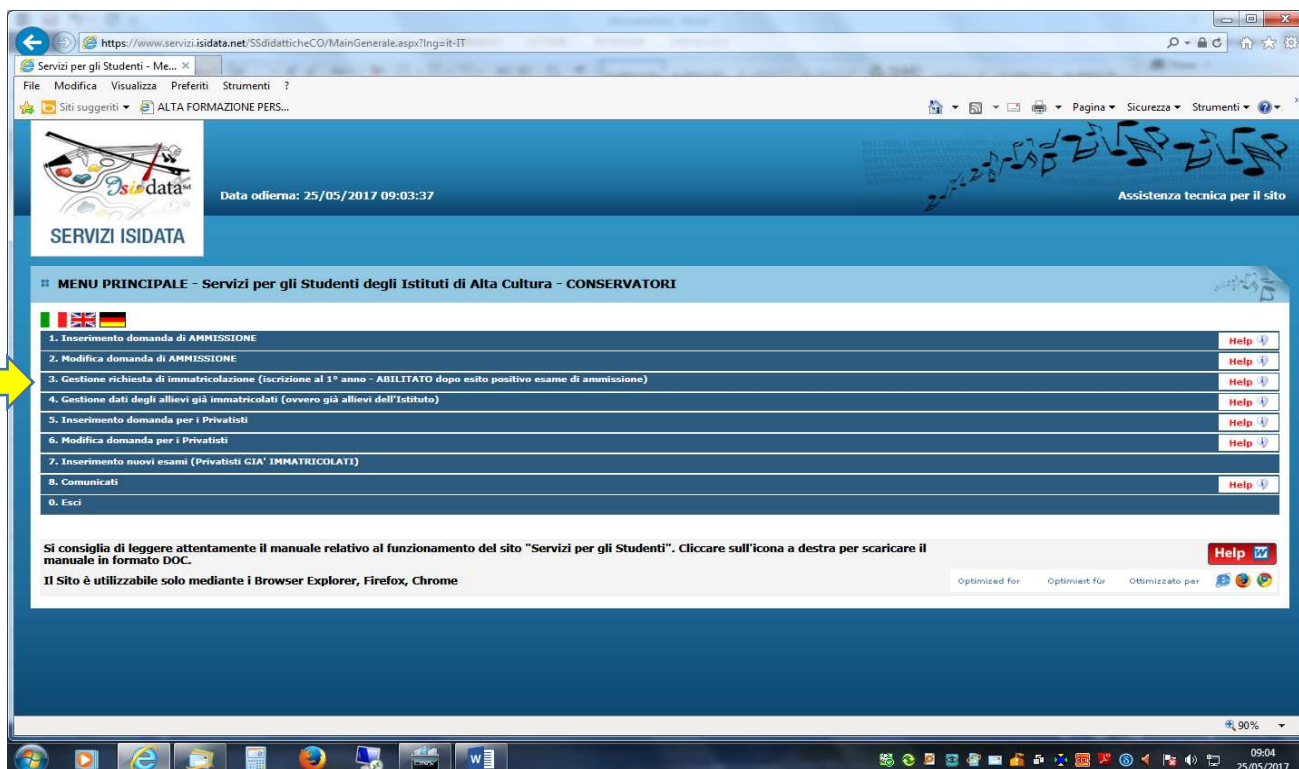
“Corsi singoli collettivi annuali” per discipline a lezione collettive, di gruppo o laboratori (sono escluse le discipline dell’area Jazz). Gli iscritti sono tenuti a versare un contributo di frequenza pari a € 400,00 cui si aggiungono € 10,00 per assicurazione per lo studente.

ISTRUZIONI PER PROCEDERE ALL’ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE

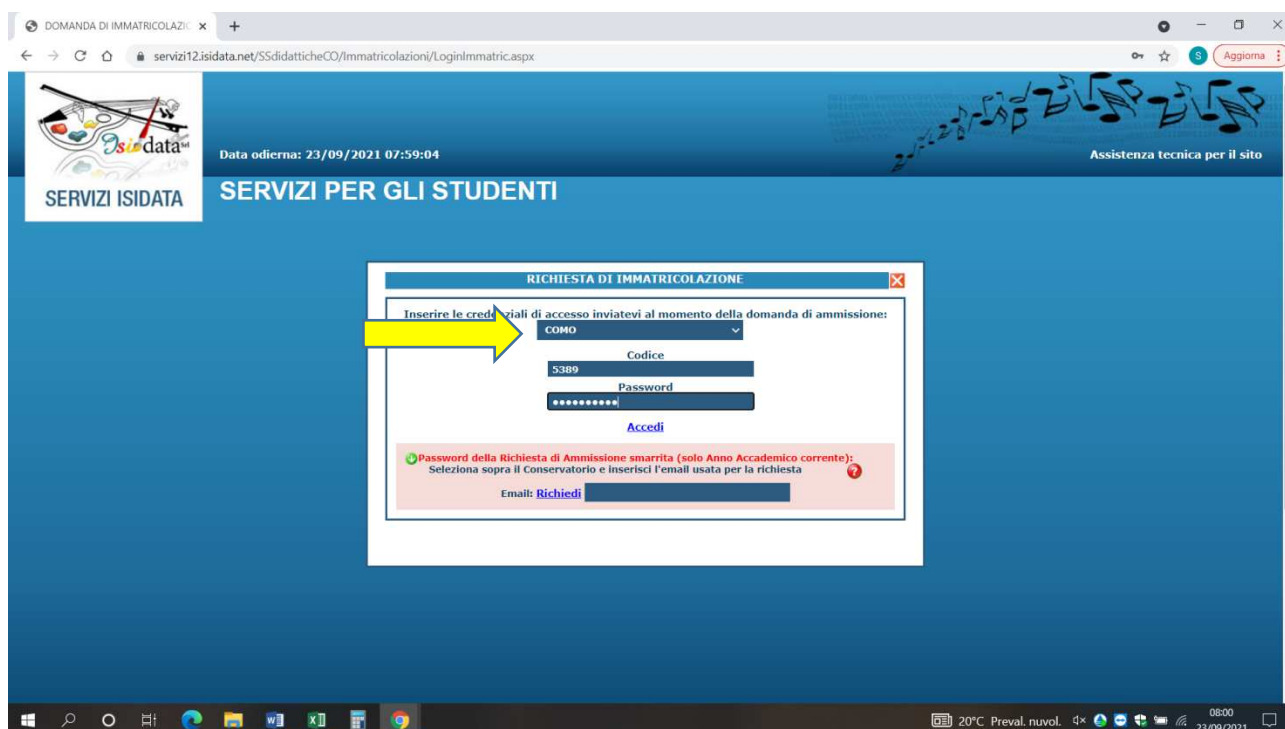
1. Collegarsi al sito

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net>

e selezionare la voce 3 



Scegliete nel menù a tendina **COMO**



Se non ne siete già in possesso, per recuperare codice e password inserire l'indirizzo email indicato in ISIDATA nella domanda di ammissione

2. Una volta loggati selezionate il punto 1

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/MainImmatric.aspx

servizi ISIDATA

Data odierna: 23/09/2021 08:03:24

Assistenza tecnica per il sito

Benvenuto - PINCHINO PALLINO
CONSERVATORIO DI COMO - Servizi per gli Studenti - Release 2021,05003

Logout

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)
2.
3.
4.
5.

3. A questo punto passate alla maschera [Tasse](#)

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/09/2021 08:07:05

Anagrafica | Esami sostenuti | **Tasse** | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 8. Comunicati. Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U.

Importo ISEE/U
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 14.150,70)

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Codice 5389

Cognome PINCHINO

Nome PALLINO

SESSO M

Scuola di ARPA PROPEDEUTICO

Eventuale specifica corso

Nazione di nascita/Cittadinanza ITALIA

In possesso di nazionalità Italiana

NASCITA

Regione LOMBARDIA

Provincia CO

Comune ALBAVILLA

Data di nascita 01/01/2000

Codice fiscale PNCPLN00A01A1430

RESIDENZA

Regione LOMBARDIA

4. cliccate [inserisci taxa](#)

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDiDatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 23/09/2021 08:10:16

Anagrafica | Esami sostenuti | **Tasse** | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Inserisci taxa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

NESSUNA TASSA PRESENTE

Selezionate, in base al corso scelto, le tasse e i contributi che dovete pagare (eseguite questo passaggio per ogni singola voce e precisamente “assicurazione infortuni” e “contributo corso singolo” generando il pdf con il codice avviso come generato per la taxa di ammissione, procedere al pagamento e inviare la domanda