

Verbale del Consiglio Accademico n. 4 del 20/02/2026, a.a. 2025/26

Il giorno 20 febbraio 2026 alle ore 9:30 si è riunito il Consiglio Accademico in modalità telematica attraverso piattaforma Zoom, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Ratifica approvazione verbale della seduta del CA 03 a.a. 2025/26;**
- 2) Ratifica approvazione delibere d'urgenza o adottate per via telematica;**
- 3) Richieste degli studenti;**
- 4) Eletturato attivo per l'elezione del Direttore triennio 2026/2029;**
- 5) Regolamento per il riconoscimento delle attività pregresse;**
- 6) Individuazione periodi per esami di ammissione per a.a. 2026/27;**
- 7) Aggiornamento Progetto di Istituto a.a. 2025/26: organizzazione concerto OFCC;**
- 8) Convenzione con Liceo Ciceri per progetto OFCC;**
- 9) Nota MUR prot. 264 del 18/02/2026: adempimenti;**
- 10) Comunicazioni del Direttore;**
- 11) Varie ed eventuali.**

Sono collegati per via telematica i Consiglieri, Maestri: Daniele Bogni, Marcoemilio Camera, Fulvio Clementi, Luca Moretti, Antonio Eros Negri, Walter Prati, Walter Rocco, il Direttore Vittorio Zago e le due rappresentanti degli studenti Federica Figini e Sara Rigamonti.

Risulta assente il Maestro Domenico Innominato.

Presiede il Direttore, M.o Vittorio Zago, verbalizza il M.o Walter Prati.

Dopo aver verificato il numero legale dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

In apertura di seduta il Direttore rivolge un saluto di benvenuto alle due studentesse per la recente elezione a consiglieri accademici e per la loro prima partecipazione al Consiglio. Tutti i consiglieri maestri si associano al benvenuto augurando una proficua attività all'interno dell'organo collegiale.

1) Ratifica approvazione verbale della seduta del CA 03 a.a. 2025/26;;

È ratificata l'approvazione del verbale del Consiglio Accademico n. 03 del giorno 15 gennaio 2026.

2) Ratifica approvazione delibere d'urgenza o adottate per via telematica;

Viene riportato quanto presentato e approvato per via telematica lo scorso 14/02/2026, con relativa Delibera.

Il Direttore presenta al Consiglio Accademico l'elenco dell'eletturato attivo così come ricevuto nel verbale n. 2 della Commissione di garanzia nominata con Decreto Direttoriale Prot. 485 del 06/02/2026. L'eletturato proposto dalla Commissione è di seguito riportato:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| Alogna Davide Domenico | 37. Guarneri Liborio |
| 2. Bagnoli Stefano | 38. Innominato Domenico |
| 3. Bagnus Piera | 39. Ito Yuko |
| 4. Barazzoni Beatrice | 40. Jappelli Nicola |
| 5. Bezza Franco | 41. Lamantea Alessandro |
| 6. Bogni Daniele | 42. Lazzoni Stefano |
| 7. Bombara Cinzia | 43. Manusardi Daniela |
| 8. Boselli Guido | 44. Marino Leonardo A.M. |
| 9. Bracco Claudia | 45. Minguzzi Laura |
| 10. Brizzi Franco | 46. Miotti Francesco |
| 11. Brollo Giovanni | 47. Mondini Adriano |
| 12. Camera Marcoemilio | 48. Moretti Luca |
| 13. Clementi Fulvio | 49. Moretti Matteo |
| 14. Colombo Massimo | 50. Moretti Raffaele |
| 15. Cremona Lidia | 51. Negri Antonio Eros |
| 16. Dal Zoppo Silvia | 52. Panighini Stefania |
| 17. Dall'Ora Stefano | 53. Piva Massimo |
| 18. De Gregorio Luca | 54. Ponzoni Elena Maria Rosa |
| 19. De Matteis Paolo | 55. Prati Walter Maurizio |
| 20. Delama Cecilia | 56. Reout Tatiana |
| 21. Di Monaco Laura | 57. Roccaro Walter Calogero |
| 22. Dinu Doina | 58. Romanò Paola |
| 23. Febo Gianluca | 59. Rovetta Ezio |
| 24. Fenice Fausto | 60. Ruffini Alessandra L. M. |
| 25. Ferra Alberto | 61. Sabella Alessio |
| 26. Fichtner Guido C | 62. Scaioli Antonio |
| 27. Finzi Giuseppe | 63. Senese Francesco |
| 28. Fioravanti Riccardo | 64. Siega Carlo |
| 29. Forges Davanzati Francesco | 65. Solinas Andrea |
| 30. Formenti Sonia | 66. Spinosa Rossella |
| 31. Foti Bruno | 67. Togni Giovanni |
| 32. Gabbrielli Michelangelo | 68. Travaglini Alessandro |
| 33. Gaccione Lorena | 69. Triulzi Elisa |
| 34. Garro Luca | 70. Venturi Daniele |
| 35. Gelmini Pierangelo | 71. Zago Vittorio |
| 36. Ghilardi Flavio | 72. Zawadke Elisabeth |

Il Direttore spiega le motivazioni secondo le quali, dal suo punto di vista, il numero di 72 elettori così come presentato dalla Commissione elettorale scendono a 71, elencando tutte le specifiche in aderenza al “Regolamento per le elezioni del Direttore” (d’ora in poi Regolamento):

- a) L’organico del Conservatorio di Como è composto da 77 *cattedre* (si veda art. 2, comma 1 del Regolamento).
- b) Le cattedre con possibili docenti in servizio scendono a 76 dovendo necessariamente il Conservatorio rendere una cattedra indisponibile per l’a.a. 2025/26 a compensazione dell’esonero dell’insegnamento dell’attuale Direttore; la cattedra indisponibile è la seconda di “AFAM009 – Clarinetto”; il M° Vittorio Zago, attuale Direttore, pertanto, non potendo essere definito come *docente in servizio su cattedra in organico*, nemmeno nella propria di titolarità, non rientra nell’elettorato attivo;

- c) Risultano non inserite nell'elettorato attivo 5 cattedre, portando il numero a 71, così di seguito riportate:
1. "AFAM041 – Composizione" nel profilo *Composizione*; la cattedra di titolarità del M^o Vittorio Zago è libera ma non vacante, non dispone di docente ed è in fase di espletamento bando per la formazione di graduatoria per attribuzione incarico a tempo determinato;
 2. "AFAM049 – Orchestra" nel profilo *Esercitazioni orchestrali*; la cattedra è vacante, non dispone di docente ed è in fase di espletamento bando per l'individuazione di incarico a tempo indeterminato;
 3. "AFAM034 – Musica da camera strumentale e vocale" nel profilo *Musica vocale da camera*; la cattedra è vacante, non dispone di docente ed è in fase di espletamento bando per la formazione di graduatoria per attribuzione incarico a tempo determinato;
 4. "AFAM015 – Tromba": la cattedra è vacante, dispone di docente con contratto a tempo determinato sino ad avere titolo – quindi non compatibile con art. 2, comma 1, punto 2 del Regolamento – ed è in fase di espletamento bando per l'individuazione di incarico a tempo indeterminato;
 5. "AFAM037 – Pratiche d'insieme ed estemporanee per i nuovi linguaggi musicali" nel profilo di *Musica d'insieme jazz*; la cattedra è vacante, dispone di docente con contratto a tempo determinato sino ad avere titolo – quindi non compatibile con art. 2, comma 1, punto 2 del Regolamento – ed è in fase di espletamento bando per l'individuazione di incarico a tempo indeterminato;
- d) Al momento nell'elettorato attivo è stata inserita il M^o Alessandra Ruffini, alla data odierna assente e sostituita con docente a incarico a tempo determinato, ma con ipotesi di rientro, che valuterà lo stesso maestro, prima della pubblicazione del bando di indizione delle elezioni del Direttore per il triennio 2026/2029;
- e) Sono in servizio con contratto a tempo determinato di durata annuale (art. 2, comma 1, punto 2) 6 maestri e precisamente:
1. Delama Cecilia su "AFAM040 – Musicologia e storia della musica" profilo *Storia della musica*: cattedra vacante;
 2. Gaccione Lorena su "AFAM051 – Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica" profilo *Pratica e lettura pianistica*: cattedra vacante;
 3. Siega Carlo su "AFAM047 – Tecnologie del suono e della multimedialità" profilo *Multimedialità*: cattedra vacante;
 4. Solinas Andrea su "AFAM051 – Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica" profilo *Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica*: cattedra vacante;
 5. Venturi Daniele su "AFAM041 – Composizione" profilo *Elementi di composizione per didattica della musica*: cattedra vacante;
 6. Zawadke Elisabeth su "AFAM017 – Organo": cattedra libera per aspettativa del titolare;
- f) I rimanenti 65 elettori sono docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio su cattedra in organico (art. 2, comma 1, punto 1).

Il M^o Vittorio Zago rammenta quanto precisato dall'art. 2, comma 2, vale a dire che "*Tali requisiti devono essere posseduti alla data di indizione delle elezioni da parte del Presidente del Comitato dei garanti e sino alla data delle votazioni.*" Pertanto l'elenco sopra riportato sarà costantemente monitorato dalla Commissione di garanzia per il mantenimento dei requisiti in relazione al calendario elettorale che sarà pubblicato insieme al bando per l'elezione del Direttore per il triennio 2026/2029, e l'elenco potrà subire variazioni che la stessa Commissione avrà cura di rendere pubblico tempestivamente affiggendolo all'Albo pretorio del sito istituzionale.

Non essendoci obiezioni da parte dei consiglieri si giunge alla

DELIBERA n. 20 del 14/02/2026

Il Consiglio Accademico delibera l'approvazione dell'elettorato attivo, così come articolato alla data odierna, composto da 71 elettori. L'elettorato è di seguito riportato:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Alogna Davide Domenico | 37. Guarneri Liborio |
| 2. Bagnoli Stefano | 38. Innominato Domenico |
| 3. Bagnus Piera | 39. Ito Yuko |
| 4. Barazzoni Beatrice | 40. Jappelli Nicola |
| 5. Bezza Franco | 41. Lamantea Alessandro |
| 6. Bogni Daniele | 42. Lazzoni Stefano |
| 7. Bombara Cinzia | 43. Manusardi Daniela |
| 8. Boselli Guido | 44. Marino Leonardo A.M. |
| 9. Bracco Claudia | 45. Minguzzi Laura |
| 10. Brizzi Franco | 46. Miotti Francesco |
| 11. Brollo Giovanni | 47. Mondini Adriano |
| 12. Camera Marcoemilio | 48. Moretti Luca |
| 13. Clementi Fulvio | 49. Moretti Matteo |
| 14. Colombo Massimo | 50. Moretti Raffaele |
| 15. Cremona Lidia | 51. Negri Antonio Eros |
| 16. Dal Zoppo Silvia | 52. Panighini Stefania |
| 17. Dall'Ora Stefano | 53. Piva Massimo |
| 18. De Gregorio Luca | 54. Ponzoni Elena Maria Rosa |
| 19. De Matteis Paolo | 55. Prati Walter Maurizio |
| 20. Delama Cecilia | 56. Reout Tatiana |
| 21. Di Monaco Laura | 57. Roccaro Walter Calogero |
| 22. Dinu Doina | 58. Romanò Paola |
| 23. Febo Gianluca | 59. Rovetta Ezio |
| 24. Fenice Fausto | 60. Ruffini Alessandra L. M. |
| 25. Ferra Alberto | 61. Sabella Alessio |
| 26. Fichtner Guido C | 62. Scaioli Antonio |
| 27. Finzi Giuseppe | 63. Senese Francesco |
| 28. Fioravanti Riccardo | 64. Siega Carlo |
| 29. Forges Davanzati Francesco | 65. Solinas Andrea |
| 30. Formenti Sonia | 66. Spinosa Rossella |
| 31. Foti Bruno | 67. Togni Giovanni |
| 32. Gabbrielli Michelangelo | 68. Travaglini Alessandro |
| 33. Gaccione Lorena | 69. Triulzi Elisa |
| 34. Garro Luca | 70. Venturi Daniele |
| 35. Gelmini Pierangelo | 71. Zawadke Elisabeth |
| 36. Ghilardi Flavio | |

L'elenco sopra riportato sarà costantemente monitorato dalla Commissione di garanzia per il mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 2 del Regolamento; a seguito di eventuali variazioni l'elenco sarà aggiornato dalla stessa Commissione che avrà cura di renderlo pubblico tempestivamente mediante affissione all'Albo pretorio del sito istituzionale.

3) Richieste degli studenti;

Le studentesse sottopongono alcune richieste di chiarimento e/o approfondimento di seguito elencate.

§ In riferimento alle cessazioni di servizio di alcuni docenti per il corrente anno accademico e per il prossimo viene chiesto come si intende provvedere per non lasciare scoperte le cattedre senza insegnante al fine di non pregiudicare la continuità didattica.

Il Direttore, essendo le due studentesse appena arrivate all'interno del Consiglio Accademico, riassume il complesso iter del ciclo del reclutamento che ha come base normativa il D.P.R. 83/2024 e il recente "Regolamento d'istituto per il reclutamento del Personale AFAM" contenuto alla voce "Normativa interna" del sito istituzionale e a cui si rimanda per una presa di conoscenza esaustiva. In sintesi dallo scorso anno i Conservatori sono chiamati ad amministrare in autonomia un budget economico e assunzionale, costituito dalle cessazioni di servizio di ogni anno, da gestire per il reclutamento scegliendo i posti in organico – sia di docenza sia di personale Tecnico Amministrativo – individuando e gestendo tutte le procedure per le assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato. Il D.P.R. 83/2024 prevede una sequenza temporale che permetta di svolgere tutte queste operazioni prima, o comunque poco oltre, dell'inizio dell'anno accademico proprio per evitare situazioni di vacanza di docenza; tuttavia la prima applicazione dello scorso anno ha determinato forti ritardi in quanto il MUR, che gestisce le piattaforme informatiche che certificano e attuano le fasi finali delle varie fasi, ha consentito l'operatività dei Conservatori in modo assai difforme rispetto alle disposizioni del D.P.R.: infatti le pubblicazioni dei bandi sono state possibili solo dopo il 10 novembre e sono tutt'ora in corso. Fatte queste premesse le decisioni su come amministrare il budget e quindi le determinazioni per soddisfare la copertura delle cattedre citate dalla studentessa saranno individuate nei prossimi tre mesi all'interno dello stesso Consiglio Accademico e si potrà prendere piena coscienza della piena disponibilità e azione incondizionata a soddisfare le legittime aspettative degli studenti.

§ Viene richiesto un aggiornamento sulla seconda sede di Viale Cavallotti 5.

Il Direttore precisa che in genere aggiorna il Consiglio all'interno del punto "Comunicazioni del Direttore", tuttavia non ha obiezioni ad anticipare la risposta precisando che il CdA ha dato mandato a un professionista di aggiornare il computo metrico del progetto in aderenza all'ultimo prezzario utile della Regione Lombardia, affinché lo si possa utilizzare per la gara pubblica d'individuazione dell'impresa edile per i lavori di adeguamento della sede. Questo passo è stato necessario perché il ritardo di due anni nella consegna dell'immobile, attualmente a disposizione e in possesso del Conservatorio, ha comportato un indubbio danno economico che andrà appunto valutato al termine dell'aggiornamento dei prezzi del progetto.

Da un punto di vista delle vicende giuridiche la prossima udienza al TAR, che comunque non vede coinvolto direttamente il Conservatorio in fase giudiziale, è prevista per il 28 aprile, a seguito della quale potranno essere disponibili ulteriori dati utili per una ancor maggiore conoscenza dell'argomento.

§ Vengono richieste alcune informazioni riguardo alla recente convenzione stipulata dal Conservatorio con al Suzhou University of Science and Technology riguardo al titolo congiunto e in particolari a possibili situazioni di disagio didattico all'interno del Conservatorio di Como dovendo alcuni docenti recarsi per alcuni periodi in Cina. Il Direttore spiega che ogni docente ha la possibilità, in accordo con la Direzione, di articolare il proprio monte ore all'interno dell'intero anno accademico e pertanto le occasioni per recuperare eventuali lezioni sono numerose, inoltre non è scontato che tali periodi di docenza siano ricoperti da personale insegnante del Conservatorio essendoci anche l'opportunità di individuare, da parte di un Comitato previsto dalla convenzione, personale docente esterno.

4) Elettorato attivo per l'elezione del Direttore triennio 2026/2029;

L'argomento è già stato risolto per via telematica, come anticipato al punto 2) all'OdG e su suggerimento del Direttore, si decide di rimandare le riflessioni su eventuali correzioni del Regolamento al termine delle procedure, già avviate, di individuazione del Direttore per il triennio 2026/2029, in quanto non si ritiene opportuno apportare modifiche proprio in sovrapposizione al periodo elettorale.

5) Regolamento per il riconoscimento delle attività pregresse

Il Direttore illustra la nuova formulazione del "Regolamento per il riconoscimento delle attività pregresse" che è stato articolato dalla Funzionaria M.o Katia Comunetti. L'attuale testo ha rimodulato gran parte di punti già attuati ma finalizzato a uno scopo comunicativo più virtuoso e ordinato. Non vi sono obiezioni da parte dei consiglieri e pertanto si perviene alla

DELIBERA n. 21 del 20/02/2026

Il Consiglio Accademico delibera l'approvazione del "Regolamento per il riconoscimento delle attività pregresse" nella versione testuale così come in *Allegato* al presente verbale.

6) Individuazione periodi per esami di ammissione per a.a. 2026/27;

Il Direttore illustra la proposta di articolare gli esami di ammissione per l'a.a. 2026/27 all'interno delle prime due settimane di maggio, con anche una proposta di preciso calendario, articolato dalla Segreteria Didattica, per le singole scuole. Tale impostazione è stata individuata per coordinare tutte le altre fasi di immatricolazione, rinnovo iscrizioni, presentazione piani di studio, affinché non vi siano sovrapposizioni temporali che tendono ad aumentare le difficoltà di gestione e il carico di lavoro della Segreteria compromettendone una efficace operatività. I consiglieri avallano l'impostazione chiedendo però di poter condividere all'interno dei singoli Dipartimenti l'esatta individuazione delle date degli esami. Pertanto si giunge alla

DELIBERA n. 22 del 20/02/2026

Il Consiglio Accademico approva che gli esami di ammissione per l'a.a. 2026/27 siano calendarizzati all'interno delle prime due settimane di maggio 2026 e dà mandato alla Direzione di predisporre apposita Comunicazione in merito affinché ogni Dipartimento possa individuare le esatte date di esame di ammissione per le singole scuole, pur rispettando l'ambito temporale approvato. Il Consiglio approva anche che oltre al rispetto della data di ammissione ogni commissione consegna tempestivamente, all'interno delle due settimane individuate, l'elenco dei candidati risultati idonei dopo l'esame.

7) Aggiornamento Progetto di Istituto a.a. 2025/26: organizzazione concerto OFCC;

Il M.o Fulvio Clementi presenta l'opportunità per l'OFCC (Orchestra a Fiati del Conservatorio di Como), in occasione del prossimo concerto del 13 maggio 2026 presso il Teatro Sociale, di disporre del Direttore della Banda Nazionale della Guardia di Finanza, sottolineandone il prestigio e la qualità. A tal fine chiede l'approvazione di un Laboratorio di direzione con concerto finale al costo di € 2.000 lordi onnicomprensivi, Laboratorio da inserire nel Progetto di Istituto in corso. Il Direttore introduce alcune precisazioni finalizzate a chiarire che tale procedura è l'unica possibile per poter individuare direttamente il Maestro, in deroga al fatto che il Progetto di Istituto sia stato approvato da oltre 8 mesi. Si coglie l'occasione anche di valutare altri dettagli

del progetto, quali ad esempio la scelta del presentatore e la docenza che segue la sua preparazione, precisando che il concerto dell'OFCC è un progetto istituzionale, non di esclusivo appannaggio del Dipartimento di strumenti a Fiato, e come tale, avendo un budget dedicato, ogni scelta debba essere condivisa e avallata dalla Direzione affinché possa monitorarne l'effettivo corretto utilizzo delle economie riservate. Si giunge pertanto alla

DELIBERA n. 23 del 20/02/2026

Il Consiglio Accademico approva l'istituzione in deroga, all'interno del Progetto di Istituto 2025/26, di un Laboratorio di direzione d'orchestra per l'OFCC (Orchestra a Fiato del Conservatorio di Como) con concerto finale che abbia come destinatario il Direttore della Banda Nazionale della Guardia di Finanza. Il Laboratorio avrà un costo di € 2.000 lordi onnicomprensivi.

8) Convenzione con Liceo Ciceri per progetto OFCC;

Il Direttore illustra la consueta collaborazione con il Liceo Musicale "T. Ciceri" per l'integrazione dell'organico dell'OFCC. Non essendoci riserve si giunge alla

DELIBERA n. 24 del 20/02/2026

Il Consiglio Accademico approva la convenzione con il Liceo Musicale "T. Ciceri" finalizzato alla partecipazione di alcuni studenti del Liceo al concerto del 13 maggio 2026 dell'OFCC presso il Teatro Sociale di Como, integrando così l'organico della formazione orchestrale del Conservatorio.

Il Consiglio Accademico viene sospeso dalle ore 11:20 alle ore 11:30 per una breve pausa.

9) Nota MUR prot. 264 del 18/02/2026: adempimenti;

Il Direttore, riprendendo l'ampia disamina delle procedure di reclutamento inserita al punto delle "Richieste degli studenti", presenta al Consiglio gli aspetti salienti della Nota MUR prot. 264 del 18/02/2026 e in particolare quanto dovrà affrontare il Conservatorio di Como nel momento in cui arriverà Decreto Direttoriale del Conservatorio di Cagliari a perfezionamento della mobilità del M.o Alberto Ferra. Il Consiglio valuta tutti gli scenari possibili previsti dalla Nota Ministeriale, ipotizzando già quelli che potrebbero essere i più virtuosi al nostro Istituto, e rimanda all'adozione di una Delibera per via telematica successiva al Decreto Direttoriale del Conservatorio di Cagliari, non potendo ora assumere ufficialmente alcuna decisione in merito mancandone i presupposti.

10) Comunicazioni del Direttore

Il Direttore aggiorna il Consiglio sul buon esito delle prime prove dei tre concorsi per l'individuazione di tre docenti i quali sottoscriveranno contratto a tempo indeterminato. La seconda prova di un bando terminerà entro la fine di febbraio, mentre si dovrà attendere la prima decade di marzo per terminare i rimanenti due bandi. A graduatorie definitive pubblicate, in aderenza all'art. 6, comma 3 del "Regolamento d'Istituto per il Reclutamento del personale AFAM", il Consiglio Accademico sarà chiamato a effettuare verifica degli atti dei singoli concorsi (art. 8, co. 1, lett. r, del DPR 83/24) affinché il Direttore possa procedere all'assunzione del vincitore con contratto a tempo indeterminato.



11) Varie ed eventuali.

Non vengono proposti ulteriori argomenti.

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione si scioglie alle ore 12:10

F.to il verbalizzante

F.to il Presidente

M.o Walter Prati

M.o Vittorio Zago

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.lg. n. 39/1993*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.lg. n. 39/1993*

REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI (CFA) PREGRESSI

Art. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina i criteri e le procedure per il riconoscimento dei Crediti Formativi Accademici (CFA) acquisiti dagli studenti prima dell'immatricolazione (CFA pregressi) o durante il corso di studi presso il Conservatorio di Como.

Il fine è favorire la mobilità degli studenti e valorizzare le competenze artistiche e professionali certificate, nel rispetto della normativa vigente (D.P.R. n. 212/2005 e D.M. n. 14/2018).

Art. 2 - RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE PREGRESSE (neo-immatricolati)

Lo studente può richiedere il riconoscimento di attività formative svolte in precedenti carriere universitarie o accademiche (AFAM) di pari o superiore livello, tramite la modulistica reperibile al seguente link: <https://conservatoriocomo.it/modulistica/>

1) Criteri di valutazione:

- a) **A/1:** Identità di Settore Scientifico Disciplinare (SSD) o Artistico Disciplinare (SAD).
- b) **A/2:** In caso di SSD/SAD diversi, la Commissione procede alla verifica della congruenza dei programmi d'esame.
- c) **A/3:** Un esame non può essere riconosciuto in un corso di studio di livello superiore (es. esami del Triennio per il Biennio).

Fatte salve le discipline a lezione individuale (LI) - ad esempio, Prassi esecutive e repertorio - e i Laboratori (LA) con giudizio di idoneità, nel Biennio possono essere riconosciute le discipline obbligatorie di tipologia LG e LC che siano state frequentate nel Triennio come attività elettive (a scelta dello studente), purché coincidano per frequenza, contenuti didattici, denominazione e codice disciplinare.

Si distinguono i seguenti casi:

- a) Discipline LG e LC obbligatorie nel Triennio e opzionali nel Biennio: **non** si procede al riconoscimento.
- b) Discipline LG e LC opzionali sia nel Triennio sia nel Biennio: **non** si procede al riconoscimento.
- c) Discipline LG e LC opzionali nel Triennio e obbligatorie nel Biennio: **possono essere riconosciute**, a condizione che i contenuti didattici risultino equivalenti. Nei casi dubbi è necessario consultare il docente di riferimento. In mancanza di equivalenza didattico/formativa, non si procede al riconoscimento.

- d) **A/4:** L'assegnazione dei CFA avviene sulla base dei crediti previsti dal Piano di Studio del Conservatorio di Como.

2) Valutazioni:

- a) **Corrispondenza di voto:** al credito riconosciuto viene attribuito il voto originale.
- b) **Riconoscimento congiunto:** se il riconoscimento deriva dall'unione di due o più esami, viene assegnata la votazione risultante dalla media ponderata (rispetto ai CFA/CFU) delle valutazioni originali, con arrotondamento all'intero più vicino.

c) Casi di Idoneità (ID):

- i) **Equivalenza di Idoneità (ID → ID):** qualora sia l'istituto di provenienza che il Conservatorio di Como prevedano l'esito di "Idoneità" per una determinata disciplina, il riconoscimento avverrà come Idoneità.
- ii) **Conversione da Voto a Idoneità (Voto → ID):** qualora l'attività pregressa sia stata superata con voto in trentesimi, ma il Piano di Studi del Conservatorio di Como preveda per tale disciplina l'esito di "Idoneità", verrà registrata esclusivamente l'Idoneità, con conseguente decadenza del voto originale.
- iii) **Esonero dalla frequenza (ID → Voto):** qualora l'attività pregressa sia stata superata come idoneità, ma il Piano di Studi del Conservatorio di Como preveda per tale disciplina un esame con voto in trentesimi, lo studente otterrà l'**esonero dall'obbligo di frequenza** del corso, ma sarà tenuto a sostenere regolarmente l'appello d'esame per il conseguimento della votazione e dei relativi crediti.

Art. 3 - ATTIVITÀ ARTISTICHE E PROFESSIONALI PREGRESSE (neo-immatricolati)

Sono riconoscibili competenze e abilità professionali documentate, purché attinenti al corso di studio. Il limite massimo di crediti riconoscibili per tali attività è fissato in **12 CFA**. Le attività svolte nell'ambito di corsi del Previgente ordinamento (per il Triennio) o del Triennio (per il Biennio) non sono di norma accolte, salvo casi eccezionali valutati dalla Commissione.

Art. 4 - ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (IN ITINERE)

Il Conservatorio riconosce attività interne ed esterne svolte dallo studente durante il percorso di studi, entro i seguenti massimali:

- **Triennio:** Massimo 24 CFA totali.
- **Biennio:** Massimo 16 CFA totali.

A. Attività Interne (Promosse dal Conservatorio):

- **Solista:** Fino a 2 CFA per esecuzione pubblica.
- Musica d'insieme (Camerista, Prima parte): Fino a 1,5 CFA per programma.
- Orchestrale di fila / Cantore: Fino a 1 CFA per programma.
- **Collaborazioni didattiche (Accompagnamento):** 2 CFA ogni 10 ore (max 4 CFA/anno). Tali crediti possono portare il limite annuo a 12 CFA.
- Partecipazione Masterclass d'Istituto: 1 CFA (come studente effettivo).

B. Attività Esterne Indipendenti:

- Valutate fino a un massimo di **12 CFA (Triennio)** o **8 CFA (Biennio)**.
- Devono riguardare la disciplina caratterizzante e includere masterclass, workshop o produzioni artistiche di particolare rilievo.

Art. 5 - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

- 1) **Livello Minimo:** il Conservatorio di Como riconosce le certificazioni di lingua inglese di livello **B1** (o superiore) rilasciate da enti certificatori accreditati dal MUR.
- 2) **Riconoscimento AFAM/Universitario:** è riconosciuta l'idoneità di inglese conseguita presso altri Conservatori o Università.
- 3) **Gestione dei crediti nel Triennio:** la presentazione della certificazione o del riconoscimento da altro ente comporta l'esonero dalla frequenza e l'acquisizione dell'Idoneità (ID) con i relativi CFA.
- 4) **Passaggio dal Triennio al Biennio:** se lo studente ha già ottenuto l'idoneità in *Lingua straniera comunitaria* nel Triennio (tramite esame interno o riconoscimento), essa viene riconosciuta anche per il Biennio, nei seguenti termini:
 - a) Lo studente ottiene l'Idoneità (ID) ed è esonerato dalla frequenza, tuttavia i CFA previsti per *Lingua straniera comunitaria* nel piano di studi del Biennio **non vengono assegnati**.
 - b) Lo studente è tenuto a coprire i CFA mancanti inserendo nel proprio piano di studi **altre attività formative a scelta** per raggiungere il totale dei crediti richiesti per il titolo.
 - c) La medesima procedura si applica qualora lo studente presenti al Biennio una certificazione già utilizzata per il conseguimento del titolo di Triennio.

Art. 6 - SCADENZE

Lo studente deve presentare istanza entro i termini fissati dallo Scadenziario Accademico, reperibile alla pagina <https://conservatoriocomo.it/risorse/>

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

- 1) I dati personali forniti dagli studenti per la richiesta di riconoscimento crediti sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- 2) Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Como. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione della carriera accademica.