

Verbale del Consiglio Accademico n. 6 del 22/03/2025, a.a. 2024/25

Il giorno 22 marzo 2025 alle ore 8:00 si è riunito il Consiglio Accademico con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Ratifica approvazione verbale della seduta del CA 05 a.a. 2024/25;**
- 2) Ratifica approvazione delibere adottate per via telematica;**
- 3) Richieste degli studenti;**
- 4) Richieste di cambio SAD;**
- 5) Programmazione triennale del personale;**
- 6) Esami di ammissione: indicazioni del Consiglio Accademico;**
- 7) Manifesto degli studi per a.a. 2025/26;**
- 8) Regolamento rette per a.a. 2025/26;**
- 9) Progetto di istituto per a.a. 2025/26 – trentesimo anniversario del Conservatorio;**
- 10) Comunicazioni del Direttore;**
- 11) Varie ed eventuali.**

Sono presenti i Consiglieri, Maestri: Domenico Innominato, Luca Moretti e il rappresentante degli studenti Francesco Albarelli.

Sono collegati per via telematica i Consiglieri, Maestri: Daniele Bogni, Marcoemilio Camera, Fulvio Clementi, Luca Bassetto, Antonio Eros Negri, Walter Prati, Vittorio Zago.

Risulta assente il rappresentante degli studenti Alessandro Cameroni.

Presiede il Direttore, M.o Vittorio Zago, verbalizza il M.o Domenico Innominato.

Dopo aver verificato il numero legale dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1) Ratifica approvazione verbale della seduta del CA 05 a.a. 2024/25;

È ratificata l'approvazione del verbale del Consiglio Accademico n. 5 a.a. 2024/25 del 27 febbraio 2025, avvenuta previamente per via telematica.

2) Ratifica approvazione delibere adottate per via telematica;

A seguito della richiesta pervenuta tramite email in data 4 marzo 2025 dal M.o Matteo Moretti, si propone l'utilizzo del concerto dell'ensemble di percussioni, previsto per il 29 marzo p.v., quale esame per le discipline CODI/22 – *Prassi esecutive e repertori: ensemble di percussioni* (1, 2, 3) per il Triennio e COMI/03 – *Prassi esecutive e repertori d'insieme da camera per strumenti a percussione* (1, 2) per il Biennio. Il M^o Moretti fornisce al Direttore la seguente documentazione:

- a) programma del concerto;
- b) elenco degli studenti coinvolti: Filippo Terzaghi, Motoki Furugen, Riccardo Lo Faro, Martino Benzoni, Jan Filip Fontana, Davide Giannella, Elisa Beltrami, Leonardo Torresan, Daniele Dindo;
- c) composizione della commissione d'esame: M.o Matteo Moretti, M.o Luca Moretti, M.o Guido Boselli.

Il Consiglio Accademico pertanto ratifica l'approvazione adottata per via telematica,

DELIBERA n. 23 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico delibera quanto approvato in via telematica in data 4 marzo 2025 di accogliere la richiesta degli esami di disciplina CODI/22 – *Prassi esecutive e repertori: ensemble di percussioni* (1, 2, 3) per il Triennio e COMI/03 – *Prassi esecutive e repertori d'insieme da camera per strumenti a percussione* (1, 2) per il Biennio in forma di concerto per gli studenti Filippo Terzaghi, Motoki Furugen, Riccardo Lo Faro, Martino Benzoni, Jan Filip

Fontana, Davide Giannella, Elisa Beltrami, Leonardo Torresan, Daniele Dindo, programmato per il 29 marzo p.v. presso l'Auditorium del Conservatorio, la commissione sarà formata dai maestri Matteo Moretti, Luca Moretti, Guido Boselli.

Il Direttore, con email dell'11 marzo 2025, ha richiamato l'attenzione del Consiglio Accademico sull'urgenza di inviare il parere consultivo al Consiglio di Amministrazione in merito alla conferma del Nucleo di Valutazione.

Si ricorda che l'attuale composizione del Nucleo di Valutazione è la seguente:

M° Ettore Borri, componente esterno, Presidente, che ha già confermato la propria disponibilità a proseguire;

M° Alessandro Lamantea, componente interno, che ha già confermato la propria disponibilità a proseguire;

Prof.ssa Barbara Pozzo, Università dell'Insubria, componente esterno, il Direttore informa il CA che la conferma della disponibilità della Prof.ssa Barbara Pozzo è arrivata nella mattinata del 12 marzo 2025, prima del CdA che ha confermato il NdV con propria delibera.

DELIBERA n. 24 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico, approvando quanto deliberato in via telematica in data 11 marzo 2025, esprime parere consultivo favorevole al Consiglio di Amministrazione, confermando quali membri del Nucleo di Valutazione:

M° Ettore Borri, Presidente;

M° Alessandro Lamantea;

Prof.ssa Barbara Pozzo.

3) Richieste degli studenti;

Nulla da segnalare

4) Richieste di cambio SAD;

Il presente punto all'ordine del giorno è stato trattato, previo accordo del CA, in coda alla seduta, dopo le "Comunicazioni del Direttore", a partire dalle ore 11:45, dopo una breve interruzione di 10' di pausa.

Il Direttore, informando che è stata presentata una candidatura di richiesta cambio Settore Artistico Disciplinare (SAD), riassume la normativa di riferimento al fine di articolare la trattazione dell'argomento in modo aderente alle disposizioni vigenti. In particolare vengono rammentati e presentati l'art. 12 del DPR 83/2024 e la Nota Ministeriale Prot. 3382 del 12/02/2025 che ha dato, quale oggetto, "indicazioni operative in materia di transito in un diverso settore artistico-disciplinare (riservato ai docenti di ruolo)". Inoltre il Direttore ha reso disponibili le due comunicazioni del Presidente della Conferenza dei Direttori, del 13/03/2025 e del 18/03/2025, con le quali la Conferenza dei Direttori stessa ha messo a disposizione rispettivamente il "Modulo per l'articolazione del CV per il cambio SAD" e, sulla base di questo, lo "Schema di valutazione dei CV"; entrambi i documenti sono stati articolati in aderenza alle direttive dell'ANVUR applicate in sede di valutazione dei docenti per l'accoglimento delle richieste di accreditamento di nuovi ordinamenti didattici. Il Consiglio Accademico, presa visione dei documenti presentati, accoglie la proposta di operare la valutazione della candidatura presentata avvalendosi di questi supporti che reputa utili e oggettivi.

Prima di prendere conoscenza dell'identità del candidato e del suo curriculum il Consiglio Accademico procede alla definizione dei criteri di valutazione adattando lo "Schema di valutazione dei CV" al SAD "AFAM049/Orchestra" e individuando i punteggi da attribuire ad ogni singolo requisito presente nello schema, eliminando inoltre alcuni requisiti non pertinenti al SAD oggetto di valutazione. L'esito di questa fase porta al risultato della tabella di seguito riportata dove in blu sono indicate le aggiunte del CA alla versione originale inviata dalla Conferenza dei Direttori e

in rosso barrato i requisiti reputati non pertinenti. L'accoglimento della richiesta di cambio SAD avrà pertanto un esito positivo con il raggiungimento di almeno punti 60 su 100.

				Punteggio massimo	Punteggio attribuito
A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE	MAX punti 10	Titolo attinente: 5 punti Valorizzazione di ulteriori titoli di studio: fino a un massimo di 5 punti: da 0,5 a 2 punti per ogni titolo		MAX punti 10	
B) IDONEITÀ CONCORSI PER ESAMI E TITOLI	MAX punti 30	Idoneità nei concorsi per esami e titoli di cui al DM 180/2024 o ex D.L. 73/21 sul SAD oggetto di richiesta		MAX punti 30	
C) DIDATTICA	MAX punti 15	viene valutato solo insegnamento afam e solo nella disciplina del SAD verso cui si chiede il transito 3,60 punti per ogni anno di insegnamento del SAD oggetto di richiesta	Codici attività	MAX punti 15	
D) PROFILO ARTISTICO	MAX punti 75	Attinenza: sì o no. Se non inerente non viene valutato	Esposizioni nazionali, collettive e personali (con indicazione del catalogo) / Concerti nazionali	1	MAX punti 20; fino a 5 punti per ogni titolo valutato
			Esposizioni internazionali, collettive e personali (con indicazione del catalogo) / Concerti o Festival internazionali in più di 3 Paesi stranieri, ulteriori a quello di appartenenza;	2	MAX punti 20; fino a 7 punti per ogni titolo valutato
			Installazioni, performance, video, filmati ecc.	3	
			Attività artistica in qualità di Direttore d'orchestra presso qualificati teatri lirici e di balletto, ovvero compagnie internazionali (indicando ruolo, balletto, coreografo, compagnia, teatro, regista, data, ecc.)	4	MAX punti 15; fino a 5 punti per ogni titolo valutato
			Attività artistiche e di produzione realizzate presso Enti produttivi e Compagnie teatrali di riconosciuta rilevanza e interesse nazionale ed internazionale	5	
			Esperienza professionale maturata nel corso di attività artistiche e di produzione nel settore dell'Arte Drammatica (indicando ruolo, compagnia, teatro, regista, data, ecc.)	6	
			Premi nazionali e/o internazionali attinenti all'attività artistica/musicale/coreutica o professionale	8	MAX punti 10; fino a 3 punti per ogni titolo valutato
			Concorsi nazionali e/o internazionali vinti o cui si è partecipato con piazzamento	9	MAX punti 10; fino a 5 punti per ogni titolo valutato
			Organizzazione di mostre ed esposizioni artistiche o storico-artistiche / stagioni concertistiche / eventi musicali / Rassegne teatrali, ecc.	13	
			Discografia come Direttore d'orchestra (come autore; come esecutore; come consulente musicologico)	14	MAX punti 10; fino a 5 punti per ogni titolo valutato
			Partecipazione a performance pubbliche, in ruoli coerenti con l'insegnamento oggetto di richiesta cambio SAD	15	MAX punti 5; fino a 2 punti per ogni titolo valutato
			Partecipazione a performance pubbliche, in ruoli diversi dall'insegnamento oggetto di richiesta cambio SAD	16	MAX punti 5;

					fino a 2 punti per ogni titolo valutato	
			Esecuzione di propri componimenti (musicali, teatrali, ecc.)	17		
			attività didattiche oggetto di richiesta cambio SAD svolte in contesti accademici diversi e in un contesto internazionale;	18	MAX punti 15; fino a 5 punti per ogni titolo valutato	
			attività artistica oggetto di richiesta cambio SAD svolta per emittenti radio;	18		
			attività artistica oggetto di richiesta cambio SAD svolte per emittenti televisive;	18		
			attività artistica svolta in collaborazione con artisti collocati ai massimi livelli del mondo dello spettacolo dal vivo, riconosciuti dalla critica.	18		
E) ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DI RICERCA	MAX punti 15	Attenzanza: sì o no. Se non inerente non viene valutato	Progetti nazionali e/o internazionali realizzati (con particolare riferimento ai settori e campi disciplinari d'insegnamento)	7	MAX punti 10; fino a 5 punti per ogni titolo valutato	
			Premi nazionali e/o internazionali attinenti all'attività artistica/musicale/coreutica o professionale	8		
			Concorsi nazionali e/o internazionali vinti o cui si è partecipato con piazzamento	9		
			Brevetti nazionali e/o internazionali	10		
			Partecipazioni a bandi europei e finanziamenti ricevuti	11		
			Partecipazione ad altri tipi di bandi e finanziamenti ricevuti	12		
			Discografia (come autore; come esecutore; come consulente musicologico)	14		
			pubblicazioni scientifiche oggetto di richiesta cambio SAD	18	MAX punti 10; fino a 5 punti per ogni titolo valutato	
			pubblicazioni di ricerca originale oggetto di richiesta cambio SAD	18		
			pubblicazioni scientifiche ad alta divulgazione oggetto di richiesta cambio SAD	18		
			cura di libri, edizioni di testi con traduzioni oggetto di richiesta cambio SAD	18		
			saggi e studi originali in riviste e volumi, relazioni a congressi oggetto di richiesta cambio SAD	18		
			articoli, interventi in atti di congressi, recensioni critiche oggetto di richiesta cambio SAD	18		
			realizzazione di prodotti multimediali di interesse scientifico oggetto di richiesta cambio SAD	18		
Punteggio minimo per idoneità a passaggio ad altro SAD:			60/100			
Sarà ritenuta premiale una attività artistica e/o scientifica continuativa.						
I titoli dichiarati nelle sezioni di cui D) ed E) conferiscono un unico punteggio in una delle due sezioni						
Il Consiglio accademico esprimerà una valutazione del profilo secondo i seguenti punteggi massimi:						
basso: fino ad un massimo di 15 punti						
medio: fino ad un massimo di 25 punti						
alto: fino ad un massimo di 75 punti						
Per il transito verso SAD di carattere performativo	Profilo artistico fino a max 75 punti			Max80 punti		
	Attività di scientifica e di ricerca fino a max 15 punti					
Per il transito verso SAD di carattere non performativo	Profilo artistico fino a max 15 punti			Max80 punti		
	Attività di scientifica e di ricerca fino a max 75 punti					

Si procede pertanto alla comunicazione del nominativo del maestro candidato che ha presentato domanda e all'apertura della sua documentazione che il CA ritiene corretta. Pertanto si passa alla fase della valutazione dei dati presenti nel "Modulo per l'articolazione del CV per il cambio SAD". Ad esclusione delle categorie A) Istruzione e formazione e C) Didattica emerge subito in modo oggettivo che la categoria D) Profilo artistico sia stata redatta e presentata dal candidato in modo particolarmente non circostanziata, omettendo una serie di informazioni che ne impediscono una corretta valutazione; oltre ad aver accorpato, genericamente e senza dettagli, molteplicità di titoli dei quali non si riesce a comprenderne la completa natura. Anche la collocazione, dei singoli titoli presentati, all'interno dei "codici attività" risulta non aderente e corretta al modello cui fare riferimento.

Interviene il Direttore informando il CA che all'interno delle procedure concorsuali l'amministrazione è chiamata a tenere in considerazione i principi del *favor participationis* e del merito con l'obiettivo di selezionare il miglior

candidato da assumere per il bene dell'ente pubblico; soprattutto in procedure competitive (con la presenza di più candidati) là dove l'eventuale eccesso di formalismo nei moduli da compilare possa indurre alcuni candidati in errori di compilazione (sebbene siano presenti in giurisprudenza orientamenti più restrittivi per i quali il soccorso istruttorio nell'ambito delle procedure comparative e di massa è – fortemente – limitato dal principio di autoreponsabilità del concorrente, per cui ciascuno sopporta le conseguenze di eventuali errori commessi nella presentazione della propria documentazione). Pertanto, a seguito di quanto espresso, il CA ritiene, pur non essendo presente una procedura con più candidati, di agevolare la lettura della categoria *D) Profilo artistico* e, di conseguenza, la valutazione dei titoli, accogliendo i criteri suggeriti dalla Direzione.

Ne segue che il Consiglio Accademico interviene in primis nel correggere 8 dei 9 titoli presentati dal candidato collocandoli in differenti “codici attività” al fine di poterli valutare e attribuendo punteggi anche a titoli – la maggior parte di quelli presentati – nonostante siano per nulla sufficientemente corroborati dalle informazioni idonee alla valutazione. Il risultato finale dell'attenta e aperta azione valutativa della candidatura è riassunto nella tabella di seguito riportata (evoluzione e completamento della precedente) dove in verde sono state riportati gli interventi di correzione dei titoli all'interno dei “codici attività” e dei punteggi attribuiti a ciascun codice (tra parentesi i voti parziali dei singoli titoli).

				Punteggio massimo	Punteggio attribuito
A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE	MAX punti 10	Titolo attinente: 5 punti Valorizzazione di ulteriori titoli di studio: fino a un massimo di 5 punti: da 0,5 a 2 punti per ogni titolo		MAX punti 10	(5+2+1) 8
B) IDONEITÀ CONCORSI PER ESAMI E TITOLI	MAX punti 30	Idoneità nei concorsi per esami e titoli di cui al DM 180/2024 o ex D.L. 73/21 sul SAD oggetto di richiesta		MAX punti 30	
C) DIDATTICA	MAX punti 15	viene valutato solo insegnamento AFAM e solo nella disciplina del SAD verso cui si chiede il transito 3,60 punti per ogni anno di insegnamento del SAD oggetto di richiesta	Codici attività	MAX punti 15	3,60
D) PROFILO ARTISTICO	MAX punti 75	Atinenza: sì o no. Se non inerente non viene valutato	Esposizioni nazionali, collettive e personali (con indicazione del catalogo) / Concerti nazionali	1 Titoli presentati in codice errato	MAX punti 20; fino a 5 punti per ogni titolo valutato (5+3+5+1) 14
			Esposizioni internazionali, collettive e personali (con indicazione del catalogo) / Concerti o Festival internazionali in più di 3 Paesi stranieri, ulteriori a quello di appartenenza;	2 Titoli presentati in codice errato	MAX punti 20; fino a 7 punti per ogni titolo valutato (5+0) 5
			Installazioni, performance, video, filmati ecc.	3	
			Attività artistica in qualità di Direttore d'orchestra presso qualificati teatri lirici e di balletto, ovvero compagnie internazionali (indicando ruolo, balletto, coreografo, compagnia, teatro, regista, data, ecc-)	4 Titoli presentati in codice errato	MAX punti 15; fino a 5 punti per ogni titolo valutato 15
			Attività artistiche e di produzione realizzate presso Enti produttivi e Compagnie teatrali di riconosciuta rilevanza e interesse nazionale ed internazionale	5	
			Esperienza professionale maturata nel corso di attività artistiche e di produzione nel settore dell'Arte Drammatica (indicando ruolo, compagnia, teatro, regista, data, ecc-)	6	
			Premi nazionali e/o internazionali attinenti all'attività artistica/musicale/coreutica o professionale	8	MAX punti 10; fino a 3 punti per ogni titolo valutato
			Concorsi nazionali e/o internazionali vinti o cui si è partecipato con piazzamento	9 Titoli presentati in codice errato	MAX punti 10; fino a 5 punti per ogni titolo valutato (2+3) 5

			Organizzazione di mostre ed esposizioni artistiche o storico-artistiche / stagioni concertistiche / eventi musicali / Rassegne teatrali, ecc.	13		
			Discografia come Direttore d'orchestra (come autore; come esecutore; come consulente musicologico)	14	MAX punti 10; fino a 5 punti per ogni titolo valutato	
			Partecipazione a performance pubbliche, in ruoli coerenti con l'insegna- mento oggetto di richiesta cambio SAD	15	MAX punti 5; fino a 2 punti per ogni titolo valutato	
			Partecipazione a performance pubbliche, in ruoli diversi dall'insegnamento oggetto di richiesta cambio SAD	16	MAX punti 5; fino a 2 punti per ogni titolo valutato	
			Esecuzione di propri componimenti (musicali, teatrali, ecc.)	17		
			attività didattiche oggetto di richiesta cambio SAD svolte in contesti acca- demici diversi e in un contesto internazionale;	18 Titoli presentati in codice errato	MAX punti 15; fino a 5 punti per ogni titolo valutato	(2+2) 4
			attività artistica oggetto di richiesta cambio SAD svolta per emittenti radio;			
			attività artistica oggetto di richiesta cambio SAD svolte per emittenti televi- sive;			
			attività artistica svolta in collaborazione con artisti collocati ai massimi li- velli del mondo dello spettacolo dal vivo, riconosciuti dalla critica.			
			E) ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DI RICERCA	MAX punti 15	Attenzione: sì o no. Se non inerente non viene valutato	Progetti nazionali e/o internazionali realizzati (con particolare riferimento ai settori e campi disciplinari d'insegnamento)
Premi nazionali e/o internazionali attinenti all'attività artistica/musicale/co- reutica o professionale	8					
Concorsi nazionali e/o internazionali vinti o cui si è partecipato con piazza- mento	9					
Brevetti nazionali e/o internazionali	10					
Partecipazioni a bandi europei e finanziamenti ricevuti	11					
Partecipazione ad altri tipi di bandi e finanziamenti ricevuti	12					
Discografia (come autore; come esecutore; come consulente musicologico)	14					
pubblicazioni scientifiche oggetto di richiesta cambio SAD	18	MAX punti 10; fino a 5 punti per ogni titolo valutato				
pubblicazioni di ricerca originale oggetto di richiesta cambio SAD	18					
pubblicazioni scientifiche ad alta divulgazione oggetto di richiesta cambio SAD	18					
cura di libri, edizioni di testi con traduzioni oggetto di richiesta cambio SAD	18					
saggi e studi originali in riviste e volumi, relazioni a congressi oggetto di richiesta cambio SAD	18					
articoli, interventi in atti di congressi, recensioni critiche oggetto di richie- sta cambio SAD	18					
realizzazione di prodotti multimediali di interesse scientifico oggetto di ri- chiesta cambio SAD	18					
Punteggio minimo per idoneità a passaggio ad altro SAD:						60/100
Sarà ritenuta premiale una attività artistica e/o scientifica continuativa.						
I titoli dichiarati nelle sezioni di cui D) ed E) conferiscono un unico punteggio in una delle due sezioni						
Il Consiglio accademico esprimerà una valutazione del profilo secondo i seguenti punteggi massimi:						
basso: fino ad un massimo di 15 punti						
medio: fino ad un massimo di 25 punti						
alto: fino ad un massimo di 75 punti						
Per il transito verso SAD di carattere performativo	Profilo artistico fino a max 75 punti			Max80 punti		
	Attività di scientifica e di ricerca fino a max 15 punti					
Per il transito verso SAD di carattere non performativo	Profilo artistico fino a max 15 punti			Max80 punti		
	Attività di scientifica e di ricerca fino a max 75 punti					

A seguito di quanto sopra descritto si giunge alla

DELIBERA n. 31 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico, considerate le operazioni di valutazione così come sopra descritte che sono parte integrante della Delibera, attribuisce un punteggio complessivo di punti 54,60 alla domanda Prot. n. 1394 del 17/03/2025 di cambio verso il Settore Artistico Disciplinare “AFAM049/Orchestra”, che non raggiunge il minimo di 60 punti su 100 come indicato nei criteri di valutazione. Pertanto si ritiene di non poter accogliere la richiesta di cambio di Settore Artistico Disciplinare presentata dal candidato.

5) Programmazione triennale del personale

Il Direttore illustra l'attuale situazione inerente alle classi stipendiali del corpo docente. Mancando ancora la tabella di calcolo da parte del Ministero e le relative note, il Consiglio Accademico si è limitato pertanto alla sola presa d'atto del documento.

6) Esami di ammissione: indicazioni del Consiglio Accademico;

Il Consiglio Accademico, a seguito della definizione del calendario generale degli esami di ammissione per l'a.a. 2025/26, stabilisce quanto segue:

prima prova per tutte le scuole, ad eccezione di Canto: dal 19 maggio al 14 giugno 2025, in concomitanza con la 10^a, 11^a, 12^a e 13^a settimana del secondo semestre 2024/25;

prima prova per i corsi di Canto: dal 1° al 3 settembre 2025.

Dopo attenta valutazione, il Consiglio Accademico stabilisce inoltre che le tre classi di Canto non possano superare, fra già immatricolati e nuovi ammessi, il limite complessivo di 57 studenti, con un massimo di 19 studenti per ciascuna classe. Restano esclusi da tale computo i diplomandi delle Prove finali della sessione invernale 2026.

Inoltre ritiene opportuno inserire una riserva di due studenti per ogni classe di Canto per i Corsi Propedeutici qualora vi siano candidati idonei per quella tipologia di corso. Pertanto questi studenti verranno ammessi indipendentemente dalla posizione in graduatoria degli idonei.

DELIBERA n. 25 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico delibera che gli esami di ammissione per l'a.a. 2025/26 si svolgano:

dal 19 maggio al 14 giugno 2025 per tutte le classi, ad eccezione di Canto, in concomitanza con le settimane 10-13 del secondo semestre;

dal 1° al 3 settembre 2025 per le classi di Canto.

Delibera, inoltre, che le tre classi di Canto non possano comprendere – fra già immatricolati e nuovi ammessi – più di 57 studenti, con un massimo di 19 studenti per classe, escludendo dal calcolo i diplomandi delle Prove finali della sessione invernale 2026.

Delibera, inoltre, di inserire una riserva di due studenti per ogni classe di Canto per i Corsi Propedeutici qualora vi siano candidati idonei per quella tipologia di corso. Pertanto questi studenti verranno ammessi indipendentemente dalla posizione in graduatoria degli idonei.

7) Manifesto degli studi per a.a. 2025/26;

Il Consiglio Accademico prende in esame le modifiche del Manifesto degli studi per l'anno accademico 2025/26 (cfr. allegato n. 1), dopo approfondita discussione delibera:

DELIBERA n. 26 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico delibera di approvare il Manifesto degli studi con le modifiche apportate ed evidenziate nella bozza in allegato (all. n. 1).

8) Regolamento rette per a.a. 2025/26;

Il Consiglio Accademico prende in esame il Regolamento tasse per l'anno accademico 2025/26 (cfr. allegato n. 2), dopo approfondita discussione delibera:

DELIBERA n. 27 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico approva il Regolamento tasse per l'anno accademico 2025/26 con le modifiche apportate e trasmette al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione finale.

9) Progetto di istituto per a.a. 2025/26 – trentesimo anniversario del Conservatorio;

Il Direttore presenta le linee guida e la bozza di articolazione del Progetto d'istituto per l'a.a. 2025/26, coincidente con il trentesimo anniversario dall'acquisizione dell'autonomia (1996) dal Conservatorio di Milano. Il Consiglio Accademico stabilisce che le masterclass del 30° Anniversario siano selezionate secondo un criterio di "chiara fama", privilegiando qualità e prestigio artistico, pertanto:

- a) ogni classe di strumento potrà proporre una sola masterclass, ad eccezione di Pianoforte e Violino, che potranno inviare fino a due proposte.
- b) Il numero totale delle masterclass approvate sarà 30, includendo le docenze Erasmus in entrata.
- c) Per sole 10 masterclass la durata massima potrà essere di due giorni, durate superiori a due giornate non saranno prese in considerazione.

Il Consiglio Accademico pertanto delibera

DELIBERA n. 28 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico delibera l'approvazione delle linee guida e l'articolazione del Progetto d'istituto per l'a.a. 2025/26, coincidente con il trentesimo anniversario dall'acquisizione dell'autonomia (1996) precisando che le masterclass per il Trentesimo anniversario dall'acquisizione dell'autonomia saranno selezionate secondo il criterio della "chiara fama", garantendo qualità e prestigio, stabilendo che:

- a) ogni classe potrà proporre una Masterclass (due per Pianoforte e Violino).
- b) Saranno approvate 30 Masterclass, includendo le docenze Erasmus.
- c) Solo 10 Masterclass potranno durare fino a due giorni, durate superiori non saranno ammesse.

Il punto successivo riguarda l'attribuzione *Honoris causa* di un Diploma accademico di secondo livello o, eventualmente, di *Dottorato di ricerca* a una personalità musicale di spicco, al momento ancora non resa pubblica.

DELIBERA n. 29 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico delibera in occasione del Trentesimo anniversario dall'acquisizione dell'autonomia, l'attribuzione di un titolo onorifico alla personalità musicale di spicco che il CA ha ritenuto degna di tale individuazione e il cui nominativo al momento non viene reso pubblico per ragioni organizzative.

10) Comunicazioni del Direttore;

Il Direttore ricorda che, nel rispetto dell'organizzazione didattica e gestionale del Conservatorio, è riconosciuta l'importanza del ruolo degli Accompagnatori al pianoforte nel supporto alle classi di strumento e di canto. Considerata la necessità di una gestione efficace e coerente con le esigenze dei Dipartimenti, si ritiene fondamentale stabilire criteri chiari per l'assegnazione degli incarichi e per la distribuzione delle quote orarie.

Tenendo conto che la responsabilità didattica è attribuita alla Direzione, in collaborazione con la Direzione Amministrativa per gli aspetti di competenza, e previa consultazione delle strutture didattiche dei Dipartimenti coinvolti, si procede alla seguente delibera.

DELIBERA n. 30 del 22/03/2025

Il Consiglio Accademico, a seguito dei presupposti elencati che fanno parte integrante della presente delibera, conferma che, essendo la responsabilità didattica del Conservatorio attribuita alla Direzione, i mansionari degli "Accompagnatori al pianoforte" – personale Tecnico Amministrativo a supporto delle classi di strumento e canto – sono di sua competenza, in collaborazione con la Direzione Amministrativa per gli aspetti di sua competenza, sentite previamente le esigenze delle strutture didattiche dei Dipartimenti interessati. Pertanto la suddivisione degli incarichi all'interno dei Dipartimenti sono attribuiti dalla Direzione sulla base della rimodulata destinazione delle quote orarie annue per Dipartimento così come sotto riportata nelle tabelle anche esse parte integrante della presente Delibera

Accompagnatore	ore settimana	Settimane attive (28+8)*	Totale
1	24	36	864
2	24	36	864
3	24	36	864
4	24	36	864
			3456

Dipartimento	Numero di classi	Ore annue per classe	Totale
Canto	4	300	1200
Strumenti a fiato	9	125	1125
Strumenti a corde	8	125	1000
Musica vocale da camera	1	120	120
			3445

* Calcolate su 28 settimane di didattica sommando le settimane delle 3 sessioni di esame. Sono escluse le settimane di luglio e quelle di settembre/ottobre non interessate dalla sessione di esami, circa 8 settimane / 768 ore circa (tabella sotto) per esigenze di Produzione / Ammissioni / (Masterclass e ulteriori preparazioni a esami)

Calcolo pianisti per settimana (ore residue)		
ore x 4	settimane	totale
96	8	768

11) Varie ed eventuali

Nulla da segnalare

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione si scioglie alle ore 14:40

il verbalizzante
M.o Domenico Innominato

il Presidente
M.o Vittorio Zago


Manifesto degli studi 2025/2026 *rivedere indice al termine della revisione*

Approvato con delibera del Consiglio Accademico n. 26 del 22/03/2025

1.	Regolamenti	3
2.	Anno accademico 2025/2026	3
3.	Corsi ordinamentali 2025/2026	4
4.	Ammissione al Conservatorio 2025/2026	4
4.1	Ammissione al Conservatorio	4
4.2	Corsi preparatori	4
4.3	Corsi per “giovani talenti” musicali	5
4.4	Corsi propedeutici	5
4.5	Corsi accademici di primo livello (trienni)	5
4.5.1	Trienni – esame di ammissione	6
4.6	Corsi accademici di secondo livello (bienni)	7
4.6.1	Bienni – esame di ammissione	7
4.7	Corsi singoli annuali	7
4.8	Corsi accademici, studenti provenienti da altre istituzioni d’Alta Formazione	8
4.8.1	Ricongiungimento della carriera	8
4.8.2	Corsi accademici, ricognizione e riconoscimento delle attività formative e professionali pregresse	8
4.9	Ammissione studenti internazionali – conoscenza della lingua italiana	9
5.	Immatricolazione, rinnovo dell’iscrizione – contributo di frequenza	11
5.1	Tutti i corsi, immatricolazione (iscrizione al primo anno)	11
5.2	Tutti i corsi, rinnovo dell’iscrizione agli anni successivi al primo	11
6.	Corsi preparatori	11
6.1	Offerta formativa e percorso scolastico	11
6.2	Iscrizione e frequenza	11
6.3	Percorso scolastico corsi preparatori	12
7.	Corsi per “giovani talenti”	12
7.1	Destinatari	12
7.2	Ammissione	12
8.	Corsi propedeutici	13
8.1	Offerta formativa	13
8.2	Frequenza	13
8.3	Percorso scolastico	13
9.	Corsi accademici	14
9.1	Offerta formativa Bienni	14
9.2	Offerta formativa Trienni	14
9.3	Obblighi di frequenza e deroghe	14
9.4	Iscrizione a tempo parziale	14
9.5	Iscrizione contemporanea a due corsi accademici o conservatorio/università	14
9.6	Piano di studio annuale	15
9.7	Altre attività formative: definizione dei criteri di attribuzione dei CFA	16
9.7.1	Attività organizzate o promosse dal conservatorio (interne)	16
9.7.2	Attività indipendenti o non promosse dal conservatorio (esterne)	16
9.8	Sospensione degli studi	16



9.8.1	Ripresa degli studi e ricongiungimento della carriera	16
9.9	Rinuncia agli studi	17
9.10	Calcolo della media ponderata curricolare a fine carriera	17
9.11	Diplomando / Studente "fuori corso"	17
9.12	Prova finale	17
9.12.1	Dispense indicative per la redazione della tesi	19
9.12.2	Manuali di riferimento per la redazione della tesi	19
9.13	Voto di diploma accademico	19
10.	Corsi singoli annuali	19
10.1	Corsi singoli annuali	19
10.2	Articolazione	20
10.3	Tassa d'iscrizione e frequenza	20
11.	Corsi "60 CFU/CFA" In preparazione	20
12.	Dottorati di ricerca	20

1. Regolamenti

I regolamenti del Conservatorio “G. Verdi” di Como sono pubblicati nella sezione “*albo/normativa interna*” del sito web dell’Istituto, all’indirizzo <https://conservatoriocomo.it/normativa-interna/>, in particolare:

Statuto del Conservatorio	https://www.conservatoriocomo.it/documenti/statuto25giu07.pdf
Corsi accademici	https://www.conservatoriocomo.it/documenti/regolamento-2011-02-07.pdf
Corsi propedeutici	https://conservatoriocomo.it/corsi-propedeutici/
Corsi preparatori	https://www.conservatoriocomo.it/afam/regolamento-preparatori.pdf
Corsi “Giovani talenti” musicali	https://conservatoriocomo.it/regolamento-giovani-talenti-2/
Corsi singoli annuali	https://www.conservatoriocomo.it/afam/regolamento-corsi-singoli.pdf <i>da modificare togliendo vincolo corso jazz – è decreto presidenziale di Fiano</i>
Regolamento dei Dipartimenti	https://conservatoriocomo.it/regolamento-dei-dipartimenti/
Regolamento tasse e contributi	https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf <i>da approvare</i>

2. Anno accademico 2025/2026

L’anno accademico **2025/2026** inizia il 1° novembre 2025 e termina il 31 ottobre 2026.

Primo semestre: 14 settimane, da lunedì 3 novembre 2025 al 21 febbraio 2026 ~~4 novembre 2024 al 22 febbraio 2025~~.

Secondo semestre: 14 settimane, da lunedì 9 marzo 2026 al 20 giugno 2026 ~~13 settimane, da lunedì 10 marzo 2025 al 14 giugno 2025~~.

I corsi accademici possono proseguire l’attività didattica nei periodi dal 13 al 31 luglio 2026 ~~dal 7 al 31 luglio 2025~~ e dall’1 al 12 settembre 2026 ~~dall’8 al 27 settembre 2025~~ per la preparazione di esami da sostenere nella sessione autunnale 2025; inoltre dal 20 al 31 ottobre 2025 per attività didattiche finalizzate al completamento di discipline o di laboratori che prevedano un’idoneità.

L’attività didattica e di produzione è sospesa – salvo diverse disposizioni del Direttore – nei periodi delle tre sessioni d’esame:

- dal 23 febbraio al 7 marzo 2026 ~~dal 24 febbraio all’8 marzo 2025~~ per la sessione invernale;
 - dal 22 giugno all’11 luglio 2026 ~~dal 23 giugno al 12 luglio 2025~~ per la sessione estiva;
 - dal 14 settembre al 3 ottobre 2026 ~~dal 22 settembre al 4 ottobre~~ per la sessione autunnale.
- ✓ Vacanze invernali: dal 22, dal 23 o dal 24? ~~dal 23 dicembre 2024~~ al 6 gennaio 2025 (compresi).
 - ✓ Vacanze pasquali: dal 2 al 7 aprile 2026 (compresi) ~~dal 17 al 22 aprile 2024 (compresi)~~.
 - ✓ Altre festività civili o religiose: 8 dicembre 2025 – 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno 2026.
 - ✓ “Ponti” festivi: ~~proposta ponti: sabato 2 maggio 2025 – lunedì 1 giugno 2026~~ ~~sabato 2 novembre 2024 – sabato 26 aprile 2025~~.
 - ✓ Sospensione delle lezioni nel mese di agosto: l’istituto può riservarsi di attivare attività didattiche o di produzione straordinari.

3. Corsi ordinamentali 2025/2026

Corso propedeutico 3 anni	Corso accademico di Primo livello 3 anni	Corso accademico di Secondo livello 2 anni	Corsi per "Giovani talenti"
Arpa	DCPL/01 – Arpa *	DCSL/01 – Arpa	Arpa
---	DCPL/03 – Basso elettrico	DCSL/03 – Basso elettrico	---
---	DCPL/06 – Canto *	DCSL/06 – Canto	---
---	DCPL/07 – Canto jazz	DCSL/07 – Canto jazz	---
Chitarra	DCPL/09 – Chitarra *	DCSL/09 – Chitarra	Chitarra
---	DCPL/10 – Chitarra jazz	DCSL/10 – Chitarra jazz	---
Clarinetto	DCPL/11 – Clarinetto *	DCSL/11 – Clarinetto	Clarinetto
---	DCPL/14 – Clavicembalo *	DCSL/14 – Clavicembalo	---
Composizione	DCPL/15 – Composizione	DCSL/15 – Composizione	---
Contrabbasso	DCPL/16 – Contrabbasso *	DCSL/16 – Contrabbasso "crossover"	Contrabbasso
---	DCPL/17 – Contrabbasso jazz	---	---
Corno	DCPL/19 – Corno *	DCSL/19 – Corno	Corno
Direzione di coro	DCPL/33 – Direzione di coro e composizione corale	DCSL/33 – Direzione di coro e composizione corale	---
---	DCPL/21 – Didattica della musica	DCSL/21 – Didattica della musica	---
Eufonio	DCPL/23 – Eufonio	---	---
Fagotto	DCPL/24 – Fagotto *	DCSL/24 – Fagotto	Fagotto
Flauto	DCPL/27 – Flauto *	DCSL/27 – Flauto	Flauto
---	DCPL/35 – Musica vocale da camera	---	---
Oboe	DCPL/36 – Oboe *	DCSL/36 – Oboe	Oboe
Organo	DCPL/38 – Organo *	DCSL/38 – Organo	Organo
Pianoforte	DCPL/31 – Maestro collaboratore *	DCSL/31 – Maestro collaboratore	---
---	DCPL/39 – Pianoforte *	DCSL/39 – Pianoforte	Pianoforte
---	DCPL/40 – Pianoforte jazz	DCSL/40 – Pianoforte jazz	---
Saxofono	DCPL/41 – Saxofono *	DCSL/41 – Saxofono	Saxofono
Strumenti a percussione	DCPL/44 – Strumenti a percussione *	DCSL/44 – Strumenti a percussione	Strumenti a percussione
---	DCPL/05 – Batteria e percussioni jazz	DCSL/05 – Batteria e percussioni jazz	---
Tromba	DCPL/46 – Tromba *	DCSL/46 – Tromba	Tromba
Trombone	DCPL/49 – Trombone *	DCSL/49 – Trombone	Trombone
Viola	DCPL/52 – Viola *	DCSL/52 – Viola	Viola
Violino	DCPL/54 – Violino *	DCSL/54 – Violino	Violino
Violoncello	DCPL/57 – Violoncello *	DCSL/57 – Violoncello	Violoncello
---	DCPL/34 – Musica elettronica	DCSL/34 – Musica elettronica	---
---	Tutti i Trienni ☐	DCSL/ – Composizione audiovisiva e sound design	---
---	Tutti i Trienni ☐	DCSL/ – Comunicazione, analisi e critica musicale	---
---	Trienni strumentali * / Canto * ☐	DCSL/68 – Musica da camera	---

4. Ammissione al Conservatorio

4.1 – Ammissione al Conservatorio

Studenti UE

La domanda per l'accesso agli esami d'ammissione per l'a.a. **2025/2026** dovrà essere compilata seguendo le istruzioni descritte alla pagina web: <https://conservatoriocomo.it/ammissione-al-conservatorio-2025-26/>

Studenti non UE

Le procedure per: l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2025/2026 sono descritte agli indirizzi web:

<https://www.university.it/studenti-stranieri>

questo link contiene info per il 2024/25, per ora il 2025/26 non c'è

4.2 – Ammissione al Conservatorio, corsi preparatori

L'accesso ai *Corsi preparatori* per l'a.a. **2025/2026** è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

I programmi delle prove d'ammissione sono pubblicati all'indirizzo web:

<https://www.conservatoriocomo.it/ammissione-corsi-preparatori>

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento:

https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf

da approvare

4.3 – Ammissione al Conservatorio, corsi per “giovani talenti” musicali

L'accesso ai Corsi per “giovani talenti” per l'a.a. **2025/2026** è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

I corsi per “giovani talenti” sono dedicati a studenti dotati di particolari e spiccate attitudini, nonché di capacità artistico-musicali, oltre a una acquisita e verificata preparazione tecnica pari o superiore ai requisiti minimi richiesti per l'accesso ai corsi accademici di primo livello.

A tali corsi sono dedicati appositi percorsi didattici espressamente destinati a quanti non sono ancora in possesso dei requisiti di cui all'art 7, comma 1 del DPR 2012/2005 (*possesso di una maturità di scuola secondaria superiore*) necessari per l'accesso ai corsi accademici.

In alternativa gli studenti non ancora in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, possono iscriversi ai corsi accademici di primo livello (cfr. § 4.5) a condizione che il diploma di maturità sia conseguito prima del termine del percorso accademico.

Ulteriori informazioni sui corsi per “giovani talenti” musicali sono fornite al §7 di questo Manifesto degli studi.

L'esame d'ammissione deve presentare un livello equivalente al programma di ammissione al triennio, contemperandolo alla precocità dello studente e ai limiti psicofisici che possono emergere in base all'età del candidato. I programmi d'ammissione sono pubblicati nelle pagine relative alle discipline d'indirizzo di ciascun triennio. L'elenco dei corsi accademici di primo livello strumentali è disponibile in <https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/>

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento: https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf da approvare

4.4 – Ammissione al Conservatorio, corsi propedeutici

L'accesso ai Corsi propedeutici per l'a.a. **2025/2026** è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

L'esame di ammissione ai Corsi propedeutici prevede una prova relativa alla disciplina principale (disciplina principale) e, per i candidati idonei, un test relativo a *Teoria, ritmica e percezione musicale* (“Formazione musicale di base 1”). Per chi è in possesso di una certificazione di fine corso in “Formazione musicale di base 1” rilasciata dal Conservatorio di Como, la prova teorica per l'ammissione ai Corsi propedeutici consisterà in un colloquio a verifica della certificazione avvenuta.

La valutazione sarà definita in centesimi. La prova d'indirizzo comporterà un punteggio massimo di 90 punti su 90. L'idoneità, nella prova d'indirizzo è raggiunta con un punteggio minimo di 60 punti (su 90). Alla prova di *Teoria, ritmica e percezione musicale* corrisponderà un punteggio massimo aggiuntivo di 10 punti. Sono sommati, ai fini della graduatoria d'ammissione generale, i punteggi della prova d'indirizzo e del test di *Teoria, ritmica e percezione musicale* per un punteggio massimo globale di 100 punti.

I programmi delle prove d'ammissione sono pubblicati all'indirizzo web:

<http://www.conservatoriocomo.it/afam/ammissione-propedeutici.pdf>

4.5 – Ammissione al Conservatorio, corsi accademici di primo livello (trienni)

L'accesso ai Corsi accademici di primo livello per l'a.a. **2025/2026** è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

Possono essere ammessi ai trienni gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Gli studenti non ancora in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, possono iscriversi, previo superamento dell'esame di ammissione, ai corsi accademici di primo livello a condizione che il diploma di maturità sia conseguito prima del termine del percorso accademico.

In alternativa, gli stessi studenti non in possesso del titolo di maturità hanno facoltà di scegliere l'ammissione ai corsi “Giovani talenti” (cfr. §7) la cui frequenza è circoscritta ai soli corsi strumentali.

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento:

https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf da approvare

4.5.1 Trienni – esame di ammissione

L'esame di ammissione ai corsi triennali di Primo livello prevede una prova relativa alla disciplina d'indirizzo (disciplina principale) e, per i candidati che risulteranno idonei, una seconda prova relativa a "Formazione musicale di base 2" (Teoria, ritmica e percezione musicale).

La valutazione sarà definita in centesimi. La prova d'indirizzo comporterà un punteggio massimo di 90 punti su 90. L'idoneità, nella prova d'indirizzo è raggiunta con una votazione minima di 60 punti (su 90). Alla prova di "Formazione musicale di base 2" (Teoria, ritmica e percezione musicale) corrisponderà una votazione massima aggiuntiva di 10 punti. Sono sommati, ai fini della graduatoria d'ammissione, i voti della prova d'indirizzo e del test di "Formazione musicale di base 2" per un punteggio massimo globale di 100 punti (90+10).

Prima prova (disciplina principale)

I programmi d'ammissione per la prima prova relativi a strumento, canto, composizione, direzione di coro, musica elettronica, sono pubblicati nelle pagine relative alle discipline d'indirizzo di ciascun triennio. L'elenco dei corsi accademici di primo livello è disponibile in <https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/>

Seconda prova

<https://conservatoriocomo.it/ammissione-triennio-seconda-prova/>

<https://conservatoriocomo.it/ammissione-triennio-prove-di-verifica-post-ammissione/>

Lo svolgimento della *Seconda prova* sarà calendarizzato in date diverse per le seguenti tre discipline:

1. *Formazione musicale di base 2*
2. *Storia della musica*
3. *Teoria dell'armonia e Analisi*
- 3b. *Teoria dell'armonia e analisi jazz*

Gli esami della *Seconda prova* saranno in comune per tutti i Trienni – esclusi i Corsi accademici di primo livello di Composizione, di Didattica della musica e di Direzione di coro, per i quali sono previste prove differenziate, indicate direttamente nelle tabelle relative alla *Prima prova*.

All'esame di *Formazione musicale di base 2* avranno accesso i soli candidati idonei alla *Prima prova*. Sono esentati coloro che risultino in possesso della relativa certificazione (o disciplina equivalente) del precedente percorso propedeutico. Lo studente proveniente da altri istituti è tenuto a [caricare la documentazione relativa a precedenti certificazioni durante la procedura di ammissione sul registro elettronico](#). ~~ad inviare alla segreteria dei corsi accademici appropriata documentazione comprovante i corsi e gli esami già sostenuti:~~

~~Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it~~

~~Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it~~

Per i candidati già immatricolati verranno effettuati successivamente i test in *Storia della musica*, in *Teoria dell'armonia e Analisi* (per: Strumenti, Canto, Musica elettronica) o in *Teoria dell'armonia e Analisi jazz* (per: Strumenti e Canto jazz) per la verifica della preparazione pregressa.

Sono esentati da tali verifiche quanti risultino in possesso delle relative (o equivalenti) certificazioni del precedente percorso propedeutico. Lo studente proveniente da altri istituti è tenuto a [caricare la documentazione relativa a precedenti certificazioni durante la procedura di ammissione sul registro elettronico](#). ~~ad inviare alla segreteria dei corsi accademici appropriata documentazione comprovante i corsi e gli esami già sostenuti.~~

I candidati risultati non idonei ai test di "Storia della musica" e di "Teoria dell'armonia e Analisi" (o di *Teoria dell'armonia e Analisi jazz*) potranno sanare il debito formativo tramite:

- a) frequenza di un corso di recupero sostenendo il relativo esame di verifica; il docente avrà inoltre facoltà di riconoscere l'assolvimento del debito prima della conclusione del corso, appurato il raggiunto livello di competenza
- b) preparazione autonoma sostenendo il relativo esame di verifica.

Il recupero degli eventuali debiti formativi assegnati all'ammissione è obbligatorio e dovrà essere adempiuto prima della frequenza alla correlativa disciplina accademica curricolare:

debito di	da adempiere prima della frequenza di
<i>Formazione di base 2</i>	<i>Ear training 1</i>
<i>Teoria musicale e analisi</i>	<i>Analisi delle forme compositive</i>
<i>Storia della musica</i>	<i>Storia e storiografia della musica</i>

Eventuali altre discipline potranno essere indicate dalla Commissione in fase di scrutinio degli esami d'ammissione.

Studenti internazionali: si confronti l'Art. 4.9 per quanto concerne il recupero del debito formativo di *Lingua italiana B2 CEFR*.

4.6 – Ammissione al Conservatorio, corsi accademici di secondo livello (bienni)

L'accesso ai *Corsi accademici di secondo livello* per l'a.a. **2025/2026** è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

Possono essere ammessi ai bienni gli studenti in possesso di un diploma accademico di primo livello, o di un diploma di laurea o di laurea breve, o di un diploma musicale di previgente ordinamento congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Possono altresì essere ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento: https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf da approvare

4.6.1 Bienni – esame di ammissione

Prova specifica di selezione (svolgimento delle prove: 2^a e 3^a settimana di settembre)

Per essere ammessi ai bienni è necessario superare un esame di ammissione consistente in una *Prova specifica di selezione* relativa alla disciplina principale. I dettagli di ciascuna prova sono illustrati all'indirizzo:

<https://conservatoriocomo.it/bienni-ammissione/>

La non idoneità alla *Prova specifica di selezione* preclude la successiva ammissione al biennio.

È data facoltà d'iscrizione con riserva ai diplomandi del Conservatorio di Como ammessi a sostenere la prova finale del Triennio in sessione straordinaria (febbraio 2026).

Verifiche delle competenze musicali – bienni

- ✓ Le *Verifiche delle competenze musicali* sono indirizzate ai soli candidati provenienti da Istituzioni estere. Sono esonerati dalla verifica i candidati provenienti da corsi accademici di primo livello di Conservatori o di Istituzioni musicali autorizzate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.
- ✓ Gli studenti provenienti da Istituzioni estere iscritti ai Bienni strumentali e al Biennio di Musica da camera (strumento), qualora ammessi e immatricolati all'a.a. **2025/2026**, saranno sottoposti a "verifica delle conoscenze" inerenti al settore disciplinare **Teoria e analisi musicale**. Gli studenti risultanti non idonei alla verifica saranno tenuti alla frequenza **obbligatoria** di un corso di recupero, sostenendo il relativo esame di *Analisi delle forme compositive*, da superare entro la sessione di esame autunnale 2026.
- ✓ Gli studenti provenienti da Istituzioni estere iscritti ai Bienni di Canto e di Musica da camera (cantanti), qualora ammessi e immatricolati all'a.a. **2025/2026**, saranno sottoposti a "verifica delle conoscenze" inerenti al campo disciplinare **Lettura cantata, intonazione e ritmica**. Gli studenti risultanti non idonei alla verifica saranno tenuti alla frequenza **obbligatoria** di un corso di recupero, sostenendo il relativo esame di "verifica delle conoscenze" in *Lettura cantata, intonazione e ritmica*, da superare entro la sessione di esame autunnale 2026.
- ✓ I candidati all'ammissione dei Bienni jazz, superata la Prova specifica di selezione, se provenienti da un percorso strumentale non accademico (c.d. del Previgente ordinamento, tranne "Musica jazz") o da un percorso accademico non afferente al jazz sono tenuti ad effettuare una verifica delle competenze musicali in *Armonia funzionale jazz*.
- ✓ I candidati all'ammissione ai Bienni di: Composizione, Direzione di coro, Didattica della musica, Musica elettronica non devono svolgere alcuna Verifica.

Studenti internazionali: si confronti l'Art. 4.9 per quanto concerne il recupero del debito formativo di *Lingua italiana B2 CEFR*.

Il recupero degli eventuali Debiti formativi assegnati all'ammissione è obbligatorio e dovrà essere riparato prima della frequenza alla eventuale relativa disciplina accademica curricolare, e comunque entro il primo anno di frequenza.

4.7 – Ammissione al Conservatorio, corsi singoli annuali

Istruzioni per la domanda d'ammissione: <https://conservatoriocomo.it/ammissione-al-conservatorio-2025-26/>

Scadenza iscrizione all'esame d'ammissione ai Corsi singoli **individuali**: 03/05/2025

Scadenza immatricolazione (senza esame d'ammissione) per l'a.a. 2025/2026 ai Corsi singoli **collettivi**: 19/07/2025

L'ammissione ai Corsi singoli individuali o collettivi di Primo livello è riservata a studenti maggiorenni. Per l'ammissione ai corsi singoli individuali di secondo livello è richiesto il possesso di un titolo accademico o universitario (Laurea breve) di Primo livello.

L'esame di ammissione per il corso singolo individuale consiste in un'audizione con programma libero, nella quale il candidato darà prova delle proprie attitudini musicali e delle proprie capacità tecnico-strumentali.

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento:
https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf da approvare

4.8 – Corsi accademici, studenti provenienti da altre istituzioni d'Alta Formazione

Lo studente già iscritto a corsi accademici e proveniente da altro conservatorio o ISSM non può chiedere il trasferimento d'ufficio. L'accesso al Conservatorio di Como può avvenire solo tramite le regolari procedure di ammissione.

4.8.1 Ricongiungimento della carriera

Successivamente sono determinati dagli organi didattici competenti:

- la convalida degli esami già sostenuti e il riconoscimento – totale o parziale – dei crediti in precedenza acquisiti;
- l'ulteriore svolgimento della carriera;
- gli eventuali debiti formativi da assolvere.

Non sono accettate domande d'ammissione di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio. Lo studente è tenuto a inoltrare informazione di "Rinuncia agli studi" al conservatorio di provenienza qualora, superando la *Prova specifica di selezione*, sia stata perfezionata l'immatricolazione presso il Conservatorio di Como.

4.8.2 Corsi accademici, ricognizione e riconoscimento delle attività formative e professionali pregresse

Ex D.P.R. n. 212, 8 luglio 2005, art. 10

Ex DM n. 14, 9 gennaio 2018, art. 3, par. 3, 4, 5

Ricognizione delle *Attività professionali* e delle *Attività formative pregresse*

inviare email entro il 15/11/2026 a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

modulo reperibile al link <https://conservatoriocomo.it/riconoscimento-attivita-professionali-pregresse/>

modulo reperibile al link <https://www.conservatoriocomo.it/moduli/riconoscimento-af-pregresse.doc>

L'istituzione può riconoscere allo studente ammesso, previa richiesta, competenze e abilità certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia (ex D.P.R. n. 212 dell'8 luglio 2005, art. 9). Il numero massimo di crediti riconoscibili per attività artistiche o professionali pregresse – attinenti al corso di studio intrapreso – non può essere superiore a 12 CFA (ex DM n. 14 del 9 gennaio 2018, art. 3 comma 5).

È inoltre concesso allo studente ammesso di ottenere, previa richiesta, il riconoscimento di attività formative pregresse in qualsiasi disciplina dell'iter curricolare previsto nel proprio piano di studio, purché di pari livello accademico o universitario. Il riconoscimento contribuisce al raggiungimento dei Crediti Formativi Accademici (CFA) richiesti per ciascun livello: 120 CFA per il Biennio e 180 per il Triennio concorrendo, nei limiti previsti per ciascuna Offerta Formativa, al calcolo della Media Ponderata Curricolare. Le attività formative a contenuto musicale o musicologico universitarie o accademiche, non corrispondenti a insegnamenti inclusi nell'Offerta Formativa del Conservatorio di Como, sono ravvisabili nella tipologia "attività formative pregresse all'immatricolazione" e concorrono al solo avanzamento della carriera accademica ma non al computo della Media Ponderata Curricolare.

Salvo particolari casi, considerati di volta in volta dalla Commissione preposta, non sono accolte ai fini del riconoscimento curricolare:

- per il triennio, le materie svolte nei corsi del Previgente ordinamento;
- per il biennio, le discipline svolte nel triennio.

La ricognizione deve fondarsi su certificazioni formali prodotte dall'Istituto presso il quale lo studente ha svolto gli studi, in mancanza di tale documentazione la richiesta non sarà presa in esame. L'interessato dovrà produrre:

- il modulo per la richiesta di riconoscimento delle "*Attività formative pregresse all'immatricolazione*" debitamente compilato, reperibile sul sito del conservatorio alla pagina della modulistica;
- il certificato di carriera pregressa (statino universitario o accademico) con tutti gli esami sostenuti, con relativi crediti e settori disciplinari: Settore Scientifico Disciplinare (SSD) – Settore Artistico Disciplinare (SAD).
- Eventuali: 1) modulo per la richiesta di riconoscimento delle "*Attività professionali pregresse all'immatricolazione*" debitamente compilato; 2) documentazione attestante l'attività artistica/professionale **unicamente** circoscritta al corso per il quale si chiede l'iscrizione.

La Commissione preposta alla ricognizione può richiedere, quale ulteriore documentazione:

- i programmi dei corsi e/o degli esami sostenuti.

Dopo avere ricevuto la delibera da parte della Commissione, la Segreteria didattica provvede a darne comunicazione, tramite strumento informatico, all'interessato.

✓ Il riconoscimento avviene sulla base dei seguenti elementi valutativi predeterminati:

A/1 – identità del SSD e/o del SAD fra l'esame sostenuto e quello riconosciuto.

A/2 – Nel caso l'esame sostenuto afferisca ad un SSD/SAD diverso, si procede alla verifica dei contenuti e del programma d'esame.

A/3 – Un esame non può essere riconosciuto in un corso di studio universitario di livello superiore.

A/4 – L'assegnazione dei CFA avviene sulla base dei crediti previsti dall'offerta formativa del Conservatorio di Como.

✓ Agli esami riconosciuti è assegnata una valutazione attraverso i seguenti criteri:

B/1 – all'insegnamento convalidato è attribuita la stessa valutazione ottenuta dallo studente nell'esame sostenuto;

B/2 – se l'insegnamento convalidato deriva dal riconoscimento congiunto di due o più esami, viene assegnata la votazione risultante dalla media ponderata (rispetto al peso in CFA/CFU degli esami in questione) delle valutazioni degli esami sostenuti approssimando all'intero più vicino.

Le attività curriculari già riconosciute ai fini dell'attribuzione di CFA nell'ambito di corsi di diploma accademico di primo livello non possono essere nuovamente riconosciute (come crediti formativi) nell'ambito dei corsi di secondo livello.

Le attività obbligatorie dell'*Offerta Formativa di secondo livello*, qualora fossero già attuate nel precedente Triennio, saranno registrate in carriera ai fini dell'integrazione del Piano di studio del Biennio.

La ricognizione delle attività formative pregresse deve essere richiesta dallo studente entro il 15 novembre dell'anno di prima immatricolazione; se successiva a tale data, ciascuna richiesta di ricognizione comporterà il pagamento di un'indennità per diritti di segreteria – indipendente dalla quota ISEE di appartenenza – di € 50,00. Il versamento va effettuato con modalità PagoPA previa consultazione con la segreteria didattica all'indirizzo:

Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it

Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

4.9 – Ammissione studenti internazionali – conoscenza della lingua italiana

Per frequentare i corsi del Conservatorio è necessaria una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta aderente almeno al livello B2 del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

L'esame d'ammissione di lingua italiana per studenti internazionali **comporterà comunque** in una serie di prove di livello B2 del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

Tre prove scritte (90 minuti complessivi)

1. Prova scritta 01 – rispondere a 10 domande inerenti a un testo dato.
2. Prova scritta 02 – il candidato dovrà abbinare a 5 brevi testi altrettanti titoli. Sarà fornita una serie di 10 titoli di cui 5 non pertinenti.
3. Prova scritta 03 – è fornito un testo contenente 10 campi vuoti da compilare con la corretta parola/frase.

L'accesso alla *Verifica orale dell'idoneità* si otterrà con un punteggio uguale o superiore a 18/30.

Con un punteggio della prova scritta inferiore a 18 punti, saranno assegnati al candidato (qualora successivamente ammesso al Conservatorio) tre debiti formativi per i corsi di lingua italiana, da frequentare, previo superamento dei relativi esami, con la seguente successione didattica: "A2, B1 e B2 CEFR".

Debiti formativi che potranno essere assegnati anche in caso di non superamento della prova orale. I candidati con punteggi inferiori a 18/30 non saranno ammessi all'orale.

Verifica orale dell'idoneità (10 minuti)

1. discussione libera su un argomento scelto dal candidato fra cinque proposti dalla Commissione: attualità, arte, musica, cultura, sport.
2. il candidato illustrerà con sue parole un'immagine proposta a video dalla Commissione (es.: panorami, popoli, città, arte, natura...)

~~Con la Verifica orale dell'idoneità non superata oppure con un punteggio nello scritto compreso fra 16 e 17/30, in dipendenza dell'esito delle prove d'esame, saranno assegnati al candidato internazionale non idoneo (qualora successivamente ammesso al Conservatorio) debiti formativi adeguati all'esito stesso delle prove (livelli B2, B1, A2 CEFR).~~

~~Con un punteggio compreso fra 14 e 15/30 saranno assegnati al candidato non idoneo (qualora successivamente ammesso al Conservatorio) due debiti formativi per i corsi di lingua italiana, da frequentare, previo superamento dei relativi esami, con la seguente successione: "B1 e B2 CEFR".~~

~~Con un punteggio inferiore a 14/30 saranno assegnati al candidato non idoneo (qualora successivamente ammesso al Conservatorio) tre debiti formativi per i corsi di lingua italiana, da frequentare, previo superamento dei relativi esami, con la seguente successione didattica: "A2, B1 e B2 CEFR".~~

Qualora non siano appieno soddisfatti i parametri d'ingresso inerenti alla verifica delle competenze della lingua italiana gli studenti neo-immatricolati durante il primo anno frequenteranno corsi e sosterranno esami per le sole attività individuali e di gruppo strumentali o vocali.

La possibilità di frequentare ulteriori discipline del primo anno e le discipline dal secondo anno in poi, è subordinata al superamento degli esami a debito linguistico – corsi B2, B1 e A2 CEFR".

La frequenza dei corsi di recupero di lingua italiana è **obbligatoria** per tutti i livelli (B2, B1, A2). È previsto, per ciascun corso di recupero assegnato, il pagamento di un contributo di frequenza suppletivo. Si confronti il citato Regolamento tasse e contributi.

5. Immatricolazione, rinnovo dell'iscrizione – contributo di frequenza

5.1 – Tutti i corsi, immatricolazione (iscrizione al primo anno).

I candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria di merito possono procedere all'immatricolazione (iscrizione al primo anno) mediante la compilazione dei dati [nel registro elettronico](#). ~~nel format online dei Servizi ISIDATA.~~

Per quanto riguarda [le scadenze](#) e i pagamenti inerenti al Contributo annuale di frequenza consultare il *Regolamento tasse e contributi* all'indirizzo: https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf [da approvare](#)

Le domande prive delle ricevute dei versamenti effettuati non saranno accettate. In mancanza del perfezionamento dell'iscrizione nei termini di cui sopra lo studente sarà considerato "rinunciatario".

5.2 – Tutti i corsi, rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo

La domanda di rinnovo dell'iscrizione dovrà essere effettuata tassativamente entro il [19 luglio 2025](#) ~~31 luglio~~ mediante la compilazione dei dati [nel registro elettronico](#). ~~nel format online dei Servizi ISIDATA~~

Per quanto riguarda i pagamenti inerenti al Contributo annuale di frequenza consultare il *Regolamento tasse e contributi* all'indirizzo: https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf [da approvare](#)

Le domande prive delle ricevute dei versamenti effettuati non saranno accettate.

In mancanza del perfezionamento dell'iscrizione nei termini di cui sopra lo studente sarà considerato "rinunciatario".

6. Corsi preparatori

I corsi preparatori sono finalizzati all'acquisizione delle competenze strumentali e delle conoscenze teorico/pratiche necessarie per accedere ai Corsi propedeutici. I corsi saranno attivati eccezionalmente in funzione della disponibilità oraria delle singole classi.

6.1 – Offerta formativa e percorso scolastico

Offerta formativa e iter curricolare dei corsi preparatori sono pubblicati, congiuntamente al Regolamento, sul sito web del Conservatorio all'indirizzo: www.conservatoriocomo.it/afam/regolamento-preparatori.pdf

I programmi di studio per ciascun corso sono pubblicati alla pagina
<https://conservatoriocomo.it/certificazioni-preparatori>

I *Corsi preparatori* si articolano in due *periodi* di studio per le Scuole di strumento

✓ *primo periodo*: della durata di 3 anni

✓ *secondo periodo*: della durata di 2 anni

I *Corsi preparatori* iniziano direttamente dal *secondo periodo* per: Canto, Composizione, Direzione di coro.

Sono attivati i seguenti corsi preparatori:

Corso preparatorio	Consente l'accesso al Corso propedeutico	Corso preparatorio	Consente l'accesso al Corso propedeutico
Arpa	Arpa	Oboe	Oboe
Canto – II periodo	Canto	Organo	Organo
Chitarra	Chitarra	Pianoforte	Pianoforte
Clarinetto	Clarinetto	Saxofono	Saxofono
Clavicembalo	Clavicembalo	Strumenti a percussione	Strumenti a percussione
Composizione – II periodo	Composizione	Tromba	Tromba
Contrabbasso	Contrabbasso	Trombone	Trombone / Euphonium
Corno	Corno	Viola	Viola
Dir. di coro – II periodo	Direzione di coro	Violino	Violino
Fagotto	Fagotto	Violoncello	Violoncello

6.2 – iscrizione e frequenza

L'obbligo di frequenza è definito, per ciascuna disciplina, nella misura di due terzi delle ore di lezione (16 su 24 annuali), salvo specifiche disposizioni determinate dalle strutture didattiche interessate.

È consentita l'abbreviazione in anni del percorso di formazione, per merito e su proposta del docente della disciplina principale. Non è consentita la ripetizione dell'anno di corso nella disciplina principale

6.3 – Percorso scolastico corsi preparatori

Anno periodo	Passaggio	Note
1° anno Primo periodo	Promozione al 2° anno del Primo periodo	Verifica nella disciplina principale nella sola sessione estiva. Lo studente sarà dimesso dal Conservatorio qualora l'esito della Verifica risulti non sufficiente, con possibilità di ripetere l'ammissione. Scrutinio con voto discipline di base
2° anno Primo periodo	Promozione al 3° anno del Primo periodo	Scrutinio con voto disciplina principale Scrutinio con voto discipline di base
3° anno Primo periodo	Promozione al 1° anno del Secondo periodo	Esame finale discipline di base (o eventuale prosecuzione dei corsi nel periodo successivo) Esame finale disciplina principale
1° anno Secondo periodo	Promozione al 2° anno del Secondo periodo	Scrutinio con voto disciplina principale Scrutinio con voto discipline di base
2° anno Secondo periodo	Esami finali	Esame finale delle discipline di base (o eventuale prosecuzione nel Corso propedeutico) Esame finale della disciplina principale.

Disciplina principale – con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente sarà rinviato ad un *esame di recupero* in sessione autunnale. Qualora l'esito del *recupero* risulti nuovamente insufficiente, lo studente sarà dimesso dal Conservatorio con possibilità di ripetere una sola volta l'ammissione ai corsi. In tal caso la domanda d'iscrizione all'esame d'ammissione potrà essere presentata in deroga dalla data di scadenza prevista.

Discipline di base – con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinviato ad un *esame di recupero* in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso l'anno successivo.

7. Corsi per “giovani talenti”

7.1 – Destinatari

I corsi per “giovani talenti” musicali sono riservati a studentesse e studenti dal comprovato profilo musicale d’eccellenza non ancora in possesso della maturità.

7.2 – Ammissione

Il livello dell'esame di ammissione deve presentare un livello equivalente al programma di ammissione al triennio:

<https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/>

contemperandolo alla precocità dello studente e ai limiti psicofisici che possono emergere in base all'età del candidato

All'atto dell'iscrizione, lo studente deve presentare il programma di esecuzione, unitamente ad un curriculum per una valutazione preventiva da parte della commissione, che stabilirà la congruità della documentazione per l'espletamento dell'esame di ammissione.

La domanda per l'esame d'ammissione e la conseguente, eventuale iscrizione al corso per “Giovani talenti” musicali dovrà essere rinnovata annualmente.

I corsi indirizzati ai “Giovani talenti” musicali sono attivati per le seguenti Scuole strumentali del triennio:

- DCPL01 – Arpa
- DCPL09 – Chitarra
- DCPL11 – Clarinetto
- DCPL14 – Clavicembalo e tastiere storiche
- DCPL16 – Contrabbasso
- DCPL19 – Corno
- DCPL24 – Fagotto
- DCPL27 – Flauto
- DCPL36 – Oboe
- DCPL38 – Organo
- DCPL39 – Pianoforte
- DCPL41 – Saxofono
- DCPL44 – Strumenti a percussione
- DCPL46 – Tromba
- DCPL49 – Trombone
- DCPL52 – Viola
- DCPL54 – Violino
- DCPL57 – Violoncello

8. Corsi propedeutici

I Corsi propedeutici sono finalizzati all'acquisizione delle competenze strumentali e delle conoscenze teorico/pratiche necessarie per accedere al Triennio accademico di primo livello senza debiti formativi.

8.1 – Offerta formativa

L'offerta formativa dei corsi propedeutici è pubblicata, congiuntamente al Regolamento, sul sito web del Conservatorio agli indirizzi:

<https://conservatoriocomo.it/corsi-propedeutici/>

<https://conservatoriocomo.it/afam/certificazioni-corsi-propedeutici.pdf>

8.2 – Frequenza

L'obbligo di frequenza è definito, per ciascuna disciplina, nella misura dell'80% delle ore di lezione (19 su 24 annuali), salvo specifiche disposizioni determinate dalle strutture didattiche interessate.

La durata del corso è di tre anni scolastici. È consentita l'abbreviazione in anni del percorso di formazione, per merito e su proposta del docente della disciplina principale. Non è consentita la ripetizione dell'anno di corso nella disciplina principale.

Oltre alla frequenza obbligatoria della disciplina principale: Strumento, Canto, Composizione, Direzione di coro, impartita attraverso lezioni individuali (LI), 24 ore per anno (12 ore per semestre) – lo studente è tenuto a frequentare le discipline di base previste dall'Offerta formativa (cfr. § 8.1).

8.3 – Percorso scolastico

Disciplina principale

Anno	Esame	Note
1°	Verifica d'idoneità per la promozione al 2° anno	Verifica d'idoneità nella disciplina principale nella sola sessione estiva. Lo studente sarà dimesso dal Conservatorio qualora l'esito della verifica risulti non sufficiente, con possibilità di ripetere l'ammissione.
2°	Idoneità per la promozione al 3° anno	Scrutinio con voto da parte del docente della disciplina principale .
3°	Esame finale	Disciplina principale

Gli esami finali di ciascuna disciplina possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni invernale, estiva o autunnale, purché sia stato completato il monte ore di lezioni. Il monte ore di lezioni può terminare anticipatamente, su indicazione del docente di riferimento, nel caso la formazione tecnico/artistica e formativa sia stata completata. Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente sarà rinviato ad un *esame di recupero* in sessione autunnale.

Qualora l'esito del *recupero* risulti nuovamente insufficiente, lo studente sarà dimesso dal Conservatorio con possibilità di ripetere una sola volta l'ammissione. In tal caso la domanda d'iscrizione all'esame d'ammissione potrà essere presentata in deroga dalla data di scadenza prevista.

Discipline di base

Anno	Canto / Strumenti	Note
1°	Formazione musicale di base – Esame Storia della musica – Idoneità	Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinviato ad un <i>esame di recupero</i> in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso l'anno successivo. Gli esami delle discipline di base possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni estiva o autunnale.
2°	Storia della musica – Esame Teoria musicale e analisi – Idoneità	
3°	Teoria musicale e analisi – Esame Formazione musicale al pianoforte (1) – Esame	

(1) Tranne i corsi propedeutici di: pianoforte, arpa, chitarra, organo e clavicembalo

Anno	Composizione / Direzione di coro	Note
1°	Formazione musicale di base – Esame Storia della musica – Idoneità	Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinviato ad un <i>esame di recupero</i> in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso l'anno successivo. Gli esami delle discipline di base possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni estiva o autunnale.
2°	Lettura della partitura – Idoneità Storia della musica – Esame	
3°	Lettura della partitura – Esame	

9. Corsi accademici

9.1 – Offerta formativa Bienni

L'offerta formativa dei bienni accademici di secondo livello è pubblicata sul sito web del Conservatorio all'indirizzo:
<https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-secondo-livello/>

9.2 – Offerta formativa Trienni

L'offerta formativa dei trienni accademici di primo livello è pubblicata sul sito web del Conservatorio all'indirizzo:
<https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/>

9.3 – Obblighi di frequenza e deroghe

L'obbligo di frequenza è fissato in misura non inferiore all'80% delle ore di lezione previste per ciascuna disciplina (ex D.P.R. 212/2005 Art. 10, comma "i"); assenze superiori al 20% comportano la non ammissione al relativo esame di profitto o alla verifica di idoneità, salvo casi particolari di gravità di volta in volta vagliati da apposita commissione nominata dal Direttore.

Viene data facoltà al singolo docente di concordare una minore frequenza con l'aggiunta di un maggior carico di lavoro domiciliare; sono escluse da tale discrezionalità le discipline inerenti a tutte le attività d'assieme:

- ✓ Musica da camera
- ✓ Musica vocale da camera
- ✓ Orchestra sinfonica
- ✓ Ensemble strumentali
- ✓ Musica corale e vocale.

La richiesta di autorizzazione – approvata preventivamente dal docente della disciplina riferimento sarà inviata dall'interessato tramite email alla segreteria accademica (in copia p.c. al docente e al coordinatore di dipartimento). Il modulo è reperibile alla pagina della modulistica del sito del conservatorio.

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it

- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

9.4 – Iscrizione a tempo parziale

Studenti iscritti ad anni successivi al primo, esclusi fuori corso: inviare email entro i termini previsti per le iscrizioni a tempo pieno.

Studenti neo-immatricolati: inviare email a entro il 30 novembre.

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it

- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

Gli studenti che, per impegni lavorativi o scolastici oppure per motivi di salute o familiari, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere l'iscrizione "a tempo parziale". Questa scelta, una volta effettuata, vincola lo studente per due anni accademici, durante i quali potrà conseguire annualmente da un minimo di 30 a un massimo di 36 CFA. ~~L'iscrizione a tempo parziale comporta il pagamento dell'intera prima rata (su quattro nei due anni) di tasse, mentre le tre rate successive – 2a rata del II semestre del primo anno e le due rate della seconda annualità (a tempo parziale) – saranno ridotte del 20%.~~ In caso di superamento del suddetto massimo dei crediti (36 CFA per anno accademico), lo studente assumerà automaticamente lo status di **frequenza a tempo pieno**, con l'obbligo del versamento dei contributi per intero. Dopo un periodo di due anni a regime di tempo parziale, lo studente può scegliere se rinnovare l'iscrizione *part-time* oppure tornare a tempo pieno. L'iscrizione *part-time* conserva tutti i vantaggi e i benefici di legge derivanti da una normale iscrizione.

Gli ordinamenti dei corsi di studio disciplinano le modalità di passaggio da un regime di impegno all'altro; gli Uffici competenti delibereranno tenendo conto delle valutazioni del Dipartimento di riferimento, in base alla carriera svolta, agli anni di iscrizione e alla disponibilità dei posti.

Gli studenti fuori corso (dalla quarta annualità di frequenza del triennio o dalla terza del biennio) non possono optare per l'iscrizione "a tempo parziale".

[Allo stesso modo, lo studente che raggiunge il numero massimo di anni previsto dall'iscrizione a tempo parziale \(6 anni per il triennio e 4 anni per il biennio\) non potrà più usufruire dell'iscrizione a tempo parziale.](#)

9.5 – Iscrizione contemporanea a due corsi accademici o conservatorio/università

La legge 12 aprile 2023, n. 33, entrata in vigore il 13 maggio 2023 con decreto attuativo 2 agosto 2023, n. 933 consente a partire dall'A.A. 2025/2026 l'iscrizione contemporanea a due corsi accademici e/o universitari:

- due diversi corsi di diploma accademico anche presso più istituzioni AFAM;

- un corso di diploma accademico e a un corso di perfezionamento o master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, di cui all'art. 2 della legge 508/99;
- un corso di dottorato di ricerca o di perfezionamento o master e a un corso di specializzazione, di cui al medesimo art. 2 della legge 508/99;
- un corso di studio universitario e un corso di studio presso le istituzioni dell'AFAM.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea al medesimo corso di studio presso due istituzioni AFAM.

Lo studente che intende usufruire della doppia iscrizione deve presentare annualmente una dichiarazione in cui esprime l'intenzione di iscriversi ad un secondo corso di studio e autocertifica il possesso dei requisiti necessari. Tale dichiarazione dovrà essere presentata presso entrambe le istituzioni.

Al fine di favorire la contemporanea iscrizione a due corsi di studio distinti, le strutture didattiche competenti possono prevedere modalità organizzative coerenti con una frequenza *part-time* degli studenti che potrà essere incrementata sulla base delle disposizioni stabilite di volta in volta dalle stesse. Normativa di riferimento:

- Legge 12 aprile 2023, n. 33
- Decreto ministeriale 2 agosto 2023, n. 933

Modulo online per la richiesta preventiva di doppia iscrizione: <https://form.iotform.com/230511867818057>

Le ragazze chiamano NETTuno e capiscono se la funzione si può integrare nel registro elettronico

9.6 – Piano di studio annuale

Il piano di studi deve essere compilato tramite l'apposita funzione del registro elettronico NETTuno secondo le seguenti scadenze:

05/09/2025	Studenti che hanno effettuato l'esame di ammissione in primavera e studenti iscritti ad anni successivi al primo.
15/10/2025	Studenti che hanno effettuato l'esame di ammissione in autunno
28/02/2026	modifiche per eventuali discipline non attivate

Il piano di studi verrà approvato dal docente coordinatore di dipartimento nei giorni immediatamente successivi alle rispettive scadenze.

<https://conservatoriocomo.it/modulistica/>—

Inviare tramite email alla Segreteria didattica entro:

31/10/2024	studenti già immatricolati.
30/11/2024	studenti di prima immatricolazione
28/02/2025	modifiche per eventuali discipline non attivate

—Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it

—Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

L'offerta formativa si completa – per entrambi gli ordinamenti – con le discipline elettive (A scelta dello studente):

<https://conservatoriocomo.it/discipline-elettive/>

Si riporteranno nel Piano di studio tutte le attività obbligatorie indicate nell'offerta formativa, nonché le attività scelte autonomamente, nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione composta dal Coordinatore del relativo dipartimento e da docente/i appartenente/i al Consiglio di corso; per motivazioni didattiche o curriculari, la Commissione potrà avallare la richiesta o chiedere sostituzioni.

Oltre alle attività "a scelta dello studente", necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali (corsi accademici), lo studente potrà chiedere di frequentare altre discipline, sempre che ciò non costituisca ulteriore onere di spesa per il Conservatorio.

Le discipline inerenti all'acquisizione dei 60 CFU/CFA (percorso abilitante) possono essere inserite unicamente nei piani di studio dei Corsi accademici di Secondo livello quali Attività formative "a scelta dello studente" (o Integrative o Ulteriori), fino a un massimo di 12 CFA. La votazione conseguita all'esame e i relativi CFA rientreranno nei parametri di calcolo della Media ponderata curricolare del Corso accademico di Secondo livello.

Lo studente può proporre entro il 28 febbraio modifiche al proprio piano di studio già approvato dalla commissione di cui sopra. Fra le modifiche possono essere inserite solo discipline già attivate o la cui attivazione è già stata approvata dalla Direzione. L'effettiva attivazione dei corsi può essere verificata alla pagina: <https://conservatoriocomo.it/orari-2526/> (link in fase di creazione) <https://conservatoriocomo.it/orari-lezioni-2023-2024/> (link momentaneamente non disponibile).

Si ricorda che nel Biennio non sarà possibile avvalersi dei crediti acquisiti in discipline frequentate nel Triennio quali attività formative pregresse (Ex DM n. 14 del 9 gennaio 2018, art. 3 comma 5)

Discipline elettive consigliate dai Dipartimenti per la compilazione dei Piani di studio:

<https://conservatoriocomo.it/elettive-2024-25/> (link in fase di creazione) ~~<https://conservatoriocomo.it/elettive-2024-25/> (link momentaneamente non disponibile).~~

9.7 – Altre attività formative: definizione dei criteri di attribuzione dei CFA

Il Consiglio accademico del Conservatorio di Como, sentito il parere della Commissione didattica nominata dal Direttore, definisce nella **Delibera n. 7 del 23.11.2017** i criteri di assegnazione dei Crediti accademici relativi alle “Altre attività formative”, interne (promosse e/o organizzate dal Conservatorio) ed esterne (indipendenti e/o non organizzate dal Conservatorio)

9.7.1 Attività organizzate o promosse dal Conservatorio (interne)

Modulo: <https://conservatoriocomo.it/modulistica/> – inviare email a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

Scadenze per la richiesta del riconoscimento delle attività organizzate dal Conservatorio: entro il 31 ottobre di ciascun anno accademico o 15 giorni prima dello svolgimento della prova finale.

Le “Attività interne” sono valutate fino a un massimo di 24 CFA per il triennio e di 16 CFA per il biennio (corrispondenti a 8 CFA annuali). Sono attribuiti di norma per le attività da

1. solista: fino a 2 CFA per singolo programma musicale in esecuzione pubblica, esclusi i saggi di classe.
2. Camerista; o prima parte; o parte concertante in orchestra; o prime parti in ensemble vocali; o basso continuo: fino a 1,5 CFA per singolo programma musicale in esecuzione pubblica, esclusi i saggi di classe.
3. Orchestrale (fila), cantore/coro: fino a 1 CFA per singolo programma musicale in esecuzione pubblica.
4. Partecipazione ad esami d'Istituto come accompagnatore (strumento o voce): fino a 1 CFA.
5. Partecipazione attiva all'intera masterclass d'Istituto: 1 CFA.
6. L'attività didattica svolta dallo studente – **inviato dal Conservatorio** su richiesta di una scuola convenzionata – nell'ambito determinato dalla disciplina caratterizzante principale del proprio corso di studio, può essere riconosciuta fino a un massimo di 3 CFA per anno.
7. Studenti di pianoforte, di organo e di clavicembalo (escluso il triennio “Maestro collaboratore”). Sono assegnati 2 CFA ogni 10 ore di collaborazione didattica per le attività di accompagnamento svolte durante le lezioni delle classi di Canto e/o di Strumento, fino ad un massimo di 20 ore (4 CFA) per anno accademico. L'assegnazione dei crediti nelle collaborazioni pianistiche **non rientra nel massimale di 8 CFA per anno**, conferito per le attività formative interne, conseguentemente il massimale può raggiungere 12 CFA.

Il modulo è reperibile all'indirizzo <https://conservatoriocomo.it/modulistica/>

9.7.2 Attività indipendenti o non promosse dal conservatorio (esterne)

Scadenze per la richiesta del riconoscimento delle attività indipendenti: entro il 31 ottobre di ciascun anno accademico o non meno dei 15 giorni precedenti allo svolgimento della prova finale.

Le attività sono valutate dal Coordinatore di dipartimento, fino a un massimo di 12 CFA per il triennio e di 8 CFA per il biennio (corrispondenti a 4 CFA annuali).

Rientrano tra le “Attività indipendenti o non promosse dal Conservatorio” le seguenti tipologie:

- a) attività di produzione artistica di particolare rilievo
- b) attività formative (masterclass, workshop, corsi di perfezionamento, ecc.) **inerenti alla formazione primaria del corso frequentante** (disciplina caratterizzante principale del proprio corso di studio).

9.8 – Sospensione degli studi

Previo informazione scritta alla segreteria didattica, la sospensione degli studi si verifica allorché lo studente non rinnovi l'iscrizione per l'anno accademico successivo. La sospensione può avere durata massima di due anni accademici per il biennio e di tre anni per il triennio; trascorso tale termine si decade dalla qualità di studente. Durante la sospensione lo studente non può svolgere alcun atto di carriera. Durante la sospensione lo studente non può svolgere alcun atto di carriera (frequenza delle lezioni, partecipazione a sessioni di esame, produzioni del Conservatorio e bandi interni).

9.8.1 Ripresa degli studi e ricongiungimento della carriera

Inviare email a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

entro i termini previsti per le iscrizioni a tempo pieno.

Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente è tenuto a presentare una domanda di “Ripresa degli studi” versando un contributo di 200,00 Euro, indipendentemente dal coefficiente ISEE, per ciascun anno accademico di inattività.

Il ricongiungimento della carriera si compie, su richiesta dell’interessato, ad avvenuta iscrizione.

9.9 – Rinuncia agli studi

Inviare email a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

Rinuncia agli studi con rimborso del contributo di frequenza:

- entro il 31/07/2025 per gli studenti neo-immatricolati a seguito dell’esame di ammissione nel periodo primaverile svolto e per studenti di anni successivi al primo
- entro il 30/09/2025 per gli studenti neo-immatricolati a seguito dell’esame di ammissione svolto nel periodo autunnale (Canto)

Rinuncia agli studi con rimborso dell’eventuale seconda rata:

- entro il 28/02/2026; oltre tale data lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.

La rinuncia non esclude la possibilità di successiva immatricolazione anche al medesimo corso di studio. In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l’eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

9.10 – Calcolo della media ponderata curricolare a fine carriera

La **media ponderata curricolare** è espressa in trentesimi ed è calcolata moltiplicando ciascun voto – senza il computo di eventuali lodi – per il numero di CFA assegnati; tutti i prodotti così ottenuti sono sommati e poi divisi per il numero complessivo dei crediti maturati. I CFA ottenuti in Attività formative che prevedono un’idoneità finale non concorrono al calcolo della media ponderata curricolare. Gli esami non curricolari eventualmente sostenuti oltre il limite dei crediti previsti per le varie tipologie di attività formative, sulla base del criterio temporale di sostenimento della prova, non sono computati ai fini della media ponderata.

9.11 – Diplomando / Studente “fuori corso”

Si definisce “diplomando” lo studente che, essendo in possesso del completamento del curriculum al termine della seconda annualità del biennio o della terza del triennio, intende conseguire il titolo accademico entro la sessione invernale dell’a.a. seguente. Il curriculum s’intende completato nel caso siano soddisfatte entro il 31 ottobre (del normale corso di studi) le ~~tre~~ seguenti condizioni:

- ~~1. assolvimento di eventuali discipline corsi a debito, tramite esame o attestazione d’idoneità;~~
2. adempimento di tutte le attività previste dalla propria offerta formativa;
3. acquisizione di almeno 111 CFA per il biennio. Acquisizione di almeno 171 CFA per il triennio.

Si definisce “diplomando fuori corso” lo studente che non abbia completato il curriculum accademico entro la sessione invernale del quarto anno del triennio o del terzo anno del biennio.

Per quanto riguarda le scadenze e i pagamenti inerenti al Contributo annuale di frequenza per *diplomandi* e studenti fuori corso, consultare l’Art. 8 comma 3 del *Regolamento tasse e contributi* all’indirizzo: https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf *da approvare*

~~Il diplomando non deve versare alcun contributo di frequenza, l’iscrizione va presentata (preventivamente) entro il 31 luglio utilizzando l’apposito modulo, all’indirizzo <https://conservatoriocomo.it/modulistica/>; nel caso non fossero adempiute una o più condizioni di cui sopra (art. 9.11, p. 1, 2, 3) lo studente si iscriverà in qualità di “fuori corso” entro il 31 ottobre, versando il 50% del contributo di frequenza annuale, senza alcuna sovrattassa.~~

9.12 – Prova finale

Cfr. Art. 22 del Regolamento didattico dei corsi accademici.

Sessione invernale		
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15	dicembre 2025
Invio testo in formato .pdf tramite NETTuno	07	febbraio 2026
Consegna testo in Segreteria (copia unica) – nella stesura definitiva – in formato cartaceo	22	febbraio 2026
Sessione estiva		
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15	aprile 2026
Invio testo in formato .pdf tramite NETTuno	07	giugno 2026
Consegna testo in Segreteria (copia unica) – nella stesura definitiva – in formato cartaceo	22	giugno 2026
Sessione autunnale		
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15	giugno 2026
Invio testo in formato .pdf tramite NETTuno	07	settembre 2026
Consegna testo in Segreteria (copia unica) – nella stesura definitiva – in formato cartaceo	15	settembre 2026

La prova finale ha la funzione di mettere in luce le peculiarità del candidato emerse durante il corso accademico.

Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento del Diploma accademico dopo:

- ✓ aver recuperato gli eventuali debiti formativi assegnati durante le prove d'ammissione;
- ✓ aver completato la carriera, superando – tramite esame o idoneità – tutte le discipline elencate nell'Offerta formativa;
- ✓ ottenuto non meno di 111 crediti formativi per il biennio o 171 CFA per il triennio.

La prova finale consiste in:

CORSI STRUMENTALI, CANTO, DIDATTICA DELLA MUSICA

- **recital** – programma esecutivo della durata massima di 45 minuti e redazione delle relative note di sala. Nel recital potranno eventualmente essere inseriti brani già presentati in esami di Prassi esecutive precedenti, fino a un massimo di 15 minuti;

oppure

- **tesi** e discussione – unica formula adottabile per *Didattica della musica*;

oppure

- **recital e tesi** (prova finale mista) – programma esecutivo compreso fra 25 e 30 minuti e discussione di una tesi.

DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE

- **direzione di un concerto corale** – programma esecutivo della durata massima di 45 minuti e redazione delle relative note di sala.

oppure

- **composizione corale originale e tesi** (prova finale mista): scrittura, con eventuale esecuzione, di una composizione corale e discussione di una tesi;

oppure

- **concerto corale e tesi** (prova finale mista): concerto corale compreso fra 25 e 30 minuti e discussione di una tesi.

COMPOSIZIONE / MUSICA ELETTRONICA

- **composizione originale e tesi** (prova finale mista): scrittura, con eventuale esecuzione, di una composizione e discussione di una tesi;

oppure

- **tesi** e discussione.

Il **voto di diploma accademico** è espresso in centodecimali: per la sua composizione si veda il paragrafo 9.13.

Il punteggio della prova finale mista è ripartito, assegnando:

CANTO E CORSI STRUMENTALI (eccettuati Clavicembalo e Organo)

- fino a 2 punti per la discussione della tesi;
- fino a 5 punti per la prova esecutiva.

MUSICA ELETTRONICA (ove prevista un'esecuzione dal vivo), COMPOSIZIONE, CLAVICEMBALO, ORGANO, DIREZIONE DI CORO

- fino a 3 punti per la discussione della tesi;
- fino a 4 punti per la prova compositiva/esecutiva.



Per i corsi di **COMPOSIZIONE**, di **MUSICA ELETTRONICA** e di **DIDATTICA DELLA MUSICA** lo studente dovrà concordare l'argomento della tesi (o la stesura della composizione) con un docente del Consiglio di corso con funzione di "Relatore della tesi".

A seguito dell'approvazione preventiva del Relatore (o del Preparatore musicale o di entrambi), il titolo, una breve sintesi del progetto della Prova finale e l'eventuale programma esecutivo saranno vagliati definitivamente dal Consiglio accademico, che avrà facoltà di approvare, di rifiutare o di proporre modifiche.

La prova finale, che può riguardare una qualsiasi delle aree disciplinari dei corsi frequentati, porta all'attribuzione di ulteriori 9 CFA.

La prova finale non dovrà superare la durata complessiva di 45 minuti; nel recital potranno eventualmente essere inseriti brani già presentati in esami precedenti, fino a un massimo di 15 minuti.

La Commissione della prova finale è formata da un numero dispari di componenti (almeno cinque), è presieduta dal Direttore o da un suo delegato, ed è inoltre composta dal relatore/preparatore della prova esecutiva, dall'eventuale correlatore e da almeno due componenti, di cui uno dell'area di riferimento.

Sono elencati di seguito le dispense e i manuali per la redazione dei testi.

9.12.1 Dispense indicative e manuali di riferimento per la redazione della tesi

Fare riferimento a quanto riportato al seguente link: <https://conservatoriocomo.it/redazione-della-tesi/>

~~DOMENICO INNOMINATO, Guida alla redazione della tesi, Conservatorio di Como~~

~~http://www.conservatoriocomo.it/innominato__manuale_di_stile.pdf~~

~~CLARA TATTONI, Linee guida per la scrittura della Tesi di Laurea, Università degli studi di Trento~~

~~<http://www.ing.unitn.it/~ciolli/PagineMarco/guidatesi.pdf> ————— il link non funziona~~

~~Università degli studi di Ferrara~~

~~<http://www.unife.it/economia/economia/laurearsi/Guidaperlaredazione dellatesitriennale.pdf>~~

9.12.2 Manuali di riferimento per la redazione della tesi

~~ROBERTO LESINA, Il nuovo manuale di stile. Guida alla redazione della tesi di laurea, Ed. Zanichelli~~

~~UMBERTO ECO, Come si fa una tesi di laurea, Ed. La nave di Teseo~~

~~MICHELE COLOMBO, Scrivere la tesi di laurea e altri testi, Ed. Mondadori Università~~

~~GIORGIO POLITI, Scrivere tesi. Manuale per la stesura di tesi triennali, magistrali e di dottorato, Ed. Unicopli~~

~~DEBORA BENNATI — PAOLA ITALIA, Scrivere tesine e tesi all'Università, Ed. Le Monnier~~

~~ARIJUNA TUZZI, Come si scrive una tesi di laurea?~~

~~<http://www.compilatio.net/uploads/e8957e6dc496c868140916339fc7367d/fichiers/come-si-scrive-una-tesi-di-laurea.pdf>~~

9.13 – Voto di diploma accademico

Il **voto di diploma accademico** è espresso in centodecimi ed è costituito:

1) dalla media ponderata curricolare dei voti degli esami sostenuti, espressa in trentesimi e rapportata in centodecimi;

2) dal complemento d'ufficio di punti:

✓ 1/110, se lo studente ha acquisito non meno di 20 CFA/ECTS tramite Erasmus

✓ 0,33/110 per ciascuna lode ottenuta, tre lodi corrispondono a punti 1/110.

La somma viene arrotondata per eccesso se il decimale è uguale o superiore a 0,50.

3) dal punteggio, da 0 a 7/110, attribuito dalla Commissione, più all'unanimità, eventuali lode e menzione.

10. Corsi singoli annuali

10.1 – Corsi singoli annuali

I *Corsi singoli annuali* sono rivolti a studentesse e studenti di particolare talento musicale, interessati ad un potenziale e futuro ingresso ai corsi accademici del Conservatorio di Como. La frequenza ai *Corsi singoli annuali* è intesa nell'arco di un solo anno accademico; frequenze a percorsi successivi alla prima annualità sono regolamentate da ulteriori esami d'ammissione.

Per gli studenti internazionali è obbligatoria la conoscenza della lingua italiana almeno ad un livello di certificazione B2.

I *Corsi singoli annuali* possono ~~essere istituiti all'interno degli ordinamenti accademici del Conservatorio di Como~~ ~~le scuole strumentali, vocali, compositive, jazz e di direzione previste negli ordinamenti accademici;~~ ~~non sono viceversa attivati per Scuole inerenti alle Nuove tecnologie (Musica elettronica)~~

I *Corsi singoli annuali* sono rivolti agli studenti esterni al Conservatorio; possono altresì accedere studenti interni dei Corsi accademici di primo e secondo livello.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, anche iscritti ad altro corso di studi presso istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

Il limite massimo di discipline frequentabili per ciascun anno accademico è fissato a quattro, delle quali soltanto una potrà essere a tipologia individuale (LI, Lezione Individuale) e un massimo di tre a tipologia collettiva (LG, Lezione di Gruppo; LC, Lezione Collettiva; La, Laboratorio).

10.2 – Articolazione

1. L'articolazione dei *Corsi singoli annuali* comprende:

a₁) la frequenza a 27 ore annuali di lezione individuale per le seguenti discipline: Strumento, Canto, Composizione, discipline Jazz, e la possibilità di frequentare fino a un massimo di tre attività formative a tipologia collettiva, oggetto di attività didattica diretta.

oppure

a₂) la frequenza da uno fino a tre corsi collettivi, con monte ore di lezione assoggettato all'offerta formativa vigente, per le seguenti discipline: *Storia e storiografia della musica*, corsi di *Analisi musicale*, Discipline della direzione (collettive), Discipline compositive (collettive), Discipline inerenti all'*Informatica musicale* o alla *Musica elettronica* (collettive), Discipline inerenti alla *Letteratura poetica e drammatica*, Attività laboratoriali strumentali o corali, ecc., oggetto di attività didattica diretta.

b) la possibilità di partecipare in qualità di uditor (senza essere oggetto di attività didattica diretta) a qualsiasi insegnamento tenuto nel Conservatorio. Tale partecipazione deve essere preventivamente concordata con il docente del corso prescelto;

c) la possibilità di partecipare alle produzioni musicali del Conservatorio, su parere favorevole del docente di riferimento;

d) Le date e gli orari delle lezioni individuali sono concordate con il docente.

e) È rilasciato un attestato a coloro che hanno frequentato un minimo di 80% delle lezioni e svolto positivamente l'esame di profitto finale (esame di fine corso).

f) L'attività accademica, concludentesi con un esame di profitto, svolta in seno ai *Corsi singoli annuali* potrà essere successivamente capitalizzata in previsione di una successiva iscrizione ai corsi ordinamentali del Conservatorio di Como, previa ricognizione delle attività formative pregresse.

La domanda per l'esame d'ammissione e la conseguente, eventuale iscrizione ai corsi singoli individuali dovrà essere rinnovata annualmente.

10.3 – Tassa d'iscrizione e frequenza

Termine ultimo di presentazione della domanda d'ammissione alla prova di selezione al Corso singolo a lezione individuale per l'a.a. **2025/2026: 03 maggio 2025**.

L'esame d'ammissione al Corso singolo individuale si terrà contestualmente agli esami d'ammissione.

Termine ultimo di presentazione della domanda d'ammissione ai Corsi singoli collettivi per l'a.a. **2025/2026: 31 ottobre 2025**.

Per quanto riguarda i pagamenti inerenti al Contributo annuale di frequenza consultare il *Regolamento tasse e contributi*

all'indirizzo: https://conservatoriocomo.it/tasse_25-26.pdf *da approvare*

11. Corsi "60 CFU/CFA"

I Corsi 60 CFU/CFA sono in preparazione

12. Dottorati di ricerca

Per tutte le informazioni relative ai dottorati di ricerca, si invita a consultare la pagina dedicata sul sito del Conservatorio di Como: <https://conservatoriocomo.it/dottorati-2425/>



CONSERVATORIO
DI COMO

REGOLAMENTO
in materia di tasse, contributi e imposte
dovute dagli studenti

per l'anno accademico 2025/2026 ~~2024/2025~~

approvato con Delibera del Consiglio Accademico

n. 27 del 22/03/2025

e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione

n. XX del XX XXXXX 2025

Sommario

Art. 1 Destinatari (Contributo onnicomprensivo - D.S.U. - ISEE).....	2
Art. 2 Scadenze relative al pagamento dei contributi onnicomprensivi e delle tasse erariali	2
Art. 3 Maggiorazioni e ritardo adempimenti.....	3
Art. 4 Esoneri dal pagamento delle tasse e dei contributi, e rimborsi	4
Art. 5 Riduzioni dei contributi	5
Art. 6 Studenti a tempo parziale	5
Art. 7 Altri contributi	5
Art. 8 Corsi Accademici	7
1. <i>Studenti iscritti ai “Corsi di diploma accademico di primo livello”.....</i>	<i>7</i>
2. <i>Studenti iscritti ai “Corsi di diploma accademico di secondo livello”.....</i>	<i>8</i>
3. <i>Diplomando / Studente “diplomando fuori corso”</i>	<i>11</i>
Art. 9 Studenti aventi la cittadinanza di stati non appartenenti all’UE e non residenti in Italia	12
Art. 10 Giovani talenti	14
Art. 11 Corsi singoli annuali	14
Art. 12 Percorso abilitante 60 CFA per la formazione iniziale degli insegnanti.....	14
Art. 13 Corsi della fascia non accademica	14
Art. 14 Tasse erariali.....	17
Art. 15 Marca da bollo	17
Art. 16 Trasferimenti in entrata	17
Art. 17 Trasferimenti Passaggio ad altro Conservatorio.....	18
Art. 18 Rinuncia agli studi	18
Art. 19 Irregolarità contributiva	18
Art. 20 Responsabilità delle dichiarazioni	18

Art. 1 Destinatari (Contributo onnicomprensivo - D.S.U. - ISEE)

1. **Contributo onnicomprensivo.** Gli studenti iscritti a qualunque tipologia di corso attivato presso il Conservatorio di musica di Como contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici e amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale (d'ora in poi denominato "contributo onnicomprensivo"), determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni statutarie e di quanto previsto da altre fonti normative e regolamentari.
2. **D.S.U. (Diritto allo Studio Universitario).** Gli studenti iscritti ai corsi di diploma accademico, e in possesso del diploma di maturità, sono tenuti inoltre al pagamento del contributo regionale annuale per il D.S.U. (Diritto allo Studio Universitario) di € 140,00.
3. **ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.** Gli studenti iscritti ai corsi di diploma accademico, e in possesso del diploma di maturità, che, all'atto dell'iscrizione ad anno successivo al primo (ad eccezione delle casistiche riportate all'articolo 8 comma 3) oppure all'atto dell'immatricolazione (non oltre il 19 luglio per le ammissioni svolte in primavera e non oltre il 15 ottobre per le ammissioni svolte in autunno), *non presenteranno la certificazione ISEE* per le prestazioni relative al diritto universitario, saranno collocati d'ufficio nella fascia contributiva più alta.

Art. 2 Scadenze relative al pagamento dei contributi onnicomprensivi e delle tasse erariali

1. **Immatricolazione (iscrizione al primo anno).** La scadenza per l'immatricolazione è fissata entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi, vale a dire dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito fra quelli idonei. Passata la scadenza di 7 giorni sarà possibile fare richiesta di immatricolazione in ritardo con l'applicazione della mora come all'Art. 3, comma 2.

In mancanza del perfezionamento dell'iscrizione nei termini di cui sopra lo studente sarà considerato "rinunciario".

I candidati ammessi possono procedere all'immatricolazione (iscrizione al primo anno) mediante la compilazione dei dati [nel registro elettronico](#).

Si rammenta che, per beneficiare delle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, l'ISEE deve essere presentato entro le scadenze previste all'art. 1, comma 3.

2. **Rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo.** La domanda di rinnovo dell'iscrizione dovrà essere effettuata tassativamente [entro il 19 luglio 2025 mediante la compilazione dei dati sul registro elettronico entro il 31 luglio](#).

Le domande prive dei versamenti dovuti non saranno accettate.

In casi eccezionali, su motivata richiesta da presentare all'atto d'iscrizione, si potrà posticipare il pagamento del Contributo annuale di frequenza, [facendo riferimento all'articolo 3 comma 2 del presente regolamento con mora del 10%, entro il 31 agosto con mora del 20% entro il 30 settembre 2024](#).

In mancanza del perfezionamento dell'iscrizione nei termini di cui sopra lo studente sarà considerato "rinunciario".

Si rammenta che, per beneficiare delle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, l'ISEE deve essere presentato entro le scadenze previste all'art. 1, comma 3.

3. I contributi il cui importo non superi € 350,00 devono essere pagati in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o dell'immatricolazione.
4. Qualora il contributo sia superiore a € 350,00, il pagamento del *Contributo annuale di frequenza* più assicurazione di € 10,00 può essere effettuato in due rate:
 - prima rata, 50% del *Contributo annuale di frequenza* più assicurazione di € 10,00 – entro il 19 luglio 2025 ~~entro il 31 luglio p.v.~~
 - seconda rata a saldo, 50% del *Contributo annuale di frequenza* - entro il 28 febbraio 2026 ~~p.v.~~
5. Gli studenti che intendono conseguire un diploma accademico durante la sessione invernale in qualità di *Diplomando* dovranno presentare domanda entro il ~~31 luglio~~ 19 luglio 2025 corredata di marca da bollo di € 16,00. [si veda inoltre art. 8, comma 3 del presente Regolamento]

Art. 3 Maggiorazioni e ritardo adempimenti

1. Ferme restando le disposizioni vigenti relative ai limiti di accoglimento delle domande presentate in ritardo rispetto ai termini previsti, in tutti i casi di versamento tardivo si applica un'indennità di mora.
2. L'indennità di mora per il pagamento delle tasse oltre i termini **per tutte le scadenze di pagamento**, è determinata, rispetto all'ammontare del pagamento ritardato, come segue:
 - a. Mora del 10%, se il pagamento è effettuato entro i 30 giorni successivi alla scadenza
 - b. Mora del 20%, se il pagamento è effettuato oltre i 30 giorni successivi alla scadenza
 - c. Mora del 30%, se il pagamento è effettuato oltre i 60 giorni successivi alla scadenza
 - d. Mora del 50%, se il pagamento è effettuato oltre i 90 giorni successivi alla scadenza
3. È previsto il pagamento per diritti di segreteria anche per il ritardo nell'iscrizione a **ogni esame ed esame di debito** ~~esami e prova finale, previa autorizzazione della Direzione~~, nella misura di:
 - a. ~~€ 30,00 per un ritardo entro i primi 15 giorni dalla scadenza;~~
 - b. € 50,00 per un ritardo ~~entro 7~~ **oltre i primi 16 giorni ma entro 30** giorni dalla scadenza;
 - c. € 100,00 per ~~un ritardo oltre i 30 giorni dalla scadenza e non oltre 10 giorni prima dell'inizio della~~ **iscrizioni durante la** sessione di esami, **comunque prima del sostenimento dell'esame o dell'esame di debito.**
4. È previsto il pagamento per diritti di segreteria anche per il ritardo nell'iscrizione alla prova finale, come segue:
 - a. € 30,00 per un ritardo entro i primi 15 giorni dalla scadenza;
 - b. € 50,00 per un ritardo oltre i primi 16 giorni ma entro 30 giorni dalla scadenza;
 - c. € 100,00 per un ritardo oltre i 30 giorni dalla scadenza e non oltre 10 giorni prima dell'inizio della sessione di esami.
5. L'indennità di mora per il pagamento delle tasse di immatricolazione oltre i termini sopra indicati [art. 2, comma 1] è stabilita in € 50,00 per diritti di segreteria
6. L'indennità di mora quale ritardo di presentazione di certificazione ISEE oltre **i termini indicati agli articoli 8 comma 3** ~~con valore inferiore a € 22.000,00~~, è stabilita in **€ 300,00/500,00. per:**
 - a. ~~Studenti di prima immatricolazione;~~
 - b. ~~iscrizioni ad anni successivi al primo — non oltre le scadenze di mora dell'art. 1 comma 3 il 30 settembre~~

c. ~~diplomandi – non il 31 luglio,~~

7. Agli studenti stranieri, qualora l'immatricolazione avvenga con l'attribuzione di debito per la conoscenza della lingua italiana, verrà richiesto un contributo di attivazione del corso di assolvimento debito corrispondente al livello di conoscenza della lingua italiana stessa attribuito durante il test d'ingresso:

Livello di conoscenza della lingua italiana	Contributo dovuto
Livello B1	€ 150,00
Livello A2	€ 400,00
Livello A1	€ 700,00

Art. 4 Esoneri dal pagamento delle tasse e dei contributi, e rimborsi

1. Agli studenti che soddisfano i requisiti previsti dalla normativa vigente sono concessi esoneri sui contributi annuali, per merito o per reddito. ~~Agli studenti si applicano gli esoneri, per merito o per reddito, previsti dalla normativa vigente. Tali esoneri riguardano le tasse erariali per i soli corsi del previgente ordinamento a esaurimento e i contributi.~~
2. Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti dei corsi di diploma accademico che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

- a. Appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del presente regolamento di cui al DPCM del 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del DL 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n. 89 e dal successivo D.M. n. 295 del 14/07/2020 art. 1 let. a) è inferiore o eguale a € 22.000 ~~(in attesa di aggiornamento, fare riferimento all'art. 8, commi 1 e 2, del presente Regolamento);~~
- b. sono iscritti al Conservatorio di musica da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno, ~~ovvero iscritti al II anno fuori corso;~~
- c. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA);

nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici (CFA).

3. Sono, inoltre, esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale:

- a. gli studenti beneficiari delle borse di studio D.S.U.

N.B. Il pagamento della prima rata è obbligatorio per tutti gli studenti. In caso di assegnazione della borsa di studio, l'importo versato sarà successivamente rimborsato.

- b. gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, o con handicap intellettuale-fisico, ovvero riconosciuti ciechi assoluti (Legge 382/70) o sordomuti (Legge 381/70) indipendentemente dalle percentuali di invalidità.

4. In caso di rinuncia agli studi ed eventuale iscrizione ad altro Conservatorio, lo studente che abbia già effettuato i pagamenti dei contributi di istituto per il successivo anno accademico può richiedere il rimborso del contributo di frequenza annuale **entro il 19 luglio 2025** ~~entro il 31 ottobre~~.

Art. 5 Riduzioni dei contributi

Nel caso di contemporanea iscrizione ai corsi di fascia non accademica di più componenti appartenenti allo stesso nucleo familiare si applicano, sul contributo, le seguenti riduzioni:

Studente	Contributo dovuto	Riduzione
1° iscritto di età superiore	100%	0%
2° iscritto di età inferiore al 1°	75%	25%
3° iscritto di età inferiore al 2°	50%	50%

Art. 6 Studenti a tempo parziale

Lo studente dei Corsi Accademici che, per impegni lavorativi o scolastici oppure per motivi di salute o familiari, opti per l'iscrizione a "tempo parziale", è tenuto **al pagamento della tassa per il diritto allo studio (DSU) e dell'imposta di bollo, oltre a un contributo annuale di frequenza ridotto. In particolare, il contributo è suddiviso nelle due annualità, con il pagamento del 50% nel primo anno e del restante 50% nel secondo. La riduzione è calcolata in base all'importo della fascia 9, colonna A, delle tabelle di cui all'art. 8, commi 1 (triennio) e 2 (biennio) del presente regolamento.** ~~a pagare per intero solo la prima rata del primo anno, mentre le successive (seconda rata del II semestre del primo anno e le due rate della seconda annualità) saranno ridotte del 20%, per l'intera durata del regime di "tempo parziale".~~

In caso di superamento del massimo dei crediti (36 CFA per anno accademico, **si veda il paragrafo 9.4 del Manifesto degli studi**), lo studente assumerà automaticamente lo status di **frequenza a tempo pieno**, con l'obbligo del versamento dei contributi per intero.

~~L'iscrizione a tempo parziale non comporta le riduzioni previste all'interno dell'art. 8, comma 1 e 2, del presente Regolamento.~~

Art. 7 Altri contributi

1. Sono dovuti altresì, per le fattispecie sotto elencate, da parte di studenti non frequentanti o non ancora immatricolati, i seguenti contributi:

- iscrizione agli esami di ammissione: importo previsto € 50,00;
- frequenza, da parte di studenti non iscritti al Conservatorio, di masterclass (in misura differenziata per frequentanti effettivi e uditori) organizzate dall'Istituzione.

Il candidato assente alla masterclass, per cause non attribuibili al Conservatorio, non ha diritto ad alcun rimborso del contributo versato.

In caso di assenza per malattia documentata è possibile fare richiesta di rimborso, che sarà valutata dalla Direzione.

Tariffario per partecipanti esterni a Seminari, Laboratori e Masterclass				
Partecipante esterno	Durata dell'evento			
	Fino a 4 ore	Giornata intera	Due giorni	Per ogni altro giorno oltre il 2°

Effettivo	€ 50,00 – 80,00	€ 70,00 – 100,00	€ 110,00 – 150,00	€ 40,00 – 50,00
Uditore	€ 30,00 – 50,00	€ 40,00 – 60,00	€ 50,00 – 70,00	€ 10,00 – 20,00

- c. iscrizione, da parte di candidati esterni, agli esami di certificazione previsti dal “Regolamento dei corsi di formazione preparatoria”, nelle sessioni invernale, estiva o autunnale;

Fattispecie	Importo dovuto
Certificazioni di Strumento di I e II periodo (per ciascun esame) contributo ordinario	€ 200,00
Certificazioni di Strumento di fine corso Propedeutico (per ciascun esame) contributo ordinario	€ 300,00
Certificazioni per Discipline di base di I e II periodo (per ciascun esame) contributo ordinario	€ 150,00
Certificazioni (per ciascun esame) studenti frequentanti di istituti in convenzione con il Conservatorio di Como	-50%

Il candidato esterno agli esami di certificazione per i corsi Propedeutici e Preparatori non ha diritto ad alcun rimborso del contributo versato, nel caso in cui uno o più esami non vengano sostenuti per cause non attribuibili al Conservatorio e, in particolare:

- I. assenza del candidato all'esame;
- II. esame non superato.

Qualora si verifichi una delle due fattispecie appena elencate ai numeri I. e II., il Conservatorio, a richiesta dell'interessato da inoltrarsi agli indirizzi didattica.ak@Conservatoriocomo.it e didattica.lz@Conservatoriocomo.it, offre la possibilità di ripetere l'esame nella sessione autunnale dello stesso anno accademico previo rinnovato pagamento della quota di iscrizione.

In caso di assenza per malattia è possibile fare richiesta di rimborso, che sarà valutata dalla Direzione.

2. Lo studente che intenda proseguire nei Corsi accademici gli studi interrotti da più di un anno accademico, dovrà versare – per ogni anno accademico di mancata iscrizione – un **contributo di ricognizione**. Tale contributo verrà ridotto per ogni anno di mancata iscrizione per i seguenti motivi:
 - a) infermità dello studente gravi e prolungate (minimo sei mesi), debitamente certificate
 - b) svolgimento del servizio civile
 - c) per l'anno di nascita di ciascun figlio (per le studentesse)

CAUSALE	IMPORTO
Contributo di ricognizione per ciascun anno accademico	€ 200,00
Contributo di ricognizione ridotto per ciascun anno accademico	€ 100,00

Art. 8 Corsi Accademici

1. Studenti iscritti ai “Corsi di diploma accademico di primo livello”

Nella tabella sotto riportata sono presenti i contributi individuati in relazione alla presenza di alcuni requisiti ai sensi dell'art. 1 cc. 255-258 della Legge n. 232 del 11/12/2016 e dell'art. 1 let. a) e let. b) del D.M. n. 1016 del 04/08/2021; in particolare:

- a. Nessun requisito da soddisfare in caso di iscrizione al primo anno accademico (Colonna A).
- b. Iscrizione al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno.
- c. - Per l'iscrizione al secondo anno accademico, lo studente deve avere conseguito almeno 10 CFA (Crediti Formativi Accademici) entro la data del 10 agosto del primo anno.
- Per l'iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, lo studente deve avere conseguito almeno 25 CFA all'interno dei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto che precede l'iscrizione.

Mancanza dei requisiti richiesti per l'applicazione della tabella sotto riportata:

1. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti del solo punto b) (iscrizione dal II anno fuori corso in poi) si faccia riferimento alla Colonna B (contribuzione di Fascia 1 pari a € 210,00, e aumento delle Fasce successive del 50%)
2. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti del solo punto c) (mancato raggiungimento dei crediti richiesti entro le suddette scadenze) si faccia riferimento alla Fascia 9 della Colonna A (contribuzione fissa di € 1.860,00)
3. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti dei punti b) e c) (iscrizione dal II anno fuori corso e mancato raggiungimento dei crediti richiesti entro le suddette scadenze) si faccia riferimento alla Colonna C (contribuzione fissa sino alla Fascia 8 di € 1.860,00, mentre la contribuzione di Fascia 9 è incrementata del 50%)

Gli studenti non ancora in possesso del diploma di maturità non devono pagare la tassa regionale DSU (Diritto allo Studio Universitario). Questi studenti non possono presentare la documentazione ISEE per le prestazioni relative al diritto universitario e dovranno pagare secondo la fascia 9.

Tutti i contributi, compreso il pagamento del DSU (Diritto allo Studio Universitario), sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

A tutti i contributi si aggiunge sempre l'imposta di bollo di € 16,00.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata **entro 7 giorni** ~~entro 5 giorni~~ dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il 19 luglio 31 luglio.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO					
		Colonna A	Colonna B	Colonna C	
Fascia	TRIENNIO ISEE valore espresso in Euro	Contributo onnicomprensivo annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso del requisito b) (iscritti dal II anno fuori corso)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso dei requisiti b) e c)	Modalità di pagamento
1	0 sino a 22.000,00	€ 10,00	€ 210,00	€ 1.860,00	PagoPA
2	22.000,01 sino a 24.000,00	€ 310,00	€ 460,00	€ 1.860,00	
3	24.000,01 sino a 26.000,00	€ 760,00	€ 1.135,00	€ 1.860,00	
4	26.000,01 sino a 28.000,00	€ 1.135,00	€ 1.687,50	€ 1.860,00	
5	28.000,01 sino a 30.000,00	€ 1.360,00	€ 2.035,00	€ 1.860,00	
6	30.000,01 sino a 45.000,00	€ 1.510,00	€ 2.260,00	€ 1.860,00	
7	45.000,01 sino a 60.000,00	€ 1.610,00	€ 2.410,00	€ 1.860,00	
8	60.000,01 sino a 80.000,00	€ 1.710,00	€ 2.560,00	€ 1.860,00	
9	oltre 80.000,01	€ 1.860,00	€ 2.785,00	€ 2.785,00	
A tutti gli importi va sommato D.S.U. (Diritto allo Studio Universitario) *		€ 140,00 *			PagoPA
A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo		€ 16,00			<u>Modulo</u>

*L'importo D.S.U. non è dovuto da parte degli studenti non in possesso del diploma di maturità [art. 1, comma 2] i quali non possono beneficiare delle agevolazioni derivanti dalla presentazione della certificazione ISEE

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento. ~~In particolare per il rinnovo all'A.A. 2025-2026 2024.2025 per i soli Corsi accademici:~~

- ~~a. — Mora del 10%, se il pagamento è effettuato tra il 1° agosto e il 31 agosto p.v.~~
- ~~b. — Mora del 20%, se il pagamento è effettuato tra il 1° settembre e il 30 settembre p.v.~~
- ~~c. — Mora del 30% se il pagamento è effettuato tra il 1° ottobre e il 31 ottobre p.v.~~
- ~~d. — Mora del 50% se il pagamento è effettuato dopo il 1° novembre p.v.~~

2. Studenti iscritti ai “Corsi di diploma accademico di secondo livello”

Nella tabella sotto riportata sono presenti i contributi individuati in relazione alla presenza di alcuni requisiti ai sensi dell'art. 1 cc. 255-258 della Legge n. 232 del 11/12/2016 e dell'art. 1 let. a) e let. b) del D.M. n. 1016 del 03/08/2021; in particolare:

- a) Nessun requisito da soddisfare in caso di iscrizione al primo anno accademico (*Colonna A*).
- b) Iscrizione al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno.
- c) - Per l'iscrizione al secondo anno accademico, lo studente deve avere conseguito almeno 10 CFA (Crediti Formativi Accademici) entro la data del 10 agosto del primo anno di frequenza.
- Per l'iscrizione ad anni accademici successivi al secondo (*dal I anno fuori corso*), lo studente deve avere conseguito almeno 25 CFA all'interno dei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto che precede l'iscrizione.

Mancanza dei requisiti richiesti per l'applicazione della tabella sotto riportata:

1. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti del solo punto b) (iscrizione dal II anno fuori corso in poi) si faccia riferimento alla Colonna B (contribuzione di Fascia 1 pari a € 310,00, e aumento delle Fasce successive del 50%)
2. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti del solo punto c) (mancato raggiungimento dei crediti richiesti entro le suddette scadenze) si faccia riferimento alla Fascia 9 della Colonna A (contribuzione fissa di € 2.160,00)
3. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti dei punti b) e c) (iscrizione dal II anno fuori corso e mancato raggiungimento dei crediti richiesti entro le suddette scadenze) si faccia riferimento alla Colonna C (contribuzione fissa sino alla Fascia 8 di € 2.160,00, mentre la contribuzione di Fascia 9 è incrementata del 50%)

Lo studente del Triennio in sub condicio all'iscrizione al Biennio [si veda Manifesto degli studi, art. 4.6.1] potrà procedere a immatricolazione e pagamento dei contributi a prova finale superata, entro 10 giorni dalla conclusione della sessione d'esami. Il mancato rispetto del termine di 10 giorni comporterà l'applicazione delle more previste nel presente regolamento.

Tutti i contributi, compreso il pagamento del DSU (Diritto allo Studio Universitario), sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

A tutti i contributi si aggiunge sempre l'imposta di bollo di € 16,00.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata **entro 7 giorni** ~~entro 5 giorni~~ dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il 19 luglio 31 luglio.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO					
		Colonna A	Colonna B	Colonna C	Modalità di pagamento
Fascia	BIENNIO ISEE valore espresso in Euro	Contributo onnicomprensivo annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso del requisito b)	Contributo onnicomprensivo o maggiorato per studenti non in possesso dei requisiti b) e	

			(iscritti dal II anno fuori corso)	c)	
1	0 sino a 22.000,00	€ 10,00	€ 310,00	€ 2.160,00	PagoPA
2	22.000,01 sino a 24.000,00	€ 370,00	€ 550,00	€ 2.160,00	
3	24.000,01 sino a 26.000,00	€ 910,00	€ 1.360,00	€ 2.160,00	
4	26.000,01 sino a 28.000,00	€ 1.360,00	€ 2.035,00	€ 2.160,00	
5	28.000,01 sino a 30.000,00	€ 1.630,00	€ 2.430,00	€ 2.160,00	
6	30.000,01 sino a 45.000,00	€ 1.810,00	€ 2.710,00	€ 2.160,00	
7	45.000,01 sino a 60.000,00	€ 1.910,00	€ 2.860,00	€ 2.160,00	
8	60.000,01 sino a 80.000,00	€ 2.010,00	€ 3.010,00	€ 2.160,00	
9	oltre 80.000,01	€ 2.160,00	€ 3.235,00	€ 3.235,00	
A tutti gli importi va sommato D.S.U. (Diritto allo Studio Universitario)			€ 140,00		PagoPA
A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo			€ 16,00		<u>Modulo</u>

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento. ~~In particolare per il rinnovo all'A.A. 2025-2026 2024.2025 per i soli Corsi accademici:~~

- ~~a. — Mora del 10%, se il pagamento è effettuato tra il 1° agosto e il 31 agosto p.v.~~
- ~~b. — Mora del 20%, se il pagamento è effettuato tra il 1° settembre e il 30 settembre p.v.~~
- ~~c. — Mora del 30% se il pagamento è effettuato tra il 1° ottobre e il 31 ottobre p.v.~~
- ~~d. — Mora del 50% se il pagamento è effettuato dopo il 1° novembre p.v.~~

3. Diplomando / Studente “diplomando fuori corso”

Si definisce “diplomando” lo studente che, essendo in possesso del completamento del curriculum al 31 ottobre, intende conseguire il titolo accademico entro la sessione invernale dell’A.A. seguente. Il curriculum s’intende completato nel caso siano soddisfatte entro il 31 ottobre (del normale corso di studi) le ~~tre~~ seguenti condizioni:

1. assolvimento di eventuali corsi a debito, tramite esame o attestazione d’idoneità;
2. adempimento di tutte le attività previste dall’offerta formativa e delle attività a scelta;
3. acquisizione di almeno 111 CFA per il Biennio; acquisizione di almeno 171 CFA per il Triennio.

Diplomando

~~Rispettando le condizioni sopra esposte il diplomando non deve versare alcun contributo di frequenza.~~

Gli studenti che rientrano nella categoria di *diplomando*, non devono versare alcun contributo di frequenza e sono tenuti unicamente al pagamento della marca da bollo per formalizzare l’iscrizione come *diplomando*. ~~Il~~ Il modulo di domanda di iscrizione come *diplomando* è reperibile sul sito del Conservatorio alla sezione moduli, alla voce “Iscrizione A.A. 2025-2026 ~~2024-2025~~ in qualità di *Diplomando*” } [si veda inoltre art. 2, comma 5 del presente Regolamento].

Nel caso in cui il percorso di studi non venga completato nella sessione autunnale, gli studenti dovranno iscriversi per l’anno accademico, con il relativo pagamento della prima rata del contributo onnicomprensivo annuale di frequenza, utilizzando l’ISEE presentato entro la scadenza prevista per l’iscrizione (entro il 19 luglio 2025), acquisendo contemporaneamente lo status di *Studente diplomando fuori corso* (si veda il paragrafo successivo).

Nel caso di mancato svolgimento della prova finale entro la sessione invernale lo studente *diplomando* dovrà perfezionare l’iscrizione e versare i contributi per l’intero anno accademico entro 10 giorni dalla fine della sessione invernale, rispettando le modalità previste dal presente Regolamento. Il mancato rispetto del termine di 10 giorni comporterà l’applicazione delle more previste nel presente regolamento.

ATTENZIONE! In assenza di un ISEE valido presentato entro il termine di rinnovo iscrizione (19 luglio 2025), non sarà accettato l’ISEE rilasciato nell’anno solare della sessione invernale, con conseguente collocazione nella fascia contributiva più alta. È pertanto necessaria per i diplomandi la presentazione dell’ISEE al momento dell’iscrizione, entro il 19 luglio 2025.

Studente “diplomando fuori corso”

In caso lo studente non soddisfi una o più delle condizioni sopra elencate, rientrando nella fattispecie di studente “fuori corso”, dovrà iscriversi entro il 19 luglio 2025 ~~14 novembre~~, versando la 1° rata, senza alcuna sovrattassa.

In caso di mancato svolgimento della prova finale entro la sessione invernale dovrà provvedere al pagamento anche della 2° rata, entro 10 giorni dalla fine della sessione invernale, rispettando le modalità previste dal presente Regolamento. Il mancato rispetto del termine di 10 giorni comporterà l’applicazione delle more previste nel presente regolamento.

ATTENZIONE! In assenza di un ISEE valido presentato entro il termine di rinnovo iscrizione (19 luglio 2025), non sarà accettato l’ISEE rilasciato nell’anno solare della sessione invernale, con conseguente collocazione nella fascia contributiva più alta. È pertanto necessaria per i diplomandi la presentazione dell’ISEE al

momento dell'iscrizione, entro il 19 luglio 2025.

Art. 9 Studenti aventi la cittadinanza di stati non appartenenti all'UE e non residenti in Italia

Per gli studenti aventi la cittadinanza di stati non appartenenti all'Unione Europea, e non residenti in Italia, per i quali risulti **inapplicabile** il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza – ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al DPCM del 5 dicembre 2013, n. 159 – l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito nell'importo massimo riportato nell'ultima riga (~~fascia 6~~ fascia 9) delle rispettive tabelle contenute nell'art. 8 del presente Regolamento.

Tutti i contributi, compreso il pagamento del DSU (Diritto allo Studio Universitario), sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

A tutti i contributi si aggiunge sempre l'imposta di bollo di € 16,00.

Per gli studenti stranieri che si devono immatricolare con debito di conoscenza della lingua italiana, si rammenta quanto previsto all'art. 3, comma 6.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata **entro 7 giorni** ~~entro 5 giorni~~ dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il 19 luglio 31 luglio.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

STUDENTI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA E NON RESIDENTI IN ITALIA				
CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO - TRIENNIO				
TRIENNIO	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Modalità di pagamento
	Contributo onnicomprensivo annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso del requisito b) (iscritti dal II anno fuori corso)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso dei requisiti b) e c)	
	€ 1.860,00	€ 2.785,00	€ 2.785,00	
A tutti gli importi va sommato D.S.U. Diritto allo Studio Universitario	€ 140,00			PagoPA
A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo	€ 16,00			<u>Modulo</u>

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento. ~~In particolare per il rinnovo all'A.A. 2025-2026 2024.2025 per i soli corsi accademici:~~

- ~~a. Mora del 10%, se il pagamento è effettuato tra il 1° agosto e il 31 agosto p.v.~~
- ~~b. Mora del 20%, se il pagamento è effettuato tra il 1° settembre e il 30 settembre p.v.~~
- ~~c. Mora del 30% se il pagamento è effettuato tra il 1° ottobre e il 31 ottobre p.v.~~
- ~~d. Mora del 50% se il pagamento è effettuato dopo il 1° novembre p.v.~~

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di €10 per assicurazione infortuni

STUDENTI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA E NON RESIDENTI IN ITALIA				
CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO - BIENNIO				
BIENNIO	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Modalità di pagamento
	Contributo onnicomprensivo annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso del requisito b) (iscritti dal II anno fuori corso)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso dei requisiti b) e c)	
	€ 2.160,00	€ 3.235,00	€ 3.235,00	
A tutti gli importi va sommato D.S.U. Diritto allo Studio Universitario	€ 140,00			PagoPA
A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo	€ 16,00			<u>Modulo</u>

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento. ~~In particolare per il rinnovo all'A.A. 2025-2026 2024.2025 per i soli corsi accademici:~~

- ~~a. Mora del 10%, se il pagamento è effettuato tra il 1° agosto e il 31 agosto p.v.~~
- ~~b. Mora del 20%, se il pagamento è effettuato tra il 1° settembre e il 30 settembre p.v.~~

~~c. — Mora del 30% se il pagamento è effettuato tra il 1° ottobre e il 31 ottobre p.v.~~

~~d. — Mora del 50% se il pagamento è effettuato dopo il 1° novembre p.v.~~

Art. 10 Giovani talenti

Gli iscritti ai corsi “Giovani talenti” sono tenuti a versare un contributo di frequenza pari a € 910,00, comprensivo di € 10,00 per l’assicurazione infortuni per gli studenti.

I versamenti sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l’immatricolazione è fissata **entro 7 giorni** ~~entro 5 giorni~~ dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell’iscrizione agli anni successivi al primo è il 19 luglio 31 luglio.

Art. 11 Corsi singoli annuali

1. **“Corsi singoli annuali” per Strumento e Composizione a lezione individuale:** gli iscritti sono tenuti a versare un contributo di frequenza pari a € 1.710,00, comprensivo di € 10,00 per l’assicurazione infortuni per gli studenti
2. **“Corsi singoli annuali” per discipline a lezione collettive, di gruppo o laboratori:** ~~(sono escluse le discipline dell’area Jazz)~~ gli iscritti sono tenuti a versare un contributo di frequenza pari a € 410,00, comprensivo di € 10,00 per l’assicurazione infortuni per gli studenti.

I versamenti sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l’immatricolazione è fissata **entro 7 giorni** ~~entro 5 giorni~~ dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- l’iscrizione è valida solo per un anno accademico, per accedere nuovamente ai corsi sarà necessario presentare nuovamente domanda di ammissione e superare il relativo esame.
- la scadenza per il rinnovo dell’iscrizione agli anni successivi al primo è il **19 luglio 2025** ~~31 luglio~~.

Art. 12 Percorso abilitante 60 CFA per la formazione iniziale degli insegnanti

Indicazioni per i pagamenti riguardanti il “Corso abilitante 60 CFA” saranno fornite in seguito all’emanazione da parte del Ministero del decreto attuativo, come indicato nel D.L. 36/2022 del 30/04/2022, Capo VIII, Istruzione, art. 44, cap. 4 “Formazione iniziale e continua dei docenti delle scuole secondarie – Modificazioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59”.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito del Conservatorio alla pagina dedicata al Percorso abilitante 60 CFA.

Art. 13 Corsi della fascia non accademica

Di seguito sono elencati i contributi per i corsi di fascia non accademica

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata **entro 7 giorni** ~~entro 5 giorni~~ dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il 19 luglio 31 luglio.

Studenti dei "Corsi Preparatori" e "Corsi Propedeutici"

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

Strumento	Contributo annuale di frequenza	Modalità di pagamento
Tutti i corsi (esclusi Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe, Trombone)	€ 1.010,00	PagoPA
Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe, Trombone	€ 760,00	
A tutti gli importi vanno sommate le tasse erariali	per il 1° anno € 27,47 (somma di 21,43+6,04 prevista dall'art. 14)	Versamento sul c.c.p. n. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016 <u>intestato a</u> "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche" <u>Causale</u> per 1° anno "Immatricolazione" dal 2° anno "Iscrizione e frequenza"
	Dal 2° anno € 21,43	

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento. ~~In particolare per il rinnovo all'A.A. 2025-2026 2024.2025 per i soli corsi accademici:~~

- ~~• Mora del 10%, se il pagamento è effettuato tra il 1° agosto e il 31 agosto p.v.~~
- ~~• Mora del 20%, se il pagamento è effettuato tra il 1° settembre e il 30 settembre p.v.~~
- ~~• Mora del 30% se il pagamento è effettuato tra il 1° ottobre e il 31 ottobre p.v.~~
- ~~• Mora del 50% se il pagamento è effettuato dopo il 1° novembre p.v.~~

~~Studenti dei "Corsi Pre-accademici" — Esistono ancora? Possiamo togliere?~~

~~Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni~~

Strumento	Contributo annuale di frequenza	Modalità di pagamento
1° periodo	€ 550,00	PagoPA
2° periodo	€ 650,00	
A tutti gli importi vanno sommate	Dal 2° anno € 21,43	Versamento sul c.c.p. n. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016
Tasse erariali		intestato a “Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche” Causale per 1° anno “Immatricolazione” dal 2° anno “Iscrizione e frequenza”

~~Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento. In particolare per il rinnovo all'A.A. 2025-2026-2024.2025 per i soli corsi accademici:~~

- ~~a. — Mora del 10%, se il pagamento è effettuato tra il 1° agosto e il 31 agosto p.v.~~
- ~~b. — Mora del 20%, se il pagamento è effettuato tra il 1° settembre e il 30 settembre p.v.~~
- ~~c. — Mora del 30% se il pagamento è effettuato tra il 1° ottobre e il 31 ottobre p.v.~~
- ~~d. — Mora del 50% se il pagamento è effettuato dopo il 1° novembre p.v.~~

Art. 14 Tasse erariali

1. I soli studenti iscritti ai vari corsi della fascia non accademica (Propedeutici e Preparatori) sono tenuti al versamento delle tasse erariali come di seguito descritte:

- a) tassa di immatricolazione, pari a € 6,04, da versare sul c.c.p. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate - Tasse scolastiche – Centro operativo di Pescara (esclusivamente per l'iscrizione all'esame d'ammissione e per i nuovi immatricolati corsi di fascia non accademica)
- b) tassa di frequenza, pari a € 21,43, da versare sul c.c.p. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate - Tasse scolastiche – Centro operativo di Pescara (per tutti i frequentanti i corsi di fascia non accademica)

Altre tasse previste per fascia accademica e previgente ordinamento sono presenti nella tabella sotto riportata:

Tassa	Importo	Modalità di pagamento
Rilascio del Diploma accademico (e altri certificati)	€ 16,00	Marca da bollo
Rilascio del Diploma previgente ordinamento	€ 15,13	Versamento sul c.c.p. n. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016
Rilascio del certificato di licenza di teoria e solfeggio per studenti interni o privatisti del previgente ordinamento	€ 15,13	Versamento sul c.c.p. n. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016

Art. 15 Marca da bollo

1. In ottemperanza alle disposizioni contenute nella Circolare n. 29 del 1° giugno 2005 dell'Agenzia delle Entrate, per effetto dell'art. 7-bis c. 3 del DL del 26 aprile 2013 n. 43, inserito in sede di conversione nella Legge del 24 giugno 2013 n. 71, si precisa che le domande ed i documenti elencati **di seguito dal n° 1 al n° 6** sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00:

1. iscrizione in qualità di Diplomando dei corsi accademici di I e II livello;
2. domanda per rilascio del diploma accademico di I e II livello;
3. certificato di iscrizione e frequenza;
4. certificato di carriera scolastica;
5. domanda di iscrizione, immatricolazione e ammissione;
6. domanda di ripresa degli studi e di ricongiungimento della carriera;
7. domanda di rinuncia agli studi.

Art. 16 Trasferimenti in entrata

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti del Conservatorio di Como, indipendentemente dagli eventuali contributi già versati nel Conservatorio di provenienza.

Art. 17 ~~Trasferimenti~~ Passaggio ad altro Conservatorio

1. Lo studente iscritto ad un corso di diploma accademico che intenda accedere ad altro Conservatorio non è obbligato a ~~rinnovare~~ ~~perfezionare~~ l'iscrizione al Conservatorio di Como per l'anno accademico successivo: pertanto non dovrà versare il contributo omnicomprensivo.
- ~~2. Lo studente iscritto ad un corso del previgente ordinamento che intenda presentare istanza di trasferimento ad altro Conservatorio dovrà invece, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, versare la sola tassa erariale, se dovuta.~~

Art. 18 Rinuncia agli studi

Allo studente che presenterà domanda di interruzione degli studi ad anno accademico iniziato non saranno comunque restituite le tasse e i contributi già versati.

Art. 19 Irregolarità contributiva

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi omnicomprensivi e regionali (D.S.U.) non potranno proseguire la carriera. Di conseguenza non saranno abilitati:

- a) all'iscrizione al successivo anno di corso;
- b) a frequentare le lezioni;
- c) a sostenere qualsiasi prova d'esame (gli eventuali esami sostenuti non saranno registrati);
- d) a ottenere l'idoneità per i corsi che lo prevedono;
- e) a sostenere la prova finale di un diploma accademico;
- f) a ottenere il trasferimento presso altro Conservatorio;
- g) a ottenere il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- h) a presentare domanda per l'assegnazione di borse o premialità;

Art. 20 Responsabilità delle dichiarazioni

1. Il Conservatorio si riserva di esercitare in qualsiasi momento un controllo sulla veridicità e autenticità delle certificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.
2. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.
3. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione dell'illecito all'Autorità giudiziaria.