

Verbale del Consiglio Accademico n. 5 del 19/03/2026, a.a. 2025/26

Il giorno 19 marzo 2026 alle ore 9:00 si è riunito il Consiglio Accademico in modalità mista (sala riunioni e collegamento telematico attraverso piattaforma Zoom), con il seguente ordine del giorno:

- 1) **Ratifica approvazione verbale della seduta del CA 04 a.a. 2025/26;**
- 2) **Ratifica approvazione delibere d'urgenza o adottate per via telematica;**
- 3) **Richieste degli studenti;**
- 4) **Manifesto degli studi per a.a. 2026/27;**
- 5) **Regolamento Giovani Talenti;**
- 6) **Conferimento diploma accademico onorifico 24/03 p.v.: articolazione della motivazione;**
- 7) **Terza missione: delibera del CdA;**
- 8) **Inviti per viaggio istituzionale a Suzhou;**
- 9) **Individuazione professori emeriti;**
- 10) **Organico di istituto a.a. 2026/28, prime considerazioni;**
- 11) **Convenzione con Anbima Como per progetto OFCC;**
- 12) **Richiesta attivazione corsi propedeutici Dipartimento jazz**
- 13) **Comunicazioni del Direttore;**
- 14) **Varie ed eventuali.**

Presenti	Collegati per via telematica
M.o Vittorio Zago, Direttore M.o Marcoemilio Camera M.o Fulvio Clementi M.o Domenico Innominato M.o Walter Prati Federica Figini, rappresentante degli studenti Sara Rigamonti, rappresentante degli studenti	M.o Daniele Bogni M.o Luca Moretti M.o Antonio Eros Negri M.o Walter Roccaro

Presiede il Direttore, M.o Vittorio Zago, verbalizza il M.o Katia Comunetti.

Dopo aver verificato il numero legale dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1) Ratifica approvazione verbale della seduta del CA 04 a.a. 2025/26;

È ratificata l'approvazione del verbale del Consiglio Accademico n. 04 del giorno 20 febbraio 2026.

2) Ratifica approvazione delibere d'urgenza o adottate per via telematica;

Il Direttore illustra al Consiglio la necessità di deliberare in merito alla gestione del budget assunzionale derivante dalla recente procedura di mobilità. Nello specifico, si fa riferimento alla Nota MUR prot. n. 264 del 18/02/2026, la quale fornisce indicazioni operative per la gestione degli esiti della mobilità e del budget assunzionale. La nota stabilisce che le Istituzioni che abbiano registrato mobilità in uscita possano utilizzare il budget acquisito per nuovi bandi o, in presenza di adeguata motivazione, procedere al suo accantonamento per la programmazione del reclutamento relativa all'A.A. 2026/2027. Preso atto del trasferimento del docente di ruolo per il settore "AFAM/028 - Strumenti a corde per nuovi linguaggi musicali" (profilo Chitarra Jazz) presso il Conservatorio di Cagliari, considerato che l'indizione di una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato in

questa fase dell'anno accademico risulterebbe eccessivamente gravosa sotto il profilo amministrativo e tempistico;

Rilevato che il Conservatorio di Como dispone già di una propria graduatoria vigente per incarichi a tempo determinato, strumento idoneo a garantire la continuità didattica e sopperire alle esigenze formative per l'anno accademico in corso si giunge alla ratifica della

DELIBERA N. 25 del 16/03/2026

Il Consiglio Accademico delibera che il budget assunzionale reso disponibile dal trasferimento del docente "AFAM/028 - Strumenti a corde per nuovi linguaggi musicali" (profilo Chitarra Jazz), venga accantonato per la programmazione del reclutamento relativa all'anno accademico 2026/2027. La motivazione è dovuta al fatto che l'apertura di un bando per il tempo indeterminato in questo periodo dell'anno accademico non permetterebbe di individuare un docente in tempi brevi; il Conservatorio di Como dispone invece già, per il medesimo SAD e profilo, di graduatoria attiva, in vigore, per il tempo determinato utile a sopperire tempestivamente alle esigenze didattiche dell'a.a. 2025/26.

Si conviene di procedere con una diversa successione nella trattazione dei punti all'ordine del giorno, anticipando l'illustrazione e la discussione del punto 7 per la presenza del Presidente Avv. Alberto Dubini e della Dott.ssa Federica Minesso dell'Ufficio Produzione e Comunicazione, invitati a partecipare per illustrare il punto 7 all'ordine del giorno.

7) Terza missione: delibera del CdA;

Il Presidente illustra la necessità di potenziare la terza missione per integrare il Conservatorio nel tessuto socio-economico di Como, superando la percezione di istituzione d'élite o "presenza accessoria". Nonostante l'intensa attività produttiva, si rileva una storica distanza della cittadinanza; d'intesa con il CdA, si propone un rilancio strategico basato sul coinvolgimento attivo del territorio.

L'iniziativa principale verte sull'avvio di un percorso partecipato per la ridenominazione dell'Istituto.

La Dott.ssa Minesso illustra che l'iter prevede:

1. Consultazione interna (docenti, studenti e TA) per raccogliere proposte motivate (mantenendo "Giuseppe Verdi" come opzione);
2. Selezione di una rosa di 4 o 5 nomi da parte di una commissione nominata dal CA;
3. Evento pubblico di presentazione dell'iniziativa alla cittadinanza;
4. Sondaggio pubblico in collaborazione con la stampa locale per raccogliere le preferenze.

Parallelamente, vengono presentati i progetti di guida all'ascolto ("Svelare l'incanto") curati dal prof. Bezza e la rassegna mattutina "Note d'in-Chiostro".

Alle ore 09:50 il Maestro Roccaro si scollega, cessando la propria partecipazione alla seduta.

I consiglieri esprimono unanime parere favorevole, concordando sul fatto che il valore dell'iniziativa risieda soprattutto nel processo di condivisione e visibilità istituzionale. Si concorda di presentare l'operazione anche al Collegio dei Professori.

Contestualmente, si propone e si approva di riconoscere 1 CFA agli studenti che presenzieranno alla cerimonia di consegna della laurea honoris causa al M.o Thiollier.

3) Richieste degli studenti;

La studentessa Federica Figini, in rappresentanza della Consulta degli studenti, espone una segnalazione relativa al Biennio di “Comunicazione, critica e analisi musicale”. Viene evidenziato il sollecito degli iscritti alla copertura di alcuni insegnamenti obbligatori, con specifico riferimento ai corsi di “Diritto e legislazione dello spettacolo musicale” e “Il marketing culturale”.

Il Direttore precisa che la procedura di bando interno per l'assegnazione dei suddetti corsi è andata deserta. Si rende pertanto necessario procedere con l'emanazione di un bando esterno per il conferimento di incarichi di docenza a contratto.

Il Consiglio prende atto della situazione e concorda di riaggiornare il punto nelle prossime sedute per monitorare lo stato di avanzamento delle procedure di reclutamento.

4) Manifesto degli studi per a.a. 2026/27;

Si illustrano le modifiche apportate al Manifesto degli Studi in vista dell'imminente pubblicazione sul sito istituzionale per l'apertura delle procedure di ammissione. Nella medesima sede, vengono presentate anche le revisioni apportate al Calendario e Scadenziario e al Regolamento Tasse. Si precisa che quest'ultimo documento, dopo il parere del Consiglio Accademico, dovrà essere trasmesso al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione. Si giunge pertanto alla

DELIBERA N. 26 del 19/03/2026

Il Consiglio Accademico delibera di approvare le modifiche apportate al Manifesto degli Studi e al Calendario e Scadenziario per l'anno accademico di riferimento, così come riportate nell'Allegato 1. Delibera altresì il nuovo testo del Regolamento Tasse, disponendo il prosieguo dell'iter di approvazione presso il Consiglio di Amministrazione per i seguiti di competenza.

5) Regolamento Giovani Talenti;

Si illustrano le modifiche apportate al regolamento "Giovani Talenti" in vista dell'imminente pubblicazione sul sito istituzionale per l'apertura delle procedure di ammissione. Nella medesima seduta, vengono presentate anche le revisioni e gli adeguamenti ai regolamenti relativi ai corsi di livello preparatorio, propedeutico e ai corsi singoli. A seguito di alcune piccole modifiche richieste dai consiglieri durante la discussione, si giunge alla

DELIBERA n. 27 del 19/03/2026

Il Consiglio Accademico, esaminata la documentazione prodotta, delibera di approvare tutti i regolamenti così come presentati nell'Allegato 2, autorizzando la loro pubblicazione e applicazione per le prossime procedure di ammissione.

Si decide di anticipare la trattazione del punto 12 all'ordine del giorno relativo alle richieste del dipartimento Jazz.

12) Richiesta attivazione corsi propedeutici Dipartimento jazz

Il Direttore dà lettura della richiesta del M.o Colombo (datata 17/03/2026) per l'attivazione dei corsi propedeutici del Dipartimento di Jazz.

Si rileva l'impossibilità di accogliere la domanda allo stato attuale, non essendo stati predisposti da parte del Dipartimento né i programmi né i piani di studio, ed essendo le ammissioni già aperte.

L'Istituto garantisce comunque l'accesso ai corsi non accademici di Jazz tramite i corsi singoli.

Si stabiliscono quindi le seguenti istruzioni per il dipartimento Jazz:

- Per l'eventuale apertura delle ammissioni di settembre 2026, qualora dopo le ammissioni primaverili le classi dovessero ancora presentare posti liberi, gli studenti del Dipartimento Jazz interessati ai corsi non accademici potranno essere indirizzati ai corsi singoli applicando la medesima tassazione dei propedeutici.
- In vista dell'A.A. 2027/2028, il dipartimento è invitato a predisporre un regolare progetto e piano di studi per l'eventuale attivazione del percorso propedeutico.

Alle ore 11:10 il Maestro Roccaro si ricollega alla seduta, ripristinando la propria partecipazione ai lavori del Consiglio. Contestualmente, il Direttore dispone una breve sospensione della seduta. I lavori vengono interrotti alle ore 11:10 e riprendono regolarmente alle ore 11:20.

6) Conferimento diploma accademico onorifico 24/03 p.v.: articolazione della motivazione;

Il Direttore dà lettura delle tre proposte di motivazione di conferimento della laurea honoris causa, che il Maestro Walter Roccaro aveva precedentemente inviato in anteprima ai consiglieri, le quali presentavano differenze esclusivamente di natura sintattica a parità di contenuto. Previa consultazione, il Consiglio si esprime a favore della seconda opzione proposta. Si giunge pertanto alla

DELIBERA n. 28 del 19/03/2026

Il Consiglio Accademico delibera di approvare la motivazione per il conferimento della Laurea Honoris Causa al Maestro Thiollier formulata nei seguenti termini:

"Per la Sua personalissima sintesi dell'arte pianistica espressa attraverso un repertorio che va dal Settecento francese al Novecento storico passando per il Classicismo viennese e il cuore del Romanticismo, coniugando il rigoroso rispetto degli stili, l'irreprensibilità tecnica e la raffinatezza interpretativa. Per il Suo multiculturalismo di nascita e formazione musicale che Lo rende faro luminoso per le nuove generazioni."

8) Inviti per viaggio istituzionale a Suzhou;

Il Direttore illustra al Consiglio Accademico il percorso istituzionale che ha condotto alla definizione delle procedure in atto.

Aggiunge che si terranno a breve incontri istituzionali mirati all'eventuale organizzazione del corso a titolo congiunto; la controparte universitaria ha infatti già presentato l'istanza di accreditamento al proprio Ministero ed è attualmente in attesa di riscontro. In merito ai corsi singoli già attivati, il Direttore evidenzia alcune criticità segnalate dai docenti che stanno svolgendo le lezioni a favore di tali studenti. Nello specifico, si registrano



difficoltà legate alla barriera linguistica e un livello di preparazione musicale generale che, per una parte degli iscritti, non risulta alla data odierna adeguato al possibile superamento dell'ammissione al Biennio nell'arco di un solo anno.

Il Consiglio Accademico prende atto delle informazioni fornite e condivide la procedura finora attuata, ivi comprese le modalità di individuazione della studentessa che rappresenterà il Conservatorio nella trasferta cinese e l'organizzazione del viaggio istituzionale.

9) Individuazione professori emeriti;

Il Direttore illustra le candidature pervenute per il conferimento del titolo di "Professore Emerito", procedendo alla verifica delle clausole e dell'effettivo possesso dei requisiti.

Il Consiglio valuta i profili presentati e le relative motivazioni, condividendo l'orientamento di far coincidere la cerimonia di conferimento con l'evento del 24 ottobre, data in cui si terrà anche l'esibizione dell'Ensemble Laboratorio in occasione anch'esso del suo trentesimo anniversario.

Dopo aver preso visione della documentazione ed espresso le proprie valutazioni, il Consiglio Accademico decide di non assumere alcuna delibera nella seduta odierna, rinviando la decisione finale ad una seduta successiva.

10) Organico di istituto a.a. 2026/27, prime considerazioni;

Il Direttore riferisce sull'interlocuzione in Conferenza dei Direttori con il Conservatorio di Alessandria per l'utilizzo condiviso di alcune graduatorie concorsuali. L'Istituto dispone di un budget derivante da quattro cessazioni dal servizio. Si procede all'analisi delle cattedre scoperte e, dopo alcune ipotesi di scenari possibili si concorda di attendere per giungere alle determinazioni su eventuali conversioni di cattedra a lungo termine, e la destinazione del budget assunzionale. Il Consiglio Accademico rinvia quindi ogni decisione a successive riflessioni.

11) Convenzione con Anbima Como per progetto OFCC;

Il Direttore illustra la proposta di convenzione con l'Anbima di Como finalizzata alla realizzazione del progetto OFCC. Il Consiglio Accademico, esaminata la documentazione e valutata positivamente la ricaduta formativa ed artistica della collaborazione, si esprime favorevolmente. Si giunge pertanto alla

DELIBERA n. 29 del 19/03/2026

Il Consiglio Accademico delibera di approvare la convenzione con Anbima Como per il progetto OFCC, così come presentata nell'Allegato 3.

13) Comunicazioni del Direttore;

Il Direttore anticipa al Consiglio la data del 31 ottobre 2026 per l'evento, già inserito nelle celebrazioni del 30° anniversario del Conservatorio, volto alla valorizzazione degli studenti che hanno conseguito il diploma con la votazione di 110, lode e menzione d'onore. Contestualmente, viene illustrata la struttura del "Libro d'onore" che l'Istituto predisporrà appositamente per l'occasione, destinato a raccogliere e storicizzare i nominativi dei diplomati più meritevoli. Il Consiglio Accademico avalla la scelta dell'istituzione del "Libro d'onore".



In chiusura, il Direttore ricorda ai componenti del Consiglio Accademico la necessità di procedere all'approvazione formale degli atti relativi alle procedure concorsuali e ai bandi in corso di espletamento per l'attribuzione di contratti a tempo indeterminato. Considerate le tempistiche e l'urgenza delle pubblicazioni, il Consiglio concorda all'unanimità di procedere all'approvazione di tali atti per via telematica, anche al fine di evitare apposite convocazioni dell'organo collegiale dedicate all'argomento.

14) Varie ed eventuali.

Non vengono proposti ulteriori argomenti.

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione si scioglie alle ore 13:00

F.to il verbalizzante

M.o Katia Comunetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lg. n. 39/1993

F.to il Presidente

M.o Vittorio Zago

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lg. n. 39/1993

ALLEGATO 1 - Verbale del Consiglio Accademico n. 5 del 19/03/2026, a.a. 2025/26

- Manifesto degli studi 2026/2027
- Calendario e scadenziario 2026/2027
- Regolamento tasse 2026/2027

Manifesto degli studi 2026/2027

Approvato con delibera del Consiglio Accademico n. 26 del 22/03/2025 e delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 01/04/2025

SEZIONE 1: Disposizioni Generali 3

1.1 Regolamenti.....	3
1.2 Anno accademico 2026/2027.....	3
1.3 Corsi ordinamentali 2026/2027.....	4
1.4 Ammissioni, immatricolazioni e rinnovi dell'iscrizione (tutti i corsi).....	5
1.4.1 Tutti i corsi, ammissione.....	5
Studenti UE.....	5
Studenti non UE.....	5
Ammissione Studenti Internazionali e test di Lingua Italiana	5
1.4.2 Tutti i corsi, immatricolazione (iscrizione al primo anno).....	6
1.4.3 Tutti i corsi, rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo	6

SEZIONE 2: Corsi Preparatori 6

2.1 Ammissione ai Corsi Preparatori	6
2.2 Offerta formativa e percorso scolastico.....	7
2.3 Obblighi di frequenza	7
2.4 Articolazione del percorso.....	7

SEZIONE 3: Corsi per “Giovani Talenti” 9

3.1 Ammissione ai Corsi per “Giovani Talenti”.....	9
3.2 Destinatari	10
X.X Obblighi di frequenza	10

SEZIONE 4: Corsi Propedeutici 10

4.1 Ammissione ai Corsi Propedeutici.....	10
4.2 Offerta formativa e struttura del corso.....	10
4.3 Obblighi di frequenza	10
4.4 Percorso scolastico	11

SEZIONE 5: Corsi Accademici (Trienni e Bienni) 12

5.1. Corsi accademici di Primo livello (Trienni).....	12
5.1.1 Ammissione al Conservatorio, corsi accademici di primo livello (trienni)	12

5.1.2 Esame di ammissione, corsi accademici di primo livello (trienni)	12
5.2. Corsi accademici di Secondo livello (Bienni).....	13
5.2.1 Ammissione al Conservatorio, corsi accademici di secondo livello (bienni)	13
5.1.2.1 Esame di ammissione, corsi accademici di secondo livello (bienni).....	14
5.3 Informazioni generali sui corsi accademici.....	15
5.3.1 Obblighi di frequenza e deroghe	15
5.3.2 Iscrizione a tempo parziale.....	15
5.3.4 Iscrizione contemporanea a due corsi accademici o conservatorio/università	16
5.3.5 Piano di studio annuale	16
5.3.6 Altre attività formative: definizione dei criteri di attribuzione dei CFA	17
5.3.6.1 Attività organizzate o promosse dal Conservatorio (interne)	17
5.3.6.2 Attività indipendenti o non promosse dal conservatorio (esterne).....	18
5.3.9 Sospensione degli studi	18
5.3.10 Ripresa degli studi e ricongiungimento della carriera.....	18
5.3.11 Rinuncia agli studi.....	18
5.3.12 Calcolo della media ponderata curricolare a fine carriera	19
5.3.13 Diplomando / Studente “fuori corso”	19
5.3.14 Prova finale.....	19
5.3.14.1 Dispense indicative e manuali di riferimento per la redazione della tesi	21
5.3.15 Voto di diploma accademico	21
5.4 Corsi accademici, studenti provenienti da altre istituzioni d’Alta Formazione.....	21
5.4.1 Ricongiungimento della carriera	21
5.4.2 Corsi accademici, ricognizione e riconoscimento delle attività formative e professionali pregresse	22

SEZIONE 6: Corsi Singoli Annuali 23

6.1 Requisiti di Ammissione	23
6.2 – Corsi singoli annuali	23
6.3 Articolazione.....	24
6.4 – Tassa d’iscrizione e frequenza	24
6.5 Obblighi di frequenza	24

SEZIONE 7 Formazione Iniziale e Abilitazione Docenti (Scuola I e II grado)..... 25

SEZIONE 8 Dottorati di Ricerca..... 25

SEZIONE 1: Disposizioni Generali

1.1 Regolamenti

I regolamenti del Conservatorio “G. Verdi” di Como sono pubblicati nella sezione “*albo/normativa interna*” del sito web dell’Istituto, all’indirizzo <https://conservatoriocomo.it/normativa-interna/>, in particolare:

Statuto del Conservatorio	https://www.conservatoriocomo.it/documenti/statuto25giu07.pdf/
Corsi accademici	https://www.conservatoriocomo.it/documenti/regolamento-2011-02-07.pdf/
Corsi propedeutici	https://www.conservatoriocomo.it/corsi-propedeutici/ <i>In fase di modifica</i>
Corsi preparatori	https://www.conservatoriocomo.it/afam/regolamento-preparatori.pdf/ <i>In fase di modifica</i>
Corsi “Giovani talenti” musicali	https://www.conservatoriocomo.it/regolamento-giovani-talenti-2/ <i>In fase di modifica</i>
Corsi singoli annuali	https://www.conservatoriocomo.it/afam/regolamento-corsi-singoli.pdf/ <i>In fase di modifica</i>
Regolamento dei Dipartimenti	https://www.conservatoriocomo.it/regolamento-dei-dipartimenti/
Regolamento tasse e contributi	https://conservatoriocomo.it/risorse/

1.2 Anno accademico 2026/2027

Proponiamo di rimandare al calendario con scadenziario reperibile al link <https://conservatoriocomo.it/risorse>

Nella bozza del calendario è già stato trasferito questo paragrafo:

~~L’anno accademico 2026/2027 inizia il 1o novembre 2026 e termina il 31 ottobre 2027.~~

~~Primo semestre: 14 settimane, da lunedì 2 novembre (oppure valutare se iniziare martedì 3 data la festa del 2 novembre) 2026 a sabato 20 febbraio 2027.~~

~~Secondo semestre: 14 settimane, da lunedì 8 marzo 2027 a sabato 19 giugno 2027.~~

~~I corsi accademici possono proseguire l’attività didattica nei periodi dal 12 al 31 luglio 2027 e dall’1 all’11 settembre 2027 per la preparazione di esami da sostenere nella sessione autunnale 2027; inoltre dal 4 al 31 ottobre 2025 per attività didattiche finalizzate al completamento di discipline o di laboratori che prevedano un’idoneità.~~

~~L’attività didattica e di produzione è sospesa — salvo diverse disposizioni del Direttore — nei periodi delle tre sessioni d’esame:~~

- ~~— dal 22 febbraio al 6 marzo 2026 per la sessione invernale;~~
- ~~— dal 21 giugno al 10 luglio 2026 per la sessione estiva;~~
- ~~— dal 13 settembre al 2 ottobre 2027 per la sessione autunnale.~~

~~✓—Vacanze invernali: dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 (compresi).~~

~~✓—Vacanze pasquali: dal 25 al 30 marzo 2027 (compresi)~~

~~✓—Altre festività civili o religiose: 8 dicembre 2026, 25 aprile, 1o maggio, 2 giugno 2027~~

~~✓—“Ponti” festivi: sabato 2 maggio 2025, lunedì 7 dicembre 2026, lunedì 1 giugno 2026~~

~~✓—Sospensione delle lezioni nel mese di agosto: l’istituto può riservarsi di attivare attività didattiche o di produzione straordinari.~~

1.3 Corsi ordinamentali 2026/2027

Corso propedeutico 3 anni	Corso accademico di Primo livello 3 anni	Corso accademico di Secondo livello 2 anni	Corsi per "Giovani talenti"
Arpa	DCPL/01 – Arpa *	DCSL/01 – Arpa	Arpa
---	DCPL/03 – Basso elettrico	DCSL/03 – Basso elettrico	---
Canto	DCPL/06 – Canto * DCPL/07 – Canto jazz	DCSL/06 – Canto DCSL/07 – Canto jazz	---
Chitarra	DCPL/09 – Chitarra * DCPL/10 – Chitarra jazz	DCSL/09 – Chitarra DCSL/10 – Chitarra jazz	Chitarra ---
Clarinetto	DCPL/11 – Clarinetto *	DCSL/11 – Clarinetto	Clarinetto
Clavicembalo	DCPL/14 – Clavicembalo *	DCSL/14 – Clavicembalo	---
Composizione	DCPL/15 – Composizione	DCSL/15 – Composizione	---
Contrabbasso	DCPL/16 – Contrabbasso * DCPL/17 – Contrabbasso jazz	DCSL/16 – Contrabbasso "crossover"	Contrabbasso ---
Corno	DCPL/19 – Corno *	DCSL/19 – Corno	Corno
Direzione di coro	DCPL/33 – Direzione di coro e composizione corale	DCSL/33 – Direzione di coro e composizione corale	---
---	DCPL/21 – Didattica della musica	DCSL/21 – Didattica della musica	---
Eufonio	DCPL/23 – Eufonio	---	---
Fagotto	DCPL/24 – Fagotto *	DCSL/24 – Fagotto	Fagotto
Flauto	DCPL/27 – Flauto *	DCSL/27 – Flauto	Flauto
---	DCPL/35 – Musica vocale da camera	---	---
Oboe	DCPL/36 – Oboe *	DCSL/36 – Oboe	Oboe
Organo	DCPL/38 – Organo *	DCSL/38 – Organo	Organo
Pianoforte	DCPL/31 – Maestro collaboratore * DCPL/39 – Pianoforte * DCPL/40 – Pianoforte jazz	DCSL/31 – Maestro collaboratore DCSL/39 – Pianoforte DCSL/40 – Pianoforte jazz	---
Saxofono	DCPL/41 – Saxofono *	DCSL/41 – Saxofono	Saxofono
Strumenti a percussione	DCPL/44 – Strumenti a percussione * DCPL/05 – Batteria e percussioni jazz	DCSL/44 – Strumenti a percussione DCSL/05 – Batteria e percussioni jazz	Strumenti a percussione ---
Tromba	DCPL/46 – Tromba *	DCSL/46 – Tromba	Tromba
Trombone	DCPL/49 – Trombone *	DCSL/49 – Trombone	Trombone
Viola	DCPL/52 – Viola *	DCSL/52 – Viola	Viola
Violino	DCPL/54 – Violino *	DCSL/54 – Violino	Violino
Violoncello	DCPL/57 – Violoncello *	DCSL/57 – Violoncello	Violoncello
---	DCPL/34 – Musica elettronica	DCSL/34 – Musica elettronica	---
---	Tutti i Trienni →	DCSL/ – Composizione audiovisiva e sound design	---
---	Tutti i Trienni →	DCSL/ – Comunicazione, analisi e critica musicale	---
---	Trienni strumentali * / Canto * →	DCSL/68 – Musica da camera	---

1.4 Ammissioni, immatricolazioni e rinnovi dell'iscrizione (tutti i corsi)

1.4.1 Tutti i corsi, ammissione

Studenti UE

La domanda per l'accesso agli esami d'ammissione per l'A.A. **2026/2027** dovrà essere compilata seguendo le istruzioni descritte alla pagina web: conservatoriocomo.it/ammissione-al-conservatorio-a-a-2026-27/

Studenti non UE

Le procedure per: l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2026/2027 sono descritte [all'indirizzo agli indirizzi web: www.university.it/studenti-stranieri/](http://www.university.it/studenti-stranieri/)

Ammissione Studenti Internazionali e test di Lingua Italiana

Per informazioni sul test di italiano: <https://conservatoriocomo.it/studenti-stranieri-info-test-italiano/>

Per frequentare i corsi del Conservatorio è necessaria una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta aderente almeno al livello B2 del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

L'esame d'ammissione di lingua italiana per studenti internazionali comporterà comunque in una serie di prove di livello B2 del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

Valutazione e Idoneità

- Prova Scritta e prova orale: l'accesso alla prova orale è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30.
- Debiti Formativi: il mancato raggiungimento della soglia di 18/30 nello scritto, il mancato superamento dell'orale o l'assenza alle prove comportano l'assegnazione d'ufficio di tre debiti formativi (Corsi A2, B1 e B2).
- Obblighi e Contributi: la frequenza dei corsi di recupero è obbligatoria. Per ogni corso assegnato è previsto il pagamento di un contributo di frequenza suppletivo, come indicato nel Regolamento Tasse e Contributi.
- Limitazioni alla Carriera Scolastica In presenza di debiti linguistici, lo studente neo-immatricolato potrà frequentare e sostenere esami, durante il primo anno, esclusivamente per le attività individuali e di gruppo (strumentali o vocali). La possibilità di inserire nel piano di studi ulteriori discipline del primo anno, o di accedere alle discipline degli anni successivi, è vincolata al superamento degli esami di debito secondo la progressione didattica: A2 → B1 → B2.

~~Tre prove scritte (90 minuti complessivi)~~

- ~~1.— Prova scritta 01 — rispondere a 10 domande inerenti a un testo dato.~~
- ~~2.— Prova scritta 02 — il candidato dovrà abbinare a 5 brevi testi altrettanti titoli. Sarà fornita una serie di 10 titoli di cui 5 non pertinenti.~~
- ~~3.— Prova scritta 03 — è fornito un testo contenente 10 campi vuoti da compilare con la corretta parola/frase.~~

~~L'accesso alla Verifica orale dell'idoneità si otterrà con un punteggio uguale o superiore a 18/30.~~

~~Con un punteggio della prova scritta inferiore a 18 punti, saranno assegnati al candidato (qualora successivamente ammesso al Conservatorio) tre debiti formativi per i corsi di lingua italiana, da frequentare, previo superamento dei relativi esami, con la seguente successione didattica: "A2, B1 e B2 CEFR".~~

~~Debiti formativi che potranno essere assegnati anche in caso di non superamento della prova orale.~~

~~Verifica orale dell'idoneità (10 minuti)~~

- ~~1. discussione libera su un argomento scelto dal candidato fra cinque proposti dalla Commissione: attualità, arte, musica, cultura, sport.~~
- ~~2. il candidato illustrerà con sue parole un'immagine proposta a video dalla Commissione (es.: panorami, popoli, città, arte, natura...)~~

~~Qualora non siano appieno soddisfatti i parametri d'ingresso inerenti alla verifica delle competenze della lingua italiana gli studenti neo-immatricolati durante il primo anno frequenteranno corsi e sosterranno esami per le sole attività individuali e di gruppo strumentali o vocali.~~

~~La possibilità di frequentare ulteriori discipline del primo anno e le discipline dal secondo anno in poi, è subordinata al superamento degli esami a debito linguistico — corsi B2, B1 e A2 CEFR”.~~

~~La frequenza dei corsi di recupero di lingua italiana è obbligatoria per tutti i livelli (B2, B1, A2). È previsto, per ciascun corso di recupero assegnato, il pagamento di un contributo di frequenza suppletivo. Si confronti il citato Regolamento tasse e contributi.~~

1.4.2 Tutti i corsi, immatricolazione (iscrizione al primo anno).

I candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria di merito possono procedere all'immatricolazione (iscrizione al primo anno) mediante la compilazione dei dati nel registro elettronico.

Per quanto riguarda le scadenze e i pagamenti inerenti al Contributo annuale di frequenza consultare il *Regolamento tasse e contributi* all'indirizzo: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

Le domande prive delle ricevute dei versamenti effettuati non saranno accettate. In mancanza del perfezionamento dell'iscrizione nei termini di cui sopra lo studente sarà considerato “rinunciatario”.

1.4.3 Tutti i corsi, rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo

La domanda di rinnovo dell'iscrizione dovrà essere effettuata tassativamente entro il **19 luglio 2025** 20 luglio 2026 mediante la compilazione dei dati nel registro elettronico.

Per quanto riguarda i pagamenti inerenti al Contributo annuale di frequenza consultare il *Regolamento tasse e contributi* all'indirizzo: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

Le domande prive delle ricevute dei versamenti effettuati non saranno accettate.

In mancanza del perfezionamento dell'iscrizione nei termini di cui sopra lo studente sarà considerato “rinunciatario”.

SEZIONE 2: Corsi Preparatori

I corsi preparatori sono finalizzati all'acquisizione delle competenze strumentali e delle conoscenze teorico/pratiche necessarie per accedere ai Corsi propedeutici. I corsi saranno attivati eccezionalmente in funzione della disponibilità oraria delle singole classi.

2.1 Ammissione ai Corsi Preparatori

~~L'accesso ai Corsi preparatori per l'A.A. 2026/2027 è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.~~

I programmi delle prove d'ammissione sono pubblicati all'indirizzo web:

<https://www.conservatoriocomo.it/ammissione-corsi-preparatori/>

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

2.2 Offerta formativa e percorso scolastico

Offerta formativa e iter curricolare dei corsi preparatori sono pubblicati, congiuntamente al Regolamento, sul sito web del Conservatorio all'indirizzo: www.conservatoriocomo.it/afam/regolamento-preparatori.pdf

I programmi di studio per ciascun corso sono pubblicati alla pagina:

<https://conservatoriocomo.it/certificazioni-preparatori/>

~~I Corsi preparatori si articolano in due periodi di studio per le Scuole di strumento~~

~~✓ primo periodo: della durata di 3 anni~~

~~✓ secondo periodo: della durata di 2 anni~~

~~I Corsi preparatori iniziano direttamente dal secondo periodo per: Canto, Composizione, Direzione di coro.~~

Nell'anno accademico 2026/2027 sono attivati i seguenti corsi preparatori:

Corso preparatorio	Consente l'accesso al Corso propedeutico
Arpa	Arpa
Canto – II periodo	Canto
Chitarra	Chitarra
Clarinetto	Clarinetto
Clavicembalo	Clavicembalo
Composizione – II periodo	Composizione
Contrabbasso	Contrabbasso
Corno	Corno
Dir. di coro – II periodo	Direzione di coro
Fagotto	Fagotto

Corso preparatorio	Consente l'accesso al Corso propedeutico
Oboe	Oboe
Organo	Organo
Pianoforte	Pianoforte
Saxofono	Saxofono
Strumenti a percussione	Strumenti a percussione
Tromba	Tromba
Trombone	Trombone / Euphonium
Viola	Viola
Violino	Violino
Violoncello	Violoncello

2.3 Obblighi di frequenza

L'obbligo di frequenza è definito, per ciascuna disciplina, nella misura di due terzi delle ore di lezione (16 su 24 annuali), salvo specifiche disposizioni determinate dalle strutture didattiche interessate.

È consentita l'abbreviazione in anni del percorso di formazione, per merito e su proposta del docente della disciplina principale. Non è consentita la ripetizione dell'anno di corso nella disciplina principale.

2.4 Articolazione del percorso

Anno periodo	Passaggio	Note
1o anno Primo periodo	Promozione al 2o anno del Primo periodo	Verifica nella disciplina principale nella sola sessione estiva. Lo studente sarà dimesso dal Conservatorio qualora l'esito della Verifica risulti non sufficiente, con possibilità di ripetere l'ammissione. Scrutinio con voto discipline di base
2o anno Primo periodo	Promozione al 3o anno del Primo periodo	Scrutinio con voto disciplina principale Scrutinio con voto discipline di base
3o anno Primo periodo	Promozione al 1o anno del Secondo periodo	Esame finale discipline di base (o eventuale prosecuzione dei corsi nel periodo successivo) Esame finale disciplina principale
1o anno Secondo periodo	Promozione al 2o anno del Secondo periodo	Scrutinio con voto disciplina principale Scrutinio con voto discipline di base
2o anno Secondo periodo	Esami finali	Esame finale delle discipline di base (o eventuale prosecuzione nel Corso propedeutico) Esame finale della disciplina principale.

~~Disciplina principale — con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente sarà rinviato ad un esame di recupero in sessione autunnale. Qualora l'esito del recupero risulti nuovamente insufficiente, lo studente sarà dimesso dal Conservatorio con possibilità di ripetere una sola volta l'ammissione ai corsi. In tal caso la domanda d'iscrizione all'esame d'ammissione potrà essere presentata in deroga dalla data di scadenza prevista.~~

~~Discipline di base — con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinviato ad un esame di recupero in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso l'anno successivo.~~

SEZIONE 3: Corsi per “Giovani Talenti”

Inserire link al regolamento Giovani Talenti.

3.1 Ammissione ai Corsi per “Giovani Talenti”

~~L'accesso ai Corsi per “giovani talenti” per l'A.A. 2026/2027 è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.~~

~~A tali corsi sono dedicati appositi percorsi didattici espressamente destinati a quanti non sono ancora in possesso dei requisiti di cui all'art 7, comma 1 del DPR 2012/2005 (possesso di una maturità di scuola secondaria superiore) necessari per l'accesso ai corsi accademici.~~

~~In alternativa gli studenti non ancora in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, possono iscriversi ai corsi accademici di primo livello (cfr. § 4.5) a condizione che il diploma di maturità sia conseguito prima del termine del percorso accademico.~~

~~Ulteriori informazioni sui corsi per “giovani talenti” musicali sono fornite al §7 di questo Manifesto degli studi.~~

Come previsto dal [regolamento giovani talenti, mettere link appena pubblicato] L'esame d'ammissione deve presentare un livello equivalente al programma di ammissione al triennio, contemperandolo alla precocità dello studente e ai limiti psicofisici che possono emergere in base all'età del candidato. I programmi d'ammissione sono pubblicati nelle pagine relative alle discipline d'indirizzo di ciascun triennio. L'elenco dei corsi accademici di primo livello strumentali è disponibile in <https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/>

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento Tasse: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

~~Il livello dell'esame di ammissione deve presentare un livello equivalente al programma di ammissione al triennio: <https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/> contemperandolo alla precocità dello studente e ai limiti psicofisici che possono emergere in base all'età del candidato~~

All'atto dell'iscrizione, lo studente deve presentare il programma di esecuzione, unitamente ad un curriculum per una valutazione preventiva da parte della commissione, che stabilirà la congruità della documentazione per l'espletamento dell'esame di ammissione.

~~La domanda per l'esame d'ammissione e la conseguente eventuale iscrizione al corso per “Giovani talenti” musicali dovrà essere rinnovata annualmente.~~

I corsi indirizzati ai “Giovani talenti” musicali sono attivati, per l'anno accademico 2026/2027, per le seguenti Scuole strumentali del triennio:

DCPL01 – Arpa	DCPL24 – Fagotto	DCPL44 – Strumenti a percussione
DCPL09 – Chitarra	DCPL27 – Flauto	DCPL46 – Tromba
DCPL11 – Clarinetto	DCPL36 – Oboe	DCPL49 – Trombone
DCPL14 – Clavicembalo e tastiere storiche	DCPL38 – Organo	DCPL52 – Viola
DCPL16 – Contrabbasso	DCPL39 – Pianoforte	DCPL54 – Violino
DCPL19 – Corno	DCPL41 – Saxofono	DCPL57 – Violoncello

3.2 Destinatari

~~I corsi per “giovani talenti” musicali sono riservati a studentesse e studenti dal comprovato profilo musicale d’eccellenza non ancora in possesso della maturità e di età inferiore ai 17 anni.~~

~~I corsi per “giovani talenti” sono dedicati a studenti dotati di particolari e spiccate attitudini, nonché di capacità artistico-musicali, oltre a una acquisita e verificata preparazione tecnica pari o superiore ai requisiti minimi richiesti per l’accesso ai corsi accademici di primo livello e di età inferiore ai 17 anni.~~

X.X Obblighi di frequenza

SEZIONE 4: Corsi Propedeutici

~~I Corsi propedeutici sono finalizzati all’acquisizione delle competenze strumentali e delle conoscenze teorico/pratiche necessarie per accedere al Triennio accademico di primo livello senza debiti formativi.~~

4.1 Ammissione ai Corsi Propedeutici

~~L’accesso ai Corsi propedeutici per l’A.A. 2026/2027 è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L’iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l’ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.~~

~~L’esame di ammissione ai Corsi propedeutici prevede una prova relativa alla disciplina principale (disciplina principale) e, per i candidati idonei, un test relativo a *Teoria, ritmica e percezione musicale* (“Formazione musicale di base 1”). Per chi è in possesso di una certificazione di fine corso in “Formazione musicale di base 1” rilasciata dal Conservatorio di Como, la prova teorica per l’ammissione ai Corsi propedeutici consisterà in un colloquio a verifica della certificazione avvenuta.~~

~~La valutazione sarà definita in centesimi. La prova d’indirizzo comporterà un punteggio massimo di 90 punti su 90. L’idoneità, nella prova d’indirizzo è raggiunta con un punteggio minimo di 60 punti (su 90). Alla prova di Teoria, ritmica e percezione musicale corrisponderà un punteggio massimo aggiuntivo di 10 punti. Sono sommati, ai fini della graduatoria d’ammissione generale, i punteggi della prova d’indirizzo e del test di Teoria, ritmica e percezione musicale per un punteggio massimo globale di 100 punti.~~

I programmi delle prove d’ammissione sono pubblicati all’indirizzo web:

<http://www.conservatoriocomo.it/afam/ammissione-propedeutici.pdf>

4.2 Offerta formativa e struttura del corso

L’offerta formativa dei corsi propedeutici è pubblicata, congiuntamente al Regolamento, sul sito web del Conservatorio agli indirizzi:

<https://conservatoriocomo.it/corsi-propedeutici/>

<https://conservatoriocomo.it/afam/certificazioni-corsi-propedeutici.pdf>

La durata del corso è di tre anni scolastici. È consentita l’abbreviazione in anni del percorso di formazione, per merito e su proposta del docente della disciplina principale. Non è consentita la ripetizione dell’anno di corso nella disciplina principale.

4.3 Obblighi di frequenza

L’obbligo di frequenza è definito, per ciascuna disciplina, nella misura dell’80% delle ore di lezione (19 su 24 annuali), salvo specifiche disposizioni determinate dalle strutture didattiche interessate.

~~La durata del corso è di tre anni scolastici. È consentita l'abbreviazione in anni del percorso di formazione, per merito e su proposta del docente della disciplina principale. Non è consentita la ripetizione dell'anno di corso nella disciplina principale.~~

Oltre alla frequenza obbligatoria della disciplina principale: Strumento, Canto, Composizione, Direzione di coro, impartita attraverso lezioni individuali (LI), 24 ore per anno (12 ore per semestre) – lo studente è tenuto a frequentare le discipline di base previste dall'Offerta formativa ~~(cfr. § 8.1).~~

4.4 Percorso scolastico

Disciplina principale

Anno	Esame	Note
1^o	Verifica d'idoneità per la promozione al 2^o anno	Verifica d'idoneità nella disciplina principale nella sola sessione estiva. Lo studente sarà dimesso dal Conservatorio qualora l'esito della verifica risulti non sufficiente, con possibilità di ripetere l'ammissione.
2^o	Idoneità per la promozione al 3^o anno	Scrutinio con voto da parte del docente della disciplina principale.
3^o	Esame finale	Disciplina principale

~~Gli esami finali di ciascuna disciplina possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni invernale, estiva o autunnale, purché sia stato completato il monte ore di lezioni. Il monte ore di lezioni può terminare anticipatamente, su indicazione del docente di riferimento, nel caso la formazione tecnico/artistica e formativa sia stata completata. Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente sarà rinviato ad un esame di recupero in sessione autunnale.~~

~~Qualora l'esito del recupero risulti nuovamente insufficiente, lo studente sarà dimesso dal Conservatorio con possibilità di ripetere una sola volta l'ammissione. In tal caso la domanda d'iscrizione all'esame d'ammissione potrà essere presentata in deroga dalla data di scadenza prevista.~~

Discipline di base

Anno	Canto / Strumenti	Note
1^o	Formazione musicale di base – Esame Storia della musica – Idoneità	Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinviato ad un esame di recupero in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso l'anno successivo. Gli esami delle discipline di base possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni estiva o autunnale.
2^o	Storia della musica – Esame Teoria musicale e analisi – Idoneità	
3^o	Teoria musicale e analisi – Esame Formazione musicale al pianoforte (1) – Esame	

~~(1) –Tranne i corsi propedeutici di: pianoforte, arpa, chitarra, organo e clavicembalo~~

Anno	Composizione / Direzione di coro	Note
1^o	Formazione musicale di base – Esame Storia della musica – Idoneità	Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinviato ad un esame di recupero in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso l'anno successivo. Gli esami delle discipline di base possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni estiva o autunnale.
2^o	Letture della partitura – Idoneità Storia della musica – Esame	
3^o	Letture della partitura – Esame	

SEZIONE 5: Corsi Accademici (Trienni e Bienni)

5.1. Corsi accademici di Primo livello (Trienni)

L'offerta formativa dei trienni accademici di primo livello è pubblicata sul sito web del Conservatorio all'indirizzo: <https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/>

5.1.1 Ammissione al Conservatorio, corsi accademici di primo livello (trienni)

L'accesso ai *Corsi accademici di primo livello* per l'A.A. **2026/2027** è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

Possono essere ammessi ai trienni gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Gli studenti non ancora in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, possono iscriversi, previo superamento dell'esame di ammissione, ai corsi accademici di primo livello a condizione che il diploma di maturità sia conseguito prima del termine del percorso accademico.

In alternativa, gli stessi studenti non in possesso del titolo di maturità hanno facoltà di scegliere l'ammissione ai corsi "Giovani talenti" (~~ex art. 57~~) la cui frequenza è circoscritta ai soli corsi strumentali.

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

5.1.2 Esame di ammissione, corsi accademici di primo livello (trienni)

L'esame di ammissione ai corsi triennali di Primo livello prevede una prova relativa alla disciplina d'indirizzo (disciplina principale) e, per i candidati che risulteranno idonei, una seconda prova relativa a "*Formazione musicale di base 2*" (*Teoria, ritmica e percezione musicale*).

La valutazione sarà definita in centesimi. La prova d'indirizzo comporterà un punteggio massimo di 90 punti su 90. L'idoneità, nella prova d'indirizzo è raggiunta con una votazione minima di 60 punti (su 90). Alla prova di "*Formazione musicale di base 2*" (*Teoria, ritmica e percezione musicale*) corrisponderà una votazione massima aggiuntiva di 10 punti. Sono sommati, ai fini della graduatoria d'ammissione, i voti della prova d'indirizzo e del test di "*Formazione musicale di base 2*" per un punteggio massimo globale di 100 punti (90+10).

Prima prova (disciplina principale)

I programmi d'ammissione per la prima prova relativi a strumento, canto, composizione, direzione di coro, musica elettronica, sono pubblicati nelle pagine relative alle discipline d'indirizzo di ciascun triennio. L'elenco dei corsi accademici di primo livello è disponibile in <https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-primo-livello/>

Seconda prova

<https://conservatoriocomo.it/ammissione-triennio-seconda-prova/>

<https://conservatoriocomo.it/ammissione-triennio-prove-di-verifica-post-ammissione/>

Lo svolgimento della *Seconda prova* sarà calendarizzato in date diverse per le seguenti tre discipline:

1. *Formazione musicale di base 2*
2. *Storia della musica*
3. *Teoria dell'armonia e Analisi*

3b. Teoria dell'armonia e Analisi jazz

Gli esami della *Seconda prova* saranno in comune per tutti i Trienni – esclusi i Corsi accademici di primo livello di Composizione, di Didattica della musica e di Direzione di coro, per i quali sono previste prove differenziate, indicate direttamente nelle tabelle relative alla *Prima prova*.

All'esame di *Formazione musicale di base 2* avranno accesso i soli candidati idonei alla *Prima prova*. Sono esentati coloro che risultino in possesso della relativa certificazione (o disciplina equivalente) del precedente percorso propedeutico. Lo studente proveniente da altri istituti è tenuto a caricare la documentazione relativa a precedenti certificazioni durante la procedura di ammissione sul registro elettronico.

Per i candidati già immatricolati verranno effettuati successivamente i test in *Storia della musica*, in *Teoria dell'armonia e Analisi* (per: Strumenti, Canto, Musica elettronica) o in *Teoria dell'armonia e Analisi jazz* (per: Strumenti e Canto jazz) per la verifica della preparazione pressa.

Sono esentati da tali verifiche quanti risultino in possesso delle relative (o equivalenti) certificazioni del precedente percorso propedeutico. Lo studente proveniente da altri istituti è tenuto a caricare la documentazione relativa a precedenti certificazioni durante la procedura di ammissione sul registro elettronico.

I candidati risultati non idonei ai test di "*Storia della musica*" e di "*Teoria dell'armonia e Analisi*" (o di *Teoria dell'armonia e Analisi jazz*) potranno sanare il debito formativo tramite:

- frequenza ~~di un corso di recupero~~ di uno o più corsi di recupero a seconda dell'esito dell'esame di ammissione sostenendo il relativo esame di verifica; il docente avrà inoltre facoltà di riconoscere l'assolvimento del debito prima della conclusione del corso, appurato il raggiunto livello di competenza
- preparazione autonoma sostenendo il relativo esame di verifica.

Il recupero degli eventuali debiti formativi assegnati all'ammissione è obbligatorio e dovrà essere adempiuto prima della frequenza alla correlativa disciplina accademica curricolare:

debito di	da adempiere prima della frequenza di
Formazione di base 2	Ear training 1
Teoria musicale e analisi	Analisi delle forme compositive
Storia della musica	Storia e storiografia della musica

Eventuali altre discipline potranno essere indicate dalla Commissione in fase di scrutinio degli esami d'ammissione.

Studenti internazionali: si confronti l'Art. 4.9 per quanto concerne il recupero del debito formativo di *Lingua italiana B2 CEFR*.

5.2. Corsi accademici di Secondo livello (Bienni)

L'offerta formativa dei bienni accademici di secondo livello è pubblicata sul sito web del Conservatorio all'indirizzo: <https://conservatoriocomo.it/corsi-accademici-di-secondo-livello/>

5.2.1 Ammissione al Conservatorio, corsi accademici di secondo livello (bienni)

L'accesso ai *Corsi accademici di secondo livello* per l'A.A. **2026/2027** è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

Possono essere ammessi ai bienni gli studenti in possesso di un diploma accademico di primo livello, o di un diploma di laurea o di laurea breve, o di un diploma musicale di previgente ordinamento congiunto ad un

diploma di scuola secondaria superiore. Possono altresì essere ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

5.1.2.1 Esame di ammissione, corsi accademici di secondo livello (bienni)

Prova specifica di selezione (svolgimento delle prove: 2^a e 3^a settimana di settembre)

Per essere ammessi ai bienni è necessario superare un esame di ammissione consistente in una *Prova specifica di selezione* relativa alla disciplina principale. I dettagli di ciascuna prova sono illustrati all'indirizzo:

<https://conservatoriocomo.it/bienni-ammissione/>

La non idoneità alla *Prova specifica di selezione* preclude la successiva ammissione al biennio.

È data facoltà d'iscrizione con riserva ai diplomandi del Conservatorio di Como ammessi a sostenere la prova finale del Triennio in sessione straordinaria (febbraio 2026). Tale facoltà di iscrizione con riserva è estesa anche agli studenti provenienti da altri Istituti, purché conseguano il diploma accademico di primo livello entro il 31 ottobre 2025 e comunichino la presunta data della prova finale durante la procedura di ammissione.

Verifiche delle competenze musicali – bienni

- ✓ Le *Verifiche delle competenze musicali* sono indirizzate ai soli candidati provenienti da Istituzioni estere. Sono esonerati dalla verifica i candidati provenienti da corsi accademici di primo livello di Conservatori o di Istituzioni musicali autorizzate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.
- ✓ Gli studenti provenienti da Istituzioni estere iscritti ai Bienni strumentali e al Biennio di Musica da camera (strumento), qualora ammessi e immatricolati all'A.A. **2026/2027**, saranno sottoposti a "verifica delle conoscenze" inerenti al settore disciplinare **Teoria e analisi musicale**. Gli studenti risultanti non idonei alla verifica saranno tenuti alla frequenza **obbligatoria** di un corso di recupero, sostenendo il relativo esame di *Analisi delle forme compositive*, da superare entro la sessione di esame autunnale 2026.
- ✓ Gli studenti provenienti da Istituzioni estere iscritti ai Bienni di Canto e di Musica da camera (cantanti), qualora ammessi e immatricolati all'A.A. **2026/2027**, saranno sottoposti a "verifica delle conoscenze" inerenti al campo disciplinare **Lettura cantata, intonazione e ritmica**. Gli studenti risultanti non idonei alla verifica saranno tenuti alla frequenza **obbligatoria** di un corso di recupero, sostenendo il relativo esame di "verifica delle conoscenze" in *Lettura cantata, intonazione e ritmica*, da superare entro la sessione di esame autunnale 2026.
- ✓ I candidati all'ammissione dei Bienni jazz, superata la Prova specifica di selezione, se provenienti da un percorso strumentale non accademico (c.d. del Previgente ordinamento, tranne "Musica jazz") o da un percorso accademico non afferente al jazz sono tenuti ad effettuare una verifica delle competenze musicali in *Armonia funzionale jazz*.
- ✓ I candidati all'ammissione ai Bienni di: Composizione, Direzione di coro, Didattica della musica, Musica elettronica non devono svolgere alcuna Verifica.

Studenti internazionali: si confronti l'Art. 4.9 per quanto concerne il recupero del debito formativo di *Lingua italiana B2 CEFR*.

Il recupero degli eventuali Debiti formativi assegnati all'ammissione è obbligatorio e dovrà essere riparato prima della frequenza alla eventuale relativa disciplina accademica curricolare, e comunque entro il primo anno di frequenza.

5.3 Informazioni generali sui corsi accademici

5.3.1 Obblighi di frequenza e deroghe

L'obbligo di frequenza è fissato in misura non inferiore all'80% delle ore di lezione previste per ciascuna disciplina (ex D.P.R. 212/2005 Art. 10, comma "i"); assenze superiori al 20% comportano la non ammissione al relativo esame di profitto o alla verifica di idoneità, salvo casi particolari di gravità di volta in volta vagliati da apposita commissione nominata dal Direttore.

Viene data facoltà al singolo docente di concordare una minore frequenza con l'aggiunta di un maggior carico di lavoro domiciliare; sono escluse da tale discrezionalità le discipline inerenti a tutte le attività d'assieme:

- ✓ Musica da camera
- ✓ Musica vocale da camera
- ✓ Orchestra sinfonica
- ✓ Ensemble strumentali
- ✓ Musica corale e vocale.

La richiesta di autorizzazione – approvata preventivamente dal docente della disciplina riferimento sarà inviata dall'interessato tramite email alla segreteria accademica (in copia p.c. al docente e al coordinatore di dipartimento). Il modulo è reperibile alla pagina della modulistica del sito del conservatorio.

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

5.3.2 Iscrizione a tempo parziale

Studenti iscritti ad anni successivi al primo, esclusi fuori corso: inviare email entro i termini previsti per le iscrizioni a tempo pieno.

Studenti neo-immatricolati: inviare email entro il 30 novembre a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

Gli studenti che, per impegni lavorativi o scolastici oppure per motivi di salute o familiari, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere l'iscrizione "a tempo parziale". ~~Questa scelta, una volta effettuata, vincola lo studente per due anni accademici~~, durante i quali potrà conseguire annualmente ~~da un minimo di 30~~ fino a un massimo di 36 CFA.

In caso di superamento del suddetto massimo dei crediti (36 CFA per anno accademico), lo studente assumerà automaticamente lo status di **frequenza a tempo pieno**, con l'obbligo del versamento dei contributi per intero.

Dopo ~~un periodo di due anni~~ **ciascun anno** a regime di tempo parziale, lo studente può scegliere se rinnovare l'iscrizione *part-time* oppure tornare a tempo pieno. L'iscrizione *part-time* conserva tutti i vantaggi e i benefici di legge derivanti da una normale iscrizione.

Gli ordinamenti dei corsi di studio disciplinano le modalità di passaggio da un regime di impegno all'altro; gli Uffici competenti delibereranno tenendo conto delle valutazioni del Dipartimento di riferimento, in base alla carriera svolta, agli anni di iscrizione e alla disponibilità dei posti.

Gli studenti fuori corso (dalla quarta annualità di frequenza del triennio o dalla terza del biennio) non possono optare per l'iscrizione "a tempo parziale".

Allo stesso modo, lo studente che raggiunge il numero massimo di anni previsto dall'iscrizione a tempo parziale (6 anni per il triennio e 4 anni per il biennio) non potrà più usufruire dell'iscrizione a tempo parziale.

5.3.4 Iscrizione contemporanea a due corsi accademici o conservatorio/università

La legge 12 aprile 2023, n. 33, entrata in vigore il 13 maggio 2023 con decreto attuativo 2 agosto 2023, n. 933 consente a partire dall'A.A. 2026/2027 l'iscrizione contemporanea a due corsi accademici e/o universitari:

- due diversi corsi di diploma accademico anche presso più istituzioni AFAM;
- un corso di diploma accademico e a un corso di perfezionamento o master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, di cui all'art. 2 della legge 508/99;
- un corso di dottorato di ricerca o di perfezionamento o master e a un corso di specializzazione, di cui al medesimo art. 2 della legge 508/99;
- un corso di studio universitario e un corso di studio presso le istituzioni dell'AFAM.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea al medesimo corso di studio presso due istituzioni AFAM.

Lo studente che intende usufruire della doppia iscrizione deve presentare annualmente una dichiarazione in cui esprime l'intenzione di iscriversi ad un secondo corso di studio e autocertifica il possesso dei requisiti necessari. Tale dichiarazione dovrà essere presentata presso entrambe le istituzioni.

Al fine di favorire la contemporanea iscrizione a due corsi di studio distinti, le strutture didattiche competenti possono prevedere modalità organizzative coerenti con una frequenza *part-time* degli studenti che potrà essere incrementata sulla base delle disposizioni stabilite di volta in volta dalle stesse. Normativa di riferimento:

- Legge 12 aprile 2023, n. 33
- Decreto ministeriale 2 agosto 2023, n. 933

5.3.5 Piano di studio annuale

Il piano di studi deve essere compilato tramite l'apposita funzione del registro elettronico NETTuno secondo le **seguenti** scadenze riportate nello scadenziario: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

- 05/09/2025 ~~Studenti che hanno effettuato l'esame di ammissione in primavera e studenti iscritti ad anni successivi al primo.~~
- 15/10/2025 ~~Studenti che hanno effettuato l'esame di ammissione in autunno~~
- 28/02/2026 ~~modifiche per eventuali discipline non attivate~~

Il piano di studi verrà approvato dal docente coordinatore di dipartimento nei giorni immediatamente successivi alle rispettive scadenze.

L'offerta formativa si completa – per entrambi gli ordinamenti – con le discipline elettive (*A scelta dello studente*): <https://conservatoriocomo.it/discipline-elettive/>

Si riporteranno nel Piano di studio tutte le attività obbligatorie indicate nell'offerta formativa, nonché le attività scelte autonomamente, nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione composta dal Coordinatore del relativo dipartimento e da docente/i appartenente/i al Consiglio di corso; per motivazioni didattiche o curricolari, la Commissione potrà avallare la richiesta o chiedere sostituzioni.

Oltre alle attività "a scelta dello studente", necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali (corsi accademici), lo studente potrà chiedere di frequentare altre discipline, sempre che ciò non costituisca ulteriore onere di spesa per il Conservatorio.

Le discipline inerenti all'acquisizione dei 60 **CFU/CFA** (percorso abilitante) possono essere inserite unicamente nei piani di studio dei Corsi accademici di Secondo livello quali Attività formative "a scelta dello studente" (o Integrative o Ulteriori), fino a un massimo di 12 CFA. La votazione conseguita all'esame e i relativi CFA

rientreranno nei parametri di calcolo della Media ponderata curricolare del Corso accademico di Secondo livello.

Lo studente può proporre entro il 28 febbraio modifiche al proprio piano di studio già approvato dalla commissione di cui sopra. Fra le modifiche possono essere inserite solo discipline già attivate o la cui attivazione è già stata approvata dalla Direzione. L'effettiva attivazione dei corsi può essere verificata alla pagina: <https://conservatoriocomo.it/orari-2526/>

Si ricorda che nel Biennio non sarà possibile avvalersi dei crediti acquisiti in discipline frequentate nel Triennio quali attività formative pregresse (Ex DM n. 14 del 9 gennaio 2018, art. 3 comma 5).

Discipline elettive consigliate dai Dipartimenti per la compilazione dei Piani di studio:

<https://conservatoriocomo.it/elettive-2025-26/>

5.3.6 Altre attività formative: definizione dei criteri di attribuzione dei CFA

Il Consiglio accademico del Conservatorio di Como, sentito il parere della Commissione didattica nominata dal Direttore, definisce nella **Delibera n. 7 del 23.11.2017** i criteri di assegnazione dei Crediti accademici relativi alle "Altre attività formative", interne (promosse e/o organizzate dal Conservatorio) ed esterne (indipendenti e/o non organizzate dal Conservatorio)

Per il regolamento sul riconoscimento delle attività formative e professionali pregresse si faccia riferimento al relativo regolamento: **DA CARICARE DECRETO DIRETTORIALE CON LINK**, il relativo modulo è reperibile alla pagina <https://conservatoriocomo.it/modulistica/>

5.3.6.1 Attività organizzate o promosse dal Conservatorio (interne)

Modulo: <https://conservatoriocomo.it/modulistica/> — inviare email a:

— Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it

— Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

Scadenze per la richiesta del riconoscimento delle attività organizzate dal Conservatorio: entro il 31 ottobre di ciascun anno accademico o 15 giorni prima dello svolgimento della prova finale.

Le "Attività interne" sono valutate fino a un massimo di 24 CFA per il triennio e di 16 CFA per il biennio (corrispondenti a 8 CFA annuali). Sono attribuiti di norma per le attività da

1. — solista: fino a 2 CFA per singolo programma musicale in esecuzione pubblica, esclusi i saggi di classe.
2. — Camerista; o prima parte; o parte concertante in orchestra; o prime parti in ensemble vocali; o basso continuo: fino a 1,5 CFA per singolo programma musicale in esecuzione pubblica, esclusi i saggi di classe.
3. — Orchestrale (fila), cantore/coro: fino a 1 CFA per singolo programma musicale in esecuzione pubblica.
4. — Partecipazione ad esami d'Istituto come accompagnatore (strumento o voce): fino a 1 CFA.
5. — Partecipazione attiva all'intera masterclass d'Istituto: 1 CFA.
6. — L'attività didattica svolta dallo studente — inviato dal Conservatorio su richiesta di una scuola convenzionata — nell'ambito determinato dalla disciplina caratterizzante principale del proprio corso di studio, può essere riconosciuta fino a un massimo di 3 CFA per anno.
7. — Studenti di pianoforte, di organo e di clavicembalo (escluso il triennio "Maestro collaboratore"). Sono assegnati 2 CFA ogni 10 ore di collaborazione didattica per le attività di accompagnamento svolte durante le lezioni delle classi di Canto e/o di Strumento, fino ad un massimo di 20 ore (4 CFA) per anno accademico. L'assegnazione dei crediti nelle collaborazioni pianistiche non rientra nel massimale di 8 CFA per anno, conferito per le attività formative interne, conseguentemente il massimale può raggiungere 12 CFA.

Il modulo è reperibile all'indirizzo <https://conservatoriocomo.it/modulistica/>

5.3.6.2 Attività indipendenti o non promosse dal conservatorio (esterne)

Scadenze per la richiesta del riconoscimento delle attività indipendenti: entro il 31 ottobre di ciascun anno accademico o non meno dei 15 giorni precedenti allo svolgimento della prova finale.

Le attività sono valutate dal Coordinatore di dipartimento, fino a un massimo di 12 CFA per il triennio e di 8 CFA per il biennio (corrispondenti a 4 CFA annuali).

Rientrano tra le “Attività indipendenti o non promosse dal Conservatorio” le seguenti tipologie:

- a) — attività di produzione artistica di particolare rilievo
- b) — attività formative (masterclass, workshop, corsi di perfezionamento, ecc.) inerenti alla formazione primaria del corso frequentante (disciplina caratterizzante principale del proprio corso di studio).

5.3.9 Sospensione degli studi

Previa informazione scritta alla segreteria didattica, la sospensione degli studi si verifica allorché lo studente non rinnovi l'iscrizione per l'anno accademico successivo. La sospensione può avere durata massima di due anni accademici per il biennio e di tre anni per il triennio; trascorso tale termine si decade dalla qualità di studente. Durante la sospensione lo studente non può svolgere alcun atto di carriera. Durante la sospensione lo studente non può svolgere alcun atto di carriera (frequenza delle lezioni, partecipazione a sessioni di esame, produzioni del Conservatorio e bandi interni).

5.3.10 Ripresa degli studi e ricongiungimento della carriera

Inviare email a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

entro i termini previsti per le iscrizioni a tempo pieno.

Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente è tenuto a presentare una domanda di “Ripresa degli studi” versando un contributo di 200,00 Euro, indipendentemente dal coefficiente ISEE, per ciascun anno accademico di inattività ([ulteriori informazioni qui: https://conservatoriocomo.it/risorse/](https://conservatoriocomo.it/risorse/))

Il ricongiungimento della carriera si compie, su richiesta dell'interessato, ad avvenuta iscrizione.

5.3.11 Rinuncia agli studi

Inviare email a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

entro i termini previsti dallo scadenziario reperibile al seguente link: <https://conservatoriocomo.it/risorse/>

~~Rinuncia agli studi con rimborso del contributo di frequenza:~~

- ~~— entro il 31/07/2025 per gli studenti neo-immatricolati a seguito dell'esame di ammissione nel periodo primaverile svolto e per studenti di anni successivi al primo~~
- ~~— entro il 30/09/2025 per gli studenti neo-immatricolati a seguito dell'esame di ammissione svolto nel periodo autunnale (Canto)~~

~~Rinuncia agli studi con rimborso dell'eventuale seconda rata:~~

- ~~— entro il 28/02/2026; oltre tale data lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.~~

La rinuncia non esclude la possibilità di successiva immatricolazione anche al medesimo corso di studio. In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

5.3.12 Calcolo della media ponderata curricolare a fine carriera

La **media ponderata curricolare** è espressa in trentesimi ed è calcolata moltiplicando ciascun voto – senza il computo di eventuali lodi – per il numero di CFA assegnati; tutti i prodotti così ottenuti sono sommati e poi divisi per il numero complessivo dei crediti maturati. I CFA ottenuti in Attività formative che prevedono un' idoneità finale non concorrono al calcolo della media ponderata curricolare. Gli esami non curricolari eventualmente sostenuti oltre il limite dei crediti previsti per le varie tipologie di attività formative, sulla base del criterio temporale di sostenimento della prova, non sono computati ai fini della media ponderata.

5.3.13 Diplomando / Studente “fuori corso”

Si definisce “diplomando” lo studente del Conservatorio di Como che, essendo in possesso del completamento del curriculum al termine della seconda annualità del biennio o della terza del triennio, intende conseguire il titolo accademico entro la sessione invernale dell’A.A. seguente. Il curriculum s’intende completato nel caso siano soddisfatte entro il 31 ottobre (del normale corso di studi) le seguenti condizioni:

1. adempimento di tutte le attività previste dalla propria offerta formativa;
2. acquisizione di almeno 111 CFA per il biennio. Acquisizione di almeno 171 CFA per il triennio.

Lo studente “diplomando” del Triennio, una volta perfezionata l’eventuale immatricolazione al Corso accademico di Secondo livello, potrà frequentare esclusivamente le materie collettive di tale Corso.

Si definisce “diplomando fuori corso” lo studente del Conservatorio di Como che non abbia completato il curriculum accademico entro la sessione invernale del quarto anno del triennio o del terzo anno del biennio.

Lo studente “diplomando fuori corso” del Triennio, una volta perfezionata l’eventuale immatricolazione al Corso accademico di Secondo livello, ha diritto solo a completare le attività previste dalla propria offerta formativa del Triennio.

Per quanto riguarda le scadenze e i pagamenti inerenti al Contributo annuale di frequenza per *diplomandi* e studenti fuori corso, consultare l’Art. 8 comma 3 del *Regolamento tasse e contributi* all’indirizzo: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

5.3.14 Prova finale

Cfr. Art. 22 del Regolamento didattico dei corsi accademici.

Sessione invernale		
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15	dicembre 2025
Invio testo in formato .pdf tramite NETTuno	07	febbraio 2026
Consegna testo in Segreteria (copia unica) – nella stesura definitiva – in formato cartaceo	22	febbraio 2026
Sessione estiva		
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15	aprile 2026
Invio testo in formato .pdf tramite NETTuno	07	giugno 2026
Consegna testo in Segreteria (copia unica) – nella stesura definitiva – in formato cartaceo	22	giugno 2026
Sessione autunnale		
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	15	giugno 2026
Invio testo in formato .pdf tramite NETTuno	07	settembre 2026
Consegna testo in Segreteria (copia unica) – nella stesura definitiva – in formato cartaceo	15	settembre 2026

La prova finale ha la funzione di mettere in luce le peculiarità del candidato emerse durante il corso accademico.

Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento del Diploma accademico dopo:

- ✓ aver recuperato gli eventuali debiti formativi assegnati durante le prove d'ammissione;
- ✓ aver completato la carriera, superando – tramite esame o idoneità – tutte le discipline elencate nell'Offerta formativa;
- ✓ ottenuto non meno di 111 crediti formativi per il biennio o 171 CFA per il triennio.

La prova finale consiste in:

CORSI STRUMENTALI, CANTO, DIDATTICA DELLA MUSICA

- **recital** – programma esecutivo della durata massima di 45 minuti e redazione delle relative note di sala. Nel recital potranno eventualmente essere inseriti brani già presentati in esami di Prassi esecutive precedenti, fino a un massimo di 15 minuti;

oppure

- **tesi** e discussione – unica formula adottabile per *Didattica della musica*;

oppure

- **recital e tesi (prova finale mista)** – programma esecutivo compreso fra 25 e 30 minuti e discussione di una tesi.

DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE

- **direzione di un concerto corale** – programma esecutivo della durata massima di 45 minuti e redazione delle relative note di sala.

oppure

- **composizione corale originale e tesi (prova finale mista)**: scrittura, con eventuale esecuzione, di una composizione corale e discussione di una tesi;

oppure

- **concerto corale e tesi (prova finale mista)**: concerto corale compreso fra 25 e 30 minuti e discussione di una tesi.

COMPOSIZIONE / MUSICA ELETTRONICA

- **composizione originale e tesi (prova finale mista)**: scrittura, con eventuale esecuzione, di una composizione e discussione di una tesi;

oppure

- **tesi** e discussione.

Il **voto di diploma accademico** è espresso in centodecimi: per la sua composizione si veda il paragrafo 9.13.

Il punteggio della prova finale mista è ripartito, assegnando:

CANTO E CORSI STRUMENTALI (eccettuati Clavicembalo e Organo)

- fino a 2 punti per la discussione della tesi;
- fino a 5 punti per la prova esecutiva.

MUSICA ELETTRONICA (ove prevista un'esecuzione dal vivo), COMPOSIZIONE, CLAVICEMBALO, ORGANO, DIREZIONE DI CORO

- fino a 3 punti per la discussione della tesi;
- fino a 4 punti per la prova compositiva/esecutiva.

Per i corsi di **COMPOSIZIONE**, di **MUSICA ELETTRONICA** e di **DIDATTICA DELLA MUSICA** lo studente dovrà concordare l'argomento della tesi (o la stesura della composizione) con un docente del Consiglio di corso con funzione di "Relatore della tesi".

A seguito dell'approvazione preventiva del Relatore (o del Preparatore musicale o di entrambi), il titolo, una breve sintesi del progetto della Prova finale e l'eventuale programma esecutivo saranno vagliati definitivamente dal Consiglio accademico, che avrà facoltà di approvare, di rifiutare o di proporre modifiche.

La prova finale, che può riguardare una qualsiasi delle aree disciplinari dei corsi frequentati, porta all'attribuzione di ulteriori 9 CFA.

La prova finale non dovrà superare la durata complessiva di 45 minuti; nel recital potranno eventualmente essere inseriti brani già presentati in esami precedenti, fino a un massimo di 15 minuti.

La Commissione della prova finale è formata da un numero dispari di componenti (almeno cinque), è presieduta dal Direttore o da un suo delegato, ed è inoltre composta dal relatore/preparatore della prova esecutiva, dall'eventuale correlatore e da almeno due componenti, di cui uno dell'area di riferimento.

Sono elencati di seguito le dispense e i manuali per la redazione dei testi.

5.3.14.1 Dispense indicative e manuali di riferimento per la redazione della tesi

Fare riferimento a quanto riportato al seguente link: <https://conservatoriocomo.it/redazione-della-tesi/>

5.3.15 Voto di diploma accademico

Il **voto di diploma accademico** è espresso in centodecimi ed è costituito:

1) dalla media ponderata curricolare dei voti degli esami sostenuti, espressa in trentesimi e rapportata in centodecimi;

2) dal complemento d'ufficio di punti:

✓ 1/110, se lo studente ha acquisito non meno di 20 CFA/ECTS tramite Erasmus

✓ 0,33/110 per ciascuna lode ottenuta, tre lodi corrispondono a punti 1/110.

La somma viene arrotondata per eccesso se il decimale è uguale o superiore a 0,50.

3) dal punteggio, da 0 a 7/110, attribuito dalla Commissione, più all'unanimità, eventuali lode e menzione

5.4 Corsi accademici, studenti provenienti da altre istituzioni d'Alta Formazione

Lo studente già iscritto a corsi accademici e proveniente da altro conservatorio o ISSM non può chiedere il trasferimento d'ufficio. L'accesso al Conservatorio di Como può avvenire solo tramite le regolari procedure di ammissione.

5.4.1 Ricongiungimento della carriera

Successivamente sono determinati dagli organi didattici competenti:

- a) la convalida degli esami già sostenuti e il riconoscimento – totale o parziale – dei crediti in precedenza acquisiti;
- b) l'ulteriore svolgimento della carriera;
- c) gli eventuali debiti formativi da assolvere.

Non sono accettate domande d'ammissione di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio. Lo studente è tenuto a inoltrare informazione di "Rinuncia agli studi" al conservatorio di provenienza qualora, superando la *Prova specifica di selezione*, sia stata perfezionata l'immatricolazione presso il Conservatorio di Como.

5.4.2 Corsi accademici, ricognizione e riconoscimento delle attività formative e professionali pregresse

Ex D.P.R. n. 212, 8 luglio 2005, art. 10

Ex DM n. 14, 9 gennaio 2018, art. 3, par. 3, 4, 5

Inserire link regolamento riconoscimento attività pregresse

Ricognizione delle *Attività professionali* e delle *Attività formative* pregresse

inviare email **entro il 15/11/2026** a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it
- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

modulo reperibile al link <https://conservatoriocomo.it/riconoscimento-attivitaprofessionali-pregresse/>

modulo reperibile al link <https://www.conservatoriocomo.it/moduli/riconoscimento-af-pregresse.doc>

Presente nel regolamento relativo al riconoscimento delle attività pregresse, di prossima pubblicazione:

~~L'istituzione può riconoscere allo studente ammesso, previa richiesta, competenze e abilità certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia (ex D.P.R. n. 212 dell'8 luglio 2005, art. 9). Il numero massimo di crediti riconoscibili per attività artistiche o professionali pregresse — attinenti al corso di studio intrapreso — non può essere superiore a 12 CFA (ex DM n. 14 del 9 gennaio 2018, art. 3 comma 5).~~

~~È inoltre concesso allo studente ammesso di ottenere, previa richiesta, il riconoscimento di attività formative pregresse in qualsiasi disciplina dell'iter curricolare previsto nel proprio piano di studio, purché di pari livello accademico o universitario. Il riconoscimento contribuisce al raggiungimento dei Crediti Formativi Accademici (CFA) richiesti per ciascun livello: 120 CFA per il Biennio e 180 per il Triennio concorrendo, nei limiti previsti per ciascuna Offerta Formativa, al calcolo della Media Ponderata Curricolare. Le attività formative a contenuto musicale o musicologico universitario e accademiche, non corrispondenti a insegnamenti inclusi nell'Offerta Formativa del Conservatorio di Como, sono ravvisabili nella tipologia "attività formative pregresse all'immatricolazione" e concorrono al solo avanzamento della carriera accademica ma non al computo della Media Ponderata Curricolare.~~

~~Salvo particolari casi, considerati di volta in volta dalla Commissione preposta, non sono accolte ai fini del riconoscimento curricolare:~~

- ~~a) per il triennio, le materie svolte nei corsi del Previgente ordinamento;~~
- ~~b) per il biennio, le discipline svolte nel triennio.~~

~~La ricognizione deve fondarsi su certificazioni formali prodotte dall'Istituto presso il quale lo studente ha svolto gli studi; in mancanza di tale documentazione la richiesta non sarà presa in esame. L'interessato dovrà produrre:~~

- ~~a) il modulo per la richiesta di riconoscimento delle "Attività formative pregresse all'immatricolazione" debitamente compilato, reperibile sul sito del conservatorio alla pagina della modulistica;~~
- ~~b) il certificato di carriera progressa (statino universitario o accademico) con tutti gli esami sostenuti, con relativi crediti e settori disciplinari: Settore Scientifico Disciplinare (SSD) — Settore Artistico Disciplinare (SAD);~~
- ~~c) Eventuali: 1) modulo per la richiesta di riconoscimento delle "Attività professionali pregresse all'immatricolazione" debitamente compilato; 2) documentazione attestante l'attività artistica/professionale unicamente circoscritta al corso per il quale si chiede l'iscrizione.~~

~~La Commissione preposta alla ricognizione può richiedere, quale ulteriore documentazione:~~

- ~~d) i programmi dei corsi e/o degli esami sostenuti.~~

~~Dopo avere ricevuto la delibera da parte della Commissione, la Segreteria didattica provvede a darne comunicazione, tramite strumento informatico, all'interessato.~~

~~✓ Il riconoscimento avviene sulla base dei seguenti elementi valutativi predeterminati:~~

~~A/1 — identità del SSD e/o del SAD fra l'esame sostenuto e quello riconosciuto.~~

~~A/2— Nel caso l'esame sostenuto afferisca ad un SSD/SAD diverso, si procede alla verifica dei contenuti e del programma d'esame.~~

~~A/3— Un esame non può essere riconosciuto in un corso di studio universitario di livello superiore.~~

~~A/4— L'assegnazione dei CFA avviene sulla base dei crediti previsti dall'offerta formativa del Conservatorio di Como.~~

~~✓— Agli esami riconosciuti è assegnata una valutazione attraverso i seguenti criteri:~~

~~B/1— all'insegnamento convalidato è attribuita la stessa valutazione ottenuta dallo studente nell'esame sostenuto;~~

~~B/2— se l'insegnamento convalidato deriva dal riconoscimento congiunto di due o più esami, viene assegnata la votazione risultante dalla media ponderata (rispetto al peso in CFA/CFU degli esami in questione) delle valutazioni degli esami sostenuti approssimando all'intero più vicino.~~

~~Le attività curriculari già riconosciute ai fini dell'attribuzione di CFA nell'ambito di corsi di diploma accademico di primo livello non possono essere nuovamente riconosciute (come crediti formativi) nell'ambito dei corsi di secondo livello.~~

~~Le attività obbligatorie dell'Offerta Formativa di secondo livello, qualora fossero già attuate nel precedente Triennio, saranno registrate in carriera ai fini dell'integrazione del Piano di studio del Biennio.~~

~~In aggiunta a quanto stabilito dal regolamento, si ricorda che la ricognizione delle attività formative pregresse deve essere richiesta dallo studente entro il 15 novembre dell'anno di prima immatricolazione; se successiva a tale data, ciascuna richiesta di ricognizione comporterà il pagamento di un'indennità per diritti di segreteria — indipendente dalla quota ISEE di appartenenza — di € 50,00. Il versamento va effettuato con modalità PagoPA previa consultazione con la segreteria didattica all'indirizzo:~~

~~— Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it~~

~~— Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it~~

SEZIONE 6: Corsi Singoli Annuali

Inserire link al regolamento dei corsi singoli.

6.1 Requisiti di Ammissione

Istruzioni per la domanda d'ammissione: <https://conservatoriocomo.it/ammissione-al-conservatorio-a-a-2026-27/>

~~Scadenza iscrizione all'esame d'ammissione ai Corsi singoli individuali: 03/05/2025 consultare lo scadenziario <https://conservatoriocomo.it/risorse/>~~

Il termine per l'iscrizione all'esame di ammissione ai corsi singoli individuali segue il calendario delle ammissioni ai corsi di studio ordinari previsto per la specifica materia d'insegnamento.

L'ammissione ai Corsi singoli individuali o collettivi di Primo livello è riservata a studenti maggiorenni. Per l'ammissione ai corsi singoli individuali di secondo livello è richiesto il possesso di un titolo accademico o universitario (Laurea breve) di Primo livello.

L'esame di ammissione per il corso singolo individuale consiste in un'audizione con programma libero, nella quale il candidato darà prova delle proprie attitudini musicali e delle proprie capacità tecnico-strumentali.

Per quanto concerne i pagamenti da abbinare alla documentazione dell'esame d'ammissione consultare il Regolamento: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

6.2 – Corsi singoli annuali

~~I Corsi singoli annuali sono rivolti a studentesse e studenti di particolare talento musicale, interessati ad un potenziale e futuro ingresso ai corsi accademici del Conservatorio di Como. La frequenza ai Corsi singoli annuali è intesa nell'arco di un solo anno accademico; frequenze a percorsi successivi alla prima annualità sono regolamentate da ulteriori esami d'ammissione.~~

~~Per gli studenti internazionali è obbligatoria la conoscenza della lingua italiana almeno ad un livello di certificazione B2.~~

~~I Corsi singoli annuali possono essere istituiti all'interno degli ordinamenti accademici del Conservatorio di Como~~

~~I Corsi singoli annuali sono rivolti agli studenti esterni al Conservatorio; possono altresì accedere studenti interni dei Corsi accademici di primo e secondo livello.~~

~~I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, anche iscritti ad altro corso di studi presso istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.~~

~~Il limite massimo di discipline frequentabili per ciascun anno accademico è fissato a quattro, delle quali soltanto una potrà essere a tipologia individuale (LI, Lezione Individuale) e un massimo di tre a tipologia collettiva (LG, Lezione di Gruppo; LC, Lezione Collettiva; La, Laboratorio).~~

6.3 Articolazione

1. L'articolazione dei Corsi singoli annuali comprende:

a1) la frequenza a 27 ore annuali di lezione individuale per le seguenti discipline: Strumento, Canto, Composizione, discipline Jazz, e la possibilità di frequentare fino a un massimo di tre attività formative a tipologia collettiva, oggetto di attività didattica diretta.

oppure

a2) la frequenza da uno fino a tre corsi collettivi, con monte ore di lezione assoggettato all'offerta formativa vigente, per le seguenti discipline: Storia e storiografia della musica, corsi di Analisi musicale, Discipline della direzione (collettive), Discipline compositive (collettive), Discipline inerenti all'Informatica musicale o alla Musica elettronica (collettive), Discipline inerenti alla Letteratura poetica e drammatica, Attività laboratoriali strumentali o corali, ecc., oggetto di attività didattica diretta.

b) la possibilità di partecipare in qualità di uditore (senza essere oggetto di attività didattica diretta) a qualsiasi insegnamento tenuto nel Conservatorio. Tale partecipazione deve essere preventivamente concordata con il docente del corso prescelto;

c) la possibilità di partecipare alle produzioni musicali del Conservatorio, su parere favorevole del docente di riferimento;

d) Le date e gli orari delle lezioni individuali sono concordate con il docente.

e) È rilasciato un attestato a coloro che hanno frequentato un minimo di 80% delle lezioni e svolto positivamente l'esame di profitto finale (esame di fine corso).

f) L'attività accademica, concludentesi con un esame di profitto, svolta in seno ai Corsi singoli annuali potrà essere successivamente capitalizzata in previsione di una successiva iscrizione ai corsi ordinamentali del Conservatorio di Como, previa ricognizione delle attività formative pregresse.

La domanda per l'esame d'ammissione e la conseguente, eventuale iscrizione ai corsi singoli individuali dovrà essere rinnovata annualmente.

6.4 Tassa d'iscrizione e frequenza

Termine ultimo di presentazione della domanda d'ammissione alla prova di selezione al Corso singolo a lezione individuale per l'A.A. 2026/2027: **03 maggio 2025**.

L'esame d'ammissione al Corso singolo individuale si terrà contestualmente agli esami d'ammissione, per altre informazioni si consiglia di consultare lo scadenziario e il Termine ultimo di presentazione della domanda d'ammissione ai Corsi singoli collettivi per l'A.A. 2026/2027: 31 ottobre 2025. Per quanto riguarda i pagamenti inerenti al Contributo annuale di frequenza consultare il Regolamento tasse e contributi all'indirizzo: <https://www.conservatoriocomo.it/risorse/>

6.4 Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche per gli iscritti ai corsi singoli annuali è libera e non soggetta a percentuali minime obbligatorie per la semplice fruizione delle lezioni. Tuttavia, l'ammissione all'esame di profitto, o

l'idoneità conclusiva, è subordinata all'attestazione di una frequenza pari ad almeno l'80% delle ore previste dal corso.

SEZIONE 7 Formazione Iniziale e Abilitazione Docenti (Scuola I e II grado)

Per tutte le informazioni relative ai Percorsi abilitanti, si invita a consultare la pagina dedicata sul sito del Conservatorio di Como: <https://conservatoriocomo.it/bandi-interni/bando-per-lammissione-diretta-ai-percorsi-di-formazione-iniziale-e-abilitazione-dei-docenti-delle-scuole-secondarie-di-i-e-di-ii-grado-su-posto-comune-di-cui-al-d-p-c-m-4-agosto-2023-valido/>

SEZIONE 8 Dottorati di Ricerca

Per tutte le informazioni relative ai dottorati di ricerca, si invita a consultare la pagina dedicata sul sito del Conservatorio di Como: <https://conservatoriocomo.it/dottorati-2425/>

Conservatorio di Como - Calendario didattico 2026-2027

Novembre 2026		Dicembre		Gennaio 2027		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Luglio		Agosto		Settembre		Ottobre													
1	D	1a sett. I sem.	1	M		1	V		1	L	Esami sessione	1	G		1	S		1	G	Esami sessione	1	D		1	M	Ammissioni 27/28	1	V	Esami sessione						
2	L		2	M		2	S		2	M	Invernale	2	V		2	D	8a sett.	2	M		2	V	estiva	2	L		2	G	1a prova	2	S	autunnale			
3	M		3	G		3	D		3	M		3	S		3	L	Ammissioni 27/28	3	G		3	S		3	M		3	V	Canto	3	D				
4	M		4	V		4	L		4	G		4	D	4a sett.	4	M	1a prova	4	V		4	D		4	M		4	S		4	L				
5	G		5	S		5	M		5	V		5	L		5	M	tutti i corsi	5	S		5	L	Esami sessione	5	G		5	D		5	M				
6	V		6	D	6a sett.	6	M		6	S		6	S		6	G	escluso Canto	6	D	13a sett.	6	M	estiva	6	V		6	L		6	M				
7	S		7	L	ponte	7	G	8a sett. (pros.)	7	D	13a sett.	7	D	1a sett. II sem.	7	M		7	V		7	L		7	M		7	S		7	M				
8	D	2a sett.	8	M	Immacolata	8	V		8	L		8	L		8	S		8	M		8	G		8	D		8	M		8	V				
9	L		9	M		9	S		9	M		9	M		9	D	9a sett.	9	M		9	V		9	L		9	G		9	S				
10	M		10	G		10	D	9a sett.	10	M		10	M		10	L	Ammissioni 27/28	10	G		10	S		10	M		10	V		10	D				
11	M		11	V		11	L		11	G		11	G		11	D	5a sett.	11	M	1a prova	11	V		11	D		11	M		11	S				
12	G		12	S		12	M		12	V		12	V		12	M	tutti i corsi	12	S		12	L		12	G		12	D		12	M				
13	V		13	D	7a sett.	13	M		13	S		13	S		13	G	escluso Canto	13	D	14a sett.	13	M		13	V		13	L	Esami sessione	13	M				
14	S		14	L		14	G		14	D	14a sett.	14	D	2a sett.	14	M		14	V		14	L		14	M		14	S		14	M	autunnale	14	G	
15	D	3a sett.	15	M		15	V		15	L		15	L		15	G		15	S		15	M		15	G		15	D		15	M		15	V	
16	L		16	M		16	S		16	M		16	M		16	V		16	D	10a sett.	16	M		16	V		16	L		16	G		16	S	
17	M		17	G		17	D	10a sett.	17	M		17	M		17	S		17	L		17	G		17	S		17	M		17	V		17	D	
18	M		18	V		18	L		18	G		18	G		18	D	6a sett.	18	M		18	V		18	D		18	M		18	S		18	L	
19	G		19	S		19	M		19	V		19	V		19	L		19	M		19	S		19	L		19	G		19	D		19	M	
20	V		20	D	8a sett.	20	M		20	S		20	S		20	M		20	G		20	D		20	M		20	V		20	L	Esami sessione	20	M	
21	S		21	L		21	G		21	D		21	D	3a sett.	21	M		21	V		21	L	Esami sessione	21	M		21	S		21	M	autunnale	21	G	
22	D	4a sett.	22	M		22	V		22	L	Esami sessione	22	L		22	G		22	S		22	M	estiva	22	G		22	D		22	M		22	V	
23	L		23	M		23	S		23	M	Invernale	23	M		23	V		23	D	11a sett.	23	M		23	V		23	L		23	G		23	S	
24	M		24	G		24	D	11a sett.	24	M		24	M		24	S		24	L		24	G		24	S		24	M		24	V		24	D	
25	M		25	V	Natale	25	L		25	G		25	G		25	D	7a sett.	25	M		25	V		25	D		25	M		25	S		25	L	
26	G		26	S		26	M		26	V		26	V		26	L		26	M		26	S		26	L		26	G		26	D		26	M	
27	V		27	D		27	M		27	S		27	S		27	M		27	G		27	D		27	M		27	V		27	L	Esami sessione	27	M	
28	S		28	L		28	G		28	D		28	D	Pasqua	28	M		28	V		28	L	Esami sessione	28	M		28	S		28	M	autunnale	28	G	
29	D	5a sett.	29	M		29	V		29	L		29	L		29	G		29	S		29	M	estiva	29	G		29	D		29	M		29	V	
30	L		30	M		30	S		30	M		30	M		30	V		30	D	12a sett.	30	M		30	V		30	L		30	G		30	S	
			31	G		31	D	12a sett.				31	M	3a sett. (pros.)				31	L					31	S		31	M					31	D	

Didattica
Domeniche e festività
Vacanza
Sessioni d'esame con sospensione delle lezioni e delle produzioni
Esami d'ammissione anno accademico 2026/27 – Prima prova

L'anno accademico **2026/2027** inizia il 1° novembre 2026 e termina il 31 ottobre 2027.
 Primo semestre: 14 settimane, da lunedì 2 novembre 2026 a sabato 20 febbraio 2027.
 Secondo semestre: 14 settimane, da lunedì 8 marzo 2027 a sabato 19 giugno 2027.

I corsi accademici possono proseguire l'attività didattica nei periodi dal 12 al 31 luglio 2027 e dall'1 all'11 settembre 2027 per la preparazione di esami da sostenere nella sessione autunnale 2027; inoltre dal 4 al 31 ottobre 2025 per attività didattiche finalizzate al completamento di discipline o di laboratori che prevedano un'idoneità.

L'attività didattica e di produzione è sospesa – salvo diverse disposizioni del Direttore – nei periodi delle tre sessioni d'esame:
- dal 22 febbraio al 6 marzo 2026 per la sessione invernale;
- dal 21 giugno al 10 luglio 2026 per la sessione estiva;
- dal 13 settembre al 2 ottobre 2027 per la sessione autunnale.

- Vacanze invernali: dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 (compresi).
- Vacanze pasquali: dal 25 al 30 marzo 2027 (compresi)
- Altre festività civili o religiose: 8 dicembre 2026, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno 2027
- “Ponti” festivi: sabato 2 maggio 2025, lunedì 7 dicembre 2026, lunedì 1 giugno 2026
- Sospensione delle lezioni nel mese di agosto: l'istituto può riservarsi di attivare attività didattiche o di produzione straordinari.

AMMISSIONI A.A. 2026/2027

AMMISSIONI – Tutti i corsi tranne Canto	dal 04/05/2026 al 16/05/2026
AMMISSIONI – Canto	dal 01/09/2026 al 04/09/2026

NUOVI IMMATRICOLATI

Pagamenti e iscrizioni

Prima immatricolazione al Conservatorio e relativo pagamento del Contributo di frequenza – Candidati idonei all'ammissione 2025-2026 utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi.	entro 7 giorni feriali dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi
Presentazione della domanda per la frequenza a tempo parziale – studenti alla prima immatricolazione	all'atto dell'immatricolazione
Pagamento compensativo dei corsi a debito di Italiano [si veda il regolamento tasse] Sia per studenti immatricolati in primavera , sia in autunno	all'atto dell'immatricolazione
RINUNCIA AGLI STUDI – con rimborso del Contributo di frequenza – per studenti immatricolati in primavera	entro il 15/06/2026
RINUNCIA AGLI STUDI – con rimborso del Contributo di frequenza – per studenti immatricolati in autunno	entro il 07/10/2026

Piano di studi

Presentazione del piano di studio (solo materie non elettive) tramite il registro elettronico – studenti immatricolati in primavera	dal 22/06/2026 al 10/07/2026
Presentazione del piano di studio tramite il registro elettronico – studenti immatricolati in autunno	
Aggiornamento del piano di studio (con aggiunta delle materie elettive*) – studenti immatricolati in primavera	dal 07/10/2025 al 23/10/2025 alle ore 12:00

*inserendo solo discipline già attivate o la cui attivazione è già stata approvata dalla Direzione

Riconoscimento Attività Pregresse

Domanda per il riconoscimento delle Attività formative e delle Attività artistico/professionali pregresse - studenti di prima immatricolazione – studenti immatricolati in primavera	all'atto dell'immatricolazione, comunque entro: 15/06/2026
Domanda per il riconoscimento delle Attività formative e delle Attività artistico/professionali pregresse - studenti di prima immatricolazione – studenti immatricolati in autunno	all'atto dell'immatricolazione, comunque entro: 07/10/2026

STUDENTI INTERNI

Pagamenti e iscrizioni

Rinnovo dell'iscrizione al Conservatorio e relativo pagamento del Contributo di frequenza	dal 01/06/2025 il 20/07/2026
Presentazione della domanda per la frequenza a tempo parziale – studenti del 2o anno biennio o del 2o e del 3o anno triennio	all'atto dell'iscrizione
Iscrizione al primo semestre A.A. 2025-2026 in qualità di "diplomando"	
L'iscrizione al primo semestre in qualità di diplomando non esonera lo studente dall'iscrizione alla prova finale in sessione invernale 2025 da effettuarsi entro il 15 dicembre 2025	entro il 20/07/2026
RINUNCIA AGLI STUDI - con rimborso del Contributo di frequenza	entro il 20/07/2026
Pagamento della seconda rata a saldo del Contributo annuale di frequenza	dal 01/02/2027 al 28/02/2027
Rinuncia agli studi con rimborso dell'eventuale seconda rata	entro il 28/02/2026
Iscrizione come diplomando fuoricorso per mancanza del completamento curriculum nella sessione autunnale (senza mora); per Diplomandi Biennio e Triennio – e contestuale pagamento della prima rata del Contributo annuale di frequenza	entro il 31/10/2026
Iscrizione come studente fuoricorso per mancanza del completamento curriculum nella sessione invernale (senza mora); per Diplomandi Biennio e Triennio – sessione invernale – e contestuale pagamento della seconda rata del Contributo annuale di frequenza	entro 10 giorni dalla fine della sessione invernale

Piano di studi

Presentazione del piano di studio tramite il registro elettronico	dal 07/10/2025 al 23/10/2025 alle ore 12:00
Aggiornamento del piano di studi*	dal 01/11/2026 al 30/11/2026 per il primo semestre dal 01/02/2026 la 28/02/2026 per il secondo semestre

*inserendo solo discipline già attivate o la cui attivazione è già stata approvata dalla Direzione

Riconoscimento Attività

Domanda per il riconoscimento delle Attività formative ulteriori svolte nell'A.A. precedente – Solo studenti del 2o anno del biennio o del 2o e del 3o anno del triennio	all'atto dell'iscrizione, comunque entro il termine per la rinuncia agli studi
--	--

Le scadenze festive sono prorogate al primo giorno non festivo successivo.

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del Regolamento Tasse 2025/2026, reperibile al seguente link: <https://conservatoriocomo.it/risorse/>

SESSIONE INVERNALE	
Iscrizioni a esami e certificazioni – sessione invernale	dal 22/02/2027 al 06/03/2027
	dal 01/02/2027 al 13/02/2027
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	dal 01/12/2026 al 15/12/2026
Prova finale – Caricamento del testo sul proprio profilo del Registro elettronico alla voce “Tesi” presente nel “Menù” principale	dal 01/02/2027 al 06/02/2027
Prova finale – Consegna testo in Segreteria (copia unica) - nella stesura definitiva - in formato cartaceo	dal 08/02/2027 al 20/02/2027
SESSIONE ESTIVA	
Iscrizioni a esami e certificazioni – sessione estiva	dal 21/06/2027 all'10/07/2027
	dal 31/05/2027 al 12/06/2027
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	dal 01/04/2027 al 15/04/2027
Prova finale – Caricamento del testo sul proprio profilo del Registro elettronico alla voce “Tesi” presente nel “Menù” principale	dal 31/05/2027 al 05/06/2027
Prova finale – Consegna testo in Segreteria (copia unica) - nella stesura definitiva - in formato cartaceo	dal 07/06/2027 al 19/06/2027
SESSIONE AUTUNNALE	
Iscrizione a esami e certificazioni – sessione autunnale	dal 13/09/2027 al 02/10/2027
	dal 23/08/2027 al 04/09/2027
Iscrizione alla prova finale e contestuale presentazione del titolo della tesi e del programma musicale in formato .doc	dal 01/06/2027 al 15/06/2027
Prova finale – Caricamento del testo sul proprio profilo del Registro elettronico alla voce “Tesi” presente nel “Menù” principale	dal 23/08/2027 al 28/08/2027
Prova finale – Consegna testo in Segreteria (copia unica) - nella stesura definitiva - in formato cartaceo	dal 30/08/2027 al 11/09/2027
Le scadenze festive sono prorogate al primo giorno non festivo successivo.	
Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del Regolamento Tasse 2025/2026, reperibile al seguente link: https://conservatoriocomo.it/risorse/	



CONSERVATORIO
DI COMO

REGOLAMENTO
in materia di tasse, contributi e imposte
dovute dagli studenti

per l'anno accademico 2026/2027

approvato con Delibera del Consiglio Accademico

n. XX del XX/XX/XXXX

e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione

n. 15 del 01/04/2025

Sommario

Art. 1 Destinatari (Contributo onnicomprensivo - D.S.U. - ISEE)	2
Art. 2 Scadenze relative al pagamento dei contributi onnicomprensivi e delle tasse erariali	2
Art. 3 Maggiorazioni e ritardo adempimenti	3
Art. 4 Esoneri dal pagamento delle tasse e dei contributi, e rimborsi	4
Art. 5 Riduzioni dei contributi	4
Art. 6 Studenti a tempo parziale	5
Art. 7 Altri contributi	5
Art. 8 Corsi Accademici	6
1. <i>Studenti iscritti ai “Corsi di diploma accademico di primo livello”</i>	6
2. <i>Studenti iscritti ai “Corsi di diploma accademico di secondo livello”</i>	8
3. <i>Diplomando / Studente “diplomando fuori corso”</i>	10
Art. 9 Studenti aventi la cittadinanza di stati non appartenenti all’UE e non residenti in Italia	11
Art. 10 Giovani talenti	12
Art. 11 Corsi singoli annuali	12
Art. 12 Percorso abilitante 60 CFA per la formazione iniziale degli insegnanti	13
Art. 13 Corsi della fascia non accademica	13
Art. 14 Tasse erariali	14
Art. 15 Marca da bollo	14
Art. 16 Trasferimenti in entrata	14
Art. 17 Passaggio ad altro Conservatorio	15
Art. 18 Rinuncia agli studi	15
Art. 19 Irregolarità contributiva	15
Art. 20 Responsabilità delle dichiarazioni	15

Art. 1 Destinatari (Contributo onnicomprensivo - D.S.U. - ISEE)

1. **Contributo onnicomprensivo.** Gli studenti iscritti a qualunque tipologia di corso attivato presso il Conservatorio di musica di Como contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici e amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale (d'ora in poi denominato "contributo onnicomprensivo"), determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni statutarie e di quanto previsto da altre fonti normative e regolamentari.
2. **D.S.U. (Diritto allo Studio Universitario).** Gli studenti iscritti ai corsi di diploma accademico, e in possesso del diploma di maturità, sono tenuti inoltre al pagamento del contributo regionale annuale per il D.S.U. (Diritto allo Studio Universitario) ~~di € 140,00~~.

A decorrere dall'anno accademico 2026/2027, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 7 agosto 2025, n. 13, recante "Assestamento al bilancio 2025-2027 con modifiche di leggi regionali", che ha sostituito l'art. 62 della legge regionale 10/2003, **l'importo della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario (D.S.U.) è determinato in relazione alla condizione economica dello studente, secondo le fasce previste dalla normativa regionale vigente:**

- **Prima fascia:** € 130,00. Si applica a coloro che presentano un indicatore ISEE non superiore ai requisiti di eleggibilità per l'accesso alla borsa di studio.
- **Seconda fascia:** € 160,00. Si applica a coloro che presentano un ISEE superiore ai requisiti di eleggibilità per l'accesso alla borsa di studio e fino al doppio di tale livello.
- **Terza fascia:** € 190,00. Si applica a coloro che presentano un ISEE superiore al doppio del livello previsto dai requisiti di eleggibilità per la borsa di studio e a coloro che non presentano l'attestazione ISEE al momento dell'iscrizione.

Le soglie economiche che separano le tre fasce saranno rese note dalla Regione Lombardia con successiva delibera.

Modalità di pagamento e scadenze:

- Pagamento in due rate: la tassa DSU, calcolata in base al valore ISEE acquisito, verrà inserita e dovrà essere versata con la seconda rata dei contributi.
- Pagamento in un'unica soluzione: chi sceglie di pagare tutto all'atto del rinnovo o dell'immatricolazione dovrà comunque saldare la quota relativa alla tassa DSU seguendo la scadenza prevista per la seconda rata dei contributi.

3. **ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.** Gli studenti iscritti ai corsi di diploma accademico, e in possesso del diploma di maturità, che, all'atto dell'iscrizione ad anno successivo al primo (ad eccezione delle casistiche riportate all'articolo 8 comma 3) oppure all'atto dell'immatricolazione (non oltre il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026 per le ammissioni svolte in primavera e non oltre il 15 ottobre per le ammissioni svolte in autunno), *non presenteranno la certificazione ISEE* per le prestazioni relative al diritto universitario, saranno collocati d'ufficio nella fascia contributiva più alta. **Tale mancanza comporterà contestualmente l'applicazione della terza fascia DSU di € 190,00**

Art. 2 Scadenze relative al pagamento dei contributi omnicomprensivi e delle tasse erariali

- 1. Immatricolazione (iscrizione al primo anno).** La scadenza per l'immatricolazione è fissata entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi, vale a dire dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito fra quelli idonei. Passata la scadenza di 7 giorni sarà possibile fare richiesta di immatricolazione in ritardo con l'applicazione della mora come all'Art. 3, comma 2.
In mancanza del perfezionamento dell'iscrizione nei termini di cui sopra lo studente sarà considerato "rinunciario".
I candidati ammessi possono procedere all'immatricolazione (iscrizione al primo anno) mediante la compilazione dei dati nel registro elettronico.
Si rammenta che, per beneficiare delle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, l'ISEE deve essere presentato entro le scadenze previste all'art. 1, comma 3.
- 2. Rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo.** La domanda di rinnovo dell'iscrizione dovrà essere effettuata tassativamente entro il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026 mediante la compilazione dei dati sul registro elettronico.
Le domande prive dei versamenti dovuti non saranno accettate.
In casi eccezionali, su motivata richiesta da presentare all'atto d'iscrizione, si potrà posticipare il pagamento del Contributo annuale di frequenza, facendo riferimento all'articolo 3 ~~comma 2-5~~ del presente regolamento.
In mancanza del perfezionamento dell'iscrizione nei termini di cui sopra lo studente sarà considerato "rinunciario".
Si rammenta che, per beneficiare delle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, l'ISEE deve essere presentato entro le scadenze previste all'art. 1, comma 3.
- 3.** I contributi il cui importo non superi € 350,00 devono essere pagati in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o dell'immatricolazione. *La tassa regionale DSU è sempre esclusa dal computo della prima rata dei contributi e viene posticipata seguendo la scadenza prevista per la seconda rata.*
- 4.** Qualora il contributo sia superiore a € 350,00, il pagamento del *Contributo annuale di frequenza* più assicurazione di € 10,00 può essere effettuato in due rate:
 - prima rata, 50% del *Contributo annuale di frequenza* più assicurazione di € 10,00 – entro il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026
 - seconda rata a saldo, 50% del *Contributo annuale di frequenza* e tassa regionale DSU entro il 28 febbraio ~~2026~~ 2027
- 5.** Gli studenti che intendono conseguire un diploma accademico durante la sessione invernale in qualità di *Diplomando* dovranno presentare domanda entro il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026 corredata di marca da bollo di € 16,00. [si veda inoltre art. 8, comma 3 del presente Regolamento]

Art. 3 Maggiorazioni e ritardo adempimenti

- 1.** Ferme restando le disposizioni vigenti relative ai limiti di accoglimento delle domande presentate in ritardo rispetto ai termini previsti, in tutti i casi di versamento tardivo si applica un'indennità di mora.

2. L'indennità di mora per il pagamento del contributo annuale di frequenza delle tasse oltre i termini per tutte le scadenze di pagamento, è determinata, rispetto all'ammontare del pagamento ritardato, come segue:
 - a. Mora del 10%, se il pagamento è effettuato entro i 30 giorni successivi alla scadenza
 - b. Mora del 20%, se il pagamento è effettuato oltre i 30 giorni successivi alla scadenza
 - c. Mora del 30%, se il pagamento è effettuato oltre i 60 giorni successivi alla scadenza
 - d. Mora del 50%, se il pagamento è effettuato oltre i 90 giorni successivi alla scadenza
3. È previsto il pagamento per diritti di segreteria anche per il ritardo nell'iscrizione a ogni esame ed esame di debito, nella misura di:
 - a. € 50,00 per un ritardo entro 7 giorni dalla scadenza;
 - b. € 100,00 per iscrizioni durante la sessione di esami, comunque prima del sostenimento dell'esame o dell'esame di debito.
4. È previsto il pagamento per diritti di segreteria anche per il ritardo nell'iscrizione alla prova finale, come segue:
 - a. € 30,00 per un ritardo entro i primi 15 giorni dalla scadenza;
 - b. € 50,00 per un ritardo oltre i primi 16 giorni ma entro 30 giorni dalla scadenza;
 - c. € 100,00 per un ritardo oltre i 30 giorni dalla scadenza e non oltre 10 giorni prima dell'inizio della sessione di esami.
5. L'indennità di mora per il pagamento delle tasse di immatricolazione oltre i termini sopra indicati [art. 2, comma 1] è stabilita in ~~€ 50,00~~ € 100,00 per diritti di segreteria.
6. Per gli studenti che beneficiano di un contributo annuale pari a € 0,00 (es. ISEE basso, esoneri ex Legge 104/92, ecc.), in caso di ritardo nella presentazione della domanda di rinnovo iscrizione è comunque dovuta una mora forfettaria di € 100,00
7. L'indennità di mora quale ritardo di presentazione di certificazione ISEE oltre i termini è stabilita in € 300,00
8. In caso di presentazione del piano di studi al di fuori dei periodi indicati nello scadenziario, è previsto il pagamento di una mora per diritti di segreteria pari a € 50,00
9. In caso di richiesta di inserimento di discipline nel piano di studi al di fuori dei periodi indicati nello scadenziario e previa autorizzazione del docente titolare della disciplina stessa, è previsto il pagamento di una mora per diritti di segreteria pari a € 25,00 per ciascuna disciplina.
10. Agli studenti stranieri, qualora l'immatricolazione avvenga con l'attribuzione di debito per la conoscenza della lingua italiana, verrà richiesto un contributo di attivazione del corso di assolvimento debito corrispondente al livello di conoscenza della lingua italiana stessa attribuito durante il test d'ingresso:

Livello di conoscenza della lingua italiana	Contributo dovuto
Livello B1	€ 150,00
Livello A2	€ 400,00
Livello A1	€ 700,00

Qualora lo studente non provveda all'assolvimento del debito entro il primo anno accademico, sarà tenuto al pagamento del contributo anche per gli anni successivi. L'importo dovuto sarà ricalcolato annualmente in base al debito residuo e al relativo livello di competenza ancora da raggiungere, secondo i parametri della tabella sopra riportata.

11. La ricognizione delle attività formative pregresse (per l'abbreviazione della carriera accademica) deve essere richiesta dallo studente entro il 15 novembre dell'anno di prima immatricolazione; se successiva a tale data, ciascuna richiesta di ricognizione comporterà il pagamento di un'indennità per diritti di segreteria – indipendente dalla quota ISEE di appartenenza – di € 50,00.

Art. 4 Esoneri dal pagamento delle tasse e dei contributi, e rimborsi

1. Agli studenti che soddisfano i requisiti previsti dalla normativa vigente sono concessi esoneri sui contributi annuali, per merito o per reddito.
2. Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti dei corsi di diploma accademico che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a.

- a. Appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del presente regolamento di cui al DPCM del 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del *DL 29 marzo 2016, n. 42*, convertito, con modificazioni, dalla *Legge 26 maggio 2016, n. 89* e dal successivo D.M. n. 295 del 14/07/2020 art. 1 let. a) è inferiore o eguale a € 22.000;
- b. sono iscritti al Conservatorio di musica da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- c. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA);
nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici (CFA).

3. Sono, inoltre, esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale:

- a. gli studenti beneficiari delle borse di studio D.S.U.
N.B. Il pagamento della prima rata è obbligatorio per tutti gli studenti. In caso di assegnazione della borsa di studio, l'importo versato sarà successivamente rimborsato.
- b. gli studenti in situazione di handicap con un'invalità riconosciuta pari o superiore al 66%, o con handicap intellettivo-fisico, ovvero riconosciuti ciechi assoluti (Legge 382/70) o sordomuti (Legge 381/70) indipendentemente dalle percentuali di invalidità.
Valutare se fare esenzione solo per art. 3 comma 1 come da Decreto Legislativo 68/2012 o se estendere (esplicitandolo) anche agli articoli 3 comma 3 indipendentemente dalla percentuale di invalidità.

4. In caso di rinuncia agli studi ed eventuale iscrizione ad altro Conservatorio, lo studente che abbia già effettuato i pagamenti dei contributi di istituto per il successivo anno accademico può richiedere il rimborso del contributo di frequenza annuale entro il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026.

Art. 5 Riduzioni dei contributi

Nel caso di contemporanea iscrizione ai corsi di fascia non accademica di più componenti appartenenti allo stesso nucleo familiare si applicano, sul contributo, le seguenti riduzioni:

Studente	Contributo dovuto	Riduzione
1° iscritto di età superiore	100%	0%
2° iscritto di età inferiore al 1°	75%	25%
3° iscritto di età inferiore al 2°	50%	50%

Art. 6 Studenti a tempo parziale

Lo studente dei Corsi Accademici che, per impegni lavorativi o scolastici oppure per motivi di salute o familiari, opti per l'iscrizione a "tempo parziale", è tenuto al pagamento della tassa per il diritto allo studio (DSU) e dell'imposta di bollo, oltre a un contributo annuale di frequenza ridotto. In particolare, il contributo è suddiviso nelle due annualità, con il pagamento del 50% nel primo anno e del restante 50% nel secondo. La riduzione è calcolata in base all'importo della fascia 9, colonna A, delle tabelle di cui all'art. 8, commi 1 (triennio) e 2 (biennio) del presente regolamento.

In caso di superamento del massimo dei crediti (36 CFA per anno accademico, si veda il paragrafo 9.4 del Manifesto degli studi), lo studente assumerà automaticamente lo status di **frequenza a tempo pieno**, con l'obbligo del versamento dei contributi per intero, [secondo quanto previsto dalle tabelle di cui all'art.8, indipendentemente dalla fascia ISEE eventuale di appartenenza.](#)

Art. 7 Altri contributi

1. Sono dovuti altresì, per le fattispecie sotto elencate, da parte di studenti non frequentanti o non ancora immatricolati, i seguenti contributi:

- a. **iscrizione agli esami** [presentazione della domanda](#) di ammissione: importo previsto € 50,00;
- b. frequenza, da parte di studenti non iscritti al Conservatorio, di masterclass (in misura differenziata per frequentanti effettivi e uditori) organizzate dall'Istituzione.

Il candidato assente alla masterclass, per cause non attribuibili al Conservatorio, non ha diritto ad alcun rimborso del contributo versato.

In caso di assenza per malattia documentata è possibile fare richiesta di rimborso, che sarà valutata dalla Direzione.

Tariffario per partecipanti esterni a Seminari, Laboratori e Masterclass				
Partecipante esterno	Durata dell'evento			
	Fino a 4 ore	Giornata intera	Due giorni	Per ogni altro giorno oltre il 2°
Effettivo	€ 50,00 – 80,00	€ 70,00 – 100,00	€ 110,00 – 150,00	€ 40,00 – 50,00
Uditore	€ 30,00 – 50,00	€ 40,00 – 60,00	€ 50,00 – 70,00	€ 10,00 – 20,00

- c. iscrizione, da parte di candidati esterni, agli esami di certificazione previsti dal "Regolamento dei corsi di formazione preparatoria", nelle sessioni invernale, estiva o autunnale;

Fattispecie	Importo dovuto
Certificazioni di Strumento di I e II periodo (per ciascun esame) contributo ordinario	€ 200,00
Certificazioni di Strumento di fine corso Propedeutico (per ciascun esame) contributo ordinario	€ 300,00
Certificazioni per Discipline di base di I e II periodo (per ciascun esame) contributo ordinario	€ 150,00
Certificazioni (per ciascun esame) studenti frequentanti di istituti in convenzione con il	-50%

Conservatorio di Como

Il candidato esterno agli esami di certificazione per i corsi Propedeutici e Preparatori non ha diritto ad alcun rimborso del contributo versato, nel caso in cui uno o più esami non vengano sostenuti per cause non attribuibili al Conservatorio e, in particolare:

- I. assenza del candidato all'esame;
- II. esame non superato.

Qualora si verifichi una delle due fattispecie appena elencate ai numeri I. e II., il Conservatorio, a richiesta dell'interessato da inoltrarsi agli indirizzi didattica.ak@Conservatoriocomo.it e didattica.lz@Conservatoriocomo.it, offre la possibilità di ripetere l'esame nella sessione autunnale dello stesso anno accademico previo rinnovato pagamento della quota di iscrizione. In caso di assenza per malattia è possibile fare richiesta di rimborso, che sarà valutata dalla Direzione.

2. Lo studente che intenda proseguire nei Corsi accademici gli studi interrotti da più di un anno accademico, dovrà versare – per ogni anno accademico di mancata iscrizione – un **contributo di ricognizione**. Tale contributo verrà ridotto per ogni anno di mancata iscrizione per i seguenti motivi:
 - a. infermità dello studente gravi e prolungate (minimo sei mesi), debitamente certificate
 - b. svolgimento del servizio civile
 - c. per l'anno di nascita di ciascun figlio (per le studentesse)

CAUSALE	IMPORTO
Contributo di ricognizione per ciascun anno accademico	€ 200,00
Contributo di ricognizione ridotto per ciascun anno accademico	€ 100,00

Art. 8 Corsi Accademici

1. Studenti iscritti ai “Corsi di diploma accademico di primo livello”

Nella tabella sotto riportata sono presenti i contributi individuati in relazione alla presenza di alcuni requisiti ai sensi dell'art. 1 cc. 255-258 della Legge n. 232 del 11/12/2016 e dell'art. 1 let. a) e let. b) del D.M. n. 1016 del 04/08/2021; in particolare:

- a. Nessun requisito da soddisfare in caso di iscrizione al primo anno accademico (Colonna A).
- b. Iscrizione al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno.
- c. - Per l'iscrizione al secondo anno accademico, lo studente deve avere conseguito almeno 10 CFA (Crediti Formativi Accademici) entro la data del 10 agosto del primo anno.
- Per l'iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, lo studente deve avere conseguito almeno 25 CFA all'interno dei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto che precede l'iscrizione.

Mancanza dei requisiti richiesti per l'applicazione della tabella sotto riportata:

1. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti del solo punto b) (iscrizione dal II anno fuori corso in poi) si faccia riferimento alla Colonna B (contribuzione di Fascia 1 pari a € 210,00, e aumento delle Fasce successive del 50%)
2. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti del solo punto c) (mancato raggiungimento dei crediti richiesti entro le suddette scadenze) si faccia riferimento alla Fascia 9 della Colonna A (contribuzione fissa di € 1.860,00)
3. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti dei punti b) e c) (iscrizione dal II anno fuori corso e mancato raggiungimento dei crediti richiesti entro le suddette scadenze) si faccia riferimento alla Colonna C (contribuzione fissa sino alla Fascia 8 di € 1.860,00, mentre la contribuzione di Fascia 9 è incrementata del 50%)

Gli studenti non ancora in possesso del diploma di maturità non devono pagare la tassa regionale DSU (Diritto allo Studio Universitario). Questi studenti non possono presentare la documentazione ISEE per le prestazioni relative al diritto universitario e dovranno pagare secondo la fascia 9.

Tutti i contributi, compreso il pagamento del DSU (Diritto allo Studio Universitario), sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

A tutti i contributi si aggiunge sempre l'imposta di bollo di € 16,00.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il ~~31 luglio 2025~~ 20 luglio 2026.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO					
F a s c i a	TRIENNIO ISEE valore espresso in Euro	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Modalità di pagamento
		Contributo onnicomprensivo o annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso del requisito b) (iscritti dal II anno fuori corso)	Contributo onnicomprensivo o maggiorato per studenti non in possesso dei requisiti b) e c)	
1	0 sino a 22.000,00	€ 10,00	€ 210,00	€ 1.860,00	PagoPA
2	22.000,01 sino a 24.000,00	€ 310,00	€ 460,00	€ 1.860,00	
3	24.000,01 sino a 26.000,00	€ 760,00	€ 1.135,00	€ 1.860,00	
4	26.000,01 sino a 28.000,00	€ 1.135,00	€ 1.687,50	€ 1.860,00	
5	28.000,01 sino a 30.000,00	€ 1.360,00	€ 2.035,00	€ 1.860,00	
6	30.000,01 sino a 45.000,00	€ 1.510,00	€ 2.260,00	€ 1.860,00	
7	45.000,01 sino a 60.000,00	€ 1.610,00	€ 2.410,00	€ 1.860,00	
8	60.000,01 sino a 80.000,00	€ 1.710,00	€ 2.560,00	€ 1.860,00	
9	oltre 80.000,01	€ 1.860,00	€ 2.785,00	€ 2.785,00	
A tutti gli importi va sommato D.S.U.		€140,00* quota da calcolare in base a quanto illustrato nell'art. 1 comma 2, da saldare contestualmente alla seconda rata			PagoPA

(Diritto allo Studio Universitario) *		
A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo	€ 16,00	<u>Modulo</u>

*L'importo D.S.U. non è dovuto da parte degli studenti non in possesso del diploma di maturità [art. 1, comma 2] i quali non possono beneficiare delle agevolazioni derivanti dalla presentazione della certificazione ISEE

In caso di pagamento ritardato si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento.

2. Studenti iscritti ai “Corsi di diploma accademico di secondo livello”

Nella tabella sotto riportata sono presenti i contributi individuati in relazione alla presenza di alcuni requisiti ai sensi dell'art. 1 cc. 255-258 della Legge n. 232 del 11/12/2016 e dell'art. 1 let. a) e let. b) del D.M. n. 1016 del 03/08/2021; in particolare:

- a. Nessun requisito da soddisfare in caso di iscrizione al primo anno accademico (*Colonna A*).
- b. Iscrizione al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno.
- c. - Per l'iscrizione al secondo anno accademico, lo studente deve avere conseguito almeno 10 CFA (Crediti Formativi Accademici) entro la data del 10 agosto del primo anno di frequenza.
- Per l'iscrizione ad anni accademici successivi al secondo (dal I anno fuori corso), lo studente deve avere conseguito almeno 25 CFA all'interno dei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto che precede l'iscrizione.

Mancanza dei requisiti richiesti per l'applicazione della tabella sotto riportata:

1. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti del solo punto b) (iscrizione dal II anno fuori corso in poi) si faccia riferimento alla Colonna B (contribuzione di Fascia 1 pari a € 310,00, e aumento delle Fasce successive del 50%)
2. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti del solo punto c) (mancato raggiungimento dei crediti richiesti entro le suddette scadenze) si faccia riferimento alla Fascia 9 della Colonna A (contribuzione fissa di € 2.160,00)
3. nel caso in cui lo studente NON soddisfi i requisiti dei punti b) e c) (iscrizione dal II anno fuori corso e mancato raggiungimento dei crediti richiesti entro le suddette scadenze) si faccia riferimento alla Colonna C (contribuzione fissa sino alla Fascia 8 di € 2.160,00, mentre la contribuzione di Fascia 9 è incrementata del 50%)

Lo studente del Triennio proveniente da altri istituti e iscritto in sub condicio al Biennio [si veda Manifesto degli studi, art. 4.6.1] dovrà procedere al perfezionamento dell'immatricolazione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi, procedendo al pagamento della prima rata del primo anno di biennio. Il mancato rispetto del termine di 7 giorni comporterà l'applicazione delle more previste nel presente regolamento.

Tutti i contributi, compreso il pagamento del DSU (Diritto allo Studio Universitario), sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

A tutti i contributi si aggiunge sempre l'imposta di bollo di € 16,00.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il ~~19 luglio 2025~~ **20 luglio 2026**.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO					
		<i>Colonna A</i>	<i>Colonna B</i>	<i>Colonna C</i>	Modalità di pagamento
F a s c i a	BIENNIO ISEE valore espresso in Euro	Contributo onnicomprensivo annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso del requisito b) (iscritti dal II anno fuori corso)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso dei requisiti b) e c)	
1	0 sino a 22.000,00	€ 10,00	€ 310,00	€ 2.160,00	PagoPA
2	22.000,01 sino a 24.000,00	€ 370,00	€ 550,00	€ 2.160,00	
3	24.000,01 sino a 26.000,00	€ 910,00	€ 1.360,00	€ 2.160,00	
4	26.000,01 sino a 28.000,00	€ 1.360,00	€ 2.035,00	€ 2.160,00	
5	28.000,01 sino a 30.000,00	€ 1.630,00	€ 2.430,00	€ 2.160,00	
6	30.000,01 sino a 45.000,00	€ 1.810,00	€ 2.710,00	€ 2.160,00	
7	45.000,01 sino a 60.000,00	€ 1.910,00	€ 2.860,00	€ 2.160,00	
8	60.000,01 sino a 80.000,00	€ 2.010,00	€ 3.010,00	€ 2.160,00	
9	oltre 80.000,01	€ 2.160,00	€ 3.235,00	€ 3.235,00	
A tutti gli importi va sommato D.S.U. (Diritto allo Studio Universitario)		€ 140,00* quota da calcolare in base a quanto illustrato nell'art. 1 comma 2, da saldare contestualmente alla seconda rata			PagoPA
A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo		€ 16,00			<u>Modulo</u>

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento.

3. Diplomando / Studente "diplomando fuori corso"

Si definisce "diplomando" lo studente del Conservatorio di Como che, essendo in possesso del completamento del curriculum al 31 ottobre, intende conseguire il titolo accademico entro la sessione

invernale dell'A.A. seguente. Il curriculum s'intende completato nel caso siano soddisfatte entro il 31 ottobre (del normale corso di studi) le seguenti condizioni:

1. assolvimento di eventuali corsi a debito, tramite esame o attestazione d'idoneità;
2. adempimento di tutte le attività previste dall'offerta formativa e delle attività a scelta;
3. acquisizione di almeno 111 CFA per il Biennio; acquisizione di almeno 171 CFA per il Triennio.

Diplomando

Gli studenti che rientrano nella categoria di *diplomando*, non devono versare alcun contributo di frequenza e sono tenuti unicamente al pagamento della marca da bollo per formalizzare l'iscrizione come *diplomando*. Il modulo di domanda di iscrizione come *diplomando* è reperibile sul sito del Conservatorio alla sezione moduli, alla voce "Iscrizione A.A. ~~2025-2026~~ 2026/2027 in qualità di *Diplomando*" [si veda inoltre art. 2, comma 5 del presente Regolamento].

Lo "studente diplomando" ammesso con riserva al Corso accademico di Secondo livello dovrà immatricolarsi al Corso accademico di Secondo livello entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi, pagando contestualmente la prima rata del primo anno di Biennio.

Una volta conseguito il diploma accademico di Primo livello, potrà procedere al pagamento della seconda rata del primo anno di biennio entro 10 giorni dalla conclusione della sessione d'esami.

Nel caso in cui il percorso di studi non venga completato nella sessione autunnale, gli studenti dovranno iscriversi per l'anno accademico entro il 31 ottobre ~~2025-2026~~, con il relativo pagamento della prima rata del contributo onnicomprensivo annuale di frequenza, utilizzando l'ISEE presentato entro la scadenza prevista per l'iscrizione (quindi entro il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026), acquisendo contemporaneamente lo status di *Studente diplomando fuori corso* (si veda il paragrafo successivo).

Nel caso di mancato svolgimento della prova finale entro la sessione invernale lo studente *diplomando* dovrà perfezionare l'iscrizione e versare i contributi per l'intero anno accademico entro 10 giorni dalla fine della sessione invernale, rispettando le modalità previste dal presente Regolamento. Il mancato rispetto del termine di 10 giorni comporterà l'applicazione delle more previste nel presente regolamento.

ATTENZIONE! In assenza di un ISEE valido presentato entro il termine di rinnovo iscrizione (~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026), non sarà accettato l'ISEE rilasciato nell'anno solare della sessione invernale, con conseguente collocazione nella fascia contributiva più alta. È pertanto necessaria per i diplomandi la presentazione dell'ISEE al momento dell'iscrizione, entro il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026.

Studente "diplomando fuori corso"

In caso lo studente non soddisfi una o più delle condizioni sopra elencate, rientrando nella fattispecie di studente "fuori corso", dovrà iscriversi entro il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026, versando la 1° rata relativa al Triennio, senza alcuna sovrattassa.

Lo "studente diplomando fuori corso" ammesso con riserva al Corso accademico di Secondo livello dovrà immatricolarsi al Corso accademico di Secondo livello entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi, pagando contestualmente anche la prima rata del primo anno di Biennio.

Una volta conseguito il diploma accademico di Primo livello, potrà procedere al pagamento della seconda rata del primo anno di biennio entro 10 giorni dalla conclusione della sessione d'esami.

In caso di mancato svolgimento della prova finale entro la sessione invernale dovrà provvedere al pagamento anche della 2° rata, entro 10 giorni dalla fine della sessione invernale, rispettando le modalità previste dal presente Regolamento. Il mancato rispetto del termine di 10 giorni comporterà l'applicazione delle more previste nel presente regolamento.

ATTENZIONE! In assenza di un ISEE valido presentato entro il termine di rinnovo iscrizione (~~19 luglio 2025~~ 20

luglio 2026), non sarà accettato l'ISEE rilasciato nell'anno solare della sessione invernale, con conseguente collocazione nella fascia contributiva più alta. È pertanto necessaria per i diplomandi la presentazione dell'ISEE al momento dell'iscrizione, entro il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026.

Art. 9 Studenti aventi la cittadinanza di stati non appartenenti all'UE e non residenti in Italia

Per gli studenti aventi la cittadinanza di stati non appartenenti all'Unione Europea, e non residenti in Italia, per i quali risulti **inapplicabile** il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza – ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al DPCM del 5 dicembre 2013, n. 159 – l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito nell'importo massimo riportato nell'ultima riga (fascia 9) delle rispettive tabelle contenute nell'art. 8 del presente Regolamento.

Resta salva la facoltà per i suddetti studenti di richiedere il calcolo dell'ISEE parificato (ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di studenti stranieri o italiani residenti all'estero), mediante la presentazione della documentazione attestante i redditi e i patrimoni del nucleo familiare d'appartenenza prodotti nel paese d'origine; in tal caso, l'importo del contributo onnicomprensivo sarà rideterminato in base alla specifica fascia di reddito risultante dall'attestazione parificata.

Tutti i contributi, compreso il pagamento del DSU (Diritto allo Studio Universitario), sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

A tutti i contributi si aggiunge sempre l'imposta di bollo di € 16,00.

Per gli studenti stranieri che si devono immatricolare con debito di conoscenza della lingua italiana, si rammenta quanto previsto all'art. 3, comma 6.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026 31 luglio.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

STUDENTI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA E NON RESIDENTI IN ITALIA CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO - TRIENNIO				
TRIENNIO	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Modalità di pagamento
	Contributo onnicomprensivo annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso del requisito b) (iscritti dal II anno fuori corso)	Contributo onnicomprensivo o maggiorato per studenti non in possesso dei requisiti b) e c)	
	€ 1.860,00	€ 2.785,00	€ 2.785,00	
A tutti gli importi va sommato D.S.U. Diritto allo Studio Universitario	€ 140,00 * quota da calcolare in base a quanto illustrato nell'art. 1 comma 2, da saldare contestualmente alla seconda rata			PagoPA
A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo	€ 16,00			<u>Modulo</u>

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento.

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di €10 per assicurazione infortuni

STUDENTI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA E NON RESIDENTI IN ITALIA CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO - BIENNIO					
BIENNIO	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Modalità di pagamento	
	Contributo onnicomprensivo annuale per studenti in possesso dei requisiti a), b), c)	Contributo onnicomprensivo maggiorato per studenti non in possesso del requisito b) (iscritti dal II anno fuori corso)	Contributo onnicomprensivo o maggiorato per studenti non in possesso dei requisiti b) e c)		
	€ 2.160,00	€ 3.235,00	€ 3.235,00		
A tutti gli importi va sommato D.S.U. Diritto allo Studio Universitario	€ 140,00* quota da calcolare in base a quanto illustrato nell'art. 1 comma 2, da saldare contestualmente alla seconda rata			PagoPA	
A tutti gli importi va sommata Imposta di bollo	€ 16,00			<u>Modulo</u>	

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento.

Art. 10 Giovani talenti

Gli iscritti ai corsi "Giovani talenti" sono tenuti a versare un contributo di frequenza pari a € 910,00, comprensivo di € 10,00 per l'assicurazione infortuni per gli studenti. I versamenti sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il ~~19 luglio 2025~~ 20 luglio 2026 31 luglio.

Art. 11 Corsi singoli annuali

1. **"Corsi singoli annuali" per Strumento e Composizione a lezione individuale:** gli iscritti sono tenuti a versare un contributo di frequenza pari a € 1.710,00, comprensivo di € 10,00 per l'assicurazione infortuni per gli studenti
2. **"Corsi singoli annuali" per discipline a lezione collettive, di gruppo o laboratori:** gli iscritti sono tenuti a versare un contributo di frequenza pari a € 410,00, comprensivo di € 10,00 per l'assicurazione infortuni per gli studenti.

I versamenti sono da effettuarsi attraverso la modalità PagoPA.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- l'iscrizione è valida solo per un anno accademico, per accedere nuovamente ai corsi sarà necessario presentare nuovamente domanda di ammissione e superare il relativo esame.
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il ~~19 luglio 2025~~ **20 luglio 2026**.

Art. 12 Percorso abilitante 60 CFA per la formazione iniziale degli insegnanti

Indicazioni per i pagamenti riguardanti il "Corso abilitante 60 CFA" saranno fornite in seguito all'emanazione da parte del Ministero del decreto attuativo, come indicato nel D.L. 36/2022 del 30/04/2022, Capo VIII, Istruzione, art. 44, cap. 4 "Formazione iniziale e continua dei docenti delle scuole secondarie – Modificazioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59".

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito del Conservatorio alla pagina dedicata al Percorso abilitante 60 CFA.

Art. 13 Corsi della fascia non accademica

Di seguito sono elencati i contributi per i corsi di fascia non accademica.

Scadenze. Si rammenta che:

- la scadenza per l'immatricolazione è fissata entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi;
- la scadenza per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo è il ~~19 luglio 2025~~ **20 luglio 2026**.

Studenti dei "Corsi Preparatori" e "Corsi Propedeutici"

Il valore dei contributi sotto riportati è già comprensivo di € 10,00 per assicurazione infortuni

Strumento	Contributo annuale di frequenza	Modalità di pagamento
Tutti i corsi (esclusi Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe, Trombone)	€ 1.010,00	PagoPA
Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe, Trombone, Eufonio	€ 760,00	

A tutti gli importi vanno sommate le tasse erariali	per il 1° anno € 27,47 (somma di 21,43+6,04 prevista dall'art. 14)	Versamento sul c.c.p. n. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, tasse scolastiche"
	Dal 2° anno € 21,43	Causale per 1° anno "Immatricolazione" dal 2° anno "Iscrizione e frequenza"

Nel caso di pagamento ritardato, si ricorda di fare riferimento alle indicazioni per mora specificate all'art. 3 del presente Regolamento.

Art. 14 Tasse erariali

I soli studenti iscritti ai vari corsi della fascia non accademica (Propedeutici e Preparatori) sono tenuti al versamento delle tasse erariali come di seguito descritte:

- tassa di immatricolazione, pari a € 6,04, da versare sul c.c.p. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016 intestato a *Agenzia delle Entrate - Tasse scolastiche – Centro operativo di Pescara* (esclusivamente per l'iscrizione all'esame d'ammissione e per i nuovi immatricolati corsi di fascia non accademica)
- tassa di frequenza, pari a € 21,43, da versare sul c.c.p. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016 intestato a *Agenzia delle Entrate - Tasse scolastiche – Centro operativo di Pescara* (per tutti i frequentanti i corsi di fascia non accademica)

Altre tasse previste per fascia accademica e previgente ordinamento sono presenti nella tabella sotto riportata:

Tassa	Importo	Modalità di pagamento
Rilascio del Diploma accademico (e altri certificati)	€ 16,00	Marca da bollo
Rilascio del Diploma previgente ordinamento	€ 15,13	Versamento sul c.c.p. n. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016
Rilascio del certificato di licenza di teoria e solfeggio per studenti interni o privatisti del previgente ordinamento	€ 15,13	Versamento sul c.c.p. n. 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016

Art. 15 Marca da bollo

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella Circolare n. 29 del 1° giugno 2005 dell'Agenzia delle Entrate, per effetto dell'art. 7-bis c. 3 del DL del 26 aprile 2013 n. 43, inserito in sede di conversione nella Legge del 24 giugno 2013 n. 71, si precisa che le domande ed i documenti elencati di seguito sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00:

- iscrizione in qualità di Diplomando dei corsi accademici di I e II livello;
- domanda per rilascio del diploma accademico di I e II livello;
- certificato di iscrizione e frequenza;
- certificato di carriera scolastica;

5. domanda di iscrizione, immatricolazione e ammissione;
6. domanda di ripresa degli studi e di ricongiungimento della carriera;
7. domanda di rinuncia agli studi.

Art. 16 Trasferimenti in entrata

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti del Conservatorio di Como, indipendentemente dagli eventuali contributi già versati nel Conservatorio di provenienza.

Art. 17 Passaggio ad altro Conservatorio

Lo studente iscritto ad un corso di diploma accademico che intenda accedere ad altro Conservatorio non è obbligato a rinnovare l'iscrizione al Conservatorio di Como per l'anno accademico successivo: pertanto non dovrà versare il contributo onnicomprensivo.

Art. 18 Rinuncia agli studi

Allo studente che presenterà domanda di interruzione degli studi ad anno accademico iniziato non saranno comunque restituite le tasse e i contributi già versati.

Inviare email a:

- Didattica studenti con cognome dalla lettera A alla lettera K: didattica.ak@conservatoriocomo.it

- Didattica studenti con cognome dalla lettera L alla lettera Z: didattica.lz@conservatoriocomo.it

Rinuncia agli studi con rimborso del contributo di frequenza:

- entro il ~~31/07/2025~~ 15/06/2026 per gli studenti neo-immatricolati a seguito dell'esame di ammissione svolto nel periodo primaverile;
- entro il 07/10/2026 per gli studenti neo-immatricolati a seguito dell'esame di ammissione svolto nel periodo autunnale (Canto)
- entro il 20/07/2026 per gli studenti di anni successivi al primo;

Rinuncia agli studi con rimborso dell'eventuale seconda rata:

- entro il 28/02/2026; oltre tale data lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.

La rinuncia non esclude la possibilità di successiva immatricolazione anche al medesimo corso di studio. In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

Art. 19 Irregolarità contributiva

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi onnicomprensivi e regionali (D.S.U.) non potranno proseguire la carriera. Di conseguenza non saranno abilitati:

- a) all'iscrizione al successivo anno di corso;
- b) a frequentare le lezioni;
- c) a sostenere qualsiasi prova d'esame (gli eventuali esami sostenuti non saranno registrati);

- d) a ottenere l' idoneità per i corsi che lo prevedono;
- e) a sostenere la prova finale di un diploma accademico;
- f) a ottenere il trasferimento presso altro Conservatorio;
- g) a ottenere il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- h) a presentare domanda per l'assegnazione di borse o premialità;

Art. 20 Responsabilità delle dichiarazioni

1. Il Conservatorio si riserva di esercitare in qualsiasi momento un controllo sulla veridicità e autenticità delle certificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.
2. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.
3. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione dell'illecito all'Autorità giudiziaria.

ALLEGATO 2 - Verbale del Consiglio Accademico n. 5 del 19/03/2026, a.a. 2025/26

- Regolamento “Giovani Talenti”
- Regolamento Corsi singoli
- Regolamento Corsi preparatori
- Regolamento Corsi propedeutici



REGOLAMENTO DEI CORSI INDIRIZZATI AI "GIOVANI TALENTI"

Ex D.M. 382 del 11/05/2018

Sommario

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	1
Art. 1 – Disciplina Corsi per "Giovani talenti" musicali	1
Art. 2 – Profilo dei candidati	2
Art. 3 – Ammissione ai "Corsi per giovani talenti"	2
Art. 4 – Successiva ammissione al Triennio	2
Art. 4.1 – Conversione dell'attività svolta nei "Corsi per giovani talenti"	2
Art. 4.2 – Valutazione delle attività formative esterne pregresse	2
SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	3
Art. 5 – Attività formative	3
Art. 6 – Tasse e contributi	3
Art. 7 – Convenzioni con scuole secondarie di secondo grado	3
SEZIONE 3 – NORME FINALI	3

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Disciplina Corsi per "Giovani talenti" musicali

Il Presente Regolamento, redatto ai sensi del D.M. 382 dell'11 maggio 2018, disciplina i Corsi indirizzati ai "Giovani talenti" musicali, appositi percorsi didattici personalizzati espressamente destinati a quanti, pur non ancora in possesso dei requisiti di cui all'art 7, comma 1 del DPR 2012/2005 (possesso di una maturità di scuola secondaria superiore) necessari per l'accesso ai corsi accademici, siano dotati di particolari e spiccate attitudini, nonché di capacità artistico-musicali, oltre a una acquisita e verificata preparazione tecnica pari o superiore ai requisiti minimi richiesti per l'accesso ai corsi accademici di primo livello.

DCPL01 – Arpa

DCPL09 – Chitarra

DCPL11 – Clarinetto

DCPL14 – Clavicembalo e tastiere storiche

DCPL16 – Contrabbasso

DCPL19 – Corno

DCPL24 – Fagotto

DCPL27 – Flauto

DCPL36 – Oboe

DCPL38 – Organo

DCPL39 – Pianoforte

DCPL41 – Saxofono

DCPL44 – Strumenti a percussione

DCPL46 – Tromba

DCPL49 – Trombone

DCPL52 – Viola

DCPL54 – Violino

DCPL57 – Violoncello

In alternativa gli studenti non ancora in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, possono iscriversi ai corsi accademici di primo livello, a condizione che il diploma di maturità sia conseguito prima del termine del percorso accademico.



Art. 2 – Profilo dei candidati

I "Corsi per giovani talenti" sono riservati a studenti:

- a) dal comprovato profilo musicale d'eccellenza;
- b) ancora non in possesso di Diploma di studio di scuola secondaria (maturità);
- c) ~~che non abbiano compiuto il diciassettesimo anno d'età.~~

Art. 3 – Ammissione ai "Corsi per giovani talenti"

Lo studente che intendesse iscriversi al "Corsi per giovani talenti", è tenuto a sostenere una Prova di selezione nella disciplina principale pari a quanto richiesto per l'ammissione ai corsi accademici di primo livello, dalle cui risultanze si evinca il livello d'eccellenza necessario all'inserimento del suddetto percorso formativo.

Il livello dell'esame di ammissione è pari all'ingresso del triennio, temperandolo alla precocità dello studente e dei limiti psicofisici che possono emergere in base all'età del candidato.

L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

All'atto dell'iscrizione, lo studente deve presentare il programma di esecuzione, unitamente ad un curriculum per una valutazione preventiva da parte della commissione, che stabilirà la congruità della documentazione per l'espletamento dell'esame di ammissione.

La domanda per l'esame d'ammissione e la conseguente eventuale iscrizione al corso per "Giovani talenti" musicali dovrà essere rinnovata annualmente.

Art. 4 – Successiva ammissione al Triennio

Lo studente già immatricolato "Corsi per giovani talenti" che intendesse iscriversi a un Corso accademico di primo livello, è tenuto a sostenere il relativo esame di ammissione.

Art. 4.1 – Conversione dell'attività svolta nei "Corsi per giovani talenti"

Perfezionata l'ammissione al Triennio, lo studente *che ha frequentato il percorso per "Giovani Talenti" all'interno del Conservatorio di Como* otterrà il riconoscimento d'ufficio delle Attività formative svolte precedentemente; sulla base dei seguenti parametri e in ottemperanza all'Art. 5 del presente Regolamento, delle norme previste dal Regolamento dei Corsi accademici e dal Manifesto degli studi corrente, *la procedura prevede il riconoscimento degli esami superati e delle idoneità ottenute dei corsi strumentali, orchestrali e della musica da camera e d'insieme relativi al Triennio.*

Qualora i crediti delle attività formative siano stati conseguiti da oltre tre anni accademici dall'ammissione al Triennio, la procedura sarà subordinata a un controllo della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi da parte degli Organi competenti.

Art. 4.2 – Valutazione delle attività formative esterne pregresse

Per il riconoscimento di attività formative svolte presso altre istituzioni o in percorsi accademici precedenti all'immatricolazione, purché di livello universitario (Triennio), lo studente deve seguire la procedura ordinaria di valutazione prevista dal Manifesto degli Studi. A differenza dei corsi interni per 'Giovani Talenti', tali crediti saranno esaminati singolarmente per verificarne la coerenza didattica.



~~La valutazione di eventuali attività formative esterne pregresse all'immatricolazione al Triennio, purché di pari livello accademico (del Triennio), seguirà l'ordinario iter procedurale, così come previsto dal Manifesto degli studi corrente.~~

SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Art. 5 – Attività formative

Gli studenti rispondenti al profilo descritto all'Art. 2 – in conformità con quanto previsto dal Conservatorio di Como in materia di ammissioni al Triennio accademico di primo livello, qualora immatricolati, **potranno**:

- **potranno** frequentare le attività formative delle sole discipline strumentali a lezione individuale o di gruppo o collettive (*Prassi esecutive e repertori, Musica d'insieme per strumenti, Musica da camera, Orchestra*) del triennio interessato;
- **potranno** sottoporsi agli esami relativi alle discipline frequentate;
- non potranno frequentare alcuna disciplina teorica **dei percorsi accademici** (~~Formazione musicale di base, Ear training, Teoria e analisi musicale, Storia della musica~~), **ma potranno frequentare le discipline teoriche relative ai percorsi propedeutici.**

Art. 6 – Tasse e contributi

~~I contributi di Ammissione e di Iscrizione e frequenza sono i seguenti:~~

~~a) Esame di ammissione: quanto determinato annualmente per i corsi accademici;~~

~~b) Iscrizione e frequenza annuale: quanto determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.~~

Per quanto riguarda i contributi di Ammissione, di Iscrizione e di Frequenza, si rimanda a quanto previsto dal regolamento tasse reperibile al seguente link: <https://conservatoriocomo.it/risorse/>

Art. 7 – Convenzioni con scuole secondarie di secondo grado

Come previsto dall'art. 4 del D.M. 11 maggio 2018, n. 382, il Conservatorio potrà attivare convenzioni con scuole secondarie di secondo grado, diverse dai licei musicali, in cui verranno indicate le modalità di riconoscimento dello studente nella frequenza e nello studio individuale, gli obblighi di frequenza ed eventuali iniziative congiunte di produzione artistica. La durata della convenzione sarà commisurata alla lunghezza del corso di studi dello studente e comunque non potrà essere superiore a tre anni, terminati i quali andrà necessariamente rinegoziata. Le convenzioni potranno essere oggetto di revisione annuale su richiesta anche del solo Conservatorio.

Nelle convenzioni sono indicate:

1. le modalità di riconoscimento dell'impegno dello studente sia nella frequenza delle attività formative sia nello studio individuale;
2. gli eventuali obblighi di frequenza dei corsi per giovani talenti;
3. le modalità per l'attivazione di eventuali iniziative congiunte nell'ambito della produzione artistica;
4. la durata della convenzione.

SEZIONE 3 – NORME FINALI

~~Art. 10 – Norme finali~~



Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, ai regolamenti del Conservatorio di Como e, in particolare al Regolamento didattico del Conservatorio di Como, al Manifesto degli studi (annualità corrente), alle determinazioni del Consiglio Accademico ed alle deliberazioni in materia del Consiglio di Amministrazione.



REGOLAMENTO DEI CORSI SINGOLI

Sommario

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	1
Art. 1 - Istituzione Definizione, finalità e durata dei Corsi singoli	1
Art. 2, Requisiti di accesso e prove di ammissione.....	2
SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	2
Art. 3, Struttura del corso e offerta formativa	2
Art. 4 – Articolazione	2
Art. 4, Contributi di frequenza e d’esame.....	3
Art. 4 – Tassa d’iscrizione e frequenza	3
SEZIONE 3 – NORME FINALI.....	3

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - ~~Istituzione~~ Definizione, finalità e durata dei Corsi singoli

I *Corsi singoli* sono rivolti a studenti interessati ad approfondire particolari tecniche strumentali o repertori, ~~con professionisti specializzati nel settore, docenti presso il Conservatorio di Como.~~ con i docenti del Conservatorio di Como.

I Corsi singoli si distinguono in due tipologie “Corso singolo annuale individuale” e “Corso singolo annuale collettivo”, costituiscono un’offerta formativa aggiuntiva rispetto ~~alle offerte formative a quelle~~ ordinamentali del Conservatorio di Como. ~~I Corsi~~ e possono essere istituiti per le scuole ~~strumentali, vocali, compositive e di direzione~~ previste negli ordinamenti accademici del Conservatorio di Como; ~~non sono viceversa attivati per Scuole inerenti alle Nuove tecnologie (Jazz, Musica elettronica, Popular music).~~

I *Corsi singoli* sono rivolti agli studenti esterni al Conservatorio; possono altresì accedere studenti interni dei Corsi accademici (B/T) ~~e dei Corsi superiori e medi del previgente ordinamento~~, qualora interessati a seguire una disciplina individuale aggiuntiva rispetto a quanto frequentato istituzionalmente.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, anche iscritti ad altro corso di studi presso istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d’esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti. In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a quattro.

L’iscrizione ai corsi singoli, sia individuali che collettivi, ha validità esclusivamente per l’anno accademico di riferimento. Al termine dell’anno accademico, il rapporto formativo si intende concluso a ogni effetto di legge.

La frequenza del medesimo corso per l’anno successivo richiede la presentazione di una nuova domanda di ammissione e il superamento del relativo esame.

L’obbligo di sostenere l’esame di lingua italiana per gli studenti internazionali si rinnova contestualmente a ogni singola domanda di iscrizione, anche per anni consecutivi.



Art. 2, Requisiti di accesso e prove di ammissione

Per gli studenti **stranieri** internazionali è obbligatoria la conoscenza della lingua italiana di livello B2. In caso di ammissione con debito formativo, si rimanda a quanto previsto dal Manifesto degli studi e dal Regolamento tasse. ~~A fine corso, previo esame, sarà rilasciato un Attestato di perfezionamento annuale a cura del Conservatorio di Como.~~

Le domande di ammissione ai *Corsi singoli* vanno presentate **entro il 31 luglio 2017** in aderenza ai termini previsti dallo scadenziario <https://conservatoriocomo.it/risorse/>

Per essere ammessi a *Corsi singoli* pari al primo livello accademico ~~non sono richiesti titoli di studio e non sono posti limiti di età~~ è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore; per l'ammissione a *Corsi singoli* pari al Secondo livello accademico è richiesto il possesso ~~di un diploma di scuola secondaria superiore~~ di un Diploma accademico di Primo livello. Sono ammesse deroghe per casi eccezionali, previa valutazione individuale da parte della struttura didattica competente.

Gli esami di ammissione ai corsi singoli individuali ~~consistono in un'audizione con programma libero, nella quale il candidato darà prova delle proprie attitudini musicali e delle proprie capacità tecnico-strumentali.~~ consistono in un'audizione con programma da concordarsi con il responsabile del Conservatorio della Scuola cui appartiene il corso interessato.

Per i corsi singoli collettivi non è previsto un esame di ammissione, fatta eccezione per la verifica della lingua italiana per gli studenti internazionali, come stabilito dal Manifesto degli studi.

SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Art. 3, Struttura del corso e offerta formativa

~~Art. 4 – Articolazione~~

L'iscrizione ai Corsi singoli si articola diversamente in base alla tipologia scelta:

~~L'articolazione dei Corsi singoli comprende:~~

A. CORSI SINGOLI ANNUALI INDIVIDUALI

Comprendono i seguenti diritti e attività:

- 27 ore annuali di lezione individuale per corsi singoli di primo ~~livello~~ e ~~28 ore per il~~ secondo livello accademico, oggetto di attività didattica diretta;
- Possibilità di frequentare come effettivo fino a un massimo di altre 3 discipline collettive e di gruppo già attivate presso il Conservatorio;
- la possibilità di partecipare in qualità di uditore (senza cioè essere oggetto di attività didattica diretta) a qualsiasi insegnamento tenuto nel Conservatorio. Tale partecipazione deve essere preventivamente concordata con il docente ~~del corso prescelto~~ della disciplina prescelta;
- la possibilità di partecipare alle produzioni musicali del Conservatorio, al pari degli studenti dei Corsi ordinamentali ~~e sperimentali~~, su parere favorevole del docente di riferimento;
- ~~Le date e gli orari delle lezioni sono concordate con il docente.~~
- Su richiesta dello studente il Conservatorio rilascia una certificazione attestante la frequenza maturata e/o il superamento degli esami di fine corso; ~~è rilasciato un attestato a coloro che hanno frequentato un minimo di 80% delle lezioni e svolto positivamente l'esame di profitto finale (esame di fine corso);~~
- L'attività accademica svolta nei Corsi singoli e conclusa con esame di profitto potrà essere riconosciuta in caso di successiva iscrizione ai corsi accademici del Conservatorio di Como, previa valutazione della coerenza didattica delle attività pregresse. ~~L'attività accademica, concludentesi conclusa con un esame di profitto, svolta in seno ai Corsi singoli potrà essere successivamente capitalizzata in previsione di una successiva un'iscrizione ai corsi ordinamentali accademici del Conservatorio di Como, previa ricognizione delle attività formative pregresse.~~

B. CORSI SINGOLI ANNUALI COLLETTIVI

Comprendono i seguenti diritti e attività:

- Frequenza, in qualità di allievo effettivo, di un massimo di tre discipline collettive e di gruppo già attivate presso il Conservatorio;
- La possibilità di partecipare in qualità di uditore a qualsiasi altro insegnamento tenuto nel Conservatorio, previa autorizzazione del docente della disciplina;



- c) Su richiesta dello studente il Conservatorio rilascia una certificazione attestante la frequenza maturata e/o il superamento degli esami di fine corso;
- f) L'attività accademica svolta nei Corsi singoli e conclusa con esame di profitto potrà essere riconosciuta in caso di successiva iscrizione ai corsi accademici del Conservatorio di Como, previa valutazione della coerenza didattica delle attività pregresse

Art. 4, Contributi di frequenza e d'esame

~~Art. 4 – Tassa d'iscrizione e frequenza~~

~~Gli studenti ammessi ai *Corsi singoli* si iscrivono entro i termini previsti dal Calendario accademico, previo pagamento della Contribuzione di frequenza in aderenza ai regolamenti vigenti, eventualmente stabilita per legge e dei contributi nella misura deliberata dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio. La ricevuta del versamento deve essere presentata insieme alla domanda di iscrizione.~~

SEZIONE 3 – NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, ai regolamenti del Conservatorio di Como e, in particolare al Regolamento didattico del Conservatorio di Como, al Manifesto degli studi (annualità corrente), alle determinazioni del Consiglio Accademico ed alle deliberazioni in materia del Consiglio di Amministrazione.

REGOLAMENTO DEI CORSI PREPARATORI

Sommario

Art. 1, Definizioni	1
SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	1
Art. 1, Definizione, finalità e durata dei Corsi preparatori	1
Art. 3, Accesso ai corsi e alle certificazioni 2, Requisiti di accesso e prove di ammissione.....	2
SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA.....	2
Art. 4, Articolazione dei periodi di studio e durata dei corsi-3, Struttura del corso e offerta formativa	2
Art. 4, Anno di prova e verifica dell'idoneità.....	5
Art. 5, Articolazione didattica.....	5
Art. 6, Promozioni / esami	5
Art. 7, Certificazioni	6
Art. 8, Contributi di frequenza e d'esame.....	6
SEZIONE 3 – NORME FINALI.....	6

Art. 1, Definizioni

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento dei Corsi preparatori del Conservatorio di Como.
2. Ai sensi del presente regolamento si intende:
 - a. per "Corso preparatorio": la formazione musicale che precede i Corsi propedeutici, organizzata in due Periodi di studio;
 - b. per "Disciplina": il singolo ambito di competenza che contribuisce a comporre l'insieme dell'offerta formativa dei Corsi preparatori;
 - c. per "Livello di competenza": la preparazione raggiunta dallo studente nelle singole discipline in seguito al conseguimento delle relative Certificazioni, di fine corso o di fine periodo;
 - d. per "Esame d'ammissione": l'esame finalizzato a valutare l'idoneità e il grado di preparazione del candidato all'accesso ai Corsi preparatori;
 - e. per "Idoneità" (Id.): il giudizio positivo, attestato dal docente di riferimento dei Laboratori o di Discipline integrative al termine dell'anno accademico;
 - f. per "Scrutinio con voto" la votazione di merito, attestata dal docente della Disciplina principale e delle Discipline di base al termine dell'anno accademico ove non sia previsto un esame, ai fini del passaggio all'anno di corso successivo;
 - g. per "Certificazione di fine corso" (Cfc): il documento rilasciato dal Conservatorio quale attestazione dell'esame sostenuto al completamento di ciascuna disciplina curricolare, compresa la Disciplina di riferimento;
 - h. per "Certificazione di fine periodo" (C) il documento rilasciato dal Conservatorio quale attestazione, per i due periodi, del completamento curricolare degli esami di fine corso.

Art. 2, Finalità

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1, Definizione, finalità e durata dei Corsi preparatori

I corsi preparatori del Conservatorio di Como sono finalizzati alla preparazione delle prove di accesso ai Corsi propedeutici e si strutturano su una durata di cinque (corsi strumentali) o di due anni (Canto, Composizione,

Direzione di coro). Il superamento della Certificazione di fine corso¹ del Secondo periodo nella *Disciplina² di riferimento* (disciplina principale) e la conseguente idoneità³ non garantisce l'ammissione al Corso propedeutico, essendo subordinata alla posizione nella graduatoria di merito.

Sono attivati i seguenti corsi preparatori:

Corso preparatorio	Consente l'accesso al Corso propedeutico di
Arpa	Arpa
Canto (*)	Canto
Chitarra	Chitarra
Clarinete	Clarinete
Clavicembalo	Clavicembalo
Composizione (*)	Composizione
Contrabbasso	Contrabbasso
Corno	Corno
Direzione di coro (*)	Direzione di coro
Fagotte	Fagotte

Corso preparatorio	Consente l'accesso al Corso propedeutico di
Oboe	Oboe
Organo	Organo
Pianoforte	Pianoforte
Saxofono	Saxofono
Strumenti a percussione	Strumenti a percussione
Tromba	Tromba
Trombone	Trombone ed Euphonium
Viola	Viola
Violino	Violino
Violoncello	Violoncello

(*) Ammissione diretta al Secondo periodo del Corso preparatorio

Art. 3, Accesso ai corsi e alle certificazioni 2, Requisiti di accesso e prove di ammissione

1. L'accesso ai *Corsi preparatori* è consentito esclusivamente attraverso il superamento dell'*esame di ammissione⁴*, al termine del quale viene redatta una graduatoria dei candidati idonei. La domanda di ammissione ai *Corsi preparatori* deve essere presentata al Conservatorio entro termini e secondo modalità stabilite dal Consiglio accademico; il calendario e le modalità di svolgimento degli *esami di ammissione* vengono disposti dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio accademico e pubblicato secondo le modalità previste dalle norme vigenti.
2. L'ammissione è regolamentata da apposita prova d'idoneità nella *Disciplina principale* valutata da una Commissione ad essa preposta.
3. L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo complessivo di 60 punti su 100.
4. L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.

SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Art. 4, Articolazione dei periodi di studio e durata dei corsi 3, Struttura del corso e offerta formativa

1. I *Corsi preparatori* si articolano in due *periodi di studio* per tutte le **scuole strumentali**:
 - *primo periodo*: della durata di 3 anni
 - *secondo periodo*: della durata di 2 anniper Canto, per Composizione e per Direzione di coro i *Corsi preparatori* si articolano nel solo *Secondo periodo*, della durata di due anni: l'accesso alla prova d'idoneità è subordinato al possesso di una certificazione di fine corso di Primo periodo in uno strumento polifonico o competenza equivalente.
2. Ogni *periodo* di studio è composto dalla *Disciplina principale* e da una o più *Discipline di base*.
3. Ciascuna disciplina si conclude con un **esame** per il conseguimento della *Certificazione di fine corso*.
4. La *Certificazione di periodo (primo, secondo)* è rilasciata ad avvenuto superamento di tutte le *Certificazioni di fine corso* previste all'interno dell'iter curricolare.
5. È consentita per merito, su proposta del docente della *Disciplina principale*, l'abbreviazione del corso di

¹ per "Certificazione di fine corso" (Cfc) si intende il documento rilasciato dal Conservatorio quale attestazione dell'esame sostenuto al completamento di ciascuna disciplina curricolare, compresa la Disciplina di riferimento.

² per "Disciplina" si intende il singolo ambito di competenza che contribuisce a comporre l'insieme dell'offerta formativa dei *Corsi preparatori*.

³ per "Idoneità" (Id.) si intende il giudizio positivo, attestato dal docente di riferimento dei Laboratori o di Discipline integrative al termine dell'anno accademico.

⁴ per "Esame d'ammissione" si intende l'esame finalizzato a valutare l'idoneità e il grado di preparazione del candidato all'accesso ai *Corsi preparatori*;



studio.

6. È demandato alle strutture didattiche competenti il compito di monitorare – per quanto concerne le discipline di base – la verifica del corretto andamento curricolare.

[Per l'offerta formativa si veda la pag. successiva](#)



Di seguito l'offerta formativa dei corsi preparatori:

PRIMO PERIODO Strumenti			
Anno	Disciplina Principale	Formazione musicale di base 1	Coro
1°	L ¹ verifica	1h scrutinio	/
2°	L scrutinio	1h, 30' scrutinio	/
3°	1h certificazione ²	1h, 30' certificazione	1h, 30' (id.)

SECONDO PERIODO Strumenti				
Anno	Disciplina Principale	Formazione musicale di base 2	Coro	Musica d'insieme oppure Orchestra ³
1°	1h scrutinio	1h, 30' scrutinio	1h, 30' (id.)	1h, 30' (id.)
2°	1h Certificazione ²	1h, 30' Certificazione	1h, 30' (id.)	1h, 30' (id.)

SECONDO PERIODO Canto			
Anno	Disciplina Principale	Formazione musicale di base 2	Coro
1°	1h Verifica	1h, 30' scrutinio	1h, 30' (id.)
2°	1h Certificazione ²	1h, 30' Certificazione	1h, 30' (id.)

SECONDO PERIODO Composizione / Direzione di Coro			
Anno	Disciplina Principale	Formazione musicale di base 2	Coro
1°	1h Verifica	1h, 30' scrutinio	1h, 30' (id.)
2°	1h Certificazione ²	1h, 30' Certificazione	1h, 30' (id.)

1. L = Durata della lezione individuale della Disciplina principale, variabile fra 30 e 60 minuti, in dipendenza della preparazione e del rendimento dello studente rilevata dal docente di riferimento (è comunque garantita una durata minima di 30').

2. È possibile - indifferentemente per gli studenti interni e per i candidati esterni - l'iscrizione agli esami per il conseguimento della Certificazione di fine corso nella *disciplina principale* del 3° anno del Primo periodo e del 2° anno del Secondo periodo indipendentemente dal superamento degli esami nelle *Discipline di base*

3. La frequenza a *Orchestra (formazione propedeutica)* nel Secondo periodo è a discrezione dei rispettivi Dipartimenti.

4. *Formazione musicale al pianoforte*: per tutti i corsi strumentali tranne pianoforte e arpa.

Art. 4, Anno di prova e verifica dell' idoneità

1. Qualora immatricolato, lo studente al primo anno di frequenza è ammesso per un periodo "di prova" della durata di un anno scolastico (novembre/giugno).
2. Al termine dell'anno di prova lo studente è tenuto a sostenere un esame di **verifica** nella *Disciplina principale*, per la valutazione dell'effettiva idoneità al proseguimento degli studi e per l'esatta collocazione del livello di competenza⁵ (anno di corso). La verifica dell' idoneità si svolge unicamente nella sessione d'esame estiva (giugno).
3. Lo studente non idoneo all'esame di verifica è dichiarato dimesso dal Conservatorio.
4. Non è ammessa la ripetizione dell'anno di prova.

Art. 5, Articolazione didattica

1. Le *discipline* previste dai *Corsi preparatori* afferiscono a due aree formative:
 - a. *Discipline di base*
 - b. *Disciplina principale*
2. Le *discipline* prevedono diverse tipologie didattiche: lezione individuale (LI), lezione di gruppo (LG), lezione collettiva (LC), laboratorio (LA).
3. L'obbligo di frequenza è definito, per ciascuna disciplina, nella misura di due terzi delle ore formative programmate, salvo specifiche disposizioni determinate dalle strutture didattiche interessate.

Art. 6, Promozioni / esami

Anno periodo	Passaggio	Note
1° anno Primo periodo	Promozione al 2° anno del Primo periodo	Verifica nella disciplina principale nella sola sessione estiva. Lo studente sarà dimesso dal Conservatorio qualora l'esito della Verifica risulti non sufficiente, con possibilità di ripetere l'ammissione. Scrutinio con voto ⁶ discipline di base
2° anno Primo periodo	Promozione al 3° anno del Primo periodo	Scrutinio con voto disciplina principale Scrutinio con voto discipline di base
3° anno Primo periodo	Promozione al 1° anno del Secondo periodo	Esame finale discipline di base (o eventuale prosecuzione dei corsi nel periodo successivo) Esame finale disciplina principale
1° anno Secondo periodo	Promozione al 2° anno del Secondo periodo	Scrutinio con voto disciplina principale Scrutinio con voto discipline di base
2° anno Secondo periodo	Esami finali	Esame finale delle discipline di base (o eventuale prosecuzione nel Corso propedeutico) Esame finale della disciplina principale: previa domanda, lo studente può avvalersi del voto conseguito ai fini dell'inserimento nella graduatoria degli idonei al Corso propedeutico.

Gli esami finali, del 3° anno del Primo periodo e del 2° anno del Secondo periodo, possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni estiva o autunnale.

Disciplina principale - con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente sarà rinvitato ad un *esame di recupero* in sessione autunnale. Qualora l'esito del *recupero* risulti nuovamente insufficiente, lo studente sarà dimesso dal Conservatorio con possibilità di ripetere l'ammissione in deroga dalle date di scadenza previste per l'iscrizione.

Discipline di base - con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinvitato ad un *esame di recupero* in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso

⁵ per "Livello di competenza" si intende la preparazione raggiunta dallo studente nelle singole discipline in seguito al conseguimento delle relative Certificazioni, di fine corso o di fine periodo.

Per "Certificazione di fine periodo" (C) si intende il documento rilasciato dal Conservatorio quale attestazione, per i due periodi, del completamento curricolare degli esami di fine corso.

⁶ per "Scrutinio con voto" la votazione di merito, attestata dal docente della Disciplina principale e delle Discipline di base al termine dell'anno accademico ove non sia previsto un esame, ai fini del passaggio all'anno di corso successivo;



l'anno successivo.

È possibile - indifferentemente per gli studenti interni e per i candidati esterni - l'iscrizione agli esami nelle Sessioni estiva o autunnale per il conseguimento delle Certificazioni di fine corso nella *Disciplina principale*, indipendentemente dal superamento degli esami nelle *Discipline di base*.

Art. 7, Certificazioni

1. Il Conservatorio di Como rilascia *Certificazioni* di competenza recanti le seguenti informazioni:
 - a. denominazione della *disciplina* oggetto della *Certificazione*;
 - b. valutazione espressa in decimi, con due decimali.
2. Possono presentare domanda per sostenere esami di ogni *Certificazione* prevista nel piano formativo dei *Corsi preparatori* anche candidati esterni.
3. Le *Certificazioni* specificate all'Art. 1 si svolgono secondo un calendario annualmente stabilito dal Consiglio accademico e si svolgono di fronte a una Commissione di tre componenti nominata dal Direttore.
4. Le *attestazioni di idoneità* (allievi interni) sono di competenza del docente di riferimento delle *discipline* che le prevedono.
5. Lo svolgimento delle *Certificazioni* ha luogo sia per gli allievi interni sia per i candidati esterni, annualmente, in due sessioni: estiva (giugno), autunnale (settembre).

Art. 8, Contributi di frequenza e d'esame

I contributi relativi all'iscrizione ai Corsi preparatori o alle *Certificazioni* sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

SEZIONE 3 – NORME FINALI

~~Per quanto fin qui non esplicitato — in particolare per quanto concernente ogni specifico dettaglio sull'articolazione dell'offerta didattica di cui alla sezione 2 all'Art. 7 del presente regolamento — si farà riferimento a quanto approvato dal Consiglio accademico, e disposto con nota direttoriale, prima dell'inizio di ogni anno accademico.~~

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, ai regolamenti del Conservatorio di Como e, in particolare al Regolamento didattico del Conservatorio di Como, all'annuale Manifesto degli studi, alle determinazioni del Consiglio Accademico ed alle deliberazioni in materia del Consiglio di Amministrazione; riferimenti online: <https://conservatoriocomo.it/legislazione-normativa-interna>

Como, 2 aprile 2019
Como, 10 gennaio 2024

~~Offerta formativa dei Corsi preparatori~~

Primo periodo – Strumenti				
Anno	Disciplina Principale	Formazione musicale di base		Core
1^o	L1-verifica	1	1h-scrutinio	—
2^o	L-scrutinio	2	1h, 30'-scrutinio	—
3^o	1h-certificazione2	3	1h, 30'-certificazione	1h, 30' (id.)

~~Secondo periodo – Strumenti~~



Anno	Disciplina-Principale	Formazione musicale di base 2	Coro	Musica d'insieme oppure- Orchestra3	
1 o	1h – scrutinio	1h, 30' – scrutinio	1h, 30' (id.)	1h, 30' (id.)	
2 o	1h – Certificazione2	1h, 30' – Certificazione	1h, 30' (id.)	1h, 30' (id.)	

Secondo periodo – Canto

Anno	Disciplina-Principale	Formazione musicale di base 2	Coro	
1 o	1h – Verifica	1h, 30' – scrutinio	1h, 30' (id.)	
2 o	1h – Certificazione2	1h, 30' – Certificazione	1h, 30' (id.)	

Secondo periodo – Composizione / Direzione di coro

Anno	Disciplina-Principale	Formazione musicale di base 2	Coro	Lettura della partitura
1 o	1h – Verifica	1h, 30' – scrutinio	1h, 30' (id.)	1h – scrutinio
2 o	1h – Certificazione2	1h, 30' – Certificazione	1h, 30' (id.)	1h – Certificazione

5. L = Durata della lezione individuale della Disciplina principale, variabile fra 30 e 60 minuti, in dipendenza della preparazione e del rendimento dello studente rilevata dal docente di riferimento (è comunque garantita una durata minima di 30').

6. È possibile – indifferentemente per gli studenti interni e per i candidati esterni – l'iscrizione agli esami per il conseguimento della Certificazione di fine corso nella Disciplina principale del 3~~o~~ anno del Primo periodo e del 2~~o~~ anno del Secondo periodo indipendentemente dal superamento degli esami nelle Discipline di base

7. La frequenza a Orchestra (formazione propedeutica) nel Secondo periodo è a discrezione dei rispettivi Dipartimenti.

8. Formazione musicale al pianoforte: per tutti i corsi strumentali tranne pianoforte e arpa.

REGOLAMENTO DEI CORSI PROPEDEUTICI

Ex D.M. 382 del 11/05/2018

Il Presente Regolamento, redatto ai sensi del D.M. 382 dell'11 maggio 2018, disciplina i Corsi Propedeutici, finalizzati all'acquisizione delle competenze e alla formazione necessarie per accedere al Triennio accademico di primo livello senza debiti formativi.

Sommario

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
Art. 1 – Definizione, finalità e durata	2
Art. 2 – Requisiti di accesso e Prove d'ammissione	2
SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA.....	4
Art. 3 – Struttura e durata del Corso Art. 5 – Durata	4
Art. 4 – Frequenze e assenze	5
Art. 5 Percorso scolastico	5
Art. 6 – Promozioni, esami	5
Art. 7 – Organizzazione delle lezioni.....	6
Art. 8 – Doppie frequenze	6
Art. 9 – Convenzioni con scuole secondarie di secondo grado	6
SEZIONE 3 – NORME FINALI	7

così come indicato nella seguente tabella:

Corso propedeutico	Consente l'accesso al Corso accademico di primo livello (Triennio)
Arpa	DCPL01 – Arpa
Basso elettrico	DCPL03 – Basso elettrico
Canto	DCPL06 – Canto
	DCPL07 – Canto jazz
Chitarra	DCPL09 – Chitarra
	DCPL10 – Chitarra jazz
Clarinete	DCPL11 – Clarinete
Clavicembalo	DCPL14 – Clavicembalo
Composizione	DCPL15 – Composizione
Contrabbasso	DCPL16 – Contrabbasso
	DCPL17 – Contrabbasso jazz
Corno	DCPL19 – Corno
Direzione di coro	DCPL33 – Direzione di coro e composizione corale
Eufonio	DCPL23 – Eufonio

Fagotto	DCPL24 — Fagotto
Flauto	DCPL27 — Flauto
Oboe	DCPL36 — Oboe
Organo	DCPL38 — Organo
Pianoforte	DCPL39 — Pianoforte
	DCPL40 — Pianoforte jazz
	DCPL 31 — Maestro collaboratore
Saxofono	DCPL41 — Saxofono
Strumenti a percussione	DCPL44 — Strumenti a percussione
	DCPL05 — Batteria e percussioni jazz
Tromba	DCPL46 — Tromba
Trombone	DCPL49 — Trombone
Viola	DCPL52 — Viola
Violino	DCPL54 — Violino
Violoncello	DCPL57 — Violoncello

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Definizione, finalità e durata

I corsi propedeutici si strutturano su una durata di tre anni e sono finalizzati ~~alla preparazione delle prove di accesso ai Corsi accademici di primo livello~~ all'acquisizione delle competenze strumentali e delle conoscenze teorico/pratiche necessarie per accedere al Triennio accademico di primo livello senza debiti formativi.

Art. 2 – Requisiti di accesso e Prove d'ammissione

1. L'accesso ai Corsi propedeutici del Conservatorio di Como è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame d'ammissione e l'utile collocamento nella relativa graduatoria d'idoneità. [L'iscrizione al Conservatorio avviene seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base dei posti effettivamente disponibili per ciascun corso.](#)
2. L'esame di ammissione ai Corsi propedeutici è finalizzato a verificare il talento musicale del candidato che deve dimostrare di possedere una preparazione tecnica avanzata, relativa alla disciplina principale, unitamente ad una competenza teorico-musicale.
3. L'esame di ammissione ai corsi propedeutici prevede una prova relativa alla disciplina d'indirizzo (disciplina principale) e, per i candidati idonei, una prova relativa a *Teoria, ritmica e percezione musicale* (Formazione musicale di base). La valutazione sarà definita in centesimi. La prova d'indirizzo comporterà un punteggio massimo di 90 punti su 90, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo di 60 punti (su 90), mentre alla prova di *Teoria, ritmica e percezione musicale* corrisponderà un punteggio massimo aggiuntivo di 10 punti. Sono sommati, ai fini della graduatoria d'ammissione, i punteggi della prova d'indirizzo e del test di *Teoria, ritmica e percezione musicale* per un punteggio massimo globale di 100 punti. A parità di punteggio nella graduatoria finale prevale il candidato di età inferiore. La commissione della prova relativa a *Teoria, ritmica e percezione musicale* potrà assegnare corsi di recupero ai candidati cui è stato attribuito un voto inferiore a 6/10.

[Per chi è in possesso di una certificazione di fine corso in "Formazione musicale di base 1" rilasciata dal Conservatorio di Como, la prova teorica per l'ammissione ai Corsi propedeutici consisterà in un colloquio a verifica della certificazione avvenuta.](#)

4. Sono pubblicati sul sito del Conservatorio alla pagina ["Didattica > Corsi propedeutici > Ammissione"](#) i programmi d'esame di ammissione, sia per la disciplina d'indirizzo sia per *Teoria, ritmica e percezione musicale* (Formazione musicale di base).
5. La Commissione, preposta a ciascuna delle prove d'ammissione, è nominata dal Direttore ed è composta da tre o cinque docenti.
6. La domanda di ammissione deve essere presentata entro termini e secondo modalità stabilite di anno in anno dal Consiglio accademico; il calendario e le modalità di svolgimento degli esami di ammissione vengono disposti dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio accademico e pubblicate secondo le modalità previste dalle norme vigenti.



7. I Candidati idonei all'esame d'ammissione, utilmente collocati nella graduatoria di merito, possono procedere all'immatricolazione mediante la compilazione dell'apposito modulo, reperibile sul sito web del Conservatorio di Como e secondo le indicazioni pubblicate nel Manifesto degli studi annuale.
8. Gli studenti, successivamente all'immatricolazione, potranno sostenere apposite verifiche atte ad accertare eventuali competenze pregresse nelle discipline: *"Teoria dell'armonia e analisi"*, *"Storia della musica"*, *"Pratica e lettura pianistica"*, *"Lettura della partitura"*. Il superamento di tali verifiche consentirà l'esonero (completo o parziale) dello studente dall'obbligo di frequenza.

[Per l'offerta formativa si veda la pag. successiva](#)



SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Art. 3 – Struttura e durata del Corso ~~Art. 5 – Durata~~

La durata massima dei corsi **propedeutici** è fissata in tre anni, non è consentita la ripetizione all'interno dell'intero ciclo, fatti salvi gravi motivi, valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

È consentita l'abbreviazione in anni del percorso di formazione, per merito e su proposta del docente della disciplina principale.

Il programma di studio triennale di ciascun corso è consultabile all'indirizzo www.conservatoriocomo.it/afam/certificazioni_p.html (cfr. attuale Terzo periodo dei Corsi pre-accademici, ad esaurimento).

Art. 6 – Discipline di base

Oltre alla frequenza obbligatoria della disciplina d'indirizzo: Strumento, Canto, Composizione, Direzione di coro, impartita attraverso lezioni individuali (LI), 24 ore per anno (12 ore per semestre) – lo studente è tenuto a frequentare le discipline di base previste dall'Offerta formativa, suddivise nei tre anni, secondo il seguente schema (LI = Lezione individuale / LG = Lezione di gruppo / LC = Lezione comune / LA = Laboratorio – Es. = Esame / Id. = Idoneità / Ver. = Verifica):

Anno	Disciplina d'indirizzo	Formazione musicale di base 2	Coro / Orchestra o musica d'insieme		Storia della musica	Teoria musicale e analisi	Letture della partitura	Formazione musicale al pianoforte
1°	Disciplina d'indirizzo LI, 24 h, Ver.	Formazione musicale di base 2 LG, 36 h	Coro LA, 36 h		Storia della musica LC, 48 h	***	***	***
2°	Disciplina d'indirizzo LI, 24 h, Id.	Formazione musicale di base 2 LG, 36 h, Es.	Coro ⁽¹⁾ LA, 36 h		Storia della musica LC, 48 h, Es.	Teoria musicale e analisi ⁽²⁾ LG, 36 h	Letture della partitura ⁽³⁾ LI, 12 h, Id.	***
3°	Disciplina d'indirizzo LI, 24 h, Es.	***	Coro ⁽¹⁾ LA, 36 h	Orchestra o Musica d'insieme LA, 36 h	***	Teoria musicale e analisi ⁽²⁾ LG, 36 h, Es.	Letture della partitura ⁽³⁾ LI, 12 h, Es.	Formazione musicale al pianoforte ⁽⁴⁾ LI, 12 h, Es.

(1) Coro, secondo e terzo anno: *Obbligatorio per i corsi propedeutici di: Canto, Composizione, Direzione di coro.*

(2) Teoria musicale e analisi: *Obbligatorio per i corsi propedeutici di canto e di strumento.*

(3) Letture della partitura: *Obbligatorio per i corsi propedeutici di: Composizione, Direzione di coro.*

(4) Formazione musicale al pianoforte: *Obbligatorio per i corsi propedeutici di Canto e per tutti i corsi strumentali, **tranne**: pianoforte, arpa, organo e clavicembalo. Non obbligatorio per Chitarra con frequenza progressiva nella Disciplina del corso preparatorio presso il Conservatorio di Como.*

Art. 4 – Frequenze e assenze

L'obbligo di frequenza è definito al 80% delle ore formative programmate, salvo specifiche disposizioni determinate dalle strutture didattiche interessate.

Art. 5 Percorso scolastico

Disciplina principale

Anno	Esame	Note
1°	Verifica d'idoneità per la promozione al 2o anno	Verifica d'idoneità nella disciplina principale nella sola sessione estiva. Lo studente sarà dimesso dal Conservatorio qualora l'esito della verifica risulti non sufficiente, con possibilità di ripetere l'ammissione.
2°	Idoneità per la promozione al 3o anno	Scrutinio con voto da parte del docente della disciplina principale.
3°	Esame finale	Disciplina principale

Gli esami finali di ciascuna disciplina possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni invernale, estiva o autunnale, purché sia stato completato il monte ore di lezioni. Il monte ore di lezioni può terminare anticipatamente, su indicazione del docente di riferimento, nel caso la formazione tecnico/artistica e formativa sia stata completata. Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente sarà rinviato ad un esame di recupero in sessione autunnale.

Qualora l'esito del recupero risulti nuovamente insufficiente, lo studente sarà dimesso dal Conservatorio con possibilità di ripetere una sola volta l'ammissione. In tal caso la domanda d'iscrizione all'esame d'ammissione potrà essere presentata in deroga dalla data di scadenza prevista.

Discipline di base

Anno	Canto / Strumenti	Note
1°	Formazione musicale di base – Esame Storia della musica – Idoneità	Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinviato ad un esame di recupero in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso l'anno successivo. Gli esami delle discipline di base possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni estiva o autunnale.
2°	Storia della musica – Esame Teoria musicale e analisi – Idoneità	
3°	Teoria musicale e analisi – Esame Formazione musicale al pianoforte (1) – Esame	

(1) Tranne i corsi propedeutici di: pianoforte, arpa, chitarra, organo e clavicembalo

Anno	Composizione / Direzione di coro	Note
1°	Formazione musicale di base – Esame Storia della musica – Idoneità	Con votazione d'esame o di scrutinio inferiore a 6/10 in sessione estiva, lo studente è rinviato ad un esame di recupero in sessione autunnale; un esito ancora insufficiente comporterà la ripetizione del corso l'anno successivo. Gli esami delle discipline di base possono svolgersi indifferentemente nelle sessioni estiva o autunnale.
2°	Lettura della partitura – Idoneità Storia della musica – Esame	
3°	Lettura della partitura – Esame	

Art. 6 – Promozioni, esami

1. La promozione dal I al II anno corrisponde alla Verifica d'idoneità di cui all'Art. 3.
2. La promozione dal II al III anno avviene d'ufficio da parte del docente di riferimento della disciplina d'indirizzo, sulla base della valutazione espressa in trentesimi; con votazione inferiore a 18/30 lo studente si intende rinviato ad un esame di recupero con commissione composta da tre docenti d'area (cfr. Art. 2/e),

da svolgersi in sessione autunnale. Qualora risulti ancora insufficiente nella disciplina d'indirizzo, lo studente sarà dimesso dal corso, con possibilità di ripetere l'ammissione, in deroga dalle date di scadenza previste per l'iscrizione. L'eventuale riammissione al medesimo corso propedeutico è consentita una sola volta.

3. Una votazione inferiore a 18/30 in una o più discipline di base (cfr. Art. 6), comporterà il recupero del programma del corso nell'anno successivo (secondo o terzo); tale recupero sarà verificato in sessione estiva o autunnale da apposita commissione formata da tre docenti (cfr. Art. 2/d).
4. È consentita l'abbreviazione del corso di studio per merito, su proposta del docente della Disciplina principale e sentiti gli organi didattici competenti.
5. Il percorso di studio si considera terminato una volta superate le *Verifiche finali* (Esami di conclusione dei corsi) di tutte le discipline previste dal piano dell'offerta formativa.
6. Al termine del terzo anno, previo completamento delle attività di base dell'offerta formativa – esami nelle discipline: *Formazione musicale di base, Storia della musica, Teoria musicale e analisi, Formazione musicale al pianoforte* (oppure *Lettura della partitura per Composizione/Direzione di coro*) con votazioni uguali o superiori a 18/30 – è prevista la *Verifica finale* relativa alla disciplina d'indirizzo.
7. Gli *esami di fine corso* delle discipline di base e la *certificazione finale* d'indirizzo si svolgeranno nelle sessioni estiva o autunnale.
8. Agli *esami di fine corso* delle discipline di base e alla *certificazione finale* d'indirizzo sono ammessi anche candidati privatisti.
9. Al termine del Corso propedeutico è previsto il rilascio di una certificazione attestante il programma di studio svolto, il conseguimento degli obiettivi formativi, le verifiche superate, nonché la durata del corso stesso

Art. 7 – Organizzazione delle lezioni

L'organizzazione delle lezioni terrà conto dell'obbligo di frequenza della Scuola secondaria di secondo grado.

Art. 8 – Doppie frequenze

È possibile la contemporanea frequenza a due Corsi propedeutici. È inoltre possibile la contemporanea frequenza a un corso propedeutico e a un Corso accademico (triennio / biennio).

~~Art. 10 – Valorizzazione dei “giovani talenti”~~

~~Il Conservatorio si riserva di istituire appositi percorsi didattici espressamente destinati a giovani talenti che, pur non ancora in possesso dei requisiti di cui all'art 7, comma 1 del DPR 2012/2005 necessari per l'accesso ai corsi accademici, siano dotati di particolari e spiccate attitudini, nonché di capacità artistico-musicali, oltre a una acquisita e verificata preparazione tecnica pari o superiore ai requisiti minimi richiesti per l'accesso ai corsi accademici di I livello.~~

Art. 9 – Convenzioni con scuole secondarie di secondo grado

Al fine di favorire la promozione della produzione artistica e della formazione musicale di base, il Conservatorio può stipulare convenzioni con scuole secondarie di secondo grado, diverse dai licei musicali, le quali devono prioritariamente disciplinare le modalità per consentire agli studenti la contemporanea frequenza dei corsi propedeutici e quelli della scuola secondaria e le opportune forme di orientamento per favorire l'accesso ai corsi accademici di primo livello degli studenti. Nelle convenzioni sono indicate:

- a) le modalità di riconoscimento dell'impegno dello studente sia nella frequenza delle attività formative che nello studio individuale;



- b) gli eventuali obblighi di frequenza dei corsi propedeutici;
- c) le modalità per l'attivazione di eventuali iniziative congiunte nell'ambito della produzione artistica;
- d) la durata della convenzione.

Art. 12 – Regime transitorio

~~Gli studenti dei corsi pre-accademici del Conservatorio di Como iscritti durante l'a.s. 2018-2019 al Terzo periodo confluiscono d'ufficio nella correlativa annualità dei nuovi Corsi propedeutici.~~

~~Gli studenti dei corsi pre-accademici del Conservatorio di Como iscritti durante l'a.s. 2018-2019 al Primo o al Secondo periodo hanno facoltà di proseguire l'attuale percorso formativo, per confluire, al termine del Secondo periodo, previo esame d'ammissione, nei nuovi Corsi propedeutici.~~

SEZIONE 3 – NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, ai regolamenti del Conservatorio di Como e, in particolare al Regolamento didattico del Conservatorio di Como, al Manifesto degli studi (annualità corrente), alle determinazioni del Consiglio Accademico ed alle deliberazioni in materia del Consiglio di Amministrazione.

ALLEGATO 3 - Verbale del Consiglio Accademico n. 5 del 19/03/2026, a.a. 2025/26

- Convenzione con Anbima Como per progetto OFCC



**CONVENZIONE ANNUALE DI COLLABORAZIONE
TRA IL CONSERVATORIO DI COMO E L' ANBIMA PRESIDENZA PROVINCIALE DI COMO**

VISTI

1. L'art. 4, comma 2, 5 e 6 dello Statuto del Conservatorio di Como che precisano la possibilità di "stipulare convenzioni e contratti con enti pubblici e privati per avvalersi, ai fini della ricerca, della didattica, e della correlata produzione, di beni e servizi di terzi".
2. Viste, per il Conservatorio di Como, la Delibera del Consiglio Accademico n. 16 del 29/01/2025 e del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 31/01/2025.

PREMESSO CHE

1. È interesse del Conservatorio di Como accordarsi con l'Associazione Anbima presidenza provinciale di Como per Progetti a scopo didattico-artistico inerenti il Dipartimento di strumenti a fiato;
2. È interesse del Conservatorio di Como confermare in modo sempre più organico e propositivo la propria presenza in progetti di carattere didattico e produttivo indirizzati all'avviamento alla professione;
3. È interesse di entrambe le Istituzioni attivare una forma di collaborazione di durata tale da permettere il completo svolgimento del progetto Orchestra di Fiati 2025-26;

TRA

Il Conservatorio di Como, con sede in Como, via Cadorna n. 4, C.F. 95050750132, nella persona del Direttore, M^o Vittorio Zago, nato a Vigevano (PV) il 31/01/1967, C.F. ZGAVTR67A31L872U;

E

Associazione Nazionale Bande Italiane Musicali Autonome - sezione ANBIMA COMO, con sede a TURATE in via Libertà 28 CF 95069640134, nella persona della sig.ra Miriam Martegani, nata a Tradate il 21.06.1978, residente a Turate in via Libertà 28, CF MRTMRM78H61L319N;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e finalità della convenzione

L'oggetto della presente convenzione è il coordinamento culturale, didattico e artistico tra il Conservatorio "G. Verdi" di Como, di seguito indicato con dicitura "Conservatorio", Associazione Anbima presidenza provinciale di Como di seguito "Associazione", con lo scopo di far partecipare alcuni tesserati dell'Associazione al concerto dell'OFCC (Orchestra Fiati Conservatorio Como) presso il Teatro Sociale di Como mercoledì 13 maggio 2026.

Art. 2 - Modalità di attuazione

L'attività, di cui all'articolo precedente, proposte dal Conservatorio durante l'anno di convenzione comprende i seguenti impegni:

L'Associazione parteciperà alla produzione musicale della Orchestra fiati OFCC 2025/26 organizzato dal Conservatorio di Como con un concerto che sarà portato in scena dagli studenti del Conservatorio di Como e la partecipazione di alcuni tesserati aggiunti dell'Associazione Anbima di Como, la cui preparazione musicale sarà a cura del Conservatorio "G. Verdi" di Como.



Le ultime prove e date dei concerti:

- 8 maggio 2026, ore 14:00–19:00 Prove presso l’Auditorium del Conservatorio;
- 9 maggio 2026, ore 13:30–19:00 Prove presso l’Auditorium del Conservatorio;
- 11 maggio 2026, ore 14:00–19:00 Prove presso il Teatro Sociale di Como;
- 12 maggio 2026, ore 14:00-19:00 Prove presso il Teatro Sociale di Como
- 13 maggio 2026, circa 17:00-19:00 Prova di assestamento presso il Teatro Sociale di Como;
- 13 maggio 2026, ore 20:30 Concerto presso il Teatro Sociale di Como;

In accordo tra le due parti ai tesserati sarà possibile partecipare a date precedenti di prove.

Programma:

Musiche di L. Bernstein, M. Giacchino, J. Horowitz, A. Dvoràk, H. Shore,

Il numero dei tesserati, in relazione allo strumento di loro pertinenza, verrà concordato di comune accordo fra le due Istituzioni firmatarie della presente convenzione.

Art. 3 - Durata della convenzione

La durata della presente convenzione è intesa per la sola produzione OFCC 2025/26 presso il Teatro Sociale di Como mercoledì 13 maggio 2026.

Art. 4 - Obblighi

L’Associazione si impegna a seguire dal punto di vista didattico e produttivo le attività degli studenti partecipanti all’iniziativa.

Dal canto suo, il Conservatorio si impegnerà a mettere a disposizione degli studenti le attrezzature e i materiali necessarie (leggii, ecc) allo svolgimento delle attività.

Art. 5 - Oneri

Il Conservatorio si impegna a sostenere i costi di trasporto degli strumenti e l’utilizzo dei materiali necessari ad esclusione degli strumenti dei tesserati dell’Associazione.

Art. 6 - Personale

È previsto impegno di personale docente e tecnico ausiliario del Conservatorio per l’attività prevista.

Art. 7 - Responsabili della convenzione

Per la gestione del presente contratto vengono nominati i seguenti responsabili:

1. Per il Conservatorio di Como: M° V. Zago, direttore
2. Per l’Associazione Anbima di Como: Sig.ra Miriam Martegani

Art. 8 - Responsabilità

Il Conservatorio di Como non è ritenuto responsabile di qualunque fatto doloso o colposo imputabile al personale del Liceo coinvolto nelle attività di cui alla presente Convenzione.

Art. 9 – Comunicazione dati

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, si autorizzano reciprocamente al trattamento e alla comunicazione a terzi dei propri dati personali esclusivamente per le finalità connesse agli adempimenti contrattuali, amministrativi e di legge derivanti dalla presente Convenzione. Il trattamento avverrà nel pieno rispetto del **Regolamento UE**



CONSERVATORIO di COMO



ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

20216/679 (GDPR) e del **D.Lgs. 196/2003** e successive modifiche, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Como, 05/02/2026

Per il Conservatorio di Como
Direttore M° Vittorio Zago

Per Associazione Anbima di Como
La sig.ra Martegani Miriam

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le seguenti clausole:

4 (obblighi), 5 (oneri), 8 (responsabilità), 9 (comunicazione dati).

Per il Conservatorio di Como
Direttore M° Vittorio Zago

Per Associazione Anbima di Como
La sig.ra Martegani Miriam