



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

COMUNICAZIONE N. 01

Como, 19/11/2019

Ai Sigg.ri Docenti

SEDE

Oggetto:

Incarichi di collaborazione affidati dalla Direzione per l'a.a. 2019/20

- In riferimento a quanto emerso durante la definizione del Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2014/15;
- a seguito di quanto realizzato durante gli aa.aa. da 2015/16 a 2018/19;
- considerata l'opportunità di affidare alcuni incarichi della Direzione non su delega diretta, ma attraverso invito a fornire le disponibilità da parte dei colleghi docenti della nostra Istituzione;
- sentito il parere della RSU
- sentito il parere favorevole della Direzione Amministrativa;

i sigg. Docenti sono cortesemente invitati a inviare tramite email all'indirizzo protocollo@conservatoriocomo.it, entro e non oltre la data del 5 dicembre 2019, la propria eventuale disponibilità al fine di partecipare alla individuazione degli incarichi di seguito elencati:

1. **Responsabile della Produzione del Conservatorio; supporto logistico:** Contatti con enti locali, associazioni culturali e istituzioni concertistiche; coordinamento della produzione artistica interna ed esterna del Conservatorio con particolare riferimento alla valorizzazione degli studenti; contatti con i professori e gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti; organizzazione, coordinamento e monitoraggio dell'andamento dei singoli progetti musicali attraverso i rapporti con i referenti dei singoli progetti. Analisi e organizzazione di tutte le necessità tecnico logistiche (legate alla produzione, ma non solo) della struttura dell'Istituto.
2. **Ufficio relazioni esterne; comunicazione e promozione eventi:** ideazione e coordinamento delle relazioni esterne del Conservatorio anche attraverso la



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

consultazione del Responsabile della Produzione del Conservatorio presente al punto 1 del presente bando; predisposizione grafica e dei testi del materiale pubblicitario (fascicolo eventi, locandine, opuscoli, programmi di sala, rassegna stampa, e altro) di tutta la produzione ufficiale dell'Istituto, compreso il controllo di tutti i materiali (programmi, foto, curricula) in uscita, anche ai fini della pubblicazione sulla pagina web del Conservatorio.

3. **Collaboratore alla didattica e predisposizione dei calendari degli esami:** attività di collaborazione alla delega del “Responsabile per la didattica accademica” e alla delega “Coordinamento dei corsi Propedeutici”. Attività di definizione dei vari calendari di esami (sessioni estiva, autunnale, invernale e per eventuali esami collocati in ambiti temporali differenti rispetto ai precedenti), comprese le eventuali modifiche e assestamenti durante la calendarizzazione degli esami stessi, sino al completamento delle varie sessioni; incarico in collaborazione con le informazioni fornite dai Coordinatori di Dipartimento e con il personale Tecnico Amministrativo della Segreteria.
4. **Responsabile dei Coordinatori dei Dipartimenti:** attività di coordinamento delle attività dipartimentali con particolare riferimento all'applicazione delle offerte formative dei corsi accademici e supervisione per l'approvazione dei piani di studio.
5. **SBN – Biblioteca, aggiornamento sito della Biblioteca, attività integrative e rapporti interistituzionali inerenti alla Biblioteca e l'Istituto:** incarico inerente alle attività connesse alla gestione bibliografica nel Servizio Bibliotecario Nazionale: formazione e coordinamento. Aggiornamento cataloghi online sul sito della Biblioteca. Attività aggiuntive per garantire la piena organizzazione e operatività dei servizi di Biblioteca per l'intero anno accademico. Rapporti interistituzionali di Biblioteca e di Istituto (in collaborazione con la delega “Responsabile Erasmus”).
6. **Coordinatori di Dipartimento (10 incarichi):** attività di coordinamento del Dipartimento compresa la supervisione dei piani di studio, degli iter curriculari e del tutoraggio degli studenti afferenti al Dipartimento. Attività di selezione degli studenti idonei, comprese le eventuali formazioni cameristiche, per attività della Produzione del Conservatorio. Ai Coordinatori dei Dipartimenti di “Strumenti a



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

fiato”, “Strumenti ad arco e a corda” e “Canto e Teatro musicale” sarà affidata l’attività di coordinamento dei pianisti collaboratori esterni (scelti all’interno delle graduatorie in vigore) che il Conservatorio mette a disposizione delle classi di strumento, comprese quelle di pianoforte, per accompagnare Esami, Audizioni, Masterclass e attività simili; tale coordinamento dovrà temperare il fabbisogno orario alle reali necessità di ogni singola richiesta, anche in relazione alla copertura finanziaria che il Conservatorio dedica alle figure dei pianisti collaboratori. I presenti incarichi saranno individuati all’interno dei singoli Dipartimenti, con procedura autonoma da calendarizzare entro il 5 dicembre 2019; il verbale redatto a seguito di tale procedura e opportunamente motivato in riferimento alla scelta del Coordinatore effettuata, sarà sottoposto all’avallo della Direzione che potrà aggiungere eventuali osservazioni e/o rilievi per la sua effettiva operatività. I 10 incarichi si riferiscono ai seguenti Dipartimenti:

- Canto e Teatro musicale
- Composizione e Direzione di coro
- Discipline della formazione musicale
- Jazz
- Musica d’insieme e Strumenti a percussione
- Musica elettronica
- Strumenti ad arco e a corda
- Strumenti a fiato
- Strumenti a tastiera e Arpa
- Tastiere storiche (*sottodipartimento*)

L’individuazione degli incarichi **per i punti da 1 a 5** sarà effettuata da una commissione stabilita dal CA comprendente il Direttore, due componenti del CA e due docenti esterni al CA, individuati fra coloro che non avranno presentato domanda di incarico. Qualora non vi fosse disponibilità per qualche incarico, il CA individuerà un docente ritenuto idoneo. Gli incarichi saranno operativi dalla data di emanazione di apposito Decreto direttoriale di nomina e sino al termine dell’a.a. 2019/20, con eventuale *prorogatio* sino a nuova individuazione dei destinatari.



CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- La candidatura **per i punti da 1 a 5** dovrà essere presentata in carta libera e corredata da eventuale curriculum e/o informazioni specifiche atte a comprovare la competenza, idoneità a ricoprire l'incarico per il quale si inoltra la disponibilità.
- È possibile corredare la domanda anche con un eventuale breve testo esplicativo che esponga il proprio progetto di articolazione dell'attività oggetto dell'incarico.
- È possibile presentare disponibilità per più figure, fermo restando che si potrà essere individuati come destinatari di un solo incarico fra quelli previsti **per i punti da 1 a 5**. È prevista incompatibilità fra una Delega alla Direzione e gli incarichi previsti **per i punti da 1 a 5**. Non è prevista invece incompatibilità tra la figura di Coordinatore di Dipartimento e uno qualsiasi degli incarichi elencati nei **punti da 1 a 5**, oppure tra la figura di Coordinatore di Dipartimento e una Delega alla Direzione.
- Ogni figura potrà essere dalla Commissione suddivisa fra più candidati qualora i progetti e i curricula di questi ultimi siano ritenuti tali da apportare un miglior beneficio per l'istituto nell'espletamento delle mansioni previste.
- Tutti gli incarichi sopra elencati saranno espletati sempre con la supervisione e il coordinamento della Direzione e/o del Consiglio Accademico e di altre Deleghe espressamente menzionate nella descrizione dei singoli incarichi.

La presente comunicazione è inoltrata via mail e pubblicata sul sito del Conservatorio.

F.to il Direttore
M^o Carlo Balzaretto