



Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO

PROGRAMMA ERASMUS+ 2016-2021

AZIONE 2018-2019

premessa

- visto il Programma d'Azione Comunitario LLP/Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo il 19-11-2013 (decisione n. 0371/2011/COD) per il periodo 2016-2021;
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como della certificazione ECHE (European Charter High Education);
- vista la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf ;
- in attesa dell'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente,
Via Cadorna, 4 22100 Como ☎ Italia - tel. +39 031 279827 fax +39 031 266817-
www.conservatoriocomo.it

è indetto il bando di concorso di cui al titolo.

Elenco Paesi che partecipano al Programma

Paesi EU

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

Paesi aderenti al programma non EU

Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, ex Repubblica di Macedonia (FYROM)

Art. 1 – Criteri di ammissibilità

Il personale docente e tecnico - amministrativo del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como, può presentare domanda per una borsa di mobilità Erasmus, finalizzata alla realizzazione di periodi di docenza e formazione.

I suddetti periodi, secondo le linee dettate dall’Agenzia Nazionale e dall’Ufficio Erasmus, dovranno essere articolati per un minimo di 8 ore lavorative suddivise in due giorni di mobilità (escluse le giornate di viaggio) sino ad un massimo di due mesi, presso un istituto di istruzione superiore con cui sia attivato o sia in fase di definizione, un *Inter-Institutional Agreement Erasmus+* o presso un’impresa residente in un Paese europeo aderente al Programma Erasmus+, alle seguenti condizioni:

1. che siano cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus oppure provenienti da altri stati, ma regolarmente impiegati in uno degli Stati partecipanti al Programma Erasmus+;
2. che abbiano un’adeguata competenza di almeno una lingua comunitaria oltre l’italiano, corrispondente almeno ad uno dei livelli individuati dal Common European Framework of References for Languages (CEFR). Tale competenza linguistica costituisce requisito minimo per quanto sottoscritto negli Accordi Inter-istituzionali tra i vari partners;
3. che prestino servizio presso il Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como, per l’anno accademico 2018/19.

Art. 2 - Tipologie di mobilità e periodo di svolgimento

Secondo il Programma Erasmus+ sono previste due tipologie di mobilità *outgoing*, da svolgersi nel periodo compreso dal 1° luglio 2018 al 30 settembre 2019:

1. Mobilità docenti per docenza (STA) :

il Programma Erasmus+ consente ai docenti del Conservatorio di Musica “G. Verdi” di Como, di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto di istruzione superiore titolare di EUC/ECHE, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui il Conservatorio abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (l’elenco degli istituti partners è pubblicato alla pagina Partnership del sito istituzionale).

Scopo dell’attività è trasferire competenze, contribuire all’arricchimento dei piani di studio, offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi e contenuti didattici diversi.

2. Mobilità docenti o personale amministrativo per formazione (STT) :

il Programma Erasmus+ consente al personale docente o non docente di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE e/o presso imprese presenti in uno degli Stati partecipanti al Programma.

Questo tipo di mobilità, attraverso pratiche di *job shadowing* e *training*, mira al trasferimento di competenze, all’acquisizione di capacità pratiche e all’apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

I docenti e il personale non docente interessato, possono partecipare secondo le seguenti modalità:

mobilità per docenza (STA)

1. presentare domanda utilizzando il modulo allegato al presente bando, indicando tre sedi prescelte in ordine di preferenza, l’attività che si intende svolgere presso l’istituto ospitante e la durata della mobilità;
2. allegare alla domanda i documenti sotto elencati, redatti in inglese:
 - progetto dettagliato della docenza (Teaching Programme), contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi;
 - curriculum vitae;

mobilità per formazione (STT):

- presentare domanda utilizzando il modulo allegato al presente bando;
- descrizione del progetto (Training Programme), nella quale vanno indicati gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere e, se possibile, un programma del periodo;
- curriculum vitae

Art. 4 - Data di scadenza

Le domande corredate dagli allegati richiesti dovranno essere presentate o trasmesse via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como, con indirizzo

international@conservatoriocomo.it

entro il termine ultimo di consegna, fissato alle ore 14 del giorno

28 febbraio 2018

Le domande pervenute oltre la data di scadenza non saranno tenute in considerazione.

Sono ammissibili file in formato editabile, tranne che per i documenti che richiedono una firma, per cui è obbligatoria una scansione in pdf.

Art. 5 - Procedure di selezione

Le domande presentate, saranno esaminate dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, secondo criteri e procedure predeterminate dalle citate e vigenti fonti normative.

In generale, nell'assegnazione delle borse di mobilità sarà data priorità al personale docente e non docenti che intende recarsi all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso;

In caso di valutazione comparativa, sarà data preferenza:

1. alle attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
2. alle attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione;
3. alle abilità linguistiche del candidato in relazione al Paese di destinazione;

Al termine della valutazione, l'Ufficio Erasmus comunicherà l'elenco dei candidati idonei attraverso la pubblicazione sul sito web del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti esteri. Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza o di formazione concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o l'impresa di accoglienza.

Art. 6 - Obblighi docenti e personale amministrativo in mobilità

La selezione delle domande avviene sulla base del programma di docenza o di formazione presentato dal candidato.

Dopo l'accettazione della proposta da parte dell'istituto ospitante, il personale assegnatario di borsa dovrà redigere il programma definitivo della mobilità, utilizzando il modello di Mobility Agreement, che dovrà essere sottoscritto dal Coordinatore Erasmus dei rispettivi istituti.

Il Mobility Agreement costituisce parte integrante del contratto.

Prima della partenza, il personale assegnatario della borsa avrà l'obbligo di sottoscrivere il contratto con l'Istituto di invio, accettando l'accordo finanziario calcolato secondo la tabella trasmessa dall'Agenzia Nazionale e attualmente in vigore.

Entro giorni trenta dal rientro della mobilità, il personale assegnatario di borsa dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus del Conservatorio, i seguenti documenti:

1. attestato di soggiorno e docenza, compilato dall'istituto ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza.
2. dichiarazione attestante l'effettiva realizzazione del programma di mobilità.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra, comporta l'obbligo della restituzione dell'intera borsa ricevuta.

Art. 7 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento ai sensi della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo.

Art. 8 - Revoca

Il Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como si riserva il diritto di revoca dell'erogazione della borsa Erasmus Staff Mobility, per gravi motivi o inadempienze del personale assegnatario di borsa.

Art.9 - Rinuncia

In caso di rinuncia espressa per iscritto dopo l'accettazione da parte dell'istituto ospitante, il rinunciatario sarà escluso da eventuali progetti di Staff Mobility, compresi nel periodo previsto da tale bando, quali 1° luglio 2018 - 30 settembre 2019. Tale provvedimento non si applica nei casi in cui la rinuncia sia dovuta a comprovati motivi di forza maggiore.

Art. 10 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como.

Il Coordinatore Erasmus

M^o Caterina Calderoni



Il Direttore

M^o Carlo Balzaretto

