



CONSERVATORIO DI MUSICA "G.VERDI" - COMO

Documento in allegato protocollato in data 21/05/2020

N° di Protocollo - 0001443 -

Oggetto: Bando esperto servizi informatici

Data Documento: 20/05/2020

Inserito da: Utenza 1110 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: C06 - Incarichi, nomine ed esoneri nel Conservatorio


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Albo e sito

Mezzo invio\ricezione: Albo e Sito

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0001443	2020	21052020	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA PAGINA WEB ISTITUZIONALE *DEL CONSERVATORIO*

#### IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di *Riforma delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale*, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 concernente il *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali*;
- VISTO lo Statuto d'autonomia del Conservatorio;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 198 dell'11.04.2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Piano di indirizzo per le attività di formazione, produzione artistica e ricerca per l'a.a. 2019/2020, approvato dal Consiglio Accademico in data 25.10.2020 con delibera n. 44.
- PRESO ATTO che tra gli scopi istituzionali del Conservatorio vi è l'attività didattica e di produzione artistica e che tale attività, oltre all'esigenza di pubblicazione online del settore “Amministrazione trasparente” – per la sua natura pubblica – ha necessità di usufruire di un esperto in servizi informatici e in particolar modo di gestione del sito internet istituzionale.
- ACCERTATA altresì la mancata disponibilità di specifiche competenze da parte del personale interno all'Istituzione;
- RAVVISATA la necessità di dover provvedere a procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli per l'individuazione di un esperto addetto alle attività di *Supporto ai servizi informatici e in particolar modo di gestione del sito internet istituzionale*



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### DISPONE

#### Art. 1

##### Oggetto

È indetta presso il Conservatorio di musica Giuseppe Verdi di Como una procedura selettivo-comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto alle attività di *Supporto ai servizi informatici e in particolar modo di gestione del sito internet istituzionale Conservatorio* e alla conseguente stipula di un contratto di prestazione d'opera e ai sensi dell'art. c.c. 2222 e seguenti.

Il compenso previsto è di € 3.000,00 lordi, più IVA e contributi previdenziali se dovuti.

#### Art. 2

##### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenze di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Non possono essere ammessi alla procedura selettivo-comparativa coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettivo-comparativa.

#### Art. 3

##### Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà per oggetto le seguenti attività principali:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del sito internet istituzionale del Conservatorio
- programmazione e evoluzione del sito internet istituzionale del Conservatorio



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

### Art. 4

#### Modalità di svolgimento dell'attività

Le attività di cui all'art. 3 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, con l'utilizzo di mezzi propri, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Direttore del Conservatorio e con l'Ufficio di Produzione artistica.

### Art. 5

#### Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione (Modello A) e gli allegati presentati alla procedura selettivo-comparativa dovranno essere sottoscritti e indirizzati al Direttore del Conservatorio di Musica di Como. Il termine improrogabile di presentazione della domanda è fissato alle ore 13:00 del 22 giugno 2020.

Si precisa che, ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione, farà fede solo la data di arrivo All'Ufficio Protocollo del Conservatorio. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine sopraindicato.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione delle domande e della relativa documentazione:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo [conservatoriocomo@pec.como.it](mailto:conservatoriocomo@pec.como.it) (eliminare gli spazi). Nella domanda andranno specificati, sotto la personale responsabilità del candidato:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- indirizzo, telefono ed eventuale e-mail per comunicazioni personali.
- il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.

La firma apposta sulla domanda di ammissione e sulla dichiarazione dei titoli posseduti ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda determina la nullità della stessa.

L'Amministrazione non assume pertanto alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione dovute a disguidi postali o comunque imputabili a terzi.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della stessa e conseguentemente l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae sottoscritto dal candidato che dovrà obbligatoriamente contenere:

- elenco dei titoli di studio conseguiti
- elenco delle esperienze professionali maturate inerenti la natura dell'incarico. Il candidato potrà inoltre riportare l'elenco di altri titoli e di altre esperienze professionali che vengono ritenute utili ai fini del conferimento dell'incarico.



## CONSERVATORIO DI MUSICA “G. VERDI” DI COMO

Alla domanda andranno altresì allegare le fotocopie del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Costituiranno titoli prioritari per l'individuazione dell'esperto:

- possesso di titoli di studio inerenti l'attività che costituisce l'oggetto del presente avviso
- pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di istituzioni AFAM o all'interno di istituzioni pubbliche o enti e associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica
- competenze del CMS Wordpress (con il quale è strutturato il sito del Conservatorio di Como)
- competenze sui linguaggi HTML, CSS, PHP, Javascript, Joomla
- competenze di progettazione e programmazione grafica
- competenze musicali che siano di supporto all'espletamento della mansione richiesta nel bando
- conoscenza della lingua inglese

Ai fini di una congrua valutazione, la commissione ha facoltà, qualora lo ritenga necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate in sede di curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata ed automatica dalla procedura selettiva.

### **Art. 6**

#### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata dal Direttore e da due docenti dell'Istituzione.

### **Art. 7**

#### **Adempimenti della Commissione**

La Commissione giudicatrice stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati. Al termine della valutazione la commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.

Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.

*Como, 21 maggio 2020*

Il Presidente

F.to Prof. Enzo Fiano

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)*