

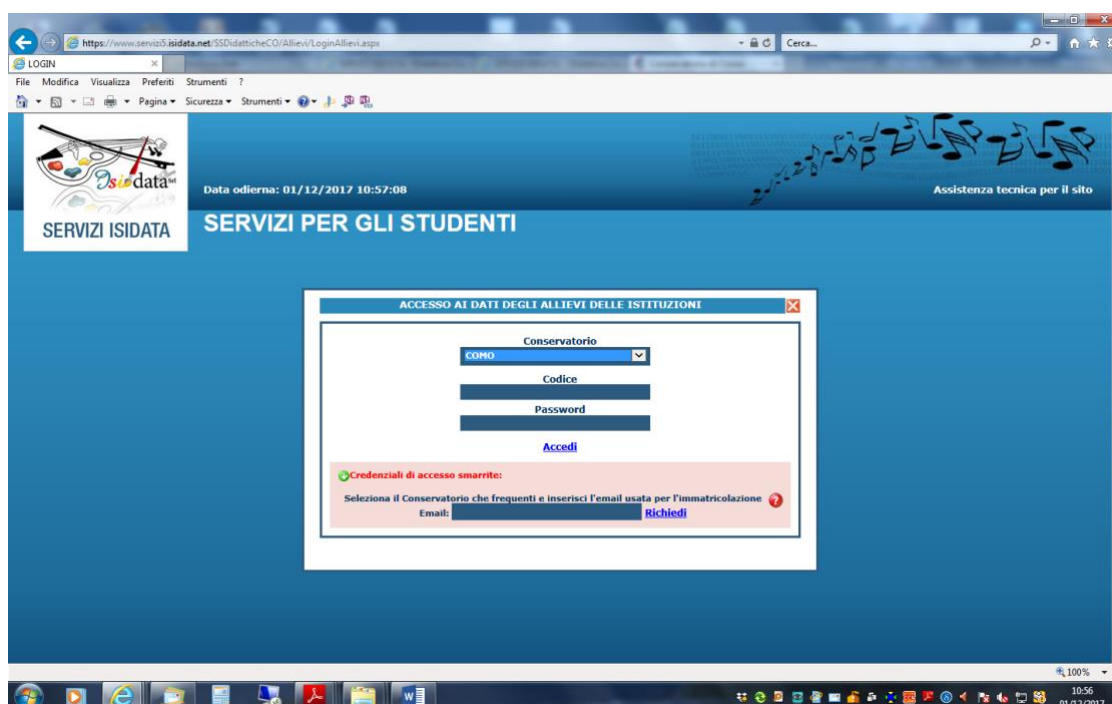
ISTRUZIONI DA SEGUIRE PER ISCRIZIONE ESAMI ANNO ACCADEMICO 2017/2018

LE DOMANDE VANNO INSERITE SUL PORTALE TASSATIVAMENTE

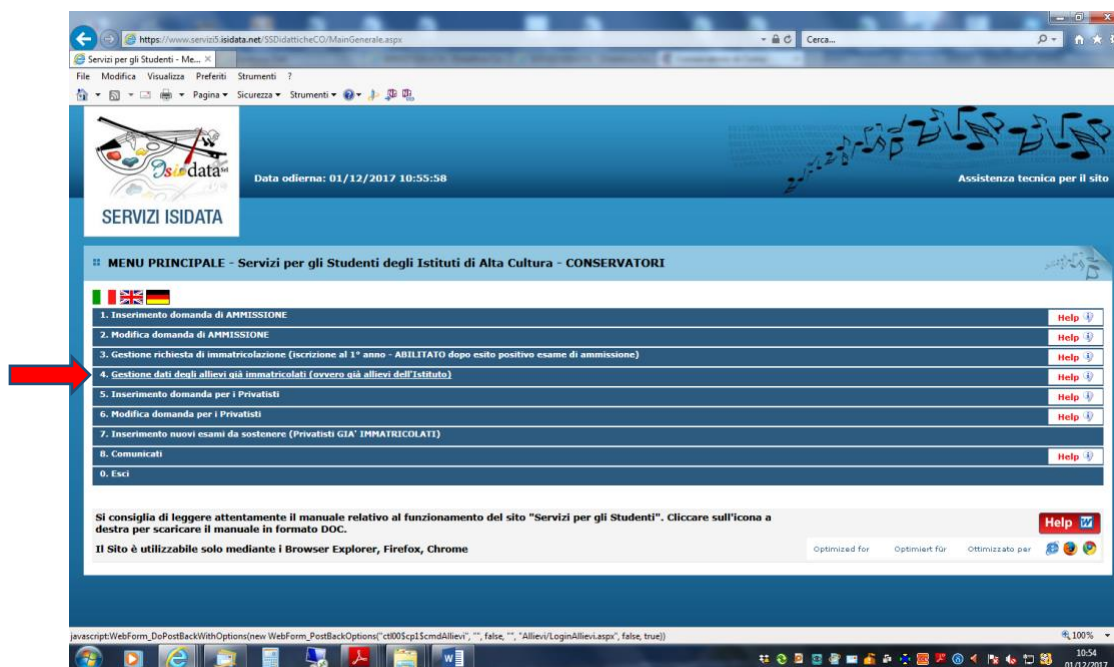
DAL 9 DICEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2017

MUNIRSI DI CODICE E PASSWORD ISIDATA GIÀ IN VOSTRO POSSESSO

1. ACCEDERE AL PORTALE ISIDATA SERVIZI STUDENTI E SELEZIONARE IL CONSERVATORIO DI COMO <https://www.servizi5.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>



2. SELEZIONARE LA VOCE 4



3. SELEZIONARE LA VOCE 1

https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/MainMenu.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

servizi5.isidata.net

isidata

Data odierna: 01/12/2017 10:59:03

Assistenza tecnica per il sito

BENVENUTO - PINCO PALLINO
CONSERVATORIO DI COMO - Servizi per gli Studenti - Release 2017,11052

Logout

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. Gestione Dati principale Help
2. Biblioteca Istituto
3. Cambio password Help
4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (Anziché in fase di test, i dati possono essere usati o l'abilitazione potrebbe NON aver risulti)
5. Comunicati Help

javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions("ctl005cpl1.cmdGestDat", "", false, "", "Anagrafica.aspx", false, true))

10:57
01/12/2017

4. SELEZIONARE SCHEDA "GESTIONE ESAMI"

https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Anagrafica.aspx

Conservatorio di Como

Gestione Dati

SERVIZI ISIDATA - Didattica Co...

SERVIZI ISIDATA - Servizi pe...

SERVIZI ISIDATA - Didattica Co...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

servizi5.isidata.net

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/12/2017 10:38:48

Gestione Dati principale

Anagrafica | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Fascicolo Allievo | Stampe | Offerta Formativa

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dal Conservatorio (colonna verde a sinistra). Per inviare richieste di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dal Conservatorio:
Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO	CAMPI MODIFICABILI	
5465	Eventuali campi a sfondo grigio non sono modificabili (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)	Invia richiesta Annulla modifiche
Codice	S465	
Matricola		
Cognome	PINCO	
Nome	PALLO	
Sesso	Maschio	
Scuola di	* PIANOFORTE TRIENNIO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO	
Descrizione lunga	PIANOFORTE TRIENNIO ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO	
TIPO CORSO	TRIENNALE SUPERIORE	
Debiti formativi		
Nazione di nascita (sceglierla o digitarla)		
In possesso di nazionalità Italiana	<input type="checkbox"/>	
DATI GEOGRAFICI DI NASCITA		
Regione		
Provincia		
Comune		

10:40
01/12/2017

5. SELEZIONARE IL CORSO PER CUI SI INTENDE SOSTENERE L'ESAME E SELEZIONARE L'IMMAGINE "PRENOTAZIONE ESAME"

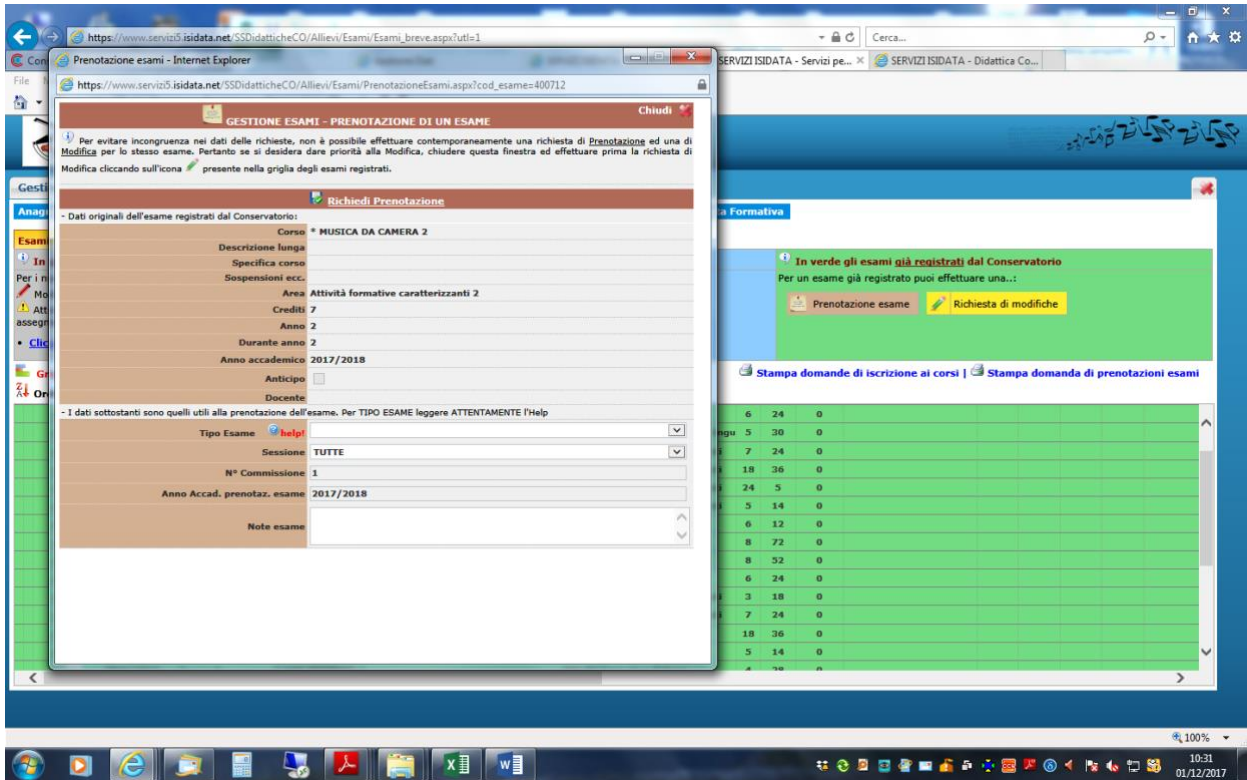
N.B. SE LA MATERIA NON È PRESENTE SEGUIRE LE ISTRUZIONI DAL PUNTO 10

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Anagrafica', 'Gestione Esami', 'Gestione Tasse', 'Controllo Crediti', 'Controllo Crediti D.M. 124', 'Fascicolo Allievo', 'Stampe', and 'Offerta Formativa'. The 'Gestione Esami' tab is active. Below the tabs, there are three informational boxes: 'In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti', 'In celeste le richieste per nuovi corsi', and 'In verde gli esami già registrati dal Conservatorio'. Below these boxes is a table with columns: 'Operazioni', 'Anno Accademico', 'Anno Princ.', 'Ripet.', 'Scuola/Corso', 'Area', 'Crediti', 'Ore freq. progr.', 'Ore frequentate', 'Docente/Ins.Prep.', 'Voto Esame', 'Voto Laurea', 'Data esame', 'N° Comm.', and 'Sex.'. A red arrow points to the 'Prenotazione esame' icon in the 'Operazioni' column of the first row.

6. CLICCARE SU "PRENOTAZIONE ESAME"

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface, similar to the previous one. A red arrow points to the 'Prenotazione esame' icon in the 'Operazioni' column of the first row. A tooltip is visible over the icon, containing the following text: 'Prenotazione ESAME. Clicca su [icona] per effettuare una "Prenotazione esame ancora da sostenere" o per visualizzare qualora già effettuata. Viene posizionata una riga marrone sotto la riga verde relativa all'esame di cui si richiede la prenotazione. Se l'icona sulla riga verde degli esami registrati non è presente, significa che l'esame è già stato sostenuto, pertanto non è prenotabile.'

7. ORA SI APRE LA FINESTRA DI PRENOTAZIONE COME IN FIGURA



8. SELEZIONARE “TIPO DI ESAME”

Per Pre-Accademici

Fine I-II-II periodo

Certificazione

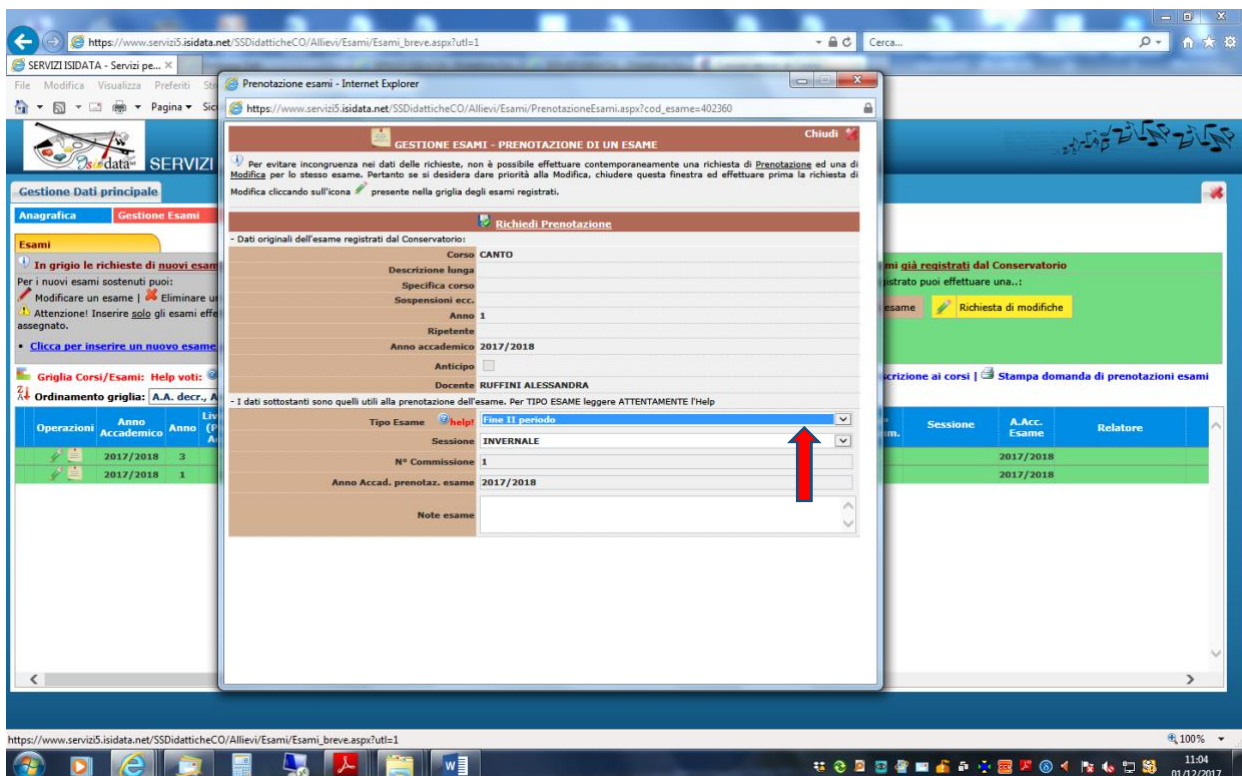
Accademici (TR – BI)

Annuale

Tradizionali

Inferiore-Medio-Superiore

Licenza



9. SELEZIONARE LA “SESSIONE”

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Esami/Esami_breve.aspx?uti=1. The main window is titled "GESTIONE ESAMI - PRENOTAZIONE DI UN ESAME". It contains a form for exam registration with the following details:

- Richiedi Prenotazione**
- Dati originali dell'esame registrati dal Conservatorio:**
 - Corso: FORMAZIONE MUSICALE DI BASE 1
 - Descrizione lunga: FORMAZIONE MUSICALE DI BASE 1
 - Specifico corso:
 - Suspensioni ecc.:
 - Anno: 3
 - Ripetente:
 - Anno accademico: 2017/2018
 - Anticipo:
 - Docente: FOTI BRUNO
- Dati sottostanti sono quelli utili alla prenotazione dell'esame. Per TIPO ESAME leggere ATTENTAMENTE l'help**
- Tipo Esame:** Certificazione
- Sessione:** INVERNALE (indicated by a red arrow)
- N° Commissione:** 1
- Anno Accad. prenotaz. esame:** 2017/2018
- Note esame:**

In the background, a table lists exam sessions:

Voto Esame	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame	Relatore
				2017/2018	
				2017/2018	
1			INVERNALE	2017/2018	

10. SE LA MATERIA NON È PRESENTE NELL' ELENCO SELEZIONARE “CLICCA PER INSERIRE NUOVO CORSO”

The screenshot shows the main page of the "SERVIZI PER GLI STUDENTI" system. The date is 01/12/2017 11:37:38. The page is divided into several sections:

- Gestione Dati principale** (Anagrafica, Gestione Esami, Gestione Tasse, Controllo Crediti, Controllo Crediti D.M. 124, Fascicolo Allievo, Stampe, Offerta Formativa)
- Esami** (Inserimento Piano Studi)
- In queste le richieste per nuovi corsi** (Modificare un corso | Eliminare un corso | **Clicca per inserire un nuovo corso** - indicated by a red arrow)
- In verde gli esami già registrati dal Conservatorio** (Prenotazione esame | Richiesta di modifiche)
- Stampa domande di iscrizione ai corsi** | **Stampa domanda di prenotazioni esami**

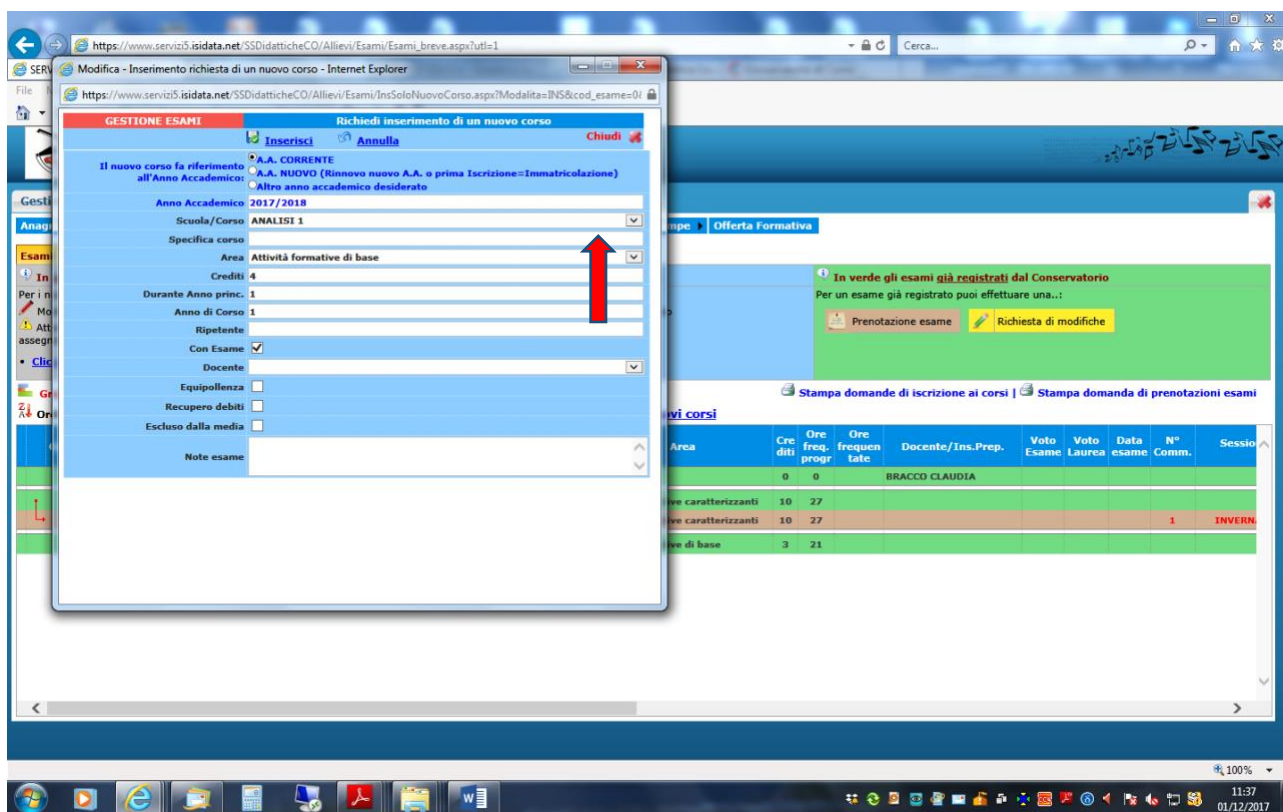
A tooltip for "Clicca per inserire un nuovo corso" is visible, containing the following text:

NUOVO CORSO
 Effettua una richiesta di inserimento per un nuovo corso.
 Il nuovo corso farà riferimento all'A.A. corrente, al nuovo A.A. (Rinnovo nuovo A.A. o prima Esazione: Immatricolazione) o ad un altro A.A. desiderato.
 Potrete scegliere l'A.A. di riferimento nella finestra di inserimento.
 Tale richiesta sarà letta e l'esame registrato, e sarà quindi poi tra le righe verdi della griglia in basso.

Below the text, a table lists courses:

Operazioni	Anno Accademico	Anno princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore frequen late	Docente/Ins.Prep.	Voto Esame	Voto Laurea	Data esame	N° Comm.	Sessione
	2017/2018	1		MUSICA DA CAMERA	0	0		BRACCO CLAUDIA					
	2017/2018	1		PRASSI ESECUTIVA E REPERTORIO 1	10	27							
	2017/2018	1		PRASSI ESECUTIVA E REPERTORIO 1: MUSICA DA CAMERA Attività formative caratterizzanti	10	27						1	INVERNALE
	2017/2018	1		STORIA E ANALISI DEL REPERTORIO 1	3	21							

11. A QUESTO PUNTO INSERIRE NELLA MASCHERA IL CORSO FREQUENTATO PER CUI SI VUOLE SOSTENERE L'ESAME SELEZIONANDOLO DAL MENÚ A TENDINA



La procedura è in tal modo terminata, la segreteria provvederà ad iscrivervi all'esame corrispondente al corso inserito per la sessione invernale

PER GLI ALLIEVI DEI CORSI ACCADEMICI: è necessario iscriversi anche agli esami per l'assolvimento del debito che trovate nella tendina e anche alla prova finale

Non occorre iscriversi ai corsi che comportano la sola **IDONEITÀ**

Se la domanda è stata inserita correttamente riceverete in tempi brevi un'email di conferma iscrizione

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria agli indirizzi email:

propedeutici@conservatoriocomo.it (Corsi P.A. e V.O.)

info.accademici@conservatoriocomo.it (Trienni e Bienni)