

**INTEGRAZIONE AL BANDO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COLLABORAZIONE
DEGLI STUDENTI AD ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL
CONSERVATORIO "G. VERDI" DI COMO DEL 28/5/2012**

IL DIRETTORE

- Visto l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390 e successive modifiche,
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 Maggio 2013,
- Accertata la disponibilità di fondi di bilancio,

DECRETA

È indetta la procedura per il conferimento di **n. 3 collaborazioni** per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti, in conseguenza di quanto risultato inevaso al termine delle risultanze del bando di cui all'oggetto.

Ciascuna collaborazione potrà comportare un **massimo di 150 ore per attività, anche frazionabili**, e sarà articolata in modo da assicurare la piena compatibilità della prestazione con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti. Tale attività dovrà essere portata a completamento delle ore previste entro il termine tassativo del 31/10/2013, ovvero il conteggio delle ore di prestazione effettivamente svolte sarà completato entro e non oltre il termine della data suddetta.

Il compenso per tale attività è fissato in **€ 10,00 l'ora** ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. A tali collaborazioni possono accedere gli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Como, in possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età,
2. diploma di scuola media superiore.
3. Iscrizione ai corsi accademici o ai corsi superiori del vecchio ordinamento

Le collaborazioni saranno finalizzate al sostegno delle attività delle seguenti strutture interne del Conservatorio:

1. **Biblioteca: 2 mezze borse di studio di 75 ore ciascuna, destinabili ai seguenti ambiti:**
 - a. **Catalogazione:** 1 mezza borsa da 75 ore massimo; oltre ai requisiti generali richiesti, i candidati devono avere conoscenze elementari nell'uso del personal computer (programmi di scrittura,

database ecc.), oltre che musicali e linguistiche necessarie alla catalogazione del materiale bibliografico e discografico.

b. Gestione informatica: 1 mezza borsa da 75 ore massimo; oltre ai requisiti generali richiesti, i candidati devono avere conoscenze specifiche di gestione informatica (supporto alla gestione del sito web della biblioteca) assolvibile con eventuale computo di ore specifiche; è richiesta buona conoscenza della gestione di data-base, linguaggio PHP MYSQL, siti dinamici e html, web design.

2. **Servizi audio-video: 1 borsa (anche frazionabile) da 150 ore massimo;**

3. **Supporto tecnico organizzativo Erasmus: 1 borsa (anche frazionabile) da 150 ore;** oltre ai requisiti generali richiesti, i candidati devono avere discrete conoscenze della lingua inglese e familiarità con l'uso del computer e dei necessari programmi operativi relativi;

Al termine dello svolgimento delle diverse collaborazioni sarà redatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sulla efficienza del servizio attivato.

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Direttore, dovranno essere consegnate in Segreteria entro e non oltre il **27/5/2013**

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. la propria posizione discente (scuola/corso di appartenenza);
3. il titolo di scuola media superiore conseguito;
4. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
5. il codice fiscale.

Inoltre, per coloro che intendessero avvalersi della propria condizione economica/patrimoniale ai fini di far valere il diritto di precedenza in caso di pari posizione nella graduatoria di merito, è necessario produrre la certificazione ISEE relativa all'ultimo anno di calcolo reddituale e patrimoniale.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà mediante colloquio (e prove pratiche, dove previste) volto ad accertare i requisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazioni.

La selezione sarà affidata ad una Commissione, nominata dal Direttore e presieduta dal docente referente del settore interessato, che stilerà una graduatoria di merito per ogni tipologia di collaborazione bandita.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Della selezione verrà data massima pubblicità all'interno del Conservatorio.

In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata, secondo quanto stabilito dal contratto.

Lo studente è tenuto a svolgere la prestazione con diligenza secondo le disposizioni impartite dal referente del settore interessato.

Gli studenti che, una volta formalizzate le procedure di assegnazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave impedimento o da circostanza didattico- professionale approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse alla collaborazione dandone un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del referente del servizio interessato - del lavoro svolto.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como.

Prot. N. 2087/C25c
Como, 13/05/2013

F.to, Il Direttore
Mo. Bruno Foti